

Presentació del Pressupost 2012

La crisi econòmica incideix per tercer any consecutiu en el Pressupost de la Universitat amb una reducció d'un 5,4% en les transferències de la Comunitat Autònoma, com a conseqüència, la previsió de la transferència nominativa per estudiant és de 3.891 euros. Des de l'any 2009 aquest indicador ha davallat un 21%, ja que el nombre d'alumnes s'ha incrementat en un 12,9% i la transferència nominativa ha disminuït un 17,3%. Les partides més afectades per la davallada pressupostària han estat els capítols 2 i 4, amb una mitjana de reduccions del 12% i el 14% respectivament. S'ha procurat aplicar la mínima reducció a les despeses de personal, malgrat tot, aquest capítol experimenta una reducció acumulada del 5,8% des de l'any 2010. Aquesta retallada pressupostària arriba en el moment de la implantació del quart curs de l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior, en què 8.000 alumnes que cursaven una diplomatura han de cursar un any més per obtenir el títol de grau, situació que es fa especialment complicada a les seues universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera. A tot això cal afegir la disminució en la transferència nominativa d'inversió, que ha passat de 625.488 euros a 100.000 euros, fet que dificulta el manteniment correcte dels edificis. Aquest escenari ens deixa un marge de maniobra molt reduït i ens obliga a cercar els recursos fora de la Comunitat Autònoma, tasca que cal agrair a tot el personal de la UIB que any rere any sol·licita i obté projectes per fer avançar la institució.

Malgrat aquest escenari d'austeritat, la Universitat ha obtingut el segell de Campus d'Excel·lència Internacional amb el projecte e-MTA: Campus Euromediterrani del Turisme i de l'Aigua, que és sens dubte un reconeixement a la qualitat aconseguida amb l'esforç de tots. Això ha suposat una subvenció de 580.000 euros del programa d'enfortiment i 1.700.000 euros per al seu desenvolupament, aquesta darrera quantitat de moment no ha estat autoritzada pel Govern de l'Estat. Cal agrair que la Comunitat Autònoma hagi autoritzat l'execució dels 5.000.000 d'euros del programa Innocampus, que ens permetrà construir l'edifici de postgrau i impulsar la creació de noves patents.

Vull agrair la comprensió i la disponibilitat de tota la comunitat universitària, que en aquests moments de dificultats i de mancances segueix fent feina per millorar la institució. Així es posa de manifest en els primers resultats dels plans d'estudis adaptats a l'espai europeu, segons els quals el 85% dels estudiants estan satisfets o molt satisfets amb el nou sistema d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix s'ha incrementat en un 9,72% la taxa de presentats a avaluació i en un 8,72% la taxa de superació o rendiment de les assignatures. És molt important el fet que la UIB estigui, any rere any, entre les deu primeres universitats espanyoles de recerca, i que ocupi, en el rànquing SCIMAGO 2011, la segona posició en els indicadors referents a publicacions ISI amb col·laboració internacional i a qualitat científica mitjana de la recerca, i la setena posició en referència a les publicacions en el primer quartil. Són paràmetres de qualitat aconseguits amb la molta i bona feina de tots els que han dedicat el millor de si mateixos a la Universitat. Les circumstàncies fan difícil poder atendre les necessitats de la comunitat universitària, però almenys sí que vull fer arribar a tothom el reconeixement per l'esforç i la dedicació. Moltes gràcies.

Montserrat Casas
Rectora

Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2012

1. INTRODUCCIÓ

L'elaboració del pressupost de la UIB mai no ha estat una tasca senzilla de dur a terme, però quan la situació econòmica és aquesta en què ens trobam en aquests darrers anys, la dificultat creix de forma exponencial.

De totes formes, el desànim, la desil·lusió i el desencant no poden marcar el nostre futur, sinó que estam segurs que amb l'esforç de tota la comunitat universitària i amb l'experiència i els coneixements assolits durant més de trenta anys, és possible aconseguir una universitat de qualitat.

Les crisis arriben, però per més dures que siguin, se superen. I amb aquesta esperança hem d'entendre els presents pressuposts, és a dir, com una situació conjuntural que tard o d'hora se solucionarà.

Si un punt positiu tenen les crisis és que ens obliguen a reflexionar sobre determinats aspectes que d'una altra manera difícilment serien un punt de l'ordre del dia de reunions de Consell de Direcció, de Consell de Govern, de Junta de facultat, de departament, d'administradors de centre, de Junta de PDI i de PAS, de Consell d'Estudiants, etc.

No és agradable anar explicant ajusts de personal, retallades d'analítiques, però sí que vull destacar amb molt d'orgull la comprensió i l'acceptació generalitzades que tot l'equip rectoral ha trobat a l'hora d'explicar a la comunitat universitària la situació i les solucions que proposam. Som conscients que qualsevol pressupost de qualsevol institució és millorable, i per tant, el present pressupost també té aquesta condició. Ens queda un any per endavant per analitzar les conseqüències de la present proposta i poder millorar els pressuposts dels anys següents.

És clar que el problema de la tresoreria ha marcat tot l'any 2011, especialment per no haver rebut cap quantitat de la transferència nominativa al llarg dels mesos de març a juny, i, no cal dir-ho, marcarà d'una forma clara el 2012. Així i tot, reconeixem l'esforç fet pel Govern de les Illes Balears per trobar una solució mes per mes, que ha permès poder pagar les nòmines amb certa normalitat. Cal

destacar també el compromís del Govern de les Illes Balears de donar suport als programes competitius obtinguts per la UIB, i com a exemple volem destacar l'aprovació recent del deute públic derivat del conveni de Campus d'Excel·lència Internacional i el programa Innocampus, que fou concedit en gran part per a la construcció del Centre d'Estudis de Postgrau (CEP).

Quant a la transferència nominativa per a 2012, se situa en 54.164.550 euros, exactament 2.565.705 euros menys que l'any 2011, cosa que suposa una reducció percentual del 4,5%. La transferència d'inversions passa de 625.488 de 2011 a 100.000 de 2012, si bé és cert que si arriba l'autorització per fer l'edifici del CEP derivat del programa Innocampus, es compensarà aquesta retallada.

Tot plegat fa de l'elaboració del pressupost 2012 una tasca especialment problemàtica, ja que fa ineludibles les reduccions de les despeses corrents i les inversions, i això s'ha de fer acumulant-les a les ja sofertes els anys 2010 i 2011. Aconseguir una supervivència digna és novament la consigna que resumeix el repte pressupostari de 2012.

A l'hora d'aplicar les sempre difícils reduccions pressupostàries, hem seguit tres criteris principals:

Un. Ser selectius. Prioritzar les partides de les quals depenen més les missions essencials de la Universitat: la docència i la recerca i la innovació.

Dos. Procurar que tots els serveis i centres de despesa puguin complir dignament les funcions essencials que tenen encomanades.

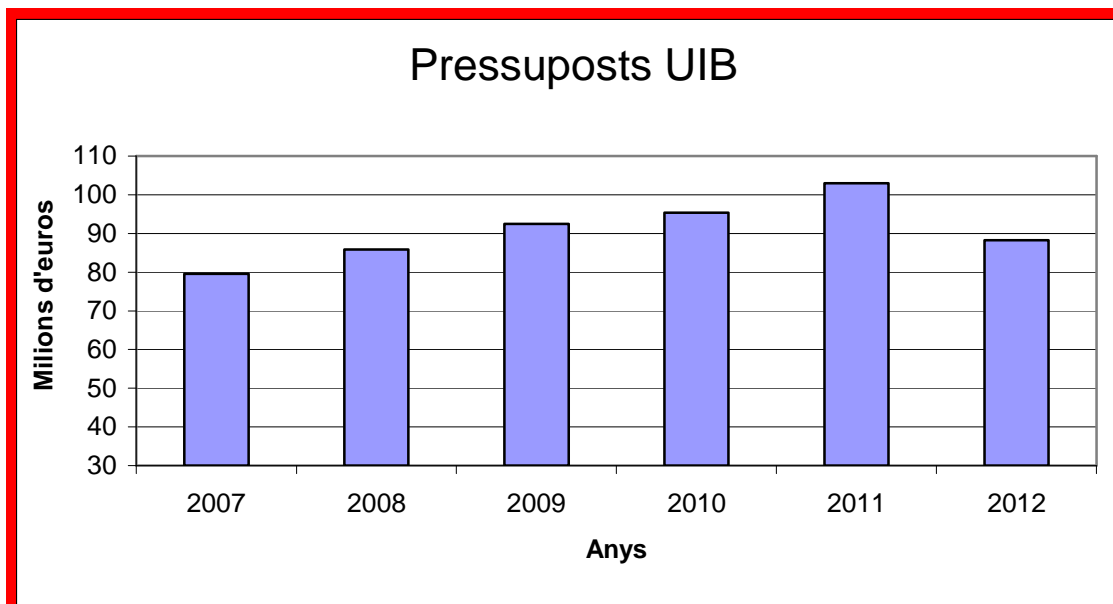
Tres. Aprofitar la crisi econòmica per repensar, redimensionar o/i racionalitzar algunes partides i per millorar-ne la gestió.

Examinem tot seguit les grans xifres del pressupost de la UIB per a 2012. Per tal de facilitar-ne la comprensió, presentarem les xifres arrodonides en milers d'euros, quan així sigui aconsellable.

El pressupost de la UIB per a 2012 baixa a la xifra de 88.221.578,30 euros, enfront dels 102.979.116,20 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un decrement del 14% (14,75 milions d'euros menys).

Pressupost total de la UIB:

88.221.578,30 euros



Si s'observa l'evolució des de la perspectiva dels darrers quatre anys, tal com mostra el quadre anterior, es pot comprovar que la UIB ha passat d'un pressupost de 85,83 milions d'euros l'any 2008 a l'actual, de 88,22 milions, amb un increment acumulat del 2,7% (o 2,39 milions d'euros). Això és equivalent a un increment mitjà anual dels darrers quatre anys del 0,7% (0,59 milions anuals), que és inferior al creixement vegetatiu de la plantilla. Evidentment són quantitats que han obligat a fer retallades contundents al llarg dels quatre darrers anys, perquè a més de cobrir el creixement vegetatiu ens hem hagut d'adaptar a l'EEES, cosa que ha suposat dur a terme tota una sèrie d'inversions per adaptar les aules i el seu mobiliari, i, per descomptat, haurem d'assumir un quart curs dels estudis de grau que abans no existia amb les diplomatures, que recordem que tenien una durada de tres anys.

Tot seguit presentam les principals partides i variacions dels ingressos, per passar després a observar i analitzar les despeses.

Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2012 tenen continuïtat en el pressupost actual. Per

tant, en aquesta memòria únicament destacarem les partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per primera vegada i les que ja no hi són, o bé perquè la partida tenia una vida limitada o bé perquè ha desaparegut.

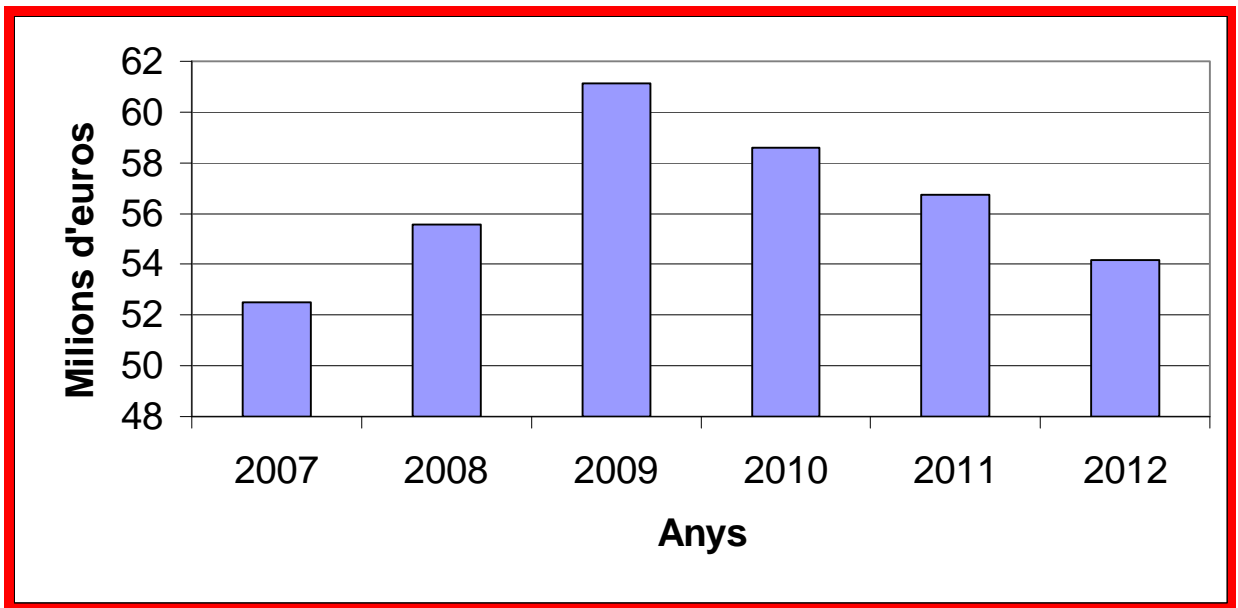
2. INGRESSOS

Les principals partides dels ingressos són les transferències que el Govern de les Illes Balears assigna a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents. Són les anomenades Transferències nominatives corrents i d'inversió, que representaran el 2012 entorn del 61% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2012, aquestes partides són de 54.264.550 euros, quantitat que suposa una disminució del 5,4% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en 57.355.743 euros. Això són 3.091.193 euros menys.

Transferència nominativa corrent i d'inversió:

- Quantitat total → 54.264.550 euros
- Disminució → 3.091.193 euros
- Disminució percentual → 5,4%

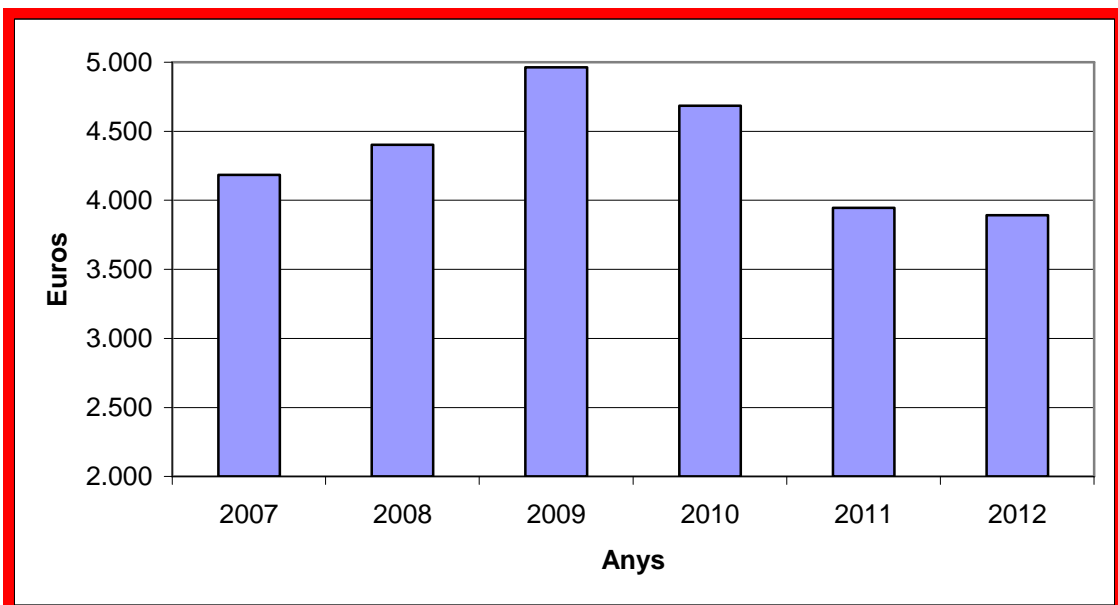
El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys.



Els 13.922 estudiants del curs 2011-12 situen la previsió de la transferència nominativa corrent per estudiant en 3.891 euros per a 2012, és a dir, un 1,4 menys que l'any anterior, cosa que situa la UIB entre les universitats més mal finançades de l'Estat.

Transferència nominativa estimada per estudiant el 2012:

- 3.891 euros



Si observam amb més perspectiva temporal l'evolució d'aquest indicador, veurem que era de 4.962 euros l'any 2009, amb un total

de 12.322 alumnes, i que ha passat a 3.891 euros amb un total de 13.922 alumnes. És a dir, el nombre d'estudiants ha augmentat en un 12,9% i la transferència nominativa ha minvat en un 17%.

Atendre més estudiants amb menys recursos econòmics és una molt mala notícia per a la tota la comunitat universitària i per a la societat illenca. Encara més en un context en què la implantació de l'espai europeu d'educació superior requeriria un increment de recursos que possibilitàs un ensenyament més orientat a l'alumnat, amb un treball més personalitzat.

En aquest capítol d'ingressos s'ha d'esmentar la continuïtat del Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat en investigació (programa I3), pel qual és previst que la nostra institució rebrà de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats una transferència finalista de 219.301,65 euros.

La resta de capítols corresponents als ingressos evoluciona de la forma següent:

En el capítol 3, s'incrementen els preus públics en un 11%, ajustant-los més a la realitat actual.

Es manté en 1.563.030,45 euros l'import estimat per prestacions de serveis, publicitat i contractes i convenis de l'article 83 de la LOU.

En el capítol 5, minven en 100.000 euros, un 40% menys, els ingressos patrimonials prevists per interessos de comptes bancaris. A conseqüència, principalment, de la reducció en els saldos mitjans disponibles en tresoreria.

En el capítol 7, Transferències de capital, destaca la ja comentada disminució de la inversió nominativa procedent de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que passa dels 625.488 de 2011 als 100.000 euros de 2012. La davallada és de 525.488, un 85% menys que l'any anterior. La xifra és absolutament insuficient per cobrir tan sols les inversions de reposició que requereixen anualment les infraestructures universitàries, si bé està compensada amb la ja comentada previsible aprovació del programa Innocampus per part del Govern de les Illes Balears, fet que permetrà a la UIB la construcció d'un nou edifici, valorat en 4.800.000 euros.

També en el capítol 7, de Transferències de capital, hem d'esmentar la desaparició de la partida rebuda per al programa de reciclatge de català.

En el capítol 9, de Passius financers, destaca 1.700.000 euros de préstecs rebuts d'entitats del sector públic, que corresponen al projecte e-MTA Campus d'Excel·lència Internacional.

3. DESPESES

3.1. Despeses de personal, capítol 1

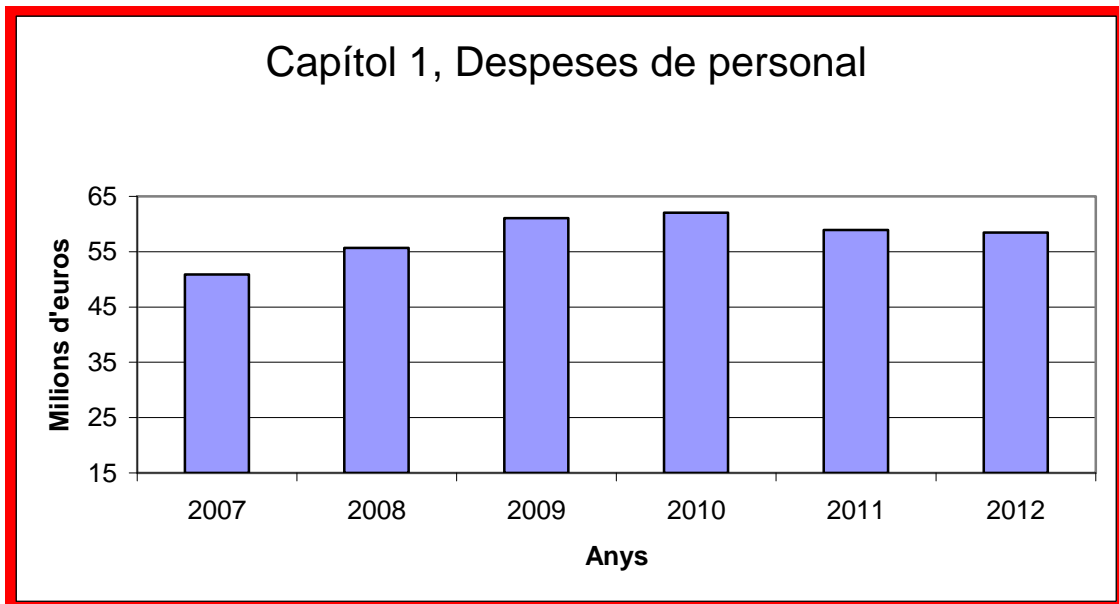
La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 66%: són 58.447.000 euros. Aquesta xifra experimenta un decrement respecte a l'any anterior de 493.000 euros, i de 3.620.000 respecte a l'any 2010, quantitat que suposa una reducció acumulada en dos anys del 5,8%, com a conseqüència de les polítiques d'ajust dutes a terme per la UIB.

Disminució del capítol 1, Despeses de personal:

- 3.620.000 euros, un 5,8% menys

En xifres absolutes, la suma de les transferències nominatives corrents i d'inversió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà el 2012 de 54.264.550 euros. Import que se situa per davall del cost del capítol 1, que està en 58.447.000 euros. Aquesta situació pressupostària deixa la Universitat sense marge de maniobra per escometre accions que han estat habituals en els exercicis precedents, destinades a les reestructuracions i les millores de les plantilles i promocions, tant del PAS com del PDI.

Això no obstant, el pressupost 2012 conté les partides necessàries per donar compliment als creixements de triennis, quinquennis i sexennis, i al Decret de complements retributius autonòmics.



Despesa de personal docent i investigador

En el present pressupost s'inclouen una sèrie de mesures que permetran tenir un estalvi aproximat de 400.000 euros en el capítol 1.

Entre altres, destacam:

- Es durà a terme un balanç en hores entre la capacitat docent i l'activitat docent assignada a cada departament en els diferents estudis, i de manera proporcional al superàvit es demanarà un ajust de les plantilles.
- Creació de noves figures de professorat associat que s'adeqüin més a l'activitat docent prevista en els estudis de grau, de manera que es flexibilitzi la contractació i es permeti una homogeneïtzació de les retribucions i les hores d'activitat docent assignades.
- Establir limitació de l'oferta de places en tots els estudis, amb la possibilitat d'haver de disminuir les places actuals d'alguns estudis per garantir els mínims de qualitat i el seu correcte desenvolupament. Aquesta mesura es duu a terme a la majoria d'universitats espanyoles, de forma que no fer el mateix suposaria el risc que determinats estudis tinguessin una matrícula molt superior a la que la limitació de docents i infraestructures de la UIB permet.
- Es condiona l'opció de l'any sabàtic al fet que no tingui cost, per tant, l'activitat docent haurà de ser coberta per la resta de

professorat del departament al qual pertany el professor que en pugui gaudir.

- Suspensió temporal dels capítols I i IV del Pla d'intensificació de la recerca.
- Suspensió temporal de les reduccions docents per als professors més grans de seixanta anys, respectant els professors que en aquest moment ja tenen aquesta reducció.
- Suspensió temporal de la reducció de l'activitat docent al professorat especialitzat en acció tutorial (PEAT).
- Eliminació d'un dels quatre seminaris que els professors del campus UIB fan en cada seu en el marc del projecte Campus Extens illes, respectant la no eliminació per als professors que ho justifiquin per raons de qualitat docent.
- Previsió que el 2012 podrà continuar el programa de rejuveniment de la plantilla de professorat, iniciat el 2010, especialment important en el moment històric de canvi estructural derivat de l'adaptació a l'EEES. Aquest programa combina la jubilació anticipada voluntària del professorat sènior amb la contractació vinculada de professorat júnior. Un valor afegit del pla és que permet no perdre el valor que aporta el professorat que ha assolit una experiència i qualitat fruit dels anys d'exercici de la professió. Aquest pla no té cost econòmic per a la Universitat.
- La Llei orgànica 4/2007, de reforma de la LOU, preveu la reconversió, en les seves mateixes places, del professorat TEU i col·laborador doctor que superi el procés d'acreditació, respectivament, a TU i a contractat doctor. A hores d'ara, una bona part d'aquestes promocions ja s'han realitzat. Per a 2012 hi ha previst poder atendre les promocions de les persones que s'acreditin. Un any més, el conveni per a la promoció de TEU amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats aportarà recursos amb aquesta finalitat.
- Així mateix, continuarà la política de personal del Consell de Direcció de la UIB en el sentit d'impulsar de forma decidida la funcionarització del professorat laboral, molt en especial des de la categoria de contractat doctor a la de TU funcionari. Aquest procés millora les condicions laborals del professorat implicat i la seva motivació, i permet reduir-ne el cost econòmic per a la UIB.

Despesa de personal d'administració i serveis

Per tal d'ajustar el pressupost de personal d'administració i serveis al nou marc econòmic, s'han adoptat un seguit de mesures que tenen com a element comú produir el menor impacte possible tant en els nostres treballadors com a la mateixa institució, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament dels serveis.

Les mesures d'ajustament són:

- Suspensió temporal de l'acord pres en el pressupost per a l'any 2010 de millores retributives per a determinats col·lectius de PAS, en la confiança que en propers exercicis pressupostaris es podrà donar compliment al compromís adquirit. Aquesta mesura suposa un estalvi d'uns 55.000 euros.
- Suspensió temporal de la realització d'hores extraordinàries. Sols s'autoritzaran les que siguin estrictament imprescindibles per a la gestió dels fins institucionals i, en qualsevol cas, la retribució serà determinada en forma de dies lliures. Aquesta suspensió suposa un estalvi estimat de 50.000 euros.
- Només es prorrogaran els contractes d'interinitat conjuntural (els destinats a cobrir necessitats puntuals) que siguin imprescindibles per al correcte funcionament de la Universitat. Aquesta mesura, que suposarà per als nostres treballadors un esforç productiu destacable, serà complementada amb la redistribució d'efectius dels serveis que, per efecte de la crisi, vegin minvada la seva activitat corrent. Aquest ajust pot suposar un estalvi aproximat de 300.000 euros.

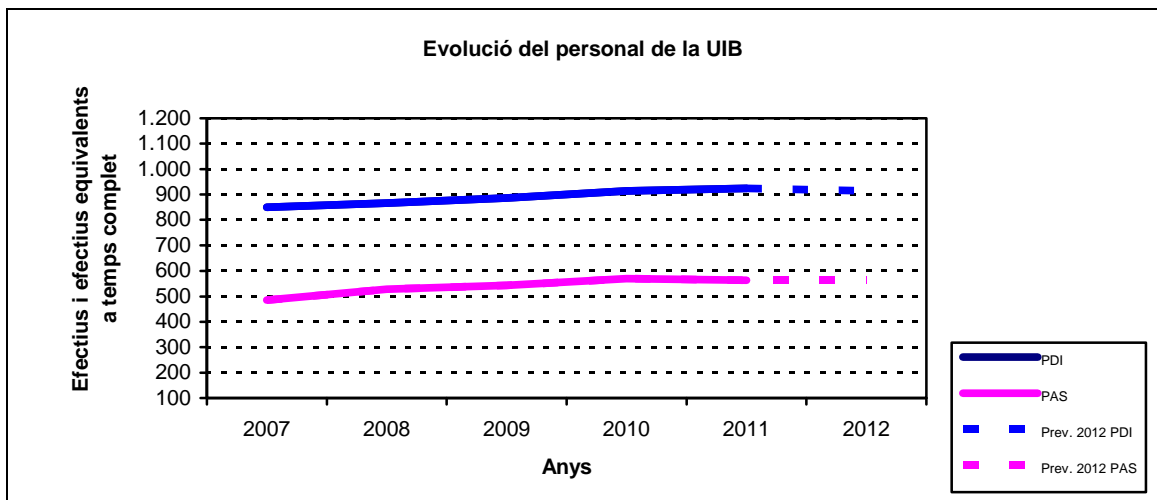
Però no totes les mesures tindran efectes econòmics directes. Ja s'ha assenyalat abans que com a conseqüència dels ajustaments es procedirà a la supressió i/o reorganització de determinats serveis, i a la redistribució dels efectius adscrits a aquests, amb la finalitat de poder destinar personal de serveis amb superàvit a serveis clarament deficitaris. Amb aquesta mesura es pretén minimitzar els efectes de la manca de noves contractacions assenyalada als punts anteriors.

D'altra banda, es procurarà la concentració de les vacances d'estiu en tres setmanes del mes d'agost. L'objectiu d'aquesta

mesura és que gairebé tots els edificis de la UIB estiguin totalment o parcialment tancats, amb el que suposa de millora organitzativa i de garantia de cobertura de serveis en els altres períodes, al marge de l'evident estalvi energètic i de manteniment i optimització dels recursos disponibles.

Altres mesures d'estalvi del capítol 1:

- S'han mantingut del Pla de formació els cursos més demanats per part del PAS i PDI. Així, pensam que el pla formatiu per al PAS i PDI manté la qualitat dels cursos, la diversitat i l'adequació a les necessitats de la Universitat, amb un cost de 15.000 euros inferior respecte a l'any anterior.
- També el fons social de la UIB s'ha vist afectat per les retallades, i amb una dotació de 87.706 euros (30.000 euros inferior a l'exercici 2011) haurà de fer front als ajuts sanitaris i de fills amb discapacitat, per tal de mantenir el caràcter estrictament social de l'aportació. La retallada es destinarà a renegociar la pòlissa d'assegurances i a la suspensió de l'aportació per estudis oficials.



3.2. Despeses en béns corrents i de serveis, capítol 2. Transferències corrents, capítol 4. Inversions reals, capítol 6

El **capítol 2**, Despeses en béns corrents i de serveis, sofreix una davallada mitjana del 12%. Queda retallat en 1.527.000 euros i se situa en un total d'11.163.000 euros.

Aquesta forta disminució ha resultat imprescindible per fer quadrar el pressupost, atesa la davallada d'ingressos corrents ja comentada, i a la vegada, permetre que la retallada del capítol 1 de PDI i PAS en global quedi limitada a 800.000 euros.

Per l'anàlisi de cadascuna de les partides, hom pot observar que la retallada no es distribueix de forma lineal. En efecte, el repartiment és desigual, i es deu, per una part, al criteri genèric que la reducció pressupostària permeti als diferents centres de despesa complir suficientment les seves funcions, i per una altra part, al fet que s'han prioritzat les partides de les quals depenen de forma més directa les dues funcions essencials de la Universitat: la docència i la recerca i la innovació.

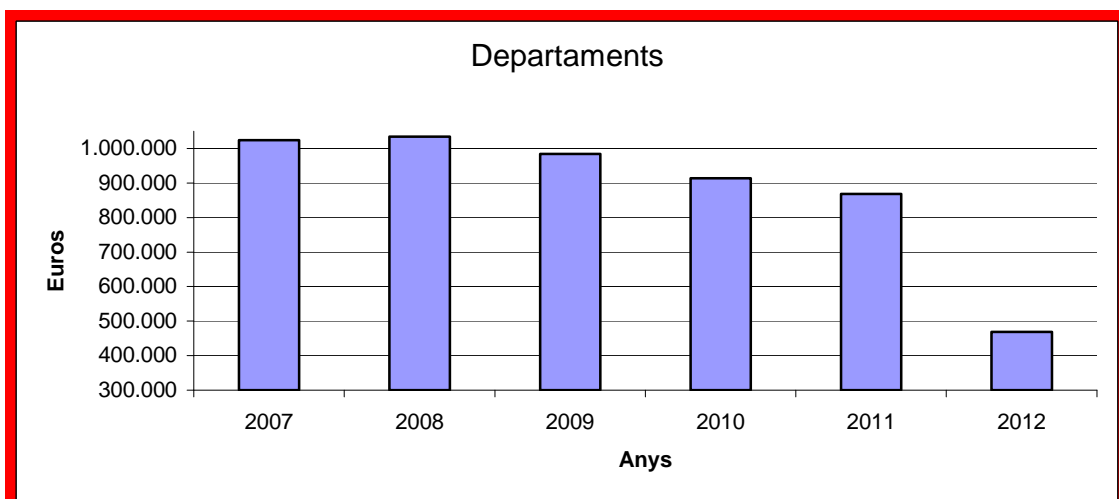
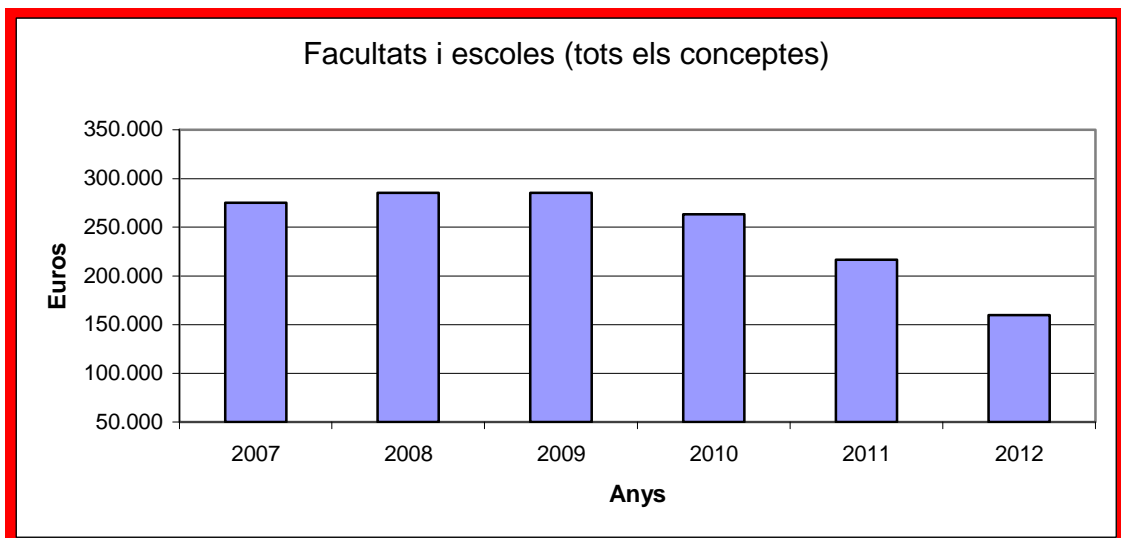
Les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció pateixen una retallada del 50%, amb la qual cosa la reducció acumulada els darrers quatre anys és del 75%.

La partida destinada a l'ajut a l'assistència a congressos i estades de treball disminueix en un 60%, retallada important que obligarà el personal docent a intentar cercar altres fonts de finançament per poder compensar aquest fort decrement.

La partida més important, Manteniment integral del campus i despeses generals, disminueix en 340.000 euros i passa dels 6.790.000 de 2011 a 6.450.000 per a 2012. Representa el 57% de la despesa del capítol 2 i cobreix conceptes com els subministraments ordinaris d'energia, aigua, telecomunicacions, neteja, seguretat i altres despeses generals de funcionament. Aquesta reducció obligarà a fer més noves actuacions, a part de les que ja s'han fet els darrers dos anys, encaminades a la reducció de la despesa en energia, ajustar contractes de manteniment, neteja, telefonia, etc. Una de les accions previstes és el ja comentat tancament de determinats edificis al llarg dels períodes de vacances acadèmiques.

També s'ha aplicat reducció al pressupost assignat al Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat, aspecte que ens obligarà a replantejar i ajustar les despeses derivades de les proves d'accés a la Universitat.

Les assignacions als departaments i a facultats i escoles experimenten una reducció que se situa en la mitjana del 45% i 26%, respectivament, d'aquest capítol 2. Això no obstant, les xifres absolutes segueixen sent importants, i esperam que suficients per atendre les necessitats que han de cobrir. Els gràfics següents mostren l'evolució dels darrers anys.



No s'ha aplicat cap reducció a la partida Pràctiques de Magisteri, atès que el volum de despesa el predeterminen els convenis amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Les partides assignades als instituts universitaris IFISC, IUNICS i IMEDEA pateixen una retallada del 15%.

El capítol 4 reflecteix les transferències corrents de la UIB a persones i institucions. En general, aquestes transferències minven una mitjana del 14%.

Se n'exceptua la partida destinada a beques de formació per a joves emprenedors, les associacions d'alumnes, les beques per a la mobilitat internacional de l'alumnat i els ajuts a alumnes discapacitats, que disminueix tan sols un 5%, reducció que permetrà mantenir pràcticament la totalitat d'accions dutes a terme anteriorment. La partida destinada a l'alumnat col·laborador general passa a ser de 41.000 euros. Cal tenir en compte que a l'exercici anterior aquesta partida no va patir cap retallada.

La partida destinada als alumnes col·laboradors tecnològics passa dels 78.000 euros de 2011 als 66.000 de 2012. La reducció del 15% és a conseqüència del fet que s'ha reestructurat el servei de les aules informàtiques en el sentit de concentrar en un més petit nombre d'alumnat col·laborador tecnològic les tasques de vigilància i manteniment de les aules. Per una altra banda, s'ha començat un projecte pilot de virtualització d'aules que en tres anys permetrà introduir l'ús de les aules adaptades a l'EEES també com a aules informàtiques, la qual cosa suposa una reducció progressiva d'aquest col·lectiu.

Quant a les partides del capítol 6, cal destacar els 580.000 euros corresponents al subprograma d'enfortiment del Campus d'Excel·lència Internacional i els 1.700.000 euros del projecte e-MTA Campus d'Excel·lència Internacional, recentment aprovat pel Consell de Govern de les Illes Balears.

El POTU, Pla d'orientació i transició a la Universitat, establert amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, és un eficaç instrument en la promoció de les relacions entre la UIB i els nivells

d'educació secundària i primària. Per a 2012 la Universitat hi destinarà 15.000 euros del capítol 6, quantitat que suposa una reducció del 50% i que ens obligarà a cercar altres fonts de finançament per possibilitar l'execució de les activitats previstes.

Malgrat la importància de les reduccions en les inversions ordinàries, esperam que el pressupost disponible permetrà d'atendre les necessitats d'inversió més peremptòries.

4. CONCLUSIÓ

Si l'any 2011 marcà la plena arribada de la crisi econòmica al pressupost de la UIB, a l'exercici 2012 se n'incrementen els impactes en forma de retallades pressupostàries més elevades.

La reducció del 5,4% en les transferències nominatives procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears suposa perdre tres milions d'euros. Recordem que el 2010 la disminució fou del 4,4% (2,84 milions d'euros menys) i que el 2011 la disminució fou del 7,5% (4,65 milions d'euros). L'ajust pressupostari en aquests tres anys suma ja 10,49 milions d'euros, un 17,3% menys que el 2009.

Especial importància i rellevància té aquesta disminució de transferència nominativa si tenim en compte que el proper any començarà el quart curs que no hi havia a les extingides diplomatures i ara hi ha en tots els graus. Tot i això, la UIB destinarà els recursos necessaris a poder front a les despeses derivades de la implantació de la fase final de l'EEES. Aquest fet, juntament amb la professionalitat i dedicació dels nostres recursos humans, garantirà, un any més, l'assoliment d'aquest objectiu.

Tot plegat, un repte ben difícil per a la UIB i per al conjunt de la Universitat espanyola, per tal com veiem que l'escenari d'austeritat generalitzada s'intensifica i ens empeny a fer efectiva la màxima de treballar més amb menys doblers.

En resum, diguem que l'ajust pressupostari 2012 es concreta, per una banda, en disminucions elevades en els capítols de despeses corrents, capítol 2, aspecte que, per l'altra banda, permet una retallada assumible del PDI i PAS del capítol 1, que ha de permetre l'objectiu d'assolir una universitat d'excel·lència.

Òbviament, no és aquest el pressupost que el Consell de Direcció hauria volgut per a 2012. Som davant del que ha resultat possible, tot i que volem reconèixer, una vegada més, l'esforç que ha fet el Govern de les Illes Balears per tal que la retallada sigui la menor possible en una situació econòmica molt difícil de superar i que requereix l'esforç especial de totes les institucions públiques. Ens dol especialment no poder continuar amb bona part de les actuacions de millora de les plantilles de PAS i PDI iniciades en exercicis precedents.

Estam convençuts que, amb totes les seves mancances i limitacions, el pressupost de la UIB per a 2012 permetrà a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats en un context de penúria econòmica generalitzada.

Estam segurs que tots els òrgans de direcció i tota la comunitat universitària continuarem fent feina amb l'empenta, la imaginació i la dedicació necessàries per superar els reptes als quals ens enfrontam i construir una universitat més gran i més bona.

David Pons
Vicerector d'Economia i Seus Universitàries

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Dades pressupostades i dades d'execució real

PROGRAMA		INDICADORS	2011	2012	
			Real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	15,57	14,53	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	2	Dèficit docent en crèdits	2.090	2.195	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	88	90	Cap del Servei d'Alumnes
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	13,6	14	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.064	2.100	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat adaptats a l'EES	63	65	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.456	4.500	Vicerektorat d'Estudiants - Servei d'Alumnes
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	1.011	1.100	Vicerektorat d'Estudiants - Servei d'Alumnes
Recerca i desenvolupament	9	Nre. projectes concedits	100	90	Vicerektorat d'Investigació
	10	Volum recursos generats per article 83	1,21	1,21	Vicerektorat de Política Científica i Innovació
	11	Nre. tesis doctorals	58	65	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	12	Nre. doctorats amb menció cap a l'excel·lència	9	11	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	13	Nre. beques predoctorals en actiu	99	100	Vicerektorat d'Investigació
	14	Nre. patents	46	46	Vicerektorat de Política Científica i Innovació
	15	Nre. patents amb llicència	17	17	Vicerektorat de Política Científica i Innovació
	16	Nre. empreses derivades (<i>spin-off</i>)	16	18	Vicerektorat de Política Científica i Innovació
Serveis a la comunitat universitària	17	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	779,5	513	Cap del Servei de Recursos Humans
	18	Nre. alumnes de mobilitat	611	650	Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació
	19	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	40	25	Vicerektorat de Projectió Universitària
	20	Nre. alumnes col·laboradors	298	295	Vicerektorat d'Investigació / Vicerektorat d'Estudiants
	21	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	15.804	19.032	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
Projecció externa de la UIB	22	Nre. projectes i accions cooperació desenvolupament i solidaritat	59	40	Vicerectora d'Internacionalització i Cooperació
	23	Nre. alumnes participants a accions de formació OCDS	654	660	Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació
	24	Nre. alumnes UIB en països empobrits	35	40	Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació
	25	Nre. persones a la borsa de voluntariat	1.215	1.300	Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació
	26	Nre. cursos d'estiu (SAC)	11	12	Vicerektorat de Projectió Universitària
	27	Nre. alumnes d'estiu (SAC)	622	650	Vicerektorat de Projectió Universitària
	28	Nre. activitats culturals (SAC)	135	130	Vicerektorat de Projectió Universitària
	29	Nre. assistents a les activitats culturals (SAC)	7.460	6.000	Vicerektorat de Projectió Universitària
	30	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	746	1.023	Vicerectora de Projectió Universitària
	31	Nre. pàgines visitades a la web de la UIB (mitjana diària)	101.512	91.813	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	32	Nre. visites d'usuari únic a la web de la UIB (mitjana diària)	21.914	19.821	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	Gestió universitària	33	Nre. expedients de contractació	22	20
34		Nre. procediments d'administració electrònica	37	46	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
35		Nre. metres quadrats construïts	134.889	144.651	Vicerektorat d'Infraestructures i Medi Ambient
36		Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	8.115	10.000	Cap del Servei de Patrimoni, Contr. i Infr.
Tecnologies de la informació i les comunicacions	37	Nre. ordinadors de lliure accés	563	538	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	38	Nre. assignatures a Campus Extens	1.498	1.540	Director Campus Extens
	39	% aules amb cobertura Wi-Fi	100	100	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	40	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	19.422	23.423	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	41	Nre. sales de videoconferència	25	26	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	42	Nre. hores anuals de videoconferència	4.175	4.500	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	43	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	46	50	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	44	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	28,4	32,9	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	45	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	387	500	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	46	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	127	165	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació
	47	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	68	88	Vicerektorat de Tecnologies de la Informació

QUINZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILES BALEARS							
Indicador	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012*
1. Alumnes	12.113	12.439	12.623	12.322	12.504	14.383	13.922
2. Càrrega docent en crèdits	15.565	15.918	15.889	15.077	15.129	14.954	15.250
3. Professorat equivalent a temps complet	844	850	866	886	914	924	914
4. PAS	470	485	528	543	570	564	564
5. Ràtio professors/PAS	1,80	1,75	1,64	1,63	1,60	1,64	1,65
6. Ràtio alumnes/professors	14,35	14,63	14,58	13,91	13,68	15,57	14,53
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	74,87	79,55	85,83	92,45	95,32	102,98	88,22
8. Transferència nominativa (milions d'euros)	50,24	52,05	55,57	61,14	58,58	56,73	54,16
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	4.272	4.184	4.402	4.962	4.685	3.944	3.891
10. Recursos propis destinats a la investigació (milions d'euros)	3,09	3,00	2,94	3,09	4,21	3,05	2,58
11. Total de metres quadrats construïts	126.330	129.910	132.729	133.630	133.630	134.889	144.651
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	3,32	3,47	3,47	3,65	3,43	0,63	0,10
13. Nombre de títols adaptats a l'EEES							
13.1. Grau					25	30	30
13.2. Màster					33	35	37
13.3. Doctorat					29	28	28
14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat					13,90	13,60	14,00
15.1 Nombre d'estudis de primer i segon cicle	37	37	37	37	5		
15.2 Nombre de plans d'estudis del primer i segon cicle en procés d'extinció					32	37	37

* Estimacions

DEFINICIÓ DELS INDICADORS

- Alumnes. A partir del curs 2010-2011 es comptabilitzen a més dels estudiants de primer, segon i tercer cicle (a extingir a partir de 2009), els alumnes de grau, màster i doctorat oficials adaptats a l'EEES. No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis. Dades a 20 de novembre de 2011
- Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.
- Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. Els que tenen dedicació parcial són de dos tipus: de 6 hores i de 4 hores. Els de 6 hores es comptabilitzen en un 75%, mentre que els de 4 hores en un 50%. Els associats s'han considerat de la manera següent: 6 hores: 75%, 4 hores: 50%, 3 hores: 37,5%. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 9 (comunitats autònomes amb una sola universitat). (Es descompen les exempcions per càrrec.)
- PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats.
- Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.
- Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.
- Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat, aprovat per la Junta de Govern i el Consell Social.
- Transferència nominativa. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.
- Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.
- Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costos de personal ni costos indirectes.
- Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda.
- Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.
- Nombre de títols adaptats a l'EEES. Es comptabilitzen els títols oficials de grau, màster i doctorat
- Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat
- Nombre d'estudis de cicle llarg i de cicle curt, sense comptar les escoles adscrites
- Nombre d'estudis de primer i segon cicle en procés d'extinció

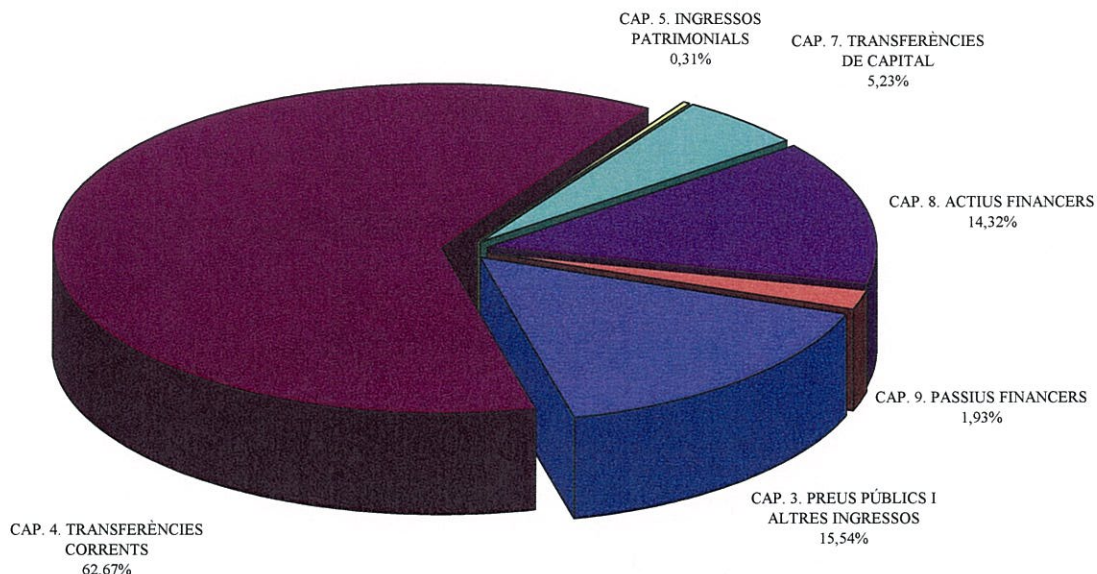
Resum del Pressupost 2012

INGRESSOS 2012	(euros)	Percentatge
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	13.710.275,20	15,54%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	55.291.744,17	62,67%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	275.611,53	0,31%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.609.611,00	5,23%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	12.634.336,40	14,32%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	1.700.000,00	1,93%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	88.221.578,30	100,00%

DESPESES 2012	(euros)	Percentatge
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	58.447.128,25	66,25%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	11.163.835,81	12,65%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	184.100,00	0,21%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	576.769,98	0,65%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	16.495.133,10	18,70%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.097.034,54	1,24%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	257.576,62	0,29%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	88.221.578,30	100,00%

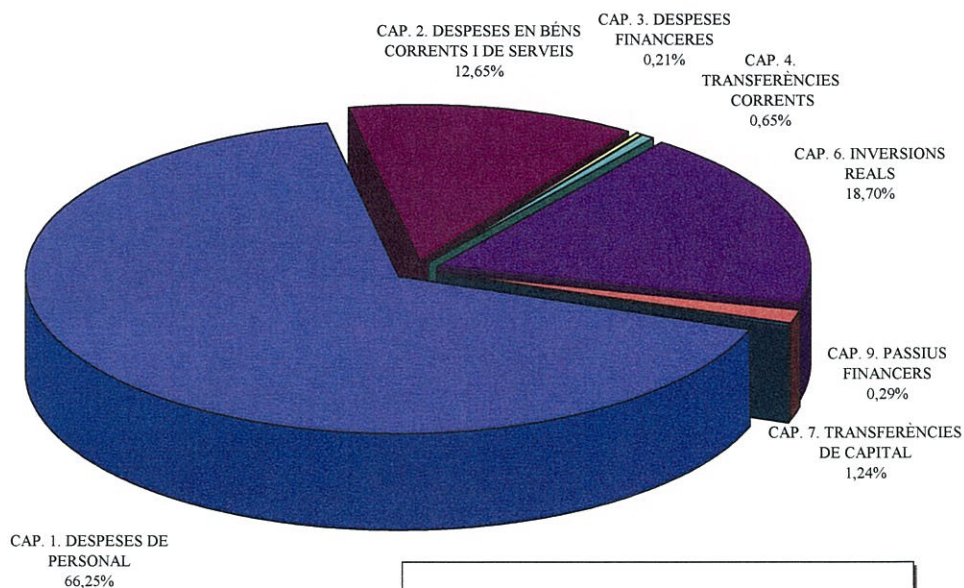
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2012

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2012



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2012
88.221.578,30 Euros

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2012



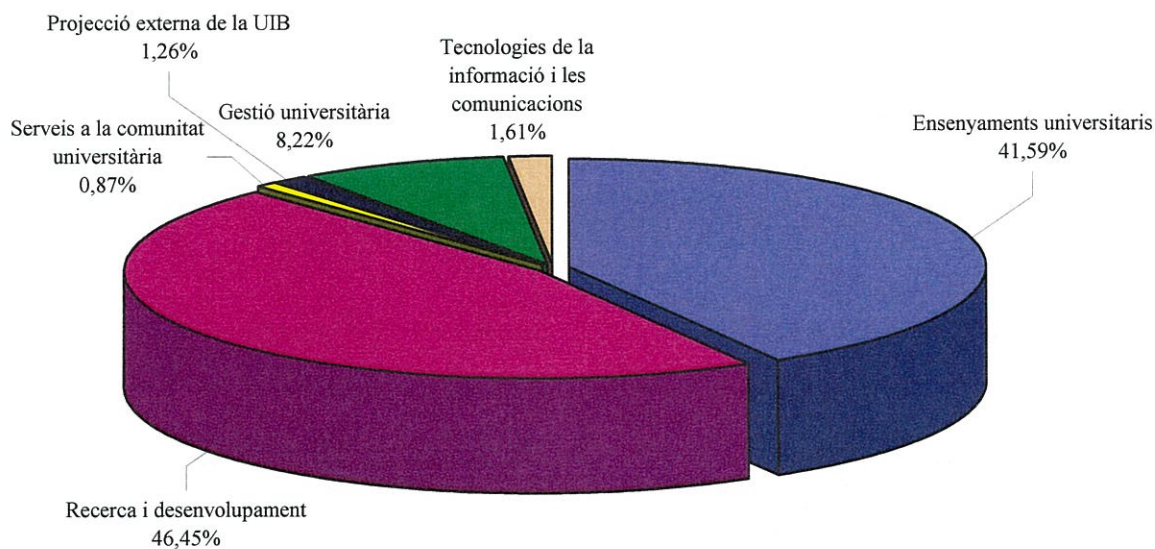
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2012
88.221.578,30 Euros

Programes del Pressupost 2012

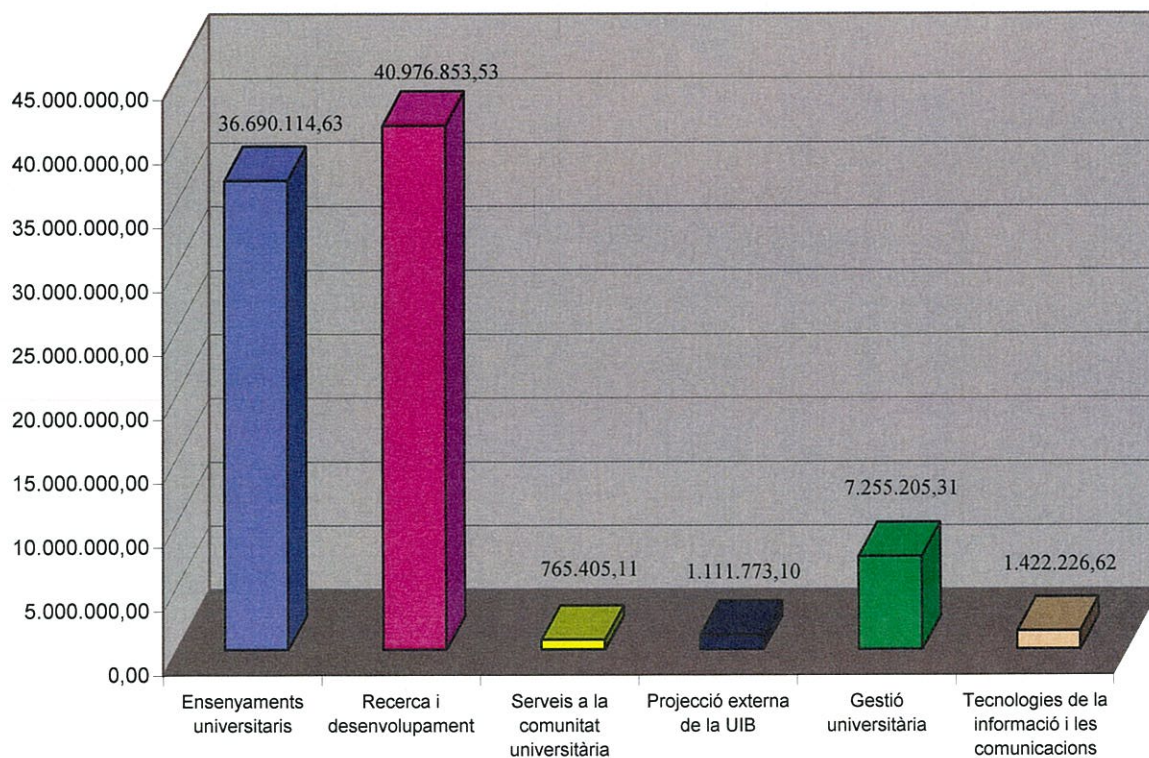
<i>PROGRAMES 2012</i>	(euros)	Percentatge
Ensenyaments universitaris	36.690.114,63	41,59%
Recerca i desenvolupament	40.976.853,53	46,45%
Serveis a la comunitat universitària	765.405,11	0,87%
Projecció externa de la UIB	1.111.773,10	1,26%
Gestió universitària	7.255.205,31	8,22%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	1.422.226,62	1,61%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	88.221.578,30	100,00%

GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2012

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2012



RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2012



DESCRIPTORS GENERALS

PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS

Objectius:

1. Continuar la implantació dels estudis de grau adaptats a l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES) amb garanties de qualitat.
2. Millorar la qualitat i metodologia docent d'acord amb l'EEES.
3. Impulsar la formació superior de postgrau.
4. Fomentar processos d'internacionalització dels estudis de la UIB, especialment els estudis de postgrau.
5. Implantar programes d'atracció de talent nacional i internacional.

Línies d'actuació:

1. Iniciar les obres de construcció d'un nou edifici docent, destinat a substituir l'edifici prefabricat.
2. Dotar les aules per a les noves exigències europees de l'espai físic docent, mitjançant la millora tecnològica.
3. Oferir formació específica als responsables de la implantació dels nous plans d'estudis de postgrau adaptats a les exigències normatives.
4. Impulsar la creació d'una Escola Internacional de Postgrau.
5. Incrementar l'oferta formativa en cursos de postgrau.
6. Mantenir polítiques que afavoreixin l'aprovació i implantació de dobles titulacions i de titulacions conjuntes.
7. Procurar un sistema de beques d'internacionalització per a alumnes de grau i de postgrau.
8. Potenciar la col·laboració amb els nivells formatius d'educació secundària, especialment els de formació professional.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Ràtio alumnes/PDI (1)	14,53
— Dèficit docent en crèdits (2)	2.195
— % d'alumnes que es matriculen en primera opció	90
— % d'alumnes estrangers matriculats en estudis de màster i doctorat	14
— Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.100
— Nre. de títols oficials de màster i/o doctorat adaptats a l'EEES	65
— Nre. d'alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.500
— Nre. alumnes presentats proves de més grans de 25, 40 i 45 anys	1.100

PROGRAMA 2: RECERCA I DESENVOLUPAMENT

Objectius:

1. Mantenir el nivell d'excel·lència en investigació i innovació.
2. Incrementar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca, procurant l'atracció de talent.
3. Consolidar i internacionalitzar les línies de recerca i millorar-ne el finançament.
4. Fomentar i impulsar noves línies de recerca.
5. Incrementar la transferència tecnològica del personal acadèmic i investigador.

Línies d'actuació:

1. Procurar la incorporació de joves investigadors a la UIB, com a conseqüència de la jubilació anticipada dels investigadors sèniors.
2. Incrementar el nombre de places postdoctorals, *tenure track* i investigadors sèniors.
3. Incrementar el nombre de doctorats amb menció cap a l'excel·lència.
4. Incrementar els programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
5. Fomentar l'establiment de relacions estables amb altres centres de recerca nacionals i internacionals.
6. Promoure la creació d'un nou institut de recerca pedagògica.
7. Dotar del fons documental necessari per garantir una recerca competitiva i de qualitat internacional.
8. Iniciar les obres d'un nou laboratori Universitat-empresa que incrementi les relacions de la UIB amb el teixit empresarial del nostre entorn.
9. Disposar dels instruments adequats per donar valor als resultats de la investigació.
10. Estimular la creació d'empreses de base tecnològica.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Nre. de projectes concedits	90
— Volum de recursos generats per l'article 83 (milions d'euros)	1,21
— Nre. de tesis doctorals	65
— Nre. de doctorats amb menció cap a l'excel·lència	11
— Nre. de beques predoctorals en actiu	100
— Nre. de patents	46
— Nre. de patents llicenciades	17
— Nre. d'empreses derivades (<i>spin-off</i>)	18

PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
2. Reordenar la utilització de l'espai del campus. Disposar d'un campus sostenible a tots els nivells.
3. Incrementar la seguretat en el treball del personal de la UIB.
4. Incrementar el nombre d'estudiants i de professorat en la política de mobilitat.

Línies d'actuació:

1. Centralitzar la informació i l'oferta formativa del personal de la UIB.
2. Procurar que el PAS i el PDI puguin gaudir de la formació més adequada per cobrir les mancances i necessitats reals de la UIB.
3. Iniciar les obres necessàries per evitar inundacions en determinats espais del campus.
4. Començar les obres necessàries per millorar la zona d'aparcaments (codi de barres).
5. Adaptar els laboratoris més obsolets a la normativa de salut laboral, especialment aquells que puguin ser valorats com de risc important.
6. Afavorir mesures i actuacions d'inversió destinades a la supressió progressiva de barreres arquitectòniques.
7. Dotar del finançament necessari per oferir una borsa de suport a la mobilitat de l'alumnat.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	513
— Nre. d'alumnes de mobilitat	650
— Nre. de llibres publicats a Edicions UIB	25
— Nre. d'alumnes col·laboradors	295
— Nre. d'entrades a UIBdigital (mitjana diària)	19.032

PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA DE LA UIB

Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura en l'àmbit nacional i internacional.
2. Promocionar la imatge de la UIB d'acord amb els seus plantejaments bàsics de qualitat docent i d'excel·lència en investigació.
3. Impulsar la cultura de la solidaritat.
4. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
5. Promoure accions destinades a incrementar i millorar la capacitació en llengües estrangeres dels membres de la comunitat universitària.

Línies d'actuació:

1. Oferir a la societat de les Illes Balears la major diversitat d'activitats culturals i de difusió científica.
2. Impulsar programes transfronterers de col·laboració cultural, docent i científica.
3. Disposar d'una web àgil i segura per a la difusió de les activitats institucionals de la UIB.
4. Incrementar el nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Oferir accions formatives adaptades al marc d'internacionalització de la Universitat.
6. Establir nous contactes amb altres institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, beques i cursos.
7. Destinar ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, mitjançant la participació de la comunitat universitària, especialment dels alumnes.
8. Fomentar la iniciativa dels estudiants de la UIB en activitats de promoció cultural.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Nre. de projectes de cooperació al desenvolupament	40
— Nre. d'alumnes participants en accions de formació OCDS	660
— Nre. d'alumnes UIB en països empobrits	40
— Nre. de persones a la borsa de voluntariat	1.300
— Nre. de cursos d'estiu	12
— Nre. d'alumnes d'estiu	650
— Nre. d'activitats culturals	130
— Nre. d'assistents a activitats culturals	6.000
— Nre. d'al. matriculats als cursos de llengua del S. Lingüístic	1.023
— Nre. de pàgines visitades a la web de la UIB (mitjana diària)	91.813
— Nre. de visites d'usuari únic a la web de la UIB (mitjana diària)	19.821

PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Integrar les bases de dades disponibles a la Universitat d'acord amb el sistema integrat d'informació universitària.
2. Garantir a la UIB el compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. Definir sistemes d'optimització de recursos destinats a minimitzar els efectes de la recessió econòmica.
4. Definir sistemes de gestió racional del patrimoni natural del campus.

Línies d'actuació:

1. Integrar les diferents plataformes de gestió (econòmica, de recursos humans i d'investigació) per donar resposta al nou sistema de comptabilitat analítica proposat pel Ministeri d'Educació.
2. Disposar de les plataformes adients per a la recollida i anàlisi de les dades estratègiques de la Universitat, d'acord amb les noves exigències del sistema integrat d'informació universitària (SIIU) proposat pel Ministeri d'Educació.
3. Incrementar el nombre de processos de gestió telemàtica, dirigits als membres de la comunitat universitària, així com els procediments que permetin l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la Universitat.
5. Garantir l'adequat tractament de les dades personals, d'acord amb la LOPD.
6. Implantar mecanismes que permetin reduir el consum energètic i de foment de la utilització d'energies renovables.
7. Establir nous mecanismes de control d'ingressos i despeses que permetin optimitzar els recursos disponibles.
8. Iniciar processos de redistribució d'efectius, per tal de garantir els recursos humans necessaris, especialment en àrees deficitàries.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Nre. d'expedients de contractació	20
— Nre. de procediments d'administració electrònica	46
— Nre. de metres quadrats construïts	144.651
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	10.000

PROGRAMA 6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Objectius:

1. Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació al servei de la docència, la investigació i la transferència.
2. Impulsar el campus virtual dins el marc de l'EEES mitjançant la virtualització d'aules d'informàtica.
3. Donar el suport tecnològic requerit per a la implantació de l'administració digital.
4. Donar el suport tecnològic requerit a les tasques de R+D+I.

Línies d'actuació:

1. Millorar l'oferta de continguts, serveis i aplicacions telemàtics docents que donin resposta satisfactòria a les demandes dels usuaris (alumnes i PDI), especialment les de les seus de Menorca i d'Eivissa.
2. Millorar la plataforma i les aplicacions informàtiques que permetin un millor accés als serveis oferts en línia.
3. Impulsar el CanalUIB perquè permeti la màxima difusió de la producció audiovisual de la UIB.
4. Dotar la Universitat de les eines necessàries per garantir les exigències que implica la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
5. Dotar la Universitat de la infraestructura telemàtica adient per als grups de recerca, amb nivells més alts d'accessibilitat i seguretat.

Indicadors:

	Previsions per a 2012
— Nre. d'ordinadors de lliure accés	538
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	1.540
— Percentatge d'aules amb cobertura Wi-Fi	100
— Nre. de sol·licituds electròniques tramitades	23.423
— Nre. de sales de videoconferència	26
— Nre. d'hores anuals de videoconferència	4.500
— Percentatge d'usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	50
— Nre. d'estudiants per ordinador en aules de docència reglada	32,9
— Nre. de visites diàries a CanalUIB (mitjana diària)	500
— Nre. de programes de CanalUIB (anuals)	165
— Nre. d'hores de producció de CanalUIB (anuals)	88

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Quinze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears», a la Memòria del present pressupost.

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.

ACORD NORMATIU del dia 16 de desembre de 2011 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2012.

Conegudes les partides previstes als Pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la Universitat, la Gerent de la UIB ha elaborat un avantprojecte de pressupost que, un cop aprovat pel Consell de Direcció, la Rectora sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, per a la seva posterior remissió al Consell Social.

Preàmbul

El Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2012 s'enmarca en el context de la pitjor recessió econòmica dels darrers anys i suposa la reducció de les aportacions de finançament per part de l'entitat tutelar en 3.091.193 euros, un 5,4% menys en la transferència nominativa.

Aquesta disminució en les transferències procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com en altres partides d'inversió específiques, fa que el pressupost es redueixi un 14,33% respecte a l'any anterior. Aquesta davallada es compensa, en part, amb la concessió de la menció d'excel·lència atorgada pel Ministeri d'Educació al projecte Campus d'Excel·lència e-MTA, que dona dret a aquesta universitat a rebre finançament mitjançant un crèdit per un import d'1,7 milions d'euros, i amb la concessió d'una subvenció també del Campus d'Excel·lència Internacional, subprograma d'enfortiment, per un import d'1.159.611 euros.

La reducció dels ingressos procedents de les transferències autonòmiques, combinada amb una estabilitat en el nombre d'alumnes, dificulta l'objectiu de mantenir i millorar la qualitat de la UIB. No obstant això, el pressupost de la UIB per a 2012 ha de permetre a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats en un context de penúria econòmica generalitzada.

Per tot això, es pren l'acord següent:

1. S'aprova el pressupost de la UIB per a l'any 2012, amb un estat de despeses en el qual s'autoritzen i consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions per un import de 88.221.578,30 euros i en el qual l'estat d'ingressos recull els drets que hom pensa liquidar durant l'exercici per un import de 88.221.578,30 euros.

2. El detall del pressupost quant a classificació econòmica i per programes s'adjunta com a annex I.

3. La distribució del capítol 2 del pressupost de despeses per a 2012 entre els diferents centres de despesa, així com el responsable de cada centre de despesa i el programa al qual pertany, s'adjunta com a annex II.

4. La modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis s'adjunta com a annex III.

5. S'adjunta, com a annex IV, la llista de tarifes i preus públics que cobrarà la Universitat per la prestació dels seus serveis durant l'exercici de 2012.

6. Juntament amb el detall econòmic d'aquest pressupost s'aproven, també, les normes d'execució pressupostària que regiran l'execució pressupostària de la Universitat de les Illes Balears durant l'exercici econòmic de 2012, que s'adjunten com a annex V.

7. Tots els majors ingressos que s'obtinguin dins l'exercici de 2012 seran, per resolució de la Rectora, incorporats al pressupost, via generació de crèdit per subvenir a les obligacions específiques corresponents en el cas d'ingressos finalistes o per subvenir a obligacions determinades pel Consell de Direcció d'acord amb la normativa aplicable.

8. Es poden tramitar fins al 31 de març de 2012 obligacions concretes durant l'exercici de 2011; a partir d'aquesta data, de la tramitació d'aquestes despeses se n'haurà d'informar la Comissió Econòmica del Consell de Govern. El mateix procediment serà també preceptiu per a obligacions concretes en exercicis anteriors.

9. A efectes d'inventari de béns, i amb la finalitat de reduir el registre patrimonial i agilitar-ne la gestió, es fixa com a import mínim perquè un element sigui inventariable la quantitat de 500 euros. Es permet, en qualsevol cas, inventariar elements d'import inferior si el responsable del centre de despesa ho considera oportú.

10. El Consell de Direcció queda autoritzat per prendre les mesures oportunes per desenvolupar aquest acord.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 16 de desembre de 2011

La Rectora,

Montserrat Casas

ANNEX I

Pressupost d'ingressos 2012

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				
	Art. 31. Preus públics		12.075.123,75	
310	Drets de matrícula ensenyament oficial	11.407.114,16		
	01. Primer i segon cicle	1.980.009,61		
	02. Tercer cicle	90.000,00		
	05. Grau	7.045.104,55		
	06. Postgrau	382.000,00		
	03. Centres adscrits	270.000,00		
	04. Beques	1.300.000,00		
	99. Família nombrosa	340.000,00		
311	Drets de matrícula altres cursos	125.612,15		
	01. Matrícula cursos ICE	62.805,55		
	02. SAC	31.403,30		
	04. Altres cursos	31.403,30		
312	Altres preus públics	542.397,44		
	01. Proves d'accés més grans de 25 anys	31.126,05		
	02. Proves d'accés COU LOGSE	178.091,71		
	04. Obertura i gestió d'expedient acadèmic	167.092,10		
	05. Certificats	67.051,10		
	06. Expedició de títols	99.036,48		
	Art. 32. Prestació de serveis		1.563.030,45	
323	Prestació de serveis	306.750,00		
324	Publicitat	6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.250.000,00		
	Art. 33. Venda de béns		72.121,00	
330	Venda de publicacions pròpies	72.121,00		
TOTAL CAPÍTOL 3				13.710.275,20

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 45. De la comunitat autònoma		54.888.711,90	
450	Transferència nominativa	54.164.550,00		
452	Altres transferències	724.161,90		
	01. Altres transferències	504.860,25		
	02. Programa I3	219.301,65		
	Art. 46. De corporacions locals		72.121,45	
460	Ajuntaments	6.010,12		
462	Consells insulars	66.111,33		
	Art. 47. D'empreses privades		60.101,21	
470	Empreses privades	60.101,21		
	Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies		180.657,79	
480	D'institucions sense finalitat de lucre	60.101,21		
481	De la FUE	120.556,58		
	Art. 49. De l'exterior		90.151,82	
492	Transferències UE	90.151,82		
	00. UE. Beques alumnes	90.151,82		
TOTAL CAPÍTOL 4				55.291.744,17

	CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS			
	Art. 52. Interessos de dipòsits			150.000,00
520	Interessos de comptes bancaris		150.000,00	
	00. De comptes corrents	150.000,00		
	Art. 55. Productes de concessions			125.611,53
550	De concessions administratives		125.611,53	
	TOTAL CAPÍTOL 5			275.611,53

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. De l'Administració de l'Estat			3.059.611,00
701	Ministeri de Ciència i Innovació i Ministeri d'Educació		3.059.611,00	
	01. MICINN Fons de recerca	1.900.000,00		
	05. ME Campus d'Excel·lència Subprograma d'enfortiment	1.159.611,00		
	Art. 75. De la comunitat autònoma			600.000,00
750	Conselleria d'Educació i Cultura		100.000,00	
	00. Inversió nominativa	100.000,00		
752	Altres transferències comunitat autònoma		500.000,00	
	00. CAIB Recerca i Innovació	500.000,00		
	Art. 79. De l'exterior			950.000,00
795	Altres transferències UE		950.000,00	
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7			4.609.611,00

	CAP. 8. ACTIUS FINANCERS			
	Art. 87. Romanents de tresoreria			12.634.336,40
870	Romanents genèrics		3.600.000,00	
871	Romanents específics		7.034.336,40	
872	Romanents especials		2.000.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 8			12.634.336,40

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Préstecs rebuts en moneda nacional			1.700.000,00
911	Préstecs rebuts d'entitats del sector públic		1.700.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 9			1.700.000,00

	TOTAL INGRESSOS			88.221.578,30
--	------------------------	--	--	----------------------

Pressupost de despeses 2012

Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		145.778,94	
100	Retribucions bàsiques	145.778,94		
	00. Retribucions bàsiques	94.718,22		
	01. Altres remuneracions	51.060,72		
	Art. 12. Funcionaris		20.821.539,99	
120	Retribucions bàsiques	8.047.994,81		
	00. Sous grup A1	4.217.021,88		
	01. Sous grup A2	404.377,82		
	02. Sous grup C1	900.142,74		
	03. Sous grup C2	984.145,85		
	04. Sous grup E	3.839,29		
	05. Triennis	1.538.467,23		
121	Retribucions complementàries	12.773.545,18		
	00. Complement destinació	4.677.310,57		
	01. Complement específic	6.448.311,09		
	02. Indemnització residència	476.807,94		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.171.115,58		
	Art. 13. Laborals		4.247.986,56	
130	Laborals fixos	102.753,57		
	00. Retribucions bàsiques	83.686,50		
	01. Complementàries dels laborals fixos	19.067,07		
131	Laborals contractats	4.145.232,99		
	00. Laborals contractats (PAS)	12.588,69		
	01. Laborals contractats (PDI)	4.132.644,30		
	Art. 15. Incentius de rendiment		1.254.692,87	
150	Productivitat	1.234.692,87		
	01. Productivitat compensada PAS	1.234.692,87		
151	Gratificacions	20.000,00		
	00. Gratificacions PAS funcionari	20.000,00		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.005.695,79	
160	Quotes socials	3.005.695,79		
	00. Seguretat Social	3.005.695,79		
TOTAL CAPÍTOL 1				29.475.694,15
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		27.500,00	
202	Edificis i altres construccions	10.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	11.000,00		
205	Mobiliari i estris	1.500,00		
206	Equipament per a processament de la informació	5.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		93.000,00	
210	Infraestructura i béns naturals	12.000,00		
212	Edificis i altres construccions	15.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	20.000,00		
214	Elements de transport	13.000,00		
215	Mobiliari i estris	13.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	20.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		1.573.671,60	
220	Material d'oficina	780.071,50		
	00. Ordinari no inventariable	95.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	255.071,50		
	02. Material informàtic no inventariable	90.000,00		
	03. Material inventariable	230.000,00		
	05. Fotocòpies	110.000,00		

221	Subministraments		150.000,00	
	00. Energia elèctrica	20.000,00		
	01. Aigua	8.000,00		
	02. Gas	4.000,00		
	03. Combustibles	16.000,00		
	04. Vestuari	4.000,00		
	05. Material esportiu	4.000,00		
	06. Material de laboratori	90.000,00		
	10. Altres subministraments	4.000,00		
222	Comunicacions		51.000,00	
	00. Telefòniques	25.000,00		
	01. Postals	5.000,00		
	02. Telegràfiques	4.000,00		
	04. Informàtiques	17.000,00		
223	Transports		30.000,00	
224	Primes d'assegurances		18.000,00	
226	Despeses diverses		390.000,00	
	00. Cànon	8.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	25.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	37.000,00		
	06. Reunions i conferències	220.000,00		
	07. Publicacions	50.000,00		
	08. Impresos matrícula i horaris	25.000,00		
	10. Altres	25.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		154.600,10	
	00. Neteja i condícia	65.000,00		
	01. Seguretat	17.600,10		
	03. Postals	30.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	24.000,00		
	07. Altres	18.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			380.729,24
230	Dietes		140.000,00	
231	Locomoció		170.000,00	
233	Altres indemnitzacions		70.729,24	
	TOTAL CAPÍTOL 2			2.074.900,84
	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			150.000,00
310	Interessos		150.000,00	
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	TOTAL CAPÍTOL 3			184.100,00
	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			1.566.094,76
622	Equipament i construccions		1.566.094,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	174.928,76		
	28. Actuacions per a la millora del campus	41.166,00		
	99. Romanents específics	1.350.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			2.566.942,76
646	Projectes d'inversió immaterial		2.566.942,76	
	10. Pla lingüístic	29.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	15.000,00		
	16. Adaptació EEES	190.332,86		
	17. PADU	12.780,00		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	10.224,00		
	19. Projecte CEI Subprograma enfortiment	579.805,50		
	20. Projecte e-MTA Campus d'Excel·lència Internacional	1.700.000,00		
	99. Romanents específics	29.300,40		
	TOTAL CAPÍTOL 6			4.133.037,52
	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 71. A altres administracions			579.805,50
711	Transferència Universitat de Girona		579.805,50	
	TOTAL CAPÍTOL 7			579.805,50
	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs			257.576,62
913	Amortització de préstecs		257.576,62	
	TOTAL CAPÍTOL 9			257.576,62
	Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris			36.705.114,63

Programa 2. Recerca i desenvolupament (541A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		145.778,94	
100	Retribucions bàsiques	145.778,94		
	00. Retribucions bàsiques	94.718,22		
	01. Altres remuneracions	51.060,72		
	Art. 12. Funcionaris		17.763.815,71	
120	Retribucions bàsiques	8.047.994,82		
	00. Sous grup A1	4.217.021,89		
	01. Sous grup A2	404.377,82		
	02. Sous grup C1	900.142,74		
	03. Sous grup C2	984.145,84		
	04. Sous grup E	3.839,29		
	05. Triennis	1.538.467,24		
121	Retribucions complementàries	9.715.820,89		
	00. Complement destinació	4.677.310,57		
	01. Complement específic	3.390.586,80		
	02. Indemnització residència	476.807,94		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.171.115,58		
	Art. 13. Laborals		4.247.986,55	
130	Laborals fixos	102.753,57		
	00. Retribucions bàsiques	83.686,50		
	01. Complementàries dels laborals fixos	19.067,07		
131	Laborals contractats	4.145.232,98		
	00. Laborals contractats (PAS)	12.588,69		
	01. Laborals contractats (PDI)	4.132.644,29		
	Art. 15. Incentius de rendiment		3.689.312,37	
150	Productivitat	3.669.312,37		
	00. Recerca docents	2.434.619,50		
	01. Productivitat compensada PAS	1.234.692,87		
151	Gratificacions	20.000,00		
	00. Gratificacions PAS	20.000,00		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.005.695,79	
160	Quotes socials	3.005.695,79		
	00. Seguretat Social	3.005.695,79		
TOTAL CAPÍTOL 1				28.852.589,36

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		4.010,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	4.010,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		32.066,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	7.000,00		
215	Mobiliari i estris	6.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació	19.056,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		641.457,00	
220	Material d'oficina	202.715,00		
	00. Ordinari no inventariable	28.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	10.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	15.000,00		
	03. Material inventariable	130.695,00		
	05. Fotocòpies	19.020,00		
221	Subministraments	259.466,00		
	03. Combustibles	20.030,00		
	06. Material de laboratori	220.390,00		
	10. Altres subministraments	19.046,00		
222	Comunicacions	3.803,00		
	01. Postals	2.303,00		
	02. Telegràfiques	1.500,00		
223	Transports	7.020,00		
224	Primes d'assegurances	300,00		

226	Despeses diverses		147.615,00	
	00. Cànon	1.500,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	7.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	8.000,00		
	06. Reunions i conferències	115.590,00		
	07. Publicacions	15.025,00		
	10. Altres	500,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		20.538,00	
	03. Postals	4.010,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	12.528,00		
	07. Altres	4.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			134.747,49
230	Dietes		65.960,85	
231	Locomoció		58.786,64	
233	Altres indemnitzacions		10.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 2			812.280,49

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			132.018,00
480	Beques de formació per a joves emprenedors		15.884,00	
481	Beques de reincorporació de joves emprenedors		15.884,00	
488	Ajuts professors convidats		100.250,00	
	TOTAL CAPÍTOL 4			132.018,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			1.893.316,25
623	Inversió en infraestructura científica		388.090,90	
	00. Infraestructura científica	208.090,90		
	99. Romanents específics	180.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.505.225,35	
	01. Revistes	1.255.225,35		
	99. Romanents específics	250.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			8.784.420,39
644	Contractes i convenis art. 83 LOU		1.750.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00		
	99. Romanents específics	750.000,00		
645	Investigació		7.034.420,39	
	00. Projectes de recerca. Personal	660.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	420.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	760.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	340.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	380.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	240.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	46.784,39		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00		
	18. Contractes postdoctorals	57.600,00		
	20. Romanents específics	3.930.036,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			10.677.736,64

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. A l'Administració de l'Estat			267.229,04
701	A l'Administració de l'Estat		267.229,04	
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			517.229,04

	Total despeses programa 2. Recerca i desenvolupament			40.991.853,53
--	---	--	--	----------------------

Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		118.844,74	
162	Despeses socials personal UIB		118.844,74	
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	31.138,00		
	05. FONS SOCIAL UIB	87.706,74		
TOTAL CAPÍTOL 1			118.844,74	

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		4.000,00	
200	Terrenys i béns naturals		1.000,00	
202	Edificis i altres construccions		2.000,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.000,00	
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		6.000,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.500,00	
215	Mobiliari i estris		1.500,00	
216	Equipament per a processament de la informació		3.000,00	
	Art. 22. Material, subministraments i altres		255.678,45	
220	Material d'oficina		93.717,00	
	00. Ordinari no inventariable	6.717,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	9.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	17.000,00		
	03. Material inventariable	50.000,00		
	05. Fotocòpies	11.000,00		
221	Subministraments		11.749,45	
	03. Combustibles	1.000,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	6.000,00		
	10. Altres subministraments	3.749,45		
222	Comunicacions		6.030,00	
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	5.030,00		
223	Transports		7.000,00	
224	Primes d'assegurances		310,00	
226	Despeses diverses		111.261,00	
	00. Cànon	1.500,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	5.792,00		
	02. Publicitat i propaganda	2.000,00		
	03. Jurídics, contenciosos	2.000,00		
	06. Reunions i conferències	12.000,00		
	07. Publicacions	85.565,00		
	10. Altres	2.404,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		25.611,00	
	00. Neteja i condícia	1.000,00		
	03. Postals	3.020,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	20.091,00		
	07. Altres	1.500,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei		19.310,00	
230	Dietes		10.000,00	
231	Locomoció		7.000,00	
233	Altres indemnitzacions		2.310,00	
TOTAL CAPÍTOL 2			284.988,45	

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions		73.336,57	
483	Associacions d'alumnes		3.325,00	
484	Beques per a l'alumnat		23.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
486	Ajuts alumnes discapacitats		5.415,00	
487	Alumnes col·laboradors generals		41.131,57	
TOTAL CAPÍTOL 4			73.336,57	

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			195.980,35
622	Equipament i construccions		47.500,00	
	30. Inversions Servei de Prevenció	47.500,00		
626	Fons bibliogràfics		148.480,35	
	09. Documentació	84.207,48		
	10. Altres	24.272,87		
	99. Romanents específics	40.000,00		
	64. Inversions de caràcter immaterial			62.255,00
646	Projectes d'inversió immaterial		62.255,00	
	12. Projectes Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat	8.500,00		
	13. Projectes SEQUA	28.755,00		
	99. Romanents específics	25.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			258.235,35

Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària

735.405,11

Programa 4. Projectió externa de la UIB (325A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 20. Arrendaments			2.000,00
202	Edificis i altres construccions	500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	1.500,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			2.000,00
212	Edificis i altres construccions	500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	500,00		
215	Mobiliari i estris	500,00		
216	Equipament per a processament de la informació	500,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			263.722,30
220	Material d'oficina	65.601,42		
	00. Ordinari no inventariable	9.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	12.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	14.000,00		
	03. Material inventariable	14.601,42		
	05. Fotocòpies	16.000,00		
221	Subministraments	15.200,00		
	03. Combustibles	1.000,00		
	04. Vestuari	1.200,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	2.000,00		
	10. Altres subministraments	10.000,00		
222	Comunicacions	5.500,00		
	01. Postals	3.000,00		
	02. Telegràfiques	1.500,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
223	Transports	8.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.087,00		
226	Despeses diverses	159.333,88		
	00. Cànon	1.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	18.498,00		
	02. Publicitat i propaganda	47.016,00		
	06. Reunions i conferències	75.000,00		
	07. Publicacions	16.819,88		
	10. Altres	1.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	8.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	3.000,00		
	07. Altres	3.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			84.002,00
230	Dietes	15.002,00		
231	Locomoció	62.000,00		
233	Altres indemnitzacions	7.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2			351.724,30

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
Art. 48. A famílies i institucions			200.881,75
482	Beques externes per a l'alumnat	156.263,15	
489	Altres institucions	44.618,60	
	00. Altres institucions	31.628,60	
	01. AQUIB	12.990,00	
Art. 49. A l'exterior			83.366,24
495	Aportació Tercer Món	72.508,84	
499	Altres institucions	10.857,40	
	00. Altres institucions	10.857,40	
TOTAL CAPÍTOL 4			284.247,99

CAP. 6. INVERSIONS REALS			
Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			475.800,81
642	Cursos	430.489,72	
	00. Cursos ICE	50.244,44	
	11. SAC	25.122,64	
	30. Altres cursos	25.122,64	
	99. Romanents específics	330.000,00	
643	Consell Social	45.311,09	
TOTAL CAPÍTOL 6			475.800,81

Total despeses programa 4. Projecció externa de la UIB			1.111.773,10
---	--	--	---------------------

Programa 5. Gestió universitària (641C)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 20. Arrendaments			65.000,00	
202	Edificis i altres construccions	20.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	45.000,00		
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			928.044,00	
210	Infraestructura i béns naturals	74.040,00		
212	Edificis i altres construccions	314.140,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	103.763,00		
214	Elements de transport	16.020,00		
215	Mobiliari i estris	45.081,00		
216	Equipament per a processament de la informació	375.000,00		
Art. 22. Material, subministraments i altres			6.139.083,31	
220	Material d'oficina	765.616,00		
	00. Ordinari no inventariable	180.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	185.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	53.110,00		
	03. Material inventariable	299.506,00		
	05. Fotocòpies	48.000,00		
221	Subministraments	1.902.638,74		
	00. Energia elèctrica	1.595.497,74		
	01. Aigua	170.000,00		
	02. Gas	18.000,00		
	03. Combustibles	40.000,00		
	04. Vestuari	55.111,00		
	06. Material de laboratori	7.000,00		
	10. Altres subministraments	17.030,00		
222	Comunicacions	1.011.586,50		
	00. Telefòniques	954.463,50		
	01. Postals	35.061,00		
	02. Telegràfiques	9.000,00		
	04. Informàtiques	13.062,00		
223	Transports	50.035,00		
224	Primes d'assegurances	100.000,00		
226	Despeses diverses	427.315,48		
	00. Cànon	20.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	45.073,48		
	02. Publicitat i propaganda	45.000,00		
	03. Jurídics, contenciosos	60.000,00		
	06. Reunions i conferències	85.000,00		
	07. Publicacions	40.050,00		

	08. Impresos matrícula i horaris	123.192,00		
	10. Altres	9.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		1.881.891,59	
	00. Neteja i condícia	1.271.746,59		
	01. Seguretat	500.516,00		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	28.035,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	48.000,00		
	07. Altres	30.594,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			123.078,00
230	Dietes		50.000,00	
231	Locomoció		55.063,00	
233	Altres indemnitzacions		18.015,00	
	TOTAL CAPÍTOL 2			7.255.205,31

Total despeses programa 5. Gestió universitària

7.255.205,31

Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			18.100,00
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00		
215	Mobiliari i estris	3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	12.100,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			255.111,61
220	Material d'oficina	198.000,00		
	00. Ordinari no inventariable	22.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	55.000,00		
	03. Material inventariable	95.000,00		
	05. Fotocòpies	15.000,00		
221	Subministraments	15.957,10		
	06. Material de laboratori	6.957,10		
	10. Altres subministraments	9.000,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	5.000,00		
223	Transports	3.000,00		
224	Primes d'assegurances	3.000,00		
226	Despeses diverses	23.154,51		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	4.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	3.000,00		
	06. Reunions i conferències	8.000,00		
	07. Publicacions	5.000,00		
	10. Altres	3.154,51		
227	Treballs realitzats per altres empreses	6.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	2.000,00		
	07. Altres	2.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			111.524,81
230	Dietes	40.138,49		
231	Locomoció	63.386,32		
233	Altres indemnitzacions	8.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2			384.736,42

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
Art. 48. A famílies i institucions			87.167,42
487	Alumnes col·laboradors		87.167,42
	01. Col·laboradors tecnològics	65.996,17	
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	21.171,25	
TOTAL CAPÍTOL 4			87.167,42

CAP. 6. INVERSIONS REALS			
Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			316.254,66
622	Equipament i construccions		316.254,66
	00. Inversions en equipament	84.764,23	
	21. Software lliure	23.176,18	
	23. Software	58.314,25	
	99. Romanents específics	150.000,00	
64. Inversions de caràcter immaterial			634.068,12
647	Il·les menors		620.388,12
648	Campus Virtual Compartit		13.680,00
TOTAL CAPÍTOL 6			950.322,78

Total despeses programa 6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	1.422.226,62
--	---------------------

Total despeses capítol 1. Despeses de personal	58.447.128,25
Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis	11.163.835,81
Total despeses capítol 3. Despeses financeres	184.100,00
Total despeses capítol 4. Transferències corrents	576.769,98
Total despeses capítol 6. Inversions reals	16.495.133,10
Total despeses capítol 7. Transferències de capital	1.097.034,54
Total despeses capítol 9. Passius financers	257.576,62
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2012	88.221.578,30

Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris	36.705.114,63
Total despeses programa 2. Recerca i desenvolupament	40.991.853,53
Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària	735.405,11
Total despeses programa 4. Projecció externa de la UIB	1.111.773,10
Total despeses programa 5. Gestió universitària	7.255.205,31
Total despeses programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions	1.422.226,62
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2012	88.221.578,30

ANNEX II

Centre de despesa		Pres. 2012	Responsable de la despesa	Programa del pressupost
1	Romanents especials (exercici anterior)	2.000.000,00	-	-
2	Degans i centres	159.690,00	Degans / Directores d'Escola	P1. Ensenyaments universitaris
3	Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	210.000,00	Vicerectora d'Estudiants	P1. Ensenyaments universitaris
4	Reversió 5% a departaments	72.602,00	Gerent	P1. Ensenyaments universitaris
5	Assignatures en anglès	6.678,50	Vicerectora d'Internacionalització i Cooperació	P1. Ensenyaments universitaris
6	Pràctiques	214.159,50	V. d'Investigació i V. d'Ordenació Acadèmica i Prof.	P1. Ensenyaments universitaris
7	Exàmens a seus universitàries	6.835,00	Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat	P1. Ensenyaments universitaris
8	Pràctiques Magisteri	92.050,00	Degà d'Educació	P1. Ensenyaments universitaris
9	Doctorat, postgrau i màsters oficials	57.250,00	Director del Centre d'Estudis de Postgrau	P1. Ensenyaments universitaris
10	Departaments Programa 422D	234.164,84	Directors de departament	P1. Ensenyaments universitaris
11	Departaments Programa 541A	234.164,84	Directors de departament	P2. Recerca i desenvolupament
12	IMEDEA	3.000,00	Director de l'IMEDEA	P2. Recerca i desenvolupament
13	IUNICS	3.000,00	Director del IUNICS	P2. Recerca i desenvolupament
14	IFISC	3.000,00	Director de l'IFISC	P2. Recerca i desenvolupament
15	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	5.000,00	Director del SSIQT	P2. Recerca i desenvolupament
16	Serveis Científicotècnics	54.410,95	Director del SCT	P2. Recerca i desenvolupament
17	Ajuts a l'assistència de congressos i estades de treball	100.000,00	Vicerectora d'Investigació	P2. Recerca i desenvolupament
18	Material científic i de laboratori	277.553,95	Vicerectora d'Investigació	P2. Recerca i desenvolupament
19	Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	Directora de l'Oficina de Suport a la Recerca	P2. Recerca i desenvolupament
20	Servei de Biblioteca i Documentació	7.150,75	Director del Servei de Biblioteca i Documentació	P2. Recerca i desenvolupament
21	Edicions UIB	53.310,30	Director d'Edicions UIB	P3. Serveis a la com. universitària
22	Juntes de Personal / Comitè d'Empresa	1.500,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
23	Servei de Prevenció	27.270,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
24	Sindicatura de Greuges	4.311,45	Síndica de Greuges	P3. Serveis a la com. universitària
25	Oficina de Suport al Discapacitat	17.900,00	Vicerectora d'Estudiants	P3. Serveis a la com. universitària
26	Accions de Docència i Qualitat	10.105,55	Vicerector de Docència i Qualitat	P3. Serveis a la com. universitària
27	Formació PAS i PDI	8.750,00	Vicerector d'Economia i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
28	Consell d'Estudiants	18.889,65	Vicerectora d'Estudiants	P3. Serveis a la com. universitària
29	Servei Lingüístic	37.000,00	Directora del Servei Lingüístic	P3. Serveis a la com. universitària
30	Servei d'Informació	5.951,50	Vicerectora de Projectió Universitària	P3. Serveis a la com. universitària
31	Oficina per a la Igualtat	5.600,00	Vicerectora de Projectió Universitària	P4. Projectió externa UIB
32	Institut de Ciències de l'Educació	7.775,60	Director de l'ICE	P4. Projectió externa UIB
33	Relacions Institucionals	20.000,00	Rectora	P4. Projectió externa UIB
34	Oficina de Cooperació al Desenvolupament	15.000,00	Vicerectora d'Internacionalització i Cooperació	P4. Projectió externa UIB
35	Internacionalització i relacions internacionals	95.000,00	Vicerectora d'Internacionalització i Cooperació	P4. Projectió externa UIB
36	Imatge institucional	27.221,50	Vicerectora de Projectió Universitària	P4. Projectió externa UIB
37	Consell Social	33.927,20	President	P4. Projectió externa UIB
38	Projectió cultural	30.000,00	Vicerectora de Projectió Universitària	P4. Projectió externa UIB
39	SAC	50.000,00	Directora del SAC	P4. Projectió externa UIB
40	Publicitat i màrqueting	10.000,00	Vicerectora de Projectió Universitària	P4. Projectió externa UIB
41	Edifici Anselm Turmeda	20.297,87	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
42	Edifici Sa Riera	12.178,72	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
43	Edifici Ramon Llull	14.614,46	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
44	Edificis Mateu Orfila i Rotger i G. Colom Casanovas	38.159,99	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
45	Edifici Guillem Cifre de Colonya	21.921,70	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
46	Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	17.862,12	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
47	Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca	8.119,15	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
48	Edifici Seu de Menorca	15.101,61	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
49	Edifici Seu d'Eivissa i Formentera	15.101,61	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
50	Son Lledó	10.920,25	Gerent	P5. Gestió universitària
51	Cas Jai	2.116,66	Gerent	P5. Gestió universitària
52	Gerència	2.000,00	Gerent	P5. Gestió universitària
53	Manteniment integral campus i despeses generals	6.450.154,22	Gerent	P5. Gestió universitària
54	Rectorat	24.127,95	Rectora	P5. Gestió universitària
55	Secretaria General	2.000,00	Secretari General	P5. Gestió universitària
56	Vicerectorat de Postgrau i Formació Permanent	2.000,00	Vicerector de Postgrau i Formació Permanent	P5. Gestió universitària
57	Vicerectorat d'Economia i Seus Universitàries	2.000,00	Vicerector d'Economia i Seus Universitàries	P5. Gestió universitària
58	Vicerectorat de Docència i Qualitat	2.000,00	Vicerector de Docència i Qualitat	P5. Gestió universitària
59	Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació	2.000,00	Vicerectora d'Internacionalització i Cooperació	P5. Gestió universitària
60	Vicerectorat d'Estudiants	2.000,00	Vicerectora d'Estudiants	P5. Gestió universitària
61	Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient	2.000,00	Vicerectora d'Infraestructures i Medi Ambient	P5. Gestió universitària
62	Vicerectorat d'Investigació	2.000,00	Vicerectora d'Investigació	P5. Gestió universitària
63	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	2.000,00	Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat	P5. Gestió universitària
64	Vicerectorat de Projectió Universitària	2.000,00	Vicerectora de Projectió Universitària	P5. Gestió universitària
65	Vicerectorat de Política Científica i Innovació	2.000,00	Vicerector de Política Científica i Innovació	P5. Gestió universitària
66	Vicerectorat de Tecnologies de la Informació	2.000,00	Vicerector de Tecnologies de la Informació	P5. Gestió universitària
67	Seus universitàries	18.000,00	Vicerector d'Economia i Seus Universitàries	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
68	Campus Extens	105.995,02	Director de Campus Extens	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
69	Software	50.000,00	Vicerector de Tecnologies de la Informació	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
70	Centre de Tecnologies de la Informació	69.086,90	Directora del CTI	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
71	Servei de Recursos Audiovisuais	18.854,50	Director del Servei de Recursos Audiovisuais	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
TOTAL		11.163.835,81		

Pressupost 2012 - Annex II (continuació 1)

Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexennis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2012	422D	541A
Biologia	4,42%	6,59%	8,47%	12,04%	6,36%	11.454,72	3.000,00	13.803,15	28.257,87	14.128,94	14.128,93
Infermeria i Fisioteràpia	5,98%	6,71%	10,09%	0,35%	5,95%	10.720,47	3.000,00	15.008,46	28.728,93	14.364,47	14.364,46
Biologia Fonamental i C.S.	2,46%	3,19%	8,88%	6,25%	3,49%	6.287,29	3.000,00	9.481,33	18.768,62	9.384,31	9.384,31
Ciències de la Terra	2,97%	3,01%	5,55%	3,01%	3,12%	5.627,00	3.000,00	7.978,90	16.605,90	8.302,95	8.302,95
Ciències Històriques i T.A.	4,44%	4,61%	2,62%	4,28%	4,41%	7.939,62	3.000,00	10.447,35	21.386,97	10.693,49	10.693,48
Ciències Mat. i Informàtica	8,73%	11,06%	7,78%	7,99%	9,66%	17.400,43	3.000,00	22.206,02	42.606,45	21.303,22	21.303,23
Dret Privat	4,82%	4,38%	3,03%	5,32%	4,58%	8.259,65	3.000,00	10.521,13	21.780,78	10.890,39	10.890,39
Dret Públic	6,58%	4,67%	3,03%	3,59%	5,24%	9.448,98	3.000,00	12.348,76	24.797,74	12.398,87	12.398,87
Economia de l'Empresa	9,38%	6,04%	3,70%	1,39%	6,80%	12.242,74	3.000,00	15.876,57	31.119,31	15.559,65	15.559,66
Economia Aplicada	8,11%	6,97%	3,70%	3,47%	6,91%	12.454,13	3.000,00	15.734,67	31.188,80	15.594,40	15.594,40
Filologia Cat. i Ling. Gral	2,44%	2,98%	2,02%	4,17%	2,84%	5.110,51	3.000,00	8.740,29	16.850,80	8.425,40	8.425,40
Filologia Espanyola, Mod i Clàs.	6,47%	6,01%	3,03%	4,86%	5,93%	10.685,27	3.000,00	13.546,97	27.232,24	13.616,12	13.616,12
Filosofia i Treball Social	4,57%	4,26%	4,03%	3,24%	4,27%	7.692,27	3.000,00	10.092,55	20.784,82	10.392,41	10.392,41
Física	4,51%	8,88%	6,05%	15,63%	7,66%	13.806,72	3.000,00	17.162,45	33.969,17	16.984,58	16.984,59
Pedagogia i Didàctiques Espec.	5,89%	4,18%	5,55%	3,47%	4,86%	8.756,93	3.000,00	11.821,33	23.578,26	11.789,13	11.789,13
Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.	9,71%	6,64%	5,55%	2,66%	7,41%	13.357,66	3.000,00	14.287,34	30.645,00	15.322,50	15.322,50
Psicologia	5,90%	5,29%	7,26%	6,25%	5,73%	10.317,08	3.000,00	13.644,28	26.961,36	13.480,68	13.480,68
Química	2,61%	4,54%	9,68%	12,04%	4,78%	8.603,38	3.000,00	11.463,29	23.066,66	11.533,33	11.533,33
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	180.164,84	54.000,00	234.164,84	468.329,68	234.164,84	234.164,84

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2011-12 a 22 de novembre de 2011. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes-crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla de novembre de 2011. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L' experimentalitat ha estat calculada d'acord amb l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que imparteixen.

Els sexennis d'investigació han estat calculats sobre la base de les dades de novembre de 2011.

Annex III

Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5194	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	CE	A1	23
488	Servei de Biblioteca i Documentació	CE	A2/C1	21
551	Rectorat	CG	C1/C2	14

Es desdota la plaça següent:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5157	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	CE	A2	22
235	Servei Lingüístic	CE	A2	22
388	Servei de Biblioteca i Documentació	CE	A2/C1	23
2001	Campus Extens: servei d'educació a distància	CE	A1/A2	23
5123	Servei de Nòmnes i Seguretat Social	CG	C1/C2	14
236	Rectorat	CE	A1/A2	23

Annex IV. Tarifes i preus públics

1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS

A partir de l'inici del curs 2011-12 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3.1, 3.2, 4, 5.2, 5.3 i 6 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2012.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2012.

2) ENSENYAMENTS

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2011-12, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos I, II, III i IV i les altres normes que s'estableixen al Decret 64/2011, de 10 de juny (BOIB núm. 87, d'11 de juny).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics en els ensenyaments que no tinguin caràcter oficial.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB el 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics d'acord amb les tarifes dels annexos I, II, III i IV del Decret 64/2011, de 10 de juny (BOIB núm. 87, d'11 de juny).

3) PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ACADÈMICS

En aquest apartat es detallen els preus públics per la prestació d'altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials.

- 3.1. **Preus públics per la prestació d'altres serveis relatius a la matrícula** (d'acord amb el Decret 64/211, de 10 de juny, BOIB núm. 87, d'11 de juny).
 - 3.1.1. Preu del servei d'obertura d'expedient acadèmic a l'inici dels estudis i gestió de l'expedient: 32,46 euros.
 - 3.1.2. Preu d'expedició de la targeta universitària: 10,67 euros. Per poder fer ús de la targeta definitiva, l'alumnat que hagi rebut una targeta provisional l'ha de retornar en el termini màxim d'un mes o pagar 21,34 euros addicionals.

- 3.1.3. Preu per la sol·licitud de convalidació, adaptació, reconeixement, transferència o correspondència d'assignatures o crèdits: 15,54 euros.
- 3.1.4. Preu per la incorporació a l'expedient d'assignatures o crèdits reconeguts per correspondència amb cicles formatius de grau superior: 4,27 euros per crèdit.
- 3.1.5. Preu per la incorporació a l'expedient d'assignatures o crèdits reconeguts per l'acreditació d'experiència laboral o professional relacionada amb els ensenyaments universitaris oficials que es volen cursar: 4,27 euros per crèdit.
- 3.1.6. Preu per l'equivalència de títols universitaris estrangers per a l'accés als ensenyaments oficials de màster i/o doctorat sense títol homologat: 43,28 euros.
- 3.1.7. Preu per la tramitació del trasllat d'expedient acadèmic a una altra universitat: 32,46 euros.

3.2. Preus públics per la prestació d'altres serveis (d'acord amb el Decret 64/211, de 10 de juny, BOIB núm. 87, d'11 de juny).

- 3.2.1. Preu per la realització de les proves d'accés o admissió a la Universitat:
 - 3.2.1.a) fase general de la prova per a persones amb títol de batxillerat o equivalent: 64,06 euros.
 - 3.2.1.b) fase específica de la prova per a persones amb títol de batxillerat o equivalent: 12,82 euros per exercici.
 - 3.2.1.c) fase general de la prova per a persones més grans de 25 anys: 51,24 euros.
 - 3.2.1.d) fase específica de la prova per a persones més grans de 25 anys: 25,62 euros.
 - 3.2.1.e) prova per a persones més grans de 45 anys: 38,44 euros.
 - 3.2.1.f) valoració de l'experiència laboral o professional per a l'admissió de persones més grans de 40 anys: 42,68 euros.
 - 3.2.1.g) entrevista personal per a l'admissió de persones més grans de 40 o 45 anys: 42,68 euros.
- 3.2.2. Preu per l'expedició de certificats acadèmics personals: 16,58 euros.
- 3.2.3. Preu del servei de compulsa de documents: 10,57 euros.
- 3.2.4. Preu per la signatura d'una acta especial de qualificació final autoritzada pel vicerector competent en matèria d'ordenació acadèmica: 108,20 euros.
- 3.2.5. Preu per la realització de la prova per a l'obtenció del certificat de suficiència investigadora o del diploma d'estudis avançats: 54,10 euros.
- 3.2.6. Preu per la realització de l'examen de defensa de la tesi doctoral: 141,30 euros.

- 3.2.7. Preus per l'expedició de títols acadèmics de caràcter oficial:
 - 3.2.7.a) Títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica: 81,15 euros.
 - 3.2.7.b) Títol de grau: 118,87 euros.
 - 3.2.7.c) Títol de llicenciatura o enginyeria: 148,59 euros.
 - 3.2.7.d) Títol de màster: 175,12 euros.
 - 3.2.7.e) Certificat de suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats: 54,10 euros.
 - 3.2.7.f) Títol de doctorat, inclosa, si escau, la menció europea: 221,31 euros.
 - 3.2.7.g) Suplement europeu al títol: 32,46 euros.
 - 3.2.7.i) Certificat supletori al títol: 21,34 euros.
 - 3.2.7.h) Duplicat de títol universitari oficial: 34,08 euros i, si escau, les despeses de publicació de l'anunci pertinent.
- 3.2.8. Preu per la realització de la prova de conjunt o prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior: 141,30 euros.
- 3.2.9. Preu per l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb el títol espanyol de màster oficial: 120,84 euros.
- 3.2.10. Preu per l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb el títol espanyol de doctorat: 149,64 euros.

4) Servei de Relacions Internacionals

La Gerència i el SRI han fixat, per al curs 2011-12, les taxes que haurà de pagar l'alumnat d'intercanvi i l'alumnat visitant en el moment de formalitzar la matrícula a la UIB. L'objectiu no és altre que unificar els criteris que se seguiran a partir d'ara pel que fa a aquest tema.

Exceptuant l'alumnat visitant, la regla general és que l'alumnat rebut a la UIB en el marc dels programes d'intercanvi només ha de pagar l'assegurança escolar i la targeta universitària; no ha de pagar la taxa per obertura d'expedient i matrícula, com tampoc la taxa per l'emissió del certificat acadèmic (annex 1).

L'alumnat visitant, de grau i de postgrau, ha de pagar l'obertura d'expedient, la targeta universitària, l'assegurança escolar, la matrícula i el certificat acadèmic (annex 1).

Hi ha una sèrie d'excepcions i particularitats que s'han de tenir en compte i que trobareu a l'annex 2.

No s'ha d'aplicar l'increment del 15% que regula el decret de taxes a l'alumnat visitant de màster extracomunitari, atès que no es tracta d'alumnat que tingui previst obtenir una titulació oficial de la UIB. Aquest alumnat ha de pagar 30 euros / crèdit.

S'està treballant amb el CTI perquè el programa de matrícula pugui recollir de manera automàtica les taxes que haurà de pagar l'alumnat, tenint en compte les característiques del seu intercanvi o mobilitat a la UIB.

Annex 1

ALUMNAT D'INTERCANVI – MOBILITAT «ENTRANT»

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
ERASMUS	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CONVENIS D'INTERCANVI	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	Excepcions: Vegeu annex 2
SICUE-SÈNECA	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
ISEP	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CINDA	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
AVERROES	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CIEE	NO	SÍ	SÍ	SÍ	NO	
VANDERBILT I HOLLY CROSS	NO	NO	NO	NO	NO	
VISITANTS DE GRAU	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Particularitats: Vegeu annex 2
VISITANTS DE POSTGRAU	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Excepcions: Vegeu annex 2

Annex 2

ALUMNAT D'INTERCANVI – MOBILITAT «ENTRANT»

Obertura d'expedient:

- Només ha de pagar aquesta taxa l'alumnat visitant de grau i de postgrau.

Targeta UIB:

- Ha de pagar aquesta taxa l'alumnat dels programes d'intercanvi i l'alumnat visitant de grau i postgrau.

- **NO ha de pagar** aquesta taxa:

- L'alumnat del programa Convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants – Lippstadt (Alemanya).
- L'alumnat dels programes Vanderbilt i Holy Cross (EUA).

Assegurança:

- Ha de pagar aquesta taxa l'alumnat dels programes d'intercanvi i l'alumnat visitant de grau i postgrau.

- **NO ha de pagar** aquesta taxa:

- L'alumnat del programa Convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants – Lippstadt (Alemanya).
- L'alumnat dels programes Vanderbilt i Holy Cross (USA).

Matrícula:

- Ha de pagar matrícula l'alumnat dels programes següents:

a) Convenis d'intercanvi de les universitats Estatal de Gestió i de l'Amistat dels Pobles (Rússia): han de pagar el preu per crèdit en primera matrícula, segons el nivell d'experimentalitat dels estudis.

b) Visitants de grau: han de pagar 30 euros / crèdit, i s'han de matricular a la UIB d'un mínim de 20 crèdits.

c) Visitants de postgrau:

- Alumnat de màster: ha de pagar 30 euros / crèdit.*

* L'alumnat que faci una estada a la UIB per dur a terme el treball de fi de màster s'ha de matricular de 6 crèdits per mes d'estada.

d) CIEE: han de pagar 30 euros / crèdit.

Certificats acadèmics:

- Ha de pagar aquesta taxa l'alumnat visitant de grau i de postgrau.

- Els alumnes de la resta dels programes rebran gratuïtament un únic certificat acadèmic.

5) SERVEI LINGÜÍSTIC

5.1. Tarifes de correcció i traducció

Llengua	Català	Espanyol	Anglès	Francès	Alemanys	Italià
Correcció	0,0129 euros/paraula	0,0129 euros/paraula	0,0347 euros/paraula	0,0347 euros/paraula	0,0347 euros/paraula	0,0347 euros/paraula
			9,17 euros/pàgina	9,17 euros/pàgina	9,17 euros/pàgina	9,17 euros/pàgina
Traducció	0,083 euros/paraula	0,083 euros/paraula	0,083 euros/paraula	0,083 euros/paraula	0,083 euros/paraula	0,083 euros/paraula

Finançament:

- Gratuïts: documents d'un full i institucionals (administratius).
- 100 per cent per al proponent: documents d'institucions externes (cal incrementar-ho amb un 20 per cent si la UIB el reté).
- 60 per cent per al proponent: documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, FuGUIB).
- 50 per cent per al proponent: documents no institucionals de departaments i d'altres serveis, llevat d'aquells de volum superior a 4.500 paraules, que aniran a càrrec del proponent.
- En qualsevol cas, els preus no inclouen l'IVA.

5.2. Tarifes de matrícula per cursos

5.2.1. Cursos d'idiomes moderns i de llengües orientals

Matrícula per cursos d'idiomes moderns	Francès	Anual (110-120 h): 194 € (UIB) / 257 € (externs) Semestral (55-60 h): 98 € (UIB) / 130 € (externs)
	Anglès Alemany Italià	
Matrícula per cursos de llengües orientals	Àrab	40 h: 145 € (UIB) / 165 € (externs)
	Hebreu	30 h: 125 € (UIB) / 140 € (externs)
	Japonès	60 h: 194 € (UIB) / 257 € (externs)
	Sànscrit	12 h: 60 € (UIB) / 70 € (externs)
	Xinès / Cultura xinesa	40 h: 145 € (UIB) / 165 € (externs)
	Altres	20 h: 75 € (UIB) / 85 € (externs) 40 h: 145 € (UIB) / 165 € (externs) 60 h: 194 € (UIB) / 257 € (externs)

Curs	Semestre	Destinatari	Durada	Horari	Lloc	Preu
Curs de llengua catalana A1	1r semestre	a) PAS i PDI b) Alumnes (de mobilitat) c) Externs	Del 19 d'octubre al 13 de gener (60 hores)	Dilluns, dimecres i divendres de les 13 a les 15 hores [grup 1] [videoconferència: Eivissa: aula VC de reunions]	Dilluns: aula A07 de l'edifici Guillem Cifre Dimecres i divendres: aula A05 de l'edifici Guillem Cifre	PAS i PDI: Gratuït Alumnes (de mobilitat): 5 euros Externs: 80 euros
				Dilluns, dimecres i divendres de les 19.30 a les 21.30 hores [grup 2]	Aula 21 edifici Aulari	
	2n semestre	a) PAS i PDI b) Alumnes (de mobilitat) c) Externs	Del 5 de març al 23 de maig (60 hores)	Dilluns, dimecres i divendres de les 13 a les 15 hores [grup 1] [videoconferència: Eivissa: aula VC de reunions]	Dilluns i divendres: aula A07 de l'edifici Guillem Cifre. Dimecres: aula AV01 de l'edifici G. M. de Jovellanos	PAS i PDI: Gratuït Alumnes (de mobilitat): 5 euros Externs: 80 euros
				Dilluns, dimecres i divendres de les 19.30 a les 21.30 hores [grup 2]	Aula 21 edifici Aulari	

Curs	Semestre	Destinatari	Durada	Horari	Lloc	Preu
Curs de llengua catalana A2	Anual	a) PAS i PDI b) Alumnes (de mobilitat) c) Externs	Del 6 d'octubre al 14 de juny (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dijous de les 9 a les 11 hores [grup 1]	Aula 20 de l'edifici Aulari	PAS i PDI: Gratuït Alumnes (de mobilitat): 10 euros Externs: 80 euros
	2n semestre	a) PAS i PDI b) Alumnes (de mobilitat) c) Externs	Del 5 de març al 23 de maig (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dilluns, dimecres i divendres de les 17 hores a les 19 hores [grup 2]	Aula 21 edifici Aulari	PAS i PDI: Gratuït Alumnes (de mobilitat): 10 euros Externs: 80 euros
Curs de llengua catalana B1	Anual	a) PAS i PDI b) Alumnes c) Externs	Del 4 d'octubre al 5 de juny (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dimarts de 9 a 11 hores	Aula 19 de l'edifici Aulari	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 10 euros Externs: 80 euros

Curs	Semestre	Destinatari	Durada	Horari	Lloc	Preu
Curs de llengua catalana C1	Anual	a) PAS i PDI b) Alumnes c) Externs	Del 5 d'octubre al 30 de maig (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dimecres de les 8.45 a les 10.45 hores [grup 1]	Aula 23 de l'edifici Ramon Llull	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 185 euros Externs: 245 euros
	Anual	a) PAS i PDI b) Alumnes c) Externs	Del 17 d'octubre al 4 d'abril (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dilluns i dimecres de les 18 a les 20 hores [grup 2]	Aula AB13 de l'edifici G.M. de Jovellanos	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 185 euros Externs: 245 euros
	2n semestre	a) PAS i PDI b) Alumnes c) Externs	Del 7 de febrer al 5 de juny (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Dimarts i dijous de les 18 a les 20 hores [grup 3]	Aula A3SRPP de l'edifici Sa Riera	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 185 euros Externs: 245 euros
Curs de llengua catalana C2	Anual	a) PDI i PAS b) Alumnes c) Externs	Del 7 d'octubre al 8 de juny (120 hores, 60 de presencials i 60 de no presencials)	Divendres de les 8.45 a les 10.45 hores	Aula AB12 de l'edifici G.M. de Jovellanos	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 185 euros Externs: 245 euros

Curs	Semestre	Destinatari	Durada	Horari	Lloc	Preu
Curs d'elaboració de textos acadèmics i científics orals i escrits	2n semestre	a) PDI i PAS b) Alumnes c) Externs	Del 6 de març al 8 de maig (40 hores de les quals n'hi ha 10 de no presencials)	Dimarts i dijous de les 17 a les 19 hores	Aula AB13 de l'edifici G.M. de Jovellanos	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 50 euros Externs: 120 euros
Curs de llenguatge administratiu (E)	2n semestre	a) PDI i PAS b) Alumnes c) Externs	Del 15 de febrer al 4 d'abril (30 hores)	Dilluns i dimecres de les 18 a les 20 hores	Aula A1SRPB de l'edifici Sa Riera	PAS i PDI: Gratuït Alumnes: 185 euros Externs: 245 euros

Let's Practice English: The environment that surrounds us in Europe (I) [Codi: 3351]	1.- Practicar la llengua anglesa. 2.- Fer conèixer la nostra realitat cultural des de la UIB.	2n semestre	PDI, PAS i alumnes. Amb especial atenció als professors visitants i alumnes de postgrau, doctorat i mobilitat.	Del 5 de març al 2 de maig (50 hores, de les quals 18 de no presencials)	Dilluns i dimecres de les 17 a les 19 hores	Aula AB03 de l'edifici G.M. de Jovellanos	PDI i PAS: gratuït Alumnes: 45 euros Externs: 60 euros
Let's Practice English: The environment that surrounds us in Europe (II) [Codi: 3352]		2n semestre		Del 17 d'abril al 2 de juny (50 hores, de les quals 18 de no presencials)	Dimarts i dijous de les 17 a les 19 hores	Aula AB12 de l'edifici G.M. de Jovellanos	
Communication skills in English: Oral and written expression [Codi: 3353]	Adquirir les competències comunicatives característiques d'un usuari independent de la llengua.	2n semestre	PDI, PAS i alumnes. Amb especial atenció als alumnes de postgrau.	Del 20 de febrer al 6 de juny de 2012 (60 hores)	Dilluns i dimecres, de 16 a 18 hores	Aula SB03 de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	PDI i PAS: gratuït Alumnes: 65 euros Externs: 85 euros

Behavioral resources to conduct teaching in Catalan	Abordar la conducta de tria lingüística des d'una perspectiva psicològica centrada en l'activitat acadèmica universitària.	2n semestre	PDI	Del 24 al 26 de gener de 2012 (10 hores)	Dimarts i dimecres de les 10 a les 13 hores i dijous de les 10 a les 12 hores	Aula SB03 de l'edifici G. M. de Jovellanos	Gratuït
Taller de recursos de conducta per a la docència en català		2n semestre	PDI	Del 23 al 25 de gener de 2012 (10 hores)	Dilluns i dimarts de les 16 a les 19 hores, i dimecres de les 17 a les 19 hores	Aula SB03 de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	Gratuït

5.3. Altres

- Taxa per traducció de la certificació acadèmica personal (anglès): 25 €
- Exàmens lliures d'idiomes moderns: 50 €
- Certificació duplicada de cursos: 10 €

Matrícula per cursos de llengua catalana	·Curs de català bàsic (Per a alumnes de mobilitat)	5 €
--	--	-----

6) TARIFES DE L'EDIFICI SA RIERA

6.1. INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ. CURS ACADÈMIC 2011- 12

6.1.1. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CURSOS I SEMINARIS Curs 2011-12	Preu		
	Altres	Estudiant	FP
Curs sobre trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat i maneig de conductes problema en infants (4a edició)	*	75	*
Curs semipresencial de xarxes socials: Aprendre i ensenyar a fer-ne un ús responsable	*	*	*
Xilografia i gravat. Tècniques gràfiques per a professors	*	*	*
III Jornades de Biblioteques Escolars de les Illes Balears	50	20	50
Curs d'Introducció a la Física Interdisciplinària i els Sistemes Complexos. IFISC (CSIC-UIB)	*	*	*

Les activitats assenyalades amb un asterisc (*) són gratuïtes.

6.1.2. TÍTOLS PROPIS

TÍTOLS PROPIS Curs 2011-12	Preu
Expert Universitari en Intervenció Sistèmica en l'Àmbit Educatiu, Social i Familiar: Pedagogia Sistèmica i Mediació	950 €
Especialista Universitari en Atenció Primerenca. 3a edició. Detecció, diagnòstic i tractament en l'infant de 0 a 6 anys.	1.750 €
Expert Universitari / Experta Universitària en Desenvolupament de Competències en Lectura i Escriptura en el Segon Cicle de Primària	207€
Expert Universitari en Llenguatge Oral i Escrit en l'Educació Infantil i el Primer Cicle de Primària: Parlar, Llegir	570 €
Expert Universitari en Intervenció Socioeducativa	260 €
Expert Universitari / Experta Universitària en Organització, Gestió i Dinamització de Biblioteques Escolars	525 €
Expert Universitari / Experta Universitària en Teoria i Pràctica de la Traducció Literària. Títol propi de postgrau de la UIB	525 €

6.2. SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS. ACTIVITATS DEL CURS ACADÈMIC 2011-12

CULTURA A LA UNIVERSITAT ARTS I ESPECTACLES	Preu	
	Intern	Extern
1. Dinamització del campus: música i dansa		
Nadales	*	*
Verba Volant	*	*
Duet de flauta i guitarra	*	*
So What	*	*
2. Cinema: Cinema al campus		
Cinemacampus	*	*
El cinema de WG Pabst sota la República	*	*
Les dècades convulses: consciència política i ciència ficció	*	*
Cinema i actualitat		
La manipulació científica de la vida	*	*
Quatre mirades documentals sobre la història recent de l'Estat espanyol	*	*
Gènere i violències	*	*
La visió de la infància al cinema oriental	*	*
Economia i cinema	*	*
Cinema d'Autor a l'Augusta		
<i>Le goût des autres.</i> Agnès Jaoui	*	*
<i>El triomf.</i> Mireia Ros	*	*
<i>Io sono l'amore.</i> Luca Guadagnino	*	*
<i>La mosquitera.</i> Agustí Vila	*	*
<i>Elisa K.</i> Jordi Cadena i Judith Colell	*	*
<i>Héroes.</i> Pau Freixas	*	*
<i>Guest.</i> José Luis Guerín	*	*
<i>La vida de nadie.</i> Eduard Cortés	*	*

Música: corals, Òpera Oberta, Recorreguts Musicals		
Corals		
Actuacions de les corals	*	*
Assaigs oberts de les corals de la UIB	*	*
Òpera Oberta		
Cicle de conferències	* i 20 € si es volen crèdits	* i 20 € si es volen crèdits
Cicle de projeccions	* i 20 € si es volen crèdits	* i 20 € si es volen crèdits
Recorreguts Musicals		
Música i músics del segle XIX	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits
Genesis of a music. Avantguardes nord-americanes	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits
Evolució estilística i protagonistes en el món del jazz	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits	* i 20 € - 40 € si es volen crèdits
Teatre		
Lectura dramatitzada. <i>Electra</i> de Moyà	3 €	3 €
Entre llençols	*	*
Magisteri Teatre - Mag Poesia	*	*
Exposicions		
La meva càmera i jo	*	*
Llibre d'artista	*	*
Capitán Trueno	*	*
Concurs de fotografia	*	*
UrbEx (Urban Exploration)	*	*

CULTURA A LA UNIVERSITAT DIVULGACIÓ	Preu	
	Intern	Extern
Cultures	*	*
Cultura russa	*	*
Segona Setmana de Cultura Portuguesa	*	*
Jornades de Cultura Japonesa	*	*
La nostra Ciència de cada Dia	*	*
Climatologia, Meteorologia i Oceanografia	*	*
L'Aigua Superficial des dels quatre Punts Cardinals	*	*
Figures Bíbliques		
La figura de Jacob	*	*
La figura de Judit	*	*
La figura de David	*	*
La figura de Moisès	*	*
Una mirada filosòfica a...	*	*

CULTURA A LA UNIVERSITAT FORMACIÓ	Preu	
	Intern	Extern
Cursos		
El principi d'igualtat davant el Dret privat	30 €	50 €
II edició de L'Economia a Debat	*	*
XVII Jornades Tributàries IB	*	*
V Jornada de Fiscalitat-Eivissa	10 €	20 €
XXIII Club d'Inversió Sa Nostra - UIB	*	*
Concurs de simulació de borsa	*	*
100 anys de Manuel Sanchis Guarner	* i si voleu crèdits, 25 €, i hores, 40 €	* i si voleu crèdits, 25 €, i hores, 40 €
Educació biocèntrica	*	*
Promoció i comercialització turística en línia	45 €	75 €
Introducció a LaTeX	20 €	40 €
Acte inaugural de matemàtiques	*	*
X Aniversari de Fisioteràpia a la UIB	*	*

La responsabilitat penal dels menors	30 €	50 €
Cicle Espanya-Amèrica: La Revolució cubana	20 €	40 €
III Jornada de Fiscalitat-Menorca	10 €	20 €
VIII Setmana de l'Emprenedor i l'Empresa	*	*
IV Jornades Universitàries de Cultura Municipal	*	*
Dones (que escriuen) que llegeixen les dones que escriuen	20 €	45 €
Els contractes en el sector turístic	*	30 €
LaTeX avançat	20 €	40 €
Arquitectura racionalista de Palma	45 €	45 €
Taller		
Taller d'identificació i conservació del patrimoni	45 €	60 €
Taller d'expressió oral i corporal	*	*
Taller de disseny del paisatge 2012	45 €	75 €
El llibre d'artista	45 €	75 €
Autoconeixement, emocions I	30 €	50 €
Autoconeixement, emocions II	30 €	50 €
Concursos		
Blocs	*	*
Videocreació	*	*
Fotografia, memorial Miquel Seguí Aznar	*	*
Lliga de Debat Universitari	*	*
La Bona Vida	*	*
Conferència	*	*
Taller	*	*
Taller	*	*
Cicle de conferències Nous Horitzons per un Turisme més Sostenible	* i si voleu crèdits, 15 €, i hores, 30 €	* i si voleu crèdits, 15 €, i hores, 30 €
Turisme global / paisatges locals	*	*
Responsabilitat social corporativa	*	*
Turisme i medi ambient	*	*
Turisme comunitari a Amèrica Llatina	*	*
Crisi econòmica i canvi de model turístic	*	*
Cicle de conferències La Recerca de les Avantguardes	* i si voleu crèdits, 25 €, i hores, 40 €	* i si voleu crèdits, 25 €, i hores, 40 €
Norah Borges i l'experiència de l'avantguarda	*	*
Duchamp... même	*	*
Desxifrar la vida	*	*
Les lletres de les avantguardes	*	*

Poètiques de la transgressió	*	*
------------------------------	---	---

Les activitats assenyalades amb un asterisc (*) són gratuïtes.

6.3. UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS (UOM). CURS ACADÈMIC 2011-12

DIPLOMA SÈNIOR DE LA UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS

Curs	Preu
Primer curs	135 €
Segon curs	135 €
Tercer curs	153 €

ASSIGNATURES SOLTES I/O ASSIGNATURES DE REPETIDORS DEL DIPLOMA SÈNIOR DE LA UOM

Hores	Preu
10	9 €
20	18 €

DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ

Curs	Preu
Diploma d'especialització de la UOM en Història de l'Art	160 €
Diploma d'especialització de la UOM en Salut i Qualitat de Vida	160 €

TALLERS I SEMINARIS DE LA UOM

Tallers i seminaris	Preu	
	Exalumnes i alumnes de la UOM	Altres
L'actualitat dels pensadors clàssics	30 €	35 €
La Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia	30 €	35 €
Literatura espanyola: Grans autors, grans obres	30 €	35 €
Literatura catalana: Grans autors, grans obres	30 €	35 €
Escollar i comprendre els grans compositors	30 €	35 €
La construcció històrica d'Espanya	30 €	35 €
Dret aplicat a la vida quotidiana	30 €	35 €
L'educació del segle XXI: Claus per a la seva comprensió	30 €	35 €
Història abreujada del cinema	30 €	35 €
Globalització i problemàtiques socials del nostre temps	30 €	35 €
Corrents i tendències de l'art contemporani	30 €	35 €
Matemàtiques aplicades a la vida quotidiana	30 €	35 €
Els dilemes econòmics a l'actualitat	20 €	25 €
Complexitat i caos a la natura i a la societat	20 €	25 €
L'ombra de la raó humana: Una introducció a la teoria psicoanalítica	20 €	25 €
Entrenant el meu cervell	20 €	25 €
Dret de consum	20 €	25 €
Viticultura i enologia	20 €	25 €
Informàtica I: Introducció al funcionament de l'ordinador	30 €	35 €
Informàtica II: Editor de text Microsoft Office Word i Microsoft Powerpoint	30 €	35 €
Informàtica III: Iniciació al Web 2.0. Xarxes socials	30 €	35 €
Llengua catalana: Català per a catalanoparlants I	30 €	35 €
Llengua catalana: Català per a catalanoparlants II	30 €	35 €
Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1	30 €	35 €
Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 2	30 €	35 €
Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 3	30 €	35 €
Anglès per viatjar 1	30 €	35 €
Anglès per viatjar 2	30 €	35 €
Francès per viatjar	30 €	35 €
Club de lectura	30 €	35 €
Introducció a les llengües artificials: El toki pona	30 €	35 €
Diversitat de paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca I	36 €	41 €
Diversitat de paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca II	36 €	41 €

6.4. Vicerectora de Projecció Universitària: CORAL UNIVERSITÀRIA (Coral Infantil Onzetretze, Coral Infantil Cincset, Coral Infantil Vuitdeu, Coral Juvenil)

CURSOS I SEMINARIS	Preu			
	General	Membres del Patronat de la CUIB		
		Socis	Protectors	Patrocinadors
Un cantaire	130 €	95 €	Gratuït	Gratuït
Dos germans	235 €	185 €	30 €	Gratuït
Tres germans	343 €	279 €	45 €	Gratuït
Quatre germans	457 €	372 €	60 €	Gratuït

7) LLOGUER D'AULES I INSTAL·LACIONS

7.1. Espais que es poden utilitzar

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, BA06	Aula de Graus Sala de reunions 1 aula informàtica 1 aula de videoconferència
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Aula de Graus 3 aules informàtiques 1 aula de videoconferència
Guillem Colom Casasnovas	17, 18, 19, 20, 21	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Sala d'actes Sala de reunions 4 aules informàtiques
Aulari	A015, A016, A017, A023	2 aules informàtiques
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A14, A16, B01, B02, B03, B04, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04	Sala d'actes Aula de Graus 3 aules de videoconferència 2 aules informàtiques
Gaspar Melchor de Jovellanos	AB01, AB02, AB03, AB04, AB05, AB06, AB07, AB08, AB09, AB11, AB12, AB13, AB14, AB22, AB23, AB24, AB25, AB26, AB27, AA01, AA02, AA03, AA04, AA05, AA06, AA11, AA12, AA13, AA22, AA22B, AA23, AA24, AA25, AA26, AA27	Sala d'actes 2 aules de Graus 6 aules informàtiques 3 aules de videoconferència
Beatriu de Pinós	1, 2, 3, 4 i 6	2 aules informàtiques
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8	Sala d'actes Sala de reunions 1 aula informàtica
EDIFICI	Aules	Altres espais

Seu universitària de Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP	Sala d'actes Sala de reunions 1 aula informàtica 1 seminari 6 aules de videoconferència
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	A6, A7	Sala d'actes Sala de reunions 6 seminaris 6 aules de videoconferència 1 aula informàtica
Cas Jai		Sala d'actes Sala de reunions
Son Lledó		Sala d'actes Sala de reunions
Can Oleo		Sala d'actes

7.2. Criteris de reserva i de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no es disposi a la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes públics o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB en matèria de cessió d'espais, han de cobrir totes les despeses, que són: el lloguer de l'espai, el servei de consergeria i altre personal, el servei de neteja, el servei de seguretat, el sistema de videoconferència i altres serveis, així com les despeses de cancel·lació de la reserva, si escau.

Els organismes públics oficials podran tenir una bonificació del 50 per cent dels preus que s'indiquen en aquest apartat 6, sens perjudici que mitjançant un conveni específic es pugui establir una bonificació superior. No obstant això, hauran de cobrir les despeses que es generin del servei de consergeria i altre personal, del servei de neteja, del servei de seguretat, del sistema de videoconferència i d'altres serveis.

Es comprovarà en el moment de dur a terme la reserva d'un espai si l'entitat que fa l'encàrrec està al corrent del pagament amb la Universitat. Si no, per poder fer la tramitació i la confirmació de la reserva, s'ha de saldar prèviament el deute.

El pagament de les reserves d'espais es produirà contra factura de la Universitat en el termini de dos mesos a comptar de la data d'emissió d'aquesta.

Els preus que es detallen en aquest apartat 6 no inclouen l'IVA.

7.3. Preus de les aules

A) Aules convencionals:

GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	230,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	150,00

GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	300,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	200,00

GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	450,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	300,00

B) Aules d'informàtica:

GRUP 1. Aules amb un màxim de 15 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	315,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	200,00

GRUP 2. Aules amb un màxim de 30 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	405,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	250,00

GRUP 3. Aules amb un màxim de 50 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 6 a 9 hores)	585,00
Mitja jornada (d'1 a 5 hores)	350,00

PREUS D'ALTRES ESPAIS

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	Preu en euros
Cas Jai	Sala d'actes	120 persones	Jornada (6-9 h)	650,23
			Mitja jornada (1-5 h)	408,51
	Sala de reunions	40 persones	Jornada (6-9 h)	220,51
			Mitja jornada (1-5 h)	139,92
Son Lledó	Sala d'actes	303 persones	Jornada (6-9 h)	1.691,26
			Mitja jornada (1-5 h)	1.059,12
	Sala de reunions	10 persones	Jornada (6-9 h)	59,35
			Mitja jornada (1-5 h)	39,21
Ramon Llull	Aula de Graus	72 persones	Jornada (6-9 h)	392,57
			Mitja jornada (1-5 h)	247,51
	Sala de reunions	50 persones	Jornada (6-9 h)	274,21
			Mitja jornada (1-5 h)	173,51
Mateu Orfila i Rotger	Aula de Graus	69 persones	Jornada (6-9 h)	376,20
			Mitja jornada (1-5 h)	237,20
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Jornada (6-9 h)	1.063,82
			Mitja jornada (1-5 h)	667,02
	Sala de reunions	25 persones	Jornada (6-9 h)	139,92
			Mitja jornada (1-5 h)	89,58
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Jornada (6-9 h)	537,43
			Mitja jornada (1-5 h)	338,01
	Sala de reunions	25 persones	Jornada (6-9 h)	139,92
			Mitja jornada (1-5 h)	89,58
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Jornada (6-9 h)	1.402,25
			Mitja jornada (1-5 h)	878,51
	Aula de Graus	70 persones	Jornada (6-9 h)	381,66
			Mitja jornada (1-5 h)	240,64
Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Jornada (6-9 h)	1.251,84
			Mitja jornada (1-5 h)	784,52
	Aula de Graus A	56 persones	Jornada (6-9 h)	305,34
			Mitja jornada (1-5 h)	192,51
	Aula de Graus B	75 persones	Jornada (6-9 h)	408,92
			Mitja jornada (1-5 h)	257,82
Can Oleo	Sala d'actes	56 persones	Jornada (6-9 h)	621,00
			Mitja jornada (1-5 h)	414,00
Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Jornada (6-9 h)	381,66
			Mitja jornada (1-5 h)	240,64
	Sala de reunions	10 persones	Jornada (6-9 h)	59,35
			Mitja jornada (1-5 h)	39,21
	Seminari	10 persones	Jornada (6-9 h)	59,35
			Mitja jornada (1-5 h)	39,21

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	Preu en euros
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	Sala d'actes	80 persones	Jornada (6-9 h)	435,36
			Mitja jornada (1-5 h)	274,22
	Sala de reunions	15 persones	Jornada (6-9 h)	86,21
			Mitja jornada (1-5 h)	55,99
	Seminari 1	27 persones	Jornada (6-9 h)	148,86
			Mitja jornada (1-5 h)	95,16
	Seminari 2	18 persones	Jornada (6-9 h)	102,32
			Mitja jornada (1-5 h)	66,05
	Seminari 4	23 persones	Jornada (6-9 h)	139,92
			Mitja jornada (1-5 h)	89,58
	Seminari 5	23 persones	Jornada (6-9 h)	139,92
			Mitja jornada (1-5 h)	89,58
	Seminari 6	20 persones	Jornada (6-9 h)	121,67
			Mitja jornada (1-5 h)	77,89
	Seminari 7	10 persones	Jornada (6-9 h)	59,35
			Mitja jornada (1-5 h)	39,21

Altres espais que es poden llogar són: el Propileu, els halls dels edificis i les aules específiques (aules de música, plàstica, etc.), sempre que el Consell de Direcció hi doni el vistiplau, i els preus resten per convenir en el moment de la reserva.

PREUS DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERÈNCIA

Lloguer de l'equip tècnic per cada seu	
Hores	Preu en euros
1	140,00
2	270,00
3	390,00
4	490,00
5	580,00
6	650,00
7	710,00
8	760,00
9	790,00
10	810,00

Aquests preus inclouen la posada en marxa dels equips. No inclouen el lloguer de l'aula, el cost de la connexió telefònica, la realització ni el suport tècnic.

Els preus dels espais no especificats en aquest document i que oportunament es consideri que es poden llogar els fixarà, en el moment en què es faci la reserva, el Consell de Direcció.

8) ALTRES SERVEIS

8.1. Servei de Recursos Audiovisuals

8.1.1. Tarifes (A, B i C)

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació		
Càmera HD P2 (amb operador + equip complet de gravació) (jornada)	298,91	597,83
Càmera HD P2 (amb operador + equip complet de gravació) (per hora)	45,89	91,78
Càmera HDV / DVCAM (amb operador + equip complet de gravació) (jornada)	167,57	335,15
Càmera HDV / DVCAM (amb operador + equip complet de gravació) (per hora)	30,80	61,58
<i>Glidecam</i> (estabilitzador <i>gold system</i> + equip operador) (jornada)	266,84	533,67
Reportatge fotogràfic (per hora)	31,13	62,28
<i>No hi ha incloses les despeses de fungible, desplaçament, allotjament o manutenció</i>		
Edició		
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (jornada)	167,57	335,15
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (per hora)	29,54	54,14
Edició de vídeo digital (Final Cut Pro HD) (jornada)	279,73	559,45
Edició de vídeo digital (Final Cut Pro HD) (per hora)	56,71	113,44
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (jornada)	239,76	479,53
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (per hora)	39,97	79,91
B) COMANDES	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Còpia de format VHS, Hi-8, DV... a DVD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	10,96	21,92
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 0' a 5') sense fungible	12,88	25,78
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 5' a 30') sense fungible	19,33	38,67
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 30' a 60') sense fungible	25,78	51,56
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 60' a 120') sense fungible	38,67	77,34
Còpia d'àudio (casset/DAT...) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	10,96	21,93
Duplicació DVD-DVD (4,7 Gb) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	4,35	8,69
Duplicació CD-CD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	3,73	7,45
<i>Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost</i>		
<i>Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir</i>		
Escàner d'opacs (unitat)	1,75	3,50
Escàner de diapositives 35 mm (unitat)	1,75	3,50
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...)		
primera hora	25,78	51,56
hora extra	12,88	25,78

C) MATERIAL FUNGIBLE	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Cinta Betacam SP 5 minuts	16,17	16,17
Cinta Betacam SP 30 minuts	19,65	19,65
Cinta Betacam SP 60 minuts	35,98	35,98
Cinta Betacam SP 90 minuts	51,13	51,13
Cinta Betacam digital 40 minuts	38,91	38,91
Cinta Betacam digital 64 minuts	54,77	54,77
Cinta Betacam digital 94 minuts	85,58	85,58
Cintes mini DV60 minuts	8,70	8,70
Cintes DVcam 184 minuts	51,06	51,06
Cintes HDV 63 minuts	27,46	27,46

Els preus no inclouen l'IVA.

8.2. Serveis Científicotècnics

8.2.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	126,91
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	203,04
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	329,95
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	253,83
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	406,07
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	659,91

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per impacte electrònic (EI-HRMS)	hora	169,13
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	211,14
Espectròmetre de masses de baixa resolució (EM)	hora	133,94
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>dual inlet</i>)	hora	169,13
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>conflow</i>)	mostra	10,67
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	133,94
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	84,62
Espectrofluorímetre	hora	109,96
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	107,14
Injecteur d'espai en cap (<i>headspace</i>)	hora	101,52
Injecteur de purga i trampa (P&T)	hora	101,52
Desorció tèrmica (ATD)	hora	105,85
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	119,84
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	133,94
Cromatògraf iònic (CI)	hora	119,84
Digestor de microones		84,62

Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	126,92
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	169,13
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	126,92
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	133,94
Analitzador AOX	hora	126,92
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	101,52
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	102,90

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	169,13
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	126,97
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	114,23
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	114,23
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	127,39
Microscopi confocal	hora	114,23
Microscopi òptic	hora	88,83
Aprimador iònic	hora	101,52
<i>Sputtering</i>	procés	15,21
Evaporador	procés	25,39
Punt crític	procés	101,52
Preparació de mostra TEM	mostra	279,17
Difractòmetre de raigs X	hora	126,92
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	88,83

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	114,23
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	114,23
Termobalança	hora	88,83
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	81,77
Analitzador termomecànic	hora	88,83
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	101,52
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	126,92
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	81,77
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	117,07
Muntatge de SMD (sense components)	hora	81,77

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Biològiques	Unitat	Preu en euros
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	28,38
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	88,83
Extractor de greix	hora	88,83
Digestor	hora	49,96
Seqüenciador ADN	mostra	11,86
PCR	hora	42,38
PCR quantitativa	hora	42,38
Liofilitzador	dia	112,62
Autoclau	dia	112,62

Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,42
Laboratori de cultius	hora	93,91

Secció de Laboratori de Tecnologies Marines	Unitat	Preu en euros
CTD	dia	77,36
Manteniment d'embarcacions	embarcació	cal consultar-ho
Utilització d'embarcació i motor	dia	
Càrrega de bombones d'aire comprimit	hora	

Preus generals	Unitat	Preu en euros
Tècnic superior (I i II)	hora	81,77
Tècnic intermedi (III)	hora	63,56

8.2.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

8.3. Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció

8.3.1. Tarifes

CONCEPTE	Preu personal intern	Preu personal extern
Utilització del Laboratori SSIGT¹		
Aula	21,00 €	105,00 €/hora*
Aula + estacions de treball	210,00 €	315,00 €/hora*
Utilització d'equipament¹		
Estació de treball amb software SIG	26,25 €	42,00 €/hora*
GPS	21,00 €	31,50 €/dia
Càmeres digitals	5,25 €	15,75 €/dia

Dedicació de personal del SSIQT: catàleg de serveis²		
Tècnic mitjà	47,25 €	63,00 €/hora
Tècnic superior	57,75 €	84,00 €/hora
Activitats formatives		
Impartició de cursos/seminaris de tecnologies d'informació geogràfica	73,50 €	126,00 €/hora
Reprografia		
Impressió plòter A0/A1. Color ple i paper fotogràfic	21,00 €	36,75 €
Impressió plòter A0/A1. Color ple i paper normal o bé línies i paper fotogràfic	15,75 €	26,25 €
Impressió plòter A0/A1. Línies i paper normal	10,50 €	15,75 €
Impressió A2/A3. Color ple i paper fotogràfic	5,25 €	10,50 €
Impressió A2/A3. Color ple i paper normal o bé línies i paper fotogràfic	4,20 €	6,30 €
Impressió A2/A3. Línies i paper normal	1,58 €	2,10 €

¹ Per a ús exclusiu de docència i investigació.

² Serveis :

1. Assistència tècnica en tecnologies de la informació geogràfica (TIG)
 - 1.1. Creació de bases de dades geogràfiques
 - 1.2. Elaboració de productes cartogràfics
 - 1.3. Anàlisi de dades geogràfiques
 - 1.4. Creació de serveis cartogràfics web
 - 1.5. Instal·lació de software
 - 1.6. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
 - 1.7. Assessorament
2. Participació en projectes de recerca bàsica/aplicada

* Disponible en funció de les necessitats del Servei de SIG i Teledetecció.
Els preus externs no inclouen l'IVA.

8.4. Centre de Tecnologies de la Informació

8.4.1. Tarifes

7.5.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.711,63 € + IVA.
Inclou una reunió inicial, fins a 1.000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

7.5.1.2. Ús de les aules d'informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.711,63 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

Annex V. Normes d'execució

SUMARI

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura dels crèdits

Article 3. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 4. Vinculació dels crèdits

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5. Principis generals

Article 6. Tipus de modificacions pressupostàries

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 7. Competències per a la gestió de despeses

Article 8. Règim de centralització i descentralització

Article 9. Fases de la gestió de la despesa

Article 10. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 11. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 12. Indemnitzacions per raó del servei

Article 13. Despeses pluriennals

Article 14. Acomptes de caixa fixa

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 15. Principis generals

Article 16. Tipus d'ingressos

Article 17. Fases de la gestió dels ingressos

Article 18. Estructura de la consignació d'ingrés

Article 19. Descripció general dels ingressos

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 20. Normativa aplicable

Article 21. Òrgans de contractació

Article 22. Procediments d'adjudicació

Article 23. Racionalització tècnica de la gestió

Article 24. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

Article 25. Perfil de contractant

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 26. Control intern

Article 27. Tancament

Article 28. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. ANNEXOS

- Instrucció de la Gerència SCP 02/2005. Tractament no pressupostari de l'IVA en els projectes d'investigació. Comptabilització de l'IVA de les importacions.
- Instrucció de la Gerència SCP 04/2005. Creació de la partida 64506.
- Instrucció de la Gerència SCC 03/2011. Procediment per a la declaració d'operacions intracomunitàries / tercers països.
- Instrucció de la Gerència SCP 07/2005. Procediment i control del registre de factures.
- Instrucció de la Gerència SPCI 01/2005. Nou procés per a la tramitació de les altes d'inventari i de béns mobles mitjançant el programa informàtic de gestió econòmica.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2009. Tractament no pressupostari de l'IVA del programa de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB.
- Instrucció de la Gerència GER 01/2009. Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen.
- Instrucció de la Gerència SPT 01/2010. Justificació dels pagaments en formalització.

— Instrucció de la Gerència SCC 02/2011. Nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis.

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de fer de conformitat amb les presents bases d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB 76, de 22 de maig), amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària (RDL 47/2003, de 26 de novembre) i amb el Decret legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

La Rectora, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura dels crèdits

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen segons sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca i desenvolupament

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecció externa de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte i els dos últims, corresponents al subconcepte). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

Article 3. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.

Article 4. Vinculació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, s'obriran automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5. Principis generals

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent i del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

Article 6. Tipus de modificacions pressupostàries

a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

b) Ampliacions de crèdit

El caràcter d'ampliable suposa la possibilitat que, complerts prèviament els tràmits i els requisits que s'estableixin, podrà augmentar-se la dotació del crèdit que inicialment s'hagi aprovat. Aquest augment de la dotació d'alguns crèdits no suposa la baixa d'un altre crèdit o partida.

Els crèdits no tindran la consideració d'ampliables, excepte en els casos següents:

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris docents de la Universitat, excepte els conceptes retributius individuals establerts pel Consell Social de la Universitat, a proposta del Consell de Govern, en consideració a exigències docents i d'investigació o a mèrits rellevants, i els crèdits del concepte 160, quotes socials.

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris no docents, excepte els crèdits del concepte 160, quotes socials.

c) Transferències de crèdits

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra partida pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses partides diferents, de forma que la despesa autoritzada no variï.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliats, ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

d) Incorporacions de crèdits

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.
- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

e) Generacions de crèdit

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

Excepcionalment, encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el futur ingrés en qüestió.

Els responsables de les partides que hagin estat objecte de bestreta de crèdit tenen l'obligació de dur a terme l'execució de l'activitat proposada d'acord amb la documentació presentada a la Gerència i de notificar per escrit qualsevol incidència en el compliment de les obligacions concretes.

Així mateix, en cas que es tracti de projectes de recerca o una altra activitat subvencionada, els responsables de les partides s'obliguen a executar l'activitat proposada de conformitat amb els criteris i les condicions de la concessió i d'acord amb la legalitat financera i pressupostària aplicable al sector públic.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 7. Competències per a la gestió de despeses

- a) Correspon a la Rectora d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 3.000 euros (IVA exclòs). Aquesta competència es pot delegar en el vicerector d'Economia i Seus Universitàries.
- b) Els òrgans unipersonals prevists als Estatuts, els directors dels treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'invació immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos fins a 3.000 euros (IVA exclòs).

- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon a la Rectora, que pot delegar-la en la Gerent.

Article 8. Règim de centralització i descentralització

El pressupost de la UIB per a 2012 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex II d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les partides corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a 3.000 euros (IVA exclòs) sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i de Comptabilitat, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Article 9. Fases de la gestió de la despesa

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

L'autorització o aprovació de despeses (document A)

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Compromís o disposició de despeses (document D)

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

Reconeixement de l'obligació (document O)

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o

del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

Ordenació de pagament (document P)

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa a la Rectora el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Autorització, compromís o disposició de despeses i reconeixement d'obligacions: document ADO.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

Article 10. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Les factures o els documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.
- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.

- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.
- Codi compte client del proveïdor, on s'hagi de realitzar el pagament de la factura.

Si es fa una compra per Internet se n'ha de sol·licitar la factura amb tots els requisits enumerats a l'apartat anterior a excepció del codi compte client del proveïdor, i s'hi ha d'adjuntar el justificant del pagament. Les adquisicions per Internet no eximeixen del requisit de presentació de la factura, per tant, no és vàlid qualsevol altre justificant.

Pel que fa a les factures electròniques, aquestes han de complir una sèrie de requisits:

1. Estar firmades electrònicament per l'emissor.
2. El receptor ha de verificar la firma electrònica de la factura i l'ha de conservar perquè pugui servir de justificant documental a efectes fiscals per a la deduïbilitat d'una despesa o inversió i de la quota de l'IVA suportat. Aquesta factura s'ha de conservar en el format original en què ha estat tramesa durant el període de prescripció. Excepcionalment, les factures electròniques rebudes amb firma electrònica es poden conservar en paper si hi consta una marca gràfica d'autenticació produïda per un sistema admès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

Per tant, una factura emesa per un proveïdor en format PDF o qualsevol altre i impresa en paper pel destinatari no és una factura que reuneixi els requisits exigits per l'Agència Tributària i, consegüentment, mentre la UIB no disposi dels mecanismes per rebre les factures de forma telemàtica, totes les factures que es rebin han de ser en paper, i per garantir l'autenticitat d'aquestes s'ha de reclamar al proveïdor la factura en paper.

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

Altres documents autoritzats: en els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas, aquests també han de contenir com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expenedor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs, i l'import.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

Article 11. Procediment per a la gestió de despeses menors

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació per als contractes menors.

La tramitació d'aquest tipus de despesa es farà d'acord amb la instrucció de Gerència SCC02 de 5 de desembre de 2011.

Article 12. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 5895/2002, del dia 6 de novembre (FOU núm. 210), revisat per Acord executiu 7462/2006, de 24 de gener (FOU núm. 262). Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

D'acord amb l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, quan no es pernocta en municipi distint del lloc de treball habitual i del que constitueix la residència del perceptor, són exemptes les assignacions per a despeses de manutenció que no excedeixen els 26,67 o 48,08 euros diaris, segons es tracti de desplaçaments dins el territori espanyol o a l'estranger, respectivament. Per tant, a partir de l'1 de gener de 2012, en les comissions de serveis del personal de la UIB, el dia de tornada es pagarà, com a màxim, el 50 per cent de les dietes de manutenció si l'hora de finalització de la comissió de serveis és posterior a les 14 hores. Si la comissió de serveis finalitza abans de les 14 hores, no es meritirà dieta de manutenció.

Article 13. Despeses pluriennals

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'aprovar la programació d'inversions pluriennals.

És necessari l'acord del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal que no figurin en els crèdits inicialment aprovats.

Article 14. Acomptes de caixa fixa

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

a) Característiques

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, si el Servei de Control i Comptabilitat, quan es formalitzi la despesa (imputació de la despesa al crèdit corresponent del pressupost), detecta que aquesta és contrària a la normativa, es pot tornar enrere el pagament. L'habilitat pagador és el responsable de la correcta imputació de la despesa.
- S'atendran les despeses relatives a indemnitzacions per raó del servei i petites despeses de funcionament dels edificis (missatgeria, còpies de claus, segells, etc.). En aquells casos en què es paguin a una persona externa a la UIB les despeses de viatges i allotjaments amb motiu del seu desplaçament per impartir una conferència, seminari o similars, l'habilitat pagarà també per l'import corresponent a la conferència.
- Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia motivada, la Gerent podrà autoritzar que els habilitats pagadors paguin altres tipus de despeses.

b) Funcions i competències de l'habilitat

Com a responsable d'una caixa pagadora hi ha un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o al seu edifici. En tot cas, no es poden tramitar pagaments individualitzats a partir de 3.000 euros (IVA exclòs).

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

c) Reposicions dels fons de caixa fixa i rendiment de comptes

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

Al final de l'exercici els habilitats pagadors han d'haver justificat i liquidat les provisions de fons rebudes durant l'any. En aquest sentit, n'han de presentar abans del dia 22 de desembre la liquidació final, d'acord amb el model que hi ha a la pàgina web del Servei de Pressupost i Tresoreria.

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 15. Principis generals

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades partides d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es concedeixen exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 16. Tipus d'ingressos

Els tipus d'ingressos són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.
- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost. Genera la partida de despeses corresponent.
- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

Article 17. Fases de la gestió dels ingressos

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

— Reconeixement del dret

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

— **Ingrés**

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

— **Devolucions d'ingressos**

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...) i amb l'autorització de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria pot procedir a la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

— **Reintegraments de pagament**

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressuposts i Tresoreria.

Article 18. Estructura de la consignació d'ingrés

Cada partida pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígitos corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

Article 19. Descripció general dels ingressos

a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

b) Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específics relacionats amb l'activitat de la Universitat.

Si aquests ingressos s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca, queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

c) Interessos

Són els ingressos que s'obtenen dels fons en comptes corrents de la tresoreria de la Universitat. S'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost d'ingressos.

d) Endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

e) Romanents de tresoreria

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists al pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los.

El pressupost per a 2012 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, i són específics perquè només es poden utilitzar per finançar crèdits del capítol de despeses d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2011 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2012.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2012. El pressupost 2012 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents.

f) Preus públics i tarifes

- Ensenyaments: segons el Decret 64/2011, de 10 de juny (BOIB núm. 87, d'11 de juny), pel qual s'actualitzen els preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials, aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.

- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica, i els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: normalment aquests ingressos revertiran a les unitats que hagin prestat el servei i incrementaran l'assignació establerta al pressupost inicial.

Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2012 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex IV del pressupost.

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 20. Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament).
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables.

Pel que fa als procediments administratius, hom es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú (LRJAP i PAC).
- La Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), que modifica parcialment la LRJAP i PAC.

Subsidiàriament, s'aplicarà:

- La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
- El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

Article 21. Òrgan de contractació

La Rectora és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix el TRLCSP. A aquest efecte, la Rectora està facultada, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

Article 22. Mesa de contractació

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 18 de març de 2008; aquesta està formada per: la Gerent, la vicegerent, el cap d'assessoria jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 320 del TRLCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics com consideri necessaris.

Art. 23. Procediments d'adjudicació

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 177 del TRLCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 178.1 del TRLCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.

- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Article 24. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

a) Terminis per a la presentació d'ofertes:

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

PROCEDIMENT	TERMINIS BOIB	TERMINIS DOUE*
<p align="center">Obert (art. 157 a 161 TRLCSP)</p>	<p align="center">15 dies (subministraments, gestió de serveis públics i serveis)</p> <p align="center">26 dies (obres i concessió d'obres públiques)</p>	<p align="center">52 dies des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.</p> <p align="center">36 dies Si hi ha anunci indicatiu: excepcionals:</p> <p align="center">22 dies Casos excepcionals</p>
<p align="center">Restringit (art. 162 a 168 TRLCSP)</p>	<p align="center">10 dies Sol·licitud de participació</p> <p align="center">15 dies Presentació d'ofertes</p>	<p align="center">37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies.</p> <p align="center">40 dies Presentació d'ofertes: Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies.</p> <p align="center">22 dies Casos excepcionals</p>
<p align="center">Negociat (art. 169 a 178 TRLCSP)</p>	<p align="center">Amb publicitat:</p> <p align="center">10 dies Sol·licitud de participació:</p> <p align="center">15 dies Presentació d'ofertes: 15 dies</p> <p align="center">Sense publicitat: Termini a determinar per l'òrgan de contractació</p>	<p align="center">37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies.</p> <p align="center">40 dies Presentació d'ofertes: Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies.</p> <p align="center">22 dies Casos excepcionals</p>

Diàleg competitiu (art. 179 a 183 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	
Concursos de projectes (art. 184 a 188 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	

* Aquests terminis es poden reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció pot sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de la formalització del contracte. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts al TRLCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

b) Terminis per a l'adjudicació

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **dos mesos** a comptar de l'obertura de proposicions.

Art. 25. Perfil de contractant

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa: està regulat a l'article 53 del TRLCSP. Aquest pot incloure qualsevol dada i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 141 del TRLCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar al perfil de contractant l'adjudicació i formalització dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent:
<perfildecontractant.uib.es>.

Quadre de quanties,* mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

* Les quanties reflectides en aquest quadre són sense IVA. Entre parèntesis les quanties amb 18% d'IVA.

TIPUS	Contracte menor	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 170 a 175 del TRLCSP que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant (art. 142 TRLCSP)	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE (art. 142 TRLCSP)	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE (art. 142 TRLCSP)
OBRES	-50.000 € (-59.000 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+59.000 € fins a 236.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (236.000 € fins a 1.180.000)	+1.000.000 € fins a 4.845.000 € (1.180.000 € fins a 5.717.100 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.240 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.240 € fins a 70.800 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+70.800 € fins a 118.000 €)	+100.000 € (+118.000 €) fins a 125.000 € (ad. general) (147.500 € ad. general) fins a 193.000 € (resta) (227.740 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.240 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.240 € fins a 70.800 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+70.800 € fins a 118.000 €)	+100.000 € (+118.000 €) fins a 125.000 € (ad. general) (147.500 € ad. general) fins a 193.000 € (resta) (227.740 € resta)

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 26. Control intern

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

El control pressupostari correspon a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment a la Rectora un informe sobre l'execució del pressupost, la qual en donarà compte al Consell de Govern.

Article 27. Tancament

A l'exercici econòmic 2012 s'hi han d'imputar tots els drets liquidats durant l'exercici, així com la totalitat de les obligacions reconegudes.

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables les determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2012 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats per la Rectora. Els comptes han de contenir la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses, el balanç, el compte de resultat economicopatrimonial i la Memòria econòmica.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat. Prèviament a l'aprovació, pot fer fer una auditoria externa, que es realitzarà sota les directrius de la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 28. Pròrroga del pressupost

En cas que el dia 1 de gener de 2013 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. ANNEXOS



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 02/2005

**COMPTABILITZACIÓ DE L'IVA DE LES IMPORTACIONS.
TRACTAMENT NO PRESSUPOSTARI EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ**

Per tal que la Universitat es pugui deduir l'IVA en les importacions és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals que va establir el Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003, d'11 de desembre (BOE del 23), en la comptabilització de les importacions.

La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels impostos meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti al Servei de Comptabilitat de la Universitat el document 031 original, justificant d'ingrés a l'Administració Tributària.

3. **La presentació del document 031** original és molt important per dos motius:
 - **Acredita l'ingrés a l'Administració Tributària.**
 - Acredita **la data de l'ingrés**, la qual és la que **ens dóna el dret a deduir l'IVA**, que no pot ser deduït en període distint al suportat. En conseqüència és molt important la presentació del document 031 amb agilitat per part de l'empresa al Servei de Comptabilitat de la Universitat.
4. Com a conseqüència d'aquest tractament, es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:



- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que ens ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: «**Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitat amb l'acte OP/ADOP núm. xxxx**».

Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

5. Quan el document 031 arribi al Servei de Comptabilitat i Pressuposts, comprovarem si la data de l'ingrés a Hisenda ens permet reflectir aquesta operació com a deduïble a la propera liquidació trimestral d'IVA de la Universitat. Si és que sí, i aquesta despesa l'ha suportada una de les partides d'un projecte d'investigació, procedirem a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït al projecte.

Aquest procediment l'hem de seguir sempre per a qualsevol importació, però és imprescindible en el cas que no vulguem suportar com una major despesa l'IVA de les importacions en els projectes de recerca i hi puguem donar el mateix tractament que en les operacions interiors o intracomunitàries, tal com es va regular a la instrucció 1/2005.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Antònia Fullana (ext. 34 15), Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 8 de març de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 04/2005

CREACIÓ DE LA PARTIDA 64506

Amb el tractament de l'IVA com a despesa no pressupostària és necessari crear una nova partida econòmica per diferenciar altres despeses amb IVA pressupostari 64505 d'altres despeses amb IVA no pressupostari. Per aquest motiu a CTB s'ha creat una nova partida econòmica de despesa: la 64506 «Projectes de recerca - Altres (IVA no pressupostari)».

Per tal de facilitar la justificació dels projectes de recerca, us informam del tipus de despeses que s'han d'imputar a cadascuna de les aplicacions econòmiques:

Econòmic	Denominació	Tipus de despesa
64500	Projectes de recerca - Personal	Pagaments per nòmina del personal vinculat al projecte
64501	Projectes de recerca - Fungible	Material fungible
64502	Projectes de recerca - Equipaments i instal·lacions (inventariable UIB)	Material inventariable (tant per projectes com per UIB)
64503	Projectes de recerca - Viatges i estades de PDI	Viatges i estades del personal vinculat al projecte
64504	Projectes de recerca - Fungible (inventariable UIB)	Material fungible als projectes però inventariable segons normes UIB
64505	Projectes de recerca - Altres (IVA pressupostari)	Despeses amb IVA imputat al projecte (Despeses de representació)
64506	Projectes de recerca - Altres (IVA no pressupostari)	Despeses no incloses als apartats anteriors amb IVA no pressupostari

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a Antònia Fullana (34 15), Pilar Blanco (29 22) i/o Matilde López (34 19).

Palma, 19 d'abril de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC 03/2011

PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ D'OPERACIONS

INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS

Amb la finalitat de poder disposar de les dades necessàries per determinar l'import a declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT, adjunt us tramet el model de declaració d'operacions, que ha d'emplenar el titular del centre de despesa i enviar-se juntament amb el document comptable de reconeixement de l'obligació al Servei de Control i Comptabilitat d'aquesta universitat.

Aquest imprès és per determinar si l'objecte de l'operació és la prestació d'un servei o l'adquisició d'un bé i, en aquest cas, quin és el tipus de bé. Aquesta diferenciació és bàsica per determinar si és procedent la declaració de l'INTRASTAT, i en cas que ho sigui, quin import d'IVA s'ha de declarar.

Al mateix temps us adjuntam la fitxa DROI.01, on s'explica el procediment per a la tramitació.

Palma, 15 de novembre de 2011

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



DECLARACIÓ D'OPERACIONS INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS

Per tal de procedir a la determinació de l'IVA aplicable a la factura de la qual es reconeix l'obligació a l'acte _____, us inform del següent:

L'objecte de la factura es correspon amb:

A. Un servei prestat pel creditor.

Especificau el servei prestat segons factura

B. L'adquisició d'un bé. Breu descripció

Llibres, diaris o revistes (4%).

**NOTA: Les revistes i els diaris subministrats en format electrònic es consideren un servei.
En el cas de llibres, tant en format paper com electrònic, sempre es tracta de l'adquisició d'un bé.**

Medicaments d'ús humà, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (4%).

Substàncies o productes susceptibles de ser utilitzats per a la nutrició humana o animal o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

Béns que poden ser utilitzats en activitats agrícoles, forestals o de ramaderia (7%).

Medicaments d'ús animal, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

Flors o plantes vives de caràcter ornamental (7%).

Altres (16%).

Palma, _____

El/la responsable de la despesa,

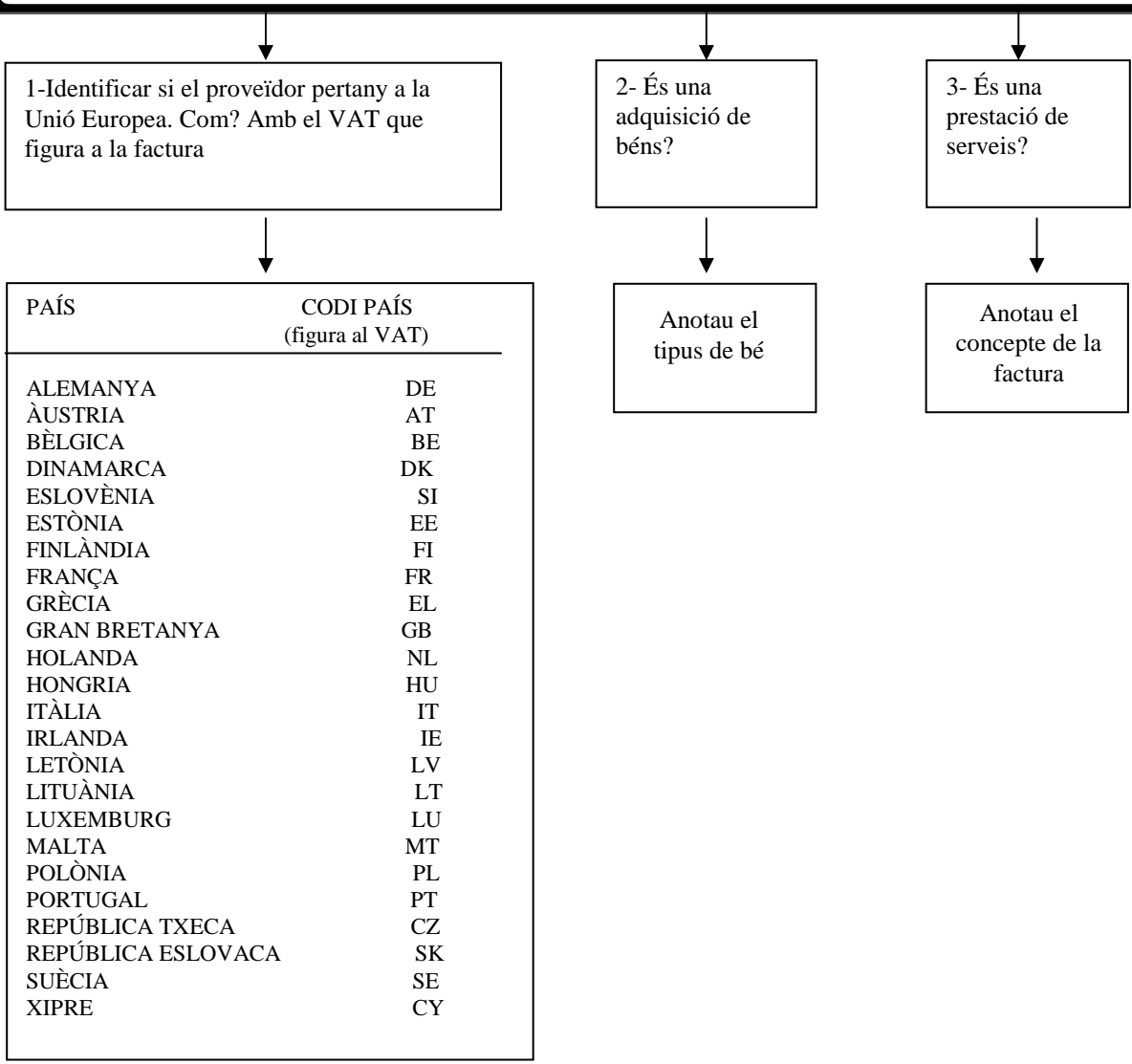
Nom: _____



PER QUÈ AQUEST IMPRÈS

Determinar l'import que s'ha de declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT

QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?



QUI SIGNA L'IMPRÈS?

El titular del centre de despesa

QUÈ HE DE FER AMB L'IMPRÈS SIGNAT?

Adjuntar-lo al document comptable (ADOP, O, OP) que s'envia als serveis centrals de comptabilitat.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 07/2005

PROCEDIMENT I CONTROL DEL REGISTRE DE FACTURES

Atesa la importància del manteniment del registre de factures, us adjuntam la fitxa RF.01, on s'explica:

1. El contingut necessari d'una factura.
2. Com s'han de registrar les factures al programa de comptabilitat.
3. El manteniment del registre de les factures.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora d'aquest procés, us podeu adreçar a Antònia Fullana (ext. 34 15) o Pilar Blanco (ext. 29 22), del Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

Palma, 20 de setembre de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.

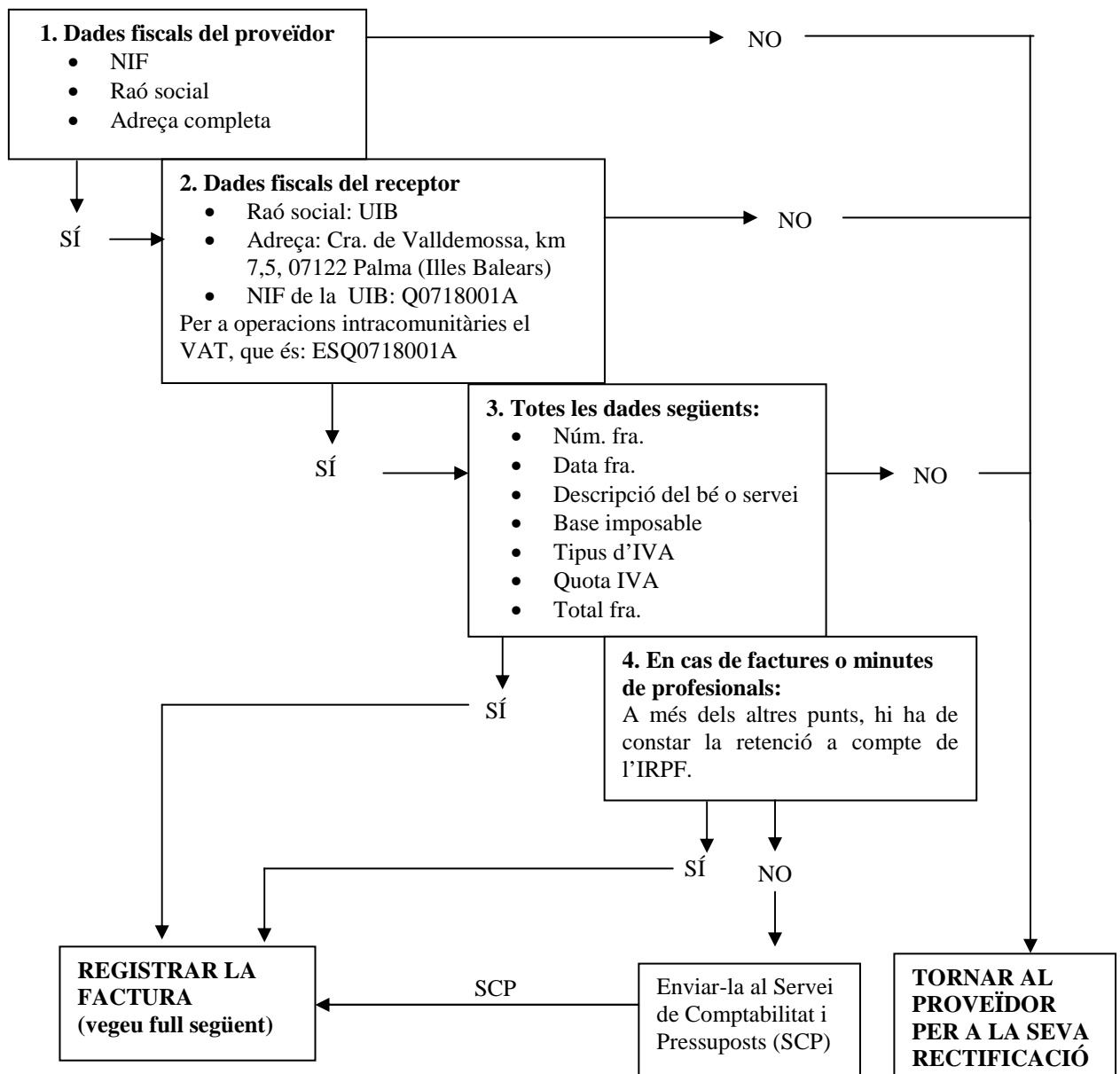


PER QUÈ EL REGISTRE DE FACTURES?

- Determinar l'import a declarar anualment al model 347 (VOLUM ANUAL D'OPERACIONS)
- Liquidació de l'IVA
- Conciliació amb proveïdors
- Dotació de deute als comptes anuals

QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

Comprovar que hem rebut una factura. Com? Mirant que hi constin els **requisits legals** següents:



Altres requisits que demana la UIB: referència del departament, servei, àrea administrativa, professor, etc. que ha fet la comanda.

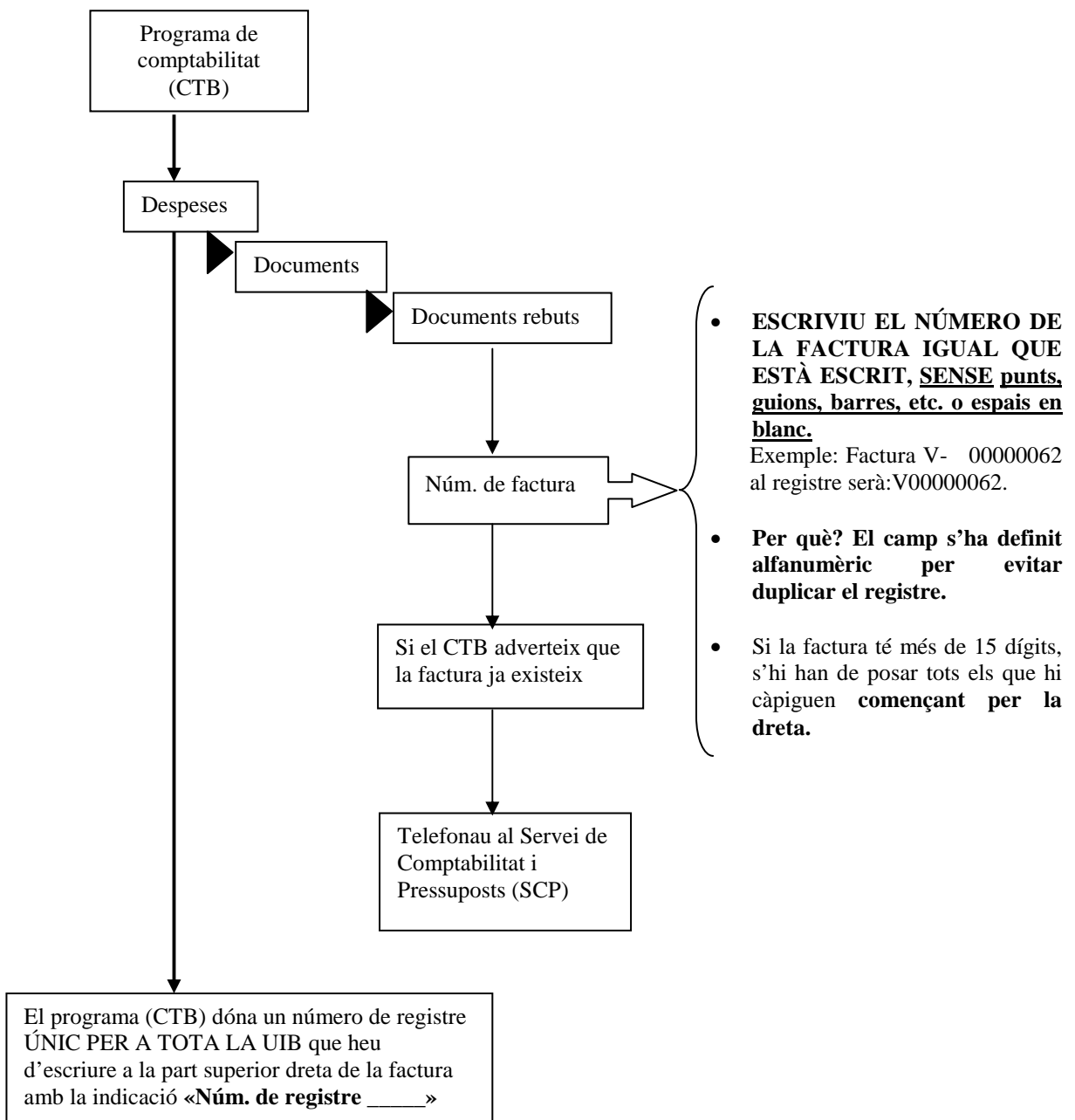


EL REGISTRE

- **QUAN?**

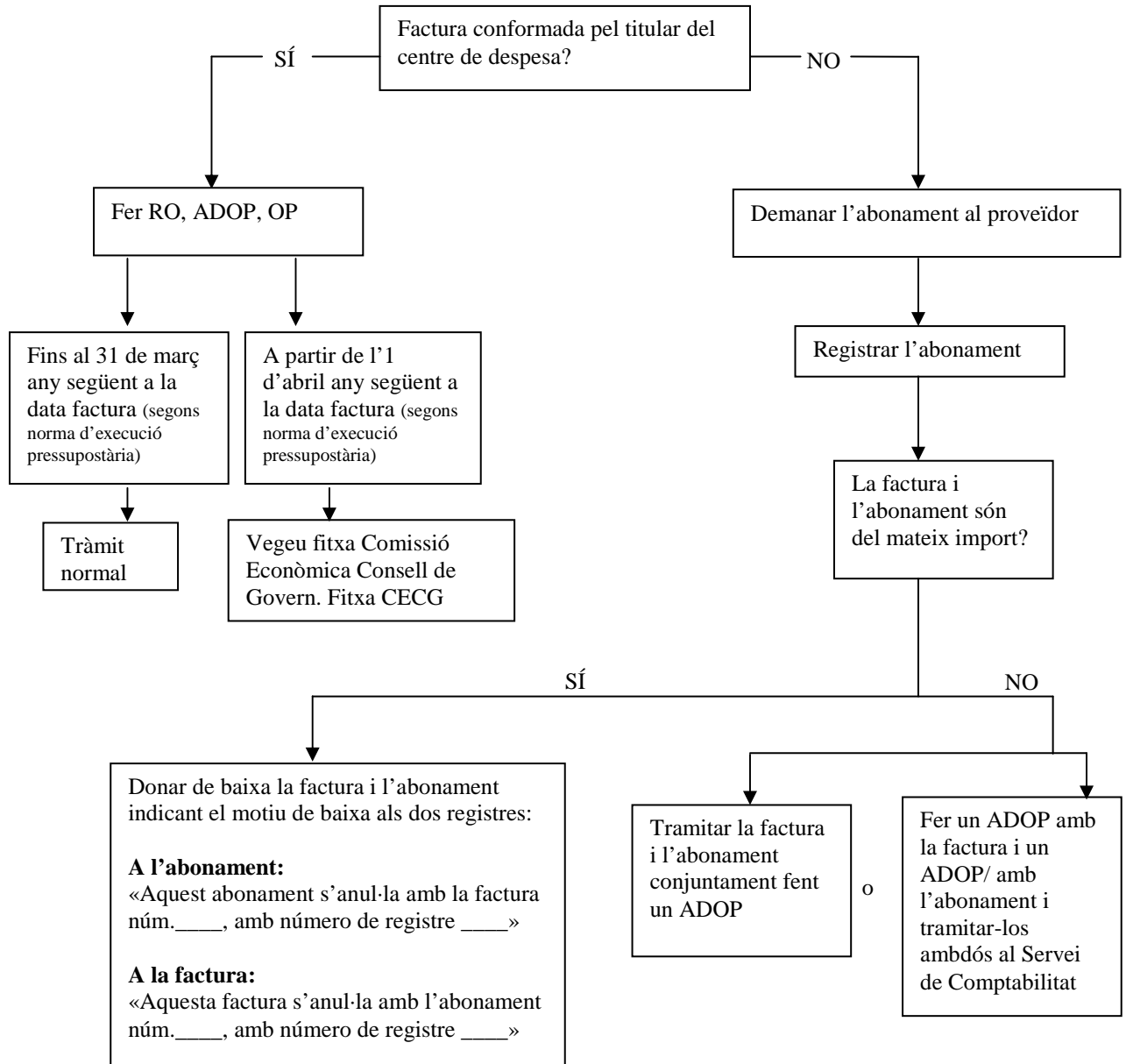
IMEDIATAMENT QUAN ES REP I UNA VEGADA COMPROVAT EL PAS ANTERIOR

- **COM?**





MANTENIMENT DEL REGISTRE



COMPROVACIONS A FER DEL REGISTRE

Trimestralment amb el llistat del mòdul

Despeses

Llistat situació factures proveïdors

Comprovau les situacions de les factures:

- Pagada
- En tràmit (fet el reconeixement de l'obligació)
- Registrada
- Baixa



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPCI 01/2005

Instrucció número	SPCI 01
Data	16 de desembre de 2005
Servei	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
Àrea	Gestió patrimonial
Objecte	Nou procés per a la tramitació de les altes d'inventari de béns mobles mitjançant el programa informàtic de gestió econòmica
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

1. Introducció

Atesa la posada en marxa, a partir de l'any 2006, del nou programa de gestió patrimonial i la seva connexió amb el programa de gestió econòmica, els serveis administratius dels centres tramitaran la informació relativa a les altes d'inventari de béns mobles mitjançant un nou procés incardinat en el propi programa de gestió econòmica de la UIB. Per tant, a partir d'aquest moment, la fitxa d'alta d'inventari s'emplenarà a la vegada que es comptabilitzi la factura amb els documents: O, OP o ADOP.

Quan el centre o servei tramiti un document comptable de compra de béns mobles i aquesta afecti una partida pressupostària de material inventariable, el programa no deixarà continuar la tramitació mentre no s'empleni la fitxa d'inventari, que apareixerà en una nova pestanya. Així la fitxa ja no s'ha d'emplenar en paper.

2. Procediment per donar d'alta un bé inventariable

- Quan el centre tingui una factura de compra de béns inventariables farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) amb el programa de gestió econòmica i assignarà la partida pressupostària de material inventariable que pertogui. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari. Si aquesta no s'emplena, com ja s'ha indicat, el programa no deixarà continuar la tramitació.
- Aquesta fitxa d'inventari conté majoritàriament la mateixa informació que la que fins ara hi havia en paper, no obstant això, a partir de l'any 2006 els centres hauran d'emplenar més camps. La informació per emplenar-los us la facilitarà el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i, a més, apareixeran en alguns camps llistes de valors on es podrà triar la informació pertinent en cada cas.

Els camps per emplenar a la fitxa d'inventari són els següents:

PESTANYA INVENTARI

- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi haurà una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta la marca i ho validarà.
- **Model:** hi haurà una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el model i ho validarà.
- **Descripció:** text que s'ha d'emplenar obligatòriament.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà el document comptable: per exemple, projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'haurà de posar el valor unitari dels béns mobles.
- **Estat de conservació:** hi haurà una llista de valors per triar.

PESTANYA CODIFICACIÓ

- **Codificació geogràfica:** per a aquesta informació rebreu del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura les llistes de cada edifici amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:
 - Agrupació
 - Terreny
 - Edifici
 - Ampliació
 - Planta
 - Local

Important:

Quan s'inventarien béns iguals però que estan ubicats en diferents locals i, per tant, la codificació geogràfica és diferent, no es podran donar d'alta dins la mateixa fitxa, ja que cada fitxa es refereix a un bé o a un conjunt de béns iguals i ubicats en el mateix local.

Exemple: compra de tres taules ubicades dues al despatx 11 i una al despatx 12: s'haurien de fer dues fitxes d'inventari encara que els tres béns siguin iguals.

- **Dades comptables:** aquestes dades, de moment, les escriurà el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.

- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** tots aquests camps tindran una llista de valors per triar.

PESTANYA OBSERVACIONS

- En aquest camp es posarà la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'imprimirà i s'adjuntarà al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), com es feia amb l'altra, se signarà i es remetrà al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

3. Procediment per donar d'alta un bé inventariable a través d'una modalitat d'adquisició que no sigui la compra d'un bé: donació, cessions, intercanvis...

Les altes d'inventari d'aquests béns es faran directament des del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.

4. Procediment per fer modificacions o donar de baixa béns inventariables

Quant a les baixes i modificacions de béns, de moment, se seguiran tramitant en paper. Podreu trobar el nou imprès de baixa/modificació d'inventari a la pàgina web de la UIB <<http://www.uib.es/servei/patrimoni>>.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) i Nativitat Sanz (ext. 13 01).

Palma, 16 de desembre de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC 01/2009

Instrucció número	SCC 01
Data	4 de desembre de 2009
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA dels programes de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB
Destinatari/s	Directors de departament, investigadors principals, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

Amb les instruccions 1/2005, de 9 de febrer, i 8/2006, de 4 de desembre, s'havia desenvolupat el tractament no pressupostari dels projectes d'investigació genèrica i aplicada (contractes i convenis signats per la Universitat a l'empara de l'article 83 de la LOU), així com altres despeses d'inversió en investigació. El tractament no pressupostari de l'IVA s'aplicava a les partides pressupostàries del capítol 6 del programa de recerca i desenvolupament (541A).

És necessari tractar d'igual forma l'IVA corresponent a les partides pressupostàries del capítol 2 del programa de recerca i desenvolupament (541A) i l'IVA de les despeses d'Edicions UIB (partida analítica 050301 capítol 2, programa 331A).

Per tant, per a l'exercici 2010 l'IVA de tot el programa de recerca i desenvolupament (541A) i de l'analítica 050301 d'Edicions UIB es tractarà com a despesa no pressupostària. Aquest fet suposa que només s'ha de carregar a la partida analítica corresponent l'import base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'anirà comptabilitzant automàticament a la partida no pressupostària MA87.

La mecànica de la comptabilització d'aquest tractament de l'IVA a l'aplicació informàtica CTB és la mateixa que es va exposar a les Instruccions 1/2005, de 9 de febrer, i 8/2006, de 4 de desembre:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a les analítiques corresponents al programa 541A i a l'analítica 050301, heu de fer el següent:

En el cas de despeses menors de 3.000 euros (ADOP):

- El registre de la factura s'ha de fer igual que fins ara.
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- Als apartats de dades generals i documents no hi ha canvis.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.



En el cas de despeses superiors a 3.000 euros (fases A, D, AD, OP):

- Al document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.

- La fase OP funcionarà igual que l'ADOP.

2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent.**

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas **d'adquisicions de material inventariable**, l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa**. Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a l'article 10 de les normes d'execució pressupostària de la UIB.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari**. La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Control i Comptabilitat. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a les importacions, l'IVA es liquida a la duana. S'haurà de fer el document comptable imputant aquest IVA com a despesa pressupostària. Quan la UIB rebí el model 031 podrà recuperar d'Hisenda aquest IVA i es retornarà aquest import a l'analítica de despesa.

Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu telefonar a Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2010.

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA GER 01/2009

Instrucció número	GER 01/09
Data	4 de desembre de 2009
Servei	Gerència, Servei de Control i Comptabilitat i Servei de Pressuposts i Tresoreria.
Àrea	Gestió Econòmica
Objecte	Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen
Destinatari/s	Degans, directors d'escola, directors de departament i administradors de centre

1. Introducció

Amb motiu del nou escenari de la integració a l'espai europeu d'ensenyament superior, la publicació del Reial decret 56/2005, que regula els estudis oficials de postgrau, i l'aprovació a l'Acord normatiu del dia 3 de maig de 2006 de la normativa pròpia que regula els estudis oficials de postgrau, s'han produït canvis en les possibilitats dels nomenaments dels membres dels tribunals de tesis doctorals: així, l'article 14.1 de la normativa pròpia diu: "Autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la Comissió d'Estudis de Postgrau nomenarà un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en investigació", per la qual cosa es fa necessària la determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses d'aquests membres en funció del seu lloc d'origen.

2. Procediment per al pagament de les despeses dels tribunals de tesis doctorals

Els membres dels tribunals de tesis doctorals tenen dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei corresponents, en funció dels dies de comissió de serveis autoritzada per a la realització d'aquesta funció.

Atès que actualment, amb la nova normativa, aquestes indemnitzacions es poden incrementar considerablement, s'ha cregut convenient regular uns imports màxims de què es farà càrrec la partida general de la Universitat, en els casos de membres que provenen de la Unió Europea i de tercers països.

Aquesta limitació, en tot cas, s'estableix sens perjudici que, si les despeses són superiors a les previstes en aquesta instrucció, se'n podrà fer càrrec, si escau, la partida corresponent del deganat o escola, del departament o d'altres.

Les indemnitzacions que, amb càrrec a la partida de serveis generals, es pagarà als membres dels tribunals de tesis doctorals són les següents:

2.1. Despeses de viatge

a) És la quantitat que es merita per la utilització de qualsevol mitjà de transport com a conseqüència d'aquest viatge. Es procurarà que el desplaçament s'efectuï preferentment per línies regulars i en classe turista o anàloga.

La quantitat de la indemnització ha de coincidir amb l'import del bitllet o passatge corresponent, d'acord amb la justificació documental presentada a aquest efecte pel comissionat.

b) El comissionat pot utilitzar vehicles particulars o altres mitjans de transport en els casos en què sigui autoritzat expressament per fer-ho.

La indemnització per la utilització de vehicle particular és l'establerta per quilòmetre recorregut a l'annex III de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes.

En el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer, l'import que s'hagi de percebre per despeses de viatge és el realment gastat i justificat, d'acord amb la documentació presentada pel comissionat.

c) Són també indemnitzables com a despeses de viatge les derivades de:

- El desplaçament des del domicili de residència habitual del comissionat fins a les estacions de ferrocarril, els ports i els aeroports, i des d'aquí fins al lloc en què s'hagi d'exercir la comissió per raó del servei, com també els desplaçaments realitzats a la inversa amb motiu de la fi de la comissió.

- L'ús d'aparcaments públics en aeroports, ports o estacions de transport, fins a un màxim de setanta-dues hores.

- Peatges que s'hagin de satisfer obligatòriament durant l'itinerari.

Per percebre la indemnització per les despeses a què es refereix aquest apartat, cal lliurar la factura, el tiquet o el bitllet corresponent. La quantia ha de coincidir amb l'import que resulti de la justificació documental presentada amb el màxim següent:

Despeses de viatge	
Origen del membre del tribunal	Import màxim autoritzat
Estat espanyol	300 euros
Unió Europea	500 euros
Tercers països	1.000 euros

2.2. Dietes

Dieta és la quantitat que es merita diàriament, en concepte de manutenció i allotjament, per satisfer les despeses que origina l'estada fora del lloc de treball del comissionat.

Els imports que s'hagin de percebre són els mateixos que estan prevists als annexos I i II de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb els criteris següents:

a) Manutenció

Les comissions de serveis a indemnitzar tindran una durada màxima de 3 dies, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.2 de l'Acord normatiu esmentat.

b) Allotjament

Es pagaran màxim 2 nits d'allotjament, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.3 de l'Acord normatiu esmentat.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest procediment, us podeu adreçar a Antònia Fullana (ext. 34 15) i Consuelo Hernández (ext. 30 56).

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPT 01/2010

Instrucció número	SPT 01
Data	24 de març de 2010
Servei	Servei de Pressupost i Tresoreria
Àrea	Habilitats pagadors
Objecte	Justificació dels pagaments en formalització
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

Aquests darrers anys la nostra universitat ha estat beneficiària d'un gran nombre de projectes i subvencions. La justificació d'aquests no sempre és fàcil, per la dispersió de convocatòries i de la normativa de referència sobre la tramitació de les despeses que s'imputen, i per les exigències dels òrgans de fiscalització d'aquelles, per tant, es fa necessari donar instruments de suport al personal d'administració i serveis que participa en la gestió i la justificació dels expedients.

Per altra part, es fa necessari ampliar la informació que recull el mòdul de formalització de despeses del programa de comptabilitat (CTB), atès que la justificació del pagament és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible dins el termini d'execució segons la normativa (bases reguladores, convocatòria, resolució o conveni) del projecte d'investigació.

2. Justificació dels pagaments en formalització

En la justificació del pagament té molta d'importància la informació que d'una forma clara i inequívoca consta a l'expedient comptable; aquesta abraça tres vessants diferenciades:

a. Identificació del perceptor que ha avançat el pagament de les despeses.

S'ha de justificar aquest pagament mitjançant el justificant del càrrec bancari o bé amb la factura amb la indicació «Cobrat» o «Pagat en metàl·lic». Aquests són els justificants a què fa referència el text del document «Rebut d'imports suplerts» (imprès SPT01) quan es manifesta «de les quals declarar que he avançat l'import d'acord amb els justificants que s'adjunten».

b. Relació del pagament i les despeses. Les formes de pagament admeses són:

a) En metàl·lic. Per justificar un pagament en metàl·lic s'haurà d'adjuntar sempre el document «Rebut d'imports suplerts» (imprès SPT01) firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

b) Xec. Per justificar un pagament amb un xec s'haurà d'adjuntar, segons correspongui, l'imprès «Rebut d'imports suplerts» (SPT01) o l'imprès «Rebut de



pagament de cursos, conferències i similars» (SPT02), firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

c) Transferència bancària. La transferència ha d'indicar la factura pagada (identificació del proveïdor i número de factura). Si amb una transferència es paguen dues o més factures o no s'identifica perfectament la despesa que es paga, s'haurà d'adjuntar l'imprès SPT01 i detallar-hi la/les factura/es.

c. Justificació de la data de pagament. Un dels requisits bàsics en el compte justificatiu d'una subvenció és que el pagament es faci fins a la data de la justificació i/o en tot cas dins el termini d'execució.

Per justificar el pagament, la data real cobra una importància cabdal. Per a les despeses pagades per la tresoreria general de la UIB la data de pagament serà la data de la transferència bancària. En canvi, el tractament que dona el programa de comptabilitat (CTB) a les despeses en formalització suposa un entrebanc a l'hora de justificar els pagaments, atès que aquests no tenen data de pagament. Així, quan es treu el llibre general del pressupost d'analítica a partir de documents, la data dels pagaments en formalització es troba en blanc.

3. Canvis en el mòdul de formalització de l'aplicació CTB

Per recollir la informació necessària per justificar els pagaments s'han produït canvis en el mòdul de formalització.

Els canvis s'han fet a la pestanya de les cancel·lacions dels actes administratius de despeses ampliant la informació necessària per a l'elaboració del compte justificatiu. A partir d'ara, es distingeixen tres tipus de pagaments en formalització (transferència bancària, taló nominatiu i metàl·lic).

Les transferències bancàries i els talons tenen una referència identificativa (número d'operació bancària i número de taló) i una data de tresoreria (data del pagament per a les transferències i data de conciliació en cas de taló). Els pagaments en metàl·lic només tenen data de pagament.

Vegeu a tall d'exemple el quadre explicatiu:

Forma de pagament (FO)¹	Tipus de pagament²	Número d'operació / Número de taló³	Data del pagament⁴
	Transferència		
	Taló		
	Metàl·lic	Sempre quedarà en blanc	

¹ Es la forma de pagament que apareix a «dades generals» del menú de confecció de documents.

² Finestra desplaçable (valors).

³ Camp alfanumèric. Quan el pagament sigui en metàl·lic aquest camp no s'emplenarà.

⁴ Equival a la data de la conciliació (sortida real dels fons de tresoreria).



Universitat de les Illes Balears

A l'entrada en vigor d'aquesta circular serà obligatori donar aquesta nova informació a l'hora de fer la formalització de les despeses. Només es podrà deixar en blanc el camp de la data del pagament quan s'hagi pagat per taló. Més tard, quan es descompti el taló del saldo del compte de l'habilitat, s'introduirà al document comptable aquesta data com a data de pagament.

Aquesta informació també s'incorpora al llistat que es fa servir per justificar les subvencions rebudes (Llistat d'execució del pressupost d'analítica per documents).

Per altra part, aquesta informació podrà ser explotada a l'efecte d'elaboració de llistats i altres documents. S'adjunta un nou llistat que es troba disponible dins el programa de comptabilitat (CTB) a la pestanya de: «Despeses», «Llistats», amb la denominació de «Compte d'habilitació i els seus actes de despeses» (Lhabdad). Amb aquest llistat es pretén facilitar la conciliació dels habilitats, atès que és l'únic llistat del programa de comptabilitat (CTB) que relaciona d'una manera clara i precisa una ordre de pagament no pressupostari (OT) amb la seva justificació i relació de documents de despeses (documents ADOP).

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a José Miguel Mellado (2803) o Maribel Montoro (3424).

Palma, 24 de març de 2010

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els habilitats pagadors.

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC02/2011

Instrucció número	SCC02
Data	5 de desembre de 2011
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses / Control de projectes
Objecte	Nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres,¹ subministraments i serveis
Destinatari/s	Directors de departament, personal docent i investigador, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

Atesa la recomanació de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears respecte a la implementació d'un registre on figurin tots els contractes menors atorgats durant l'exercici i atesa la conveniència de fomentar la imprescindible coordinació entre els diferents centres i departaments en temes de contractació administrativa, aquesta Gerència ha acordat regular la forma i el procediment com s'han de gestionar els expedients menors d'obres, subministraments i serveis a partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

1. Introducció

D'acord amb la Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre):

- ✓ Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros (IVA exclòs) quan es tracti de contractes d'obres, o 18.000 euros (IVA exclòs) per a la resta de contractes, sens perjudici del que disposa l'article 190 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments d'adquisició centralitzada en l'àmbit estatal ni del que estableix la disposició addicional dotzena sobre contractes de revistes i subscripcions periòdiques.
- ✓ Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- ✓ Els contractes menors poden adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació (article 122.3 de la LCSP), i la tramitació de l'expedient només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura (article 95 de la LCSP). Pel que fa als contractes menors d'obres, s'ha d'adjuntar, a més, el pressupost i projecte si les normes específiques ho requereixen, així com l'informe de supervisió quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat i l'estanquitat de l'obra.

¹ Tot el que faci referència en aquesta instrucció als contractes d'obres, s'ha d'entendre també referit a instal·lacions.

Amb independència de la consideració de contracte menor, les empreses han d'estar facultades per contractar amb l'Administració i no estar sotmeses a cap dels supòsits de prohibició de contractar prevists a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. A més, de conformitat amb l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, les empreses han d'aportar certificat específic de l'Agència Tributària als efectes de no resultar exigible a la UIB la responsabilitat subsidiària prevista. La Gerència fixarà el procediment per al compliment d'aquests punts.

La Llei de contractes del sector públic prohibeix expressament el fraccionament dels contractes amb la finalitat de minvar el procediment d'adjudicació. La Gerència, a través del Servei de Control i Comptabilitat, farà un seguiment del compliment d'aquest fet.

2. Nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, de subministraments i prestació de serveis

2.1. Documentació necessària que s'ha d'adjuntar als expedients:

a) En els casos de despeses d'import inferior o igual a 3.000 euros (IVA exclòs). S'ha de tramitar el document comptable ADOP directament amb la factura; a la descripció del document s'ha d'informar de la relació de la despesa amb els fins institucionals.

Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), la informació de la justificació de la necessitat de la despesa es pot substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

b) En els casos de despeses superiors a 3.000 i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) per a obres i instal·lacions i fins a 18.000 euros (IVA exclòs) per a subministraments i serveis, a l'expedient ha de constar la documentació següent:

- La sol·licitud d'inici de l'expedient de contracte menor (s'adjunta model SIECM, annex 1).
- Proposta de despesa: document comptable A. En aquest document comptable s'ha d'informar de forma raonada la justificació de la necessitat de la despesa en relació amb el compliment dels fins institucionals (art. 22 i 93.1 de la LCSP). Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), aquesta informació es podrà substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.
- Tres pressuposts de proveïdors diferents o un únic pressupost amb certificat d'exclusivitat en el mercat comunitari. Els proveïdors han d'estar perfectament identificats als pressuposts amb NIF i raó social.

2.2. Procediment per a l'aprovació i per a la tramitació de les despeses dels contractes menors de l'apartat 2.1.b):

- a) El proponent responsable de la despesa (degà, director de centre, departament, servei o IP responsable de la partida) ha d'enviar, a través dels serveis administratius, al Servei de Control i Comptabilitat la documentació que es detalla a l'apartat 2.1.b).

El Servei de Control i Comptabilitat donarà un número d'expedient de despesa menor, comprovarà que conté tota la documentació i el tramitarà per a la seva aprovació.

En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions i per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes, es recorda als proponents responsables de les despeses que les factures han de tenir, com a màxim, la data límit d'execució de l'acció subvencionada. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar totes les autoritzacions de despesa amb el temps suficient perquè el béns s'entreguin o els serveis es prestin dins el termini d'execució.

El termini des de l'arribada de la documentació al Servei de Control de Comptabilitat per a l'aprovació d'una despesa fins que es fa la comanda al proveïdor és, com a mínim, de 5 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

- b) Una vegada aprovada la despesa de l'expedient menor d'acord amb el procediment previst a l'article 7.a) de les Normes d'execució del pressupost, el Servei de Control i Comptabilitat farà la comanda oficial al proveïdor i enviarà una notificació a través de correu electrònic als serveis administratius i al proponent responsable de la despesa.
- c) Una vegada subministrat el bé o prestat el servei, els serveis administratius rebran la factura del proveïdor, registraran la factura al programa de gestió de comptabilitat CTB, comprovaran que la factura és correcta, que la data és posterior a la comanda i, en el cas de despeses a càrrec de subvencions, que la data de la factura està dins el termini d'execució del projecte. Si la factura no és correcta, es posaran en contacte amb el proveïdor perquè la rectifiqui i faran constar una incidència a l'apartat d'observacions del registre de factures a CTB indicant el motiu pel qual sol·liciten la rectificació de la factura al proveïdor. En un termini màxim de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes) des de la recepció de la factura, faran el reconeixement de l'obligació (document comptable O/OP) i l'enviaran al Servei de Control i Comptabilitat una vegada firmat pel responsable de la despesa a l'apartat «Conforme factura i rebut de conformitat» i amb el vistiplau del director del departament si el bé és inventariable.
- d) En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions, i per tal d'assegurar la correcta justificació d'aquestes, es recorda als proponents responsables de subvencions que perquè les factures s'incloguin a la justificació, han d'estar pagades. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar tots els reconeixements d'obligacions amb el temps suficient perquè les factures es paguin dins el termini de justificació. El termini des de l'arribada del reconeixement

d'obligacions al Servei de Control de Comptabilitat i el seu pagament és, com a mínim, de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

3. Modificació de la instrucció número SPCI03/2008. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció queda sense efectes el punt 7 de la Instrucció de la Gerència SPCI 03/2008, de 22 d'abril, sobre contractació administrativa.

4.- Entrada en vigor. Aquesta instrucció entrarà en vigor l'1 de gener de 2012.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació dels contractes menors, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22), Matilde López (ext. 34 19) o Miquela Grimalt (ext. 97 81).



SOL·LICITUD D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTE MENOR

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	
Centre			

DADES DEL / DE LA RESPONSABLE DE L'ANALÍTICA DE COST *(si no correspon amb el/la sol·licitant)*

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	

SOL·LICITA LA TRAMITACIÓ DE LA COMPRA/PRESTACIÓ DEL SERVEI DE

OBJECTE:

--

Per la qual cosa tramet adjunta la documentació següent:

- Justificació de la necessitat de la compra (93.1 LCSP)¹
- Document comptable de proposta de despesa (document A)
- 3 pressuposts

Oferta	Proveïdor	Import € (IVA exclòs)	Marcau l'oferta que proposau
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>

Si l'oferta proposada no és la més econòmica, indiqueu els motius de la proposta:

--

- 1 pressupost i certificat d'exclusivitat en l'àmbit europeu

Palma, _____

Firma,

Firma,

Nom i cognoms

Vist i plau

¹ A la descripció del document comptable "A", indiqueu la finalitat institucional. Per a despeses subvencionades, es pot adjuntar el pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

ACORD RATIFICATIU del dia 5 de març de 2012 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2012 per un total de 88.221.578,30 euros.

D'acord amb el que preveuen els articles 128 i 155 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 10228/2011, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2012 per un total de 88.221.578,30 euros.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 5 de març de 2012

El president del Consell Social,

Antoni Verd

Magfca. Sra. Rectora de la Universitat de les Illes Balears.

Pressupost de despeses 2012

Classificació econòmica

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		291.557,88	
100	Retribucions bàsiques		291.557,88	
	00. Retribucions bàsiques	189.436,44		
	01. Altres remuneracions	102.121,44		
	Art. 12. Funcionaris		38.585.355,70	
120	Retribucions bàsiques		16.095.989,63	
	00. Sous grup A1	8.434.043,77		
	01. Sous grup A2	808.755,64		
	02. Sous grup C1	1.800.285,48		
	03. Sous grup C2	1.968.291,69		
	04. Sous grup E	7.678,58		
	05. Triennis	3.076.934,47		
121	Retribucions complementàries		22.489.366,07	
	00. Complement destinació	9.354.621,14		
	01. Complement específic	9.838.897,89		
	02. Indemnització residència	953.615,88		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.342.231,16		
	Art. 13. Laborals		8.495.973,11	
130	Laborals fixos		205.507,14	
	00. Retribucions bàsiques	167.373,00		
	01. Complementàries dels laborals fixos	38.134,14		
131	Laborals contractats		8.290.465,97	
	00. Laborals contractats (PAS)	25.177,38		
	01. Laborals contractats (PDI)	8.265.288,59		
	Art. 15. Incentius de rendiment		4.944.005,24	
150	Productivitat		4.904.005,24	
	00. Recerca docents	2.434.619,50		
	01. Productivitat PAS	2.469.385,74		
151	Gratificacions		40.000,00	
	00. Gratificacions PAS	40.000,00		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		6.130.236,32	
160	Quotes socials		6.011.391,58	
	00. Seguretat Social	6.011.391,58		
162	Despeses socials personal UIB		118.844,74	
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	31.138,00		
	05. FONS SOCIAL UIB	87.706,74		
TOTAL CAPÍTOL 1				58.447.128,25

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		102.510,00	
200	Terrenys i béns naturals		1.000,00	
202	Edificis i altres construccions		32.500,00	
203	Maquinària, instal.lacions i utilatge		62.510,00	
205	Mobiliari i estris		1.500,00	
206	Equipament per a processament de la informació		5.000,00	
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		1.079.210,00	
210	Infraestructura i béns naturals		86.040,00	
212	Edificis i altres construccions		329.640,00	
213	Maquinària, instal.lacions i utilatge		135.763,00	
214	Elements de transport		29.020,00	
215	Mobiliari i estris		69.091,00	
216	Equipament per a processament de la informació		429.656,00	
	Art. 22. Material, subministraments i altres		9.128.724,27	
220	Material d'oficina		2.105.720,92	
	00. Ordinari no inventariable	340.717,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	482.071,50		
	02. Material informàtic no inventariable	244.110,00		
	03. Material inventariable	819.802,42		
	05. Fotocòpies	219.020,00		
221	Subministraments		2.355.011,29	
	00. Energia elèctrica	1.615.497,74		
	01. Aigua	178.000,00		
	02. Gas	22.000,00		
	03. Combustibles	78.030,00		
	04. Vestuari	60.311,00		

05. Material esportiu	6.000,00		
06. Material de laboratori	332.347,10		
10. Altres subministraments	62.825,45		
222 Comunicacions		1.083.919,50	
00. Telefòniques	979.463,50		
01. Postals	47.364,00		
02. Telegràfiques	16.000,00		
03. Télex i telefax	1.000,00		
04. Informàtiques	40.092,00		
223 Transports		105.055,00	
224 Primes d'assegurances		123.697,00	
226 Despeses diverses		1.258.679,87	
00. Cànon	32.000,00		
01. Atencions protocol·làries i representatives	105.363,48		
02. Publicitat i propaganda	142.016,00		
03. Jurídics, contenciosos	62.000,00		
06. Reunions i conferències	515.590,00		
07. Publicacions	212.459,88		
08. Impresos matrícula i horaris	148.192,00		
10. Altres	41.058,51		
227 Treballs realitzats per altres empreses		2.096.640,69	
00. Neteja i condícia	1.337.746,59		
01. Seguretat	518.116,10		
02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
03. Postals	69.065,00		
05. Processos electorals	1.000,00		
06. Estudis i treballs tècnics	109.619,00		
07. Altres	59.094,00		
Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			853.391,54
230 Dietes		321.101,34	
231 Locomoció		416.235,96	
233 Altres indemnitzacions		116.054,24	
TOTAL CAPÍTOL 2			11.163.835,81

CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
Art. 31. Préstecs en moneda nacional			150.000,00
310 Interessos		150.000,00	
Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341 Interessos de fiances		34.100,00	
TOTAL CAPÍTOL 3			184.100,00

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
Art. 48. A famílies i institucions			493.403,74
480 Beques de formació per a joves emprenedors		15.884,00	
481 Beques de reincorporació de joves emprenedors		15.884,00	
482 Beques externes per a l'alumnat		156.263,15	
483 Associacions d'alumnes		3.325,00	
484 Beques per a l'alumnat		23.465,00	
00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
486 Ajuts alumnes discapacitats		5.415,00	
487 Alumnes col.laboradors		128.298,99	
00. Col.laboradors generals	41.131,57		
01. Col.laboradors tecnològics	65.996,17		
02. Centre de tecnologies de la informació	21.171,25		
488 Ajuda professors convidats		100.250,00	
489 Altres institucions		44.618,60	
00. Altres Institucions	31.628,60		
01. AQUIB	12.990,00		
Art. 49. A l'exterior			83.366,24
495 Aportació Tercer Món		72.508,84	
499 Altres institucions		10.857,40	
00. Altres institucions	10.857,40		
TOTAL CAPÍTOL 4			576.769,98

CAP. 6. INVERSIONS REALS			
Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			3.971.646,02
622	Equipament i construccions	1.929.849,42	
	00. Inversions en equipament i construccions	259.692,99	
	21. Software lliure	23.176,18	
	23. Software	58.314,25	
	28. Actuacions per a la millora del campus	41.166,00	
	30. Inversions Servei de Prevenció	47.500,00	
	99. Romanents específics	1.500.000,00	
623	Inversió en infraestructura científica	388.090,90	
	00. Infraestructura científica	208.090,90	
	99. Romanents específics	180.000,00	
626	Fons bibliogràfics	1.653.705,70	
	01. Revistes	1.255.225,35	
	09. Documentació	84.207,48	
	10. Altres	24.272,87	
	99. Romanents Específics	290.000,00	
Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			12.523.487,08
642	Cursos	430.489,72	
	00. Cursos ICE	50.244,44	
	11. SAC	25.122,64	
	30. Altres cursos	25.122,64	
	99. Romanents específics	330.000,00	
643	Consell Social	45.311,09	
644	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.750.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00	
	99. Romanents específics	750.000,00	
645	Investigació	7.034.420,39	
	00. Projectes de recerca. Personal	660.000,00	
	01. Projectes de recerca. Fungible	420.000,00	
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	760.000,00	
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	340.000,00	
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	380.000,00	
	05. Projectes de recerca. Altres	240.000,00	
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	46.784,39	
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads)	100.000,00	
	16. Overheads a investigadors	100.000,00	
	18. Contractes postdoctorals	57.600,00	
	20. Romanents específics	3.930.036,00	
646	Projectes d'inversió immaterial	2.629.197,76	
	10. Pla lingüístic	29.500,00	
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	15.000,00	
	12. Projectes Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat	8.500,00	
	13. Projectes SEQUA	28.755,00	
	16. Adaptació EEES	190.332,86	
	17. PADU	12.780,00	
	18. Projectes d'innovació pedagògica	10.224,00	
	19. Projecte CEI Subprograma enfortiment	579.805,50	
	20. Projecte e-MTA Campus d'excel·lència Internacional	1.700.000,00	
	99. Romanents específics	54.300,40	
647	Il·les menors	620.388,12	
648	Campus Virtual Compartit	13.680,00	
TOTAL CAPÍTOL 6			16.495.133,10
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
Art. 70. A l'Administració de l'Estat			267.229,04
701	A l'Administració de l'Estat	267.229,04	
Art. 71. A d'altres Administracions			579.805,50
711	Transferència Universitat de Girona	579.805,50	
Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a partners (coordinació UIB)	250.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 7			1.097.034,54
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
Art. 91. Amortització de préstecs			257.576,62
913	Amortització de préstecs	257.576,62	
TOTAL CAPÍTOL 9			257.576,62
TOTAL DESPESES			88.221.578,30

DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2010-2011-2012

Centre de despesa	2010	2011	2012
Accions de Docència i Qualitat (inclou millora docent)			10.105,55
Ajuts a la innovació pedagògica	7.000,00	6.650,00	0,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	261.425,00	248.353,75	100.000,00
Aportació al Tercer Món	9.016,00	8.565,20	0,00
Assignatures en anglès	7.400,00	7.030,00	6.678,50
Campus Extens	117.446,00	111.573,70	105.995,02
Centre de Tecnologies de la Informació	104.302,00	99.086,90	69.086,90
Consell d'Estudiants	25.147,00	23.889,65	18.889,65
Consell Social	40.976,00	38.927,20	33.927,20
Deganats i centres (repartiment/criteris)	190.200,00	180.690,00	159.690,00
Deganats i direcció d'escoles	37.800,00	35.910,00	0,00
Delegat per a la innovació	4.200,00	3.990,00	
Delegat per a les seus de Menorca, Eivissa i Formentera	4.200,00	3.990,00	0,00
Delegat TIC	4.200,00	3.990,00	
Departaments Programa 422D	914.031,24	434.164,84	234.164,84
Departaments Programa 541A		434.164,84	234.164,84
Doctorat, postgrau i màsters oficials	75.000,00	71.250,00	57.250,00
Edicions UIB	119.274,00	113.310,30	53.310,30
Edifici Anselm Turmeda	25.000,00	23.750,00	20.297,87
Edifici Cas Jai	2.607,00	2.476,65	2.116,66
Edifici científicotècnic i d'instituts univ. de recerca	10.000,00	9.500,00	8.119,15
Edifici de la Seu de Menorca	18.600,00	17.670,00	15.101,61
Edifici de la Seu d'Eivissa i Formentera	18.600,00	17.670,00	15.101,61
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	22.000,00	20.900,00	17.862,12
Edifici Guillem Cifre de Colonya	27.000,00	25.650,00	21.921,70
Edifici Ramon Llull	18.000,00	17.100,00	14.614,46
Edifici Sa Riera	15.000,00	14.250,00	12.178,72
Edifici Son Lledó	13.450,00	12.777,50	10.920,25
Edificis Mateu Orfila i Guillem Colom	47.000,00	44.650,00	38.159,99
Esports	12.000,00	10.065,09	
Exàmens a les seus universitàries	9.300,00	8.835,00	6.835,00
Fons de caució per plets	1.951,00	1.853,45	0,00
Formació per al PAS i PDI	25.000,00	23.750,00	8.750,00
Gerència	7.000,00	6.650,00	2.000,00
IFISC	3.522,00	3.522,00	3.000,00
Imatge institucional	54.970,00	52.221,50	27.221,50
IMEDEA	3.522,00	3.522,00	3.000,00
Incentius deganats	35.000,00	0,00	
Institut de Ciències de l'Educació	13.448,00	12.775,60	7.775,60
Internacionalització i relacions internacionals	134.850,00	128.107,50	95.000,00
IUNICS	3.522,00	3.522,00	3.000,00
Juntes personal/ Comitè d'Empresa	2.795,00	2.655,25	1.500,00
Llibres serveis	5.000,00	4.750,00	0,00
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.642.289,22	6.790.154,22	6.450.154,22
Material científic i de laboratori	323.741,00	307.553,95	277.553,95
Millora docent	13.969,00	13.270,55	0,00
Mobilitat dins el campus (bus)	36.000,00	34.200,00	0,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament	16.275,00	15.461,25	15.000,00
Oficina de Suport a la Recerca	7.036,00	6.684,20	5.000,00
Oficina de Suport al Discapacitat	22.000,00	20.900,00	17.900,00
Oficina per a la Igualtat	8.000,00	7.600,00	5.600,00
Pràctiques	257.010,00	244.159,50	214.159,50
Pràctiques Magisteri	92.050,00	92.050,00	92.050,00
Projecció Cultural	56.833,00	47.669,09	30.000,00
Publicitat i màrqueting	23.644,00	22.461,80	10.000,00
Rectorat	30.661,00	29.127,95	24.127,95
Relacions institucionals	27.900,00	26.505,00	20.000,00
Rènting servidor GS	132.024,88	0,00	
Reversió 5% departaments	72.602,00	72.602,00	72.602,00
Romanents especials (exercici anterior)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
SAC	84.177,00	79.968,15	50.000,00
Secció de Gestió Acadèmica	1.860,00	1.767,00	0,00
Secretaria General	4.961,00	4.712,95	2.000,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	255.000,00	255.000,00	210.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	10.685,00	10.150,75	7.150,75
Servei de Prevenció	86.600,00	32.270,00	27.270,00
Servei de Recursos Audiovisuais	25.110,00	23.854,50	18.854,50
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	7.036,00	6.684,20	5.000,00
Servei d'Estadística i Qualitat Universitària	9.300,00	8.835,00	
Servei d'Informació	8.370,00	7.951,50	5.951,50
Servei Lingüístic	43.574,00	41.395,30	37.000,00
Serveis Científicotècnics	67.801,00	64.410,95	54.410,95
Seus universitàries	176.700,00	20.000,00	18.000,00
Sindicatura de Greuges	5.591,00	5.311,45	4.311,45
Software		60.000,00	50.000,00
Vicerectorat de Docència i Qualitat			2.000,00
Vicerectorat de Planificació Económicoadm.	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat de Política Científica i Innovació			2.000,00
Vicerectorat de Postgrau i Formació Permanent			2.000,00
Vicerectorat de Professorat i Innovació Pedagògica	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat de Projecció Cultural	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat de Projecció Universitària			2.000,00
Vicerectorat de Relacions Internacionals i Mobilitat Univ.	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat de Tecnologies de la Informació			2.000,00
Vicerectorat d'Economia i Seus Universitàries			2.000,00
Vicerectorat d'Estudiants			2.000,00
Vicerectorat d'Estudiants i Campus	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient			2.000,00
Vicerectorat d'Infraestructures Universitàries	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació			2.000,00
Vicerectorat d'Investigació	4.200,00	3.990,00	2.000,00
Vicerectorat d'Ordenació Acad. i Convergència Europea	4.200,00	3.990,00	
Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat			2.000,00
Vicerectorat Primer, de Planificació i Coordinació	4.200,00	3.990,00	
Voluntariat	8.370,00	7.951,50	0,00
TOTAL	13.045.724,34	12.690.732,68	11.163.835,81

ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2012

OPERACIONS CORRENTS

Taxes i altres ingressos	12.334.663,05	Despeses de personal	58.447.128,25
Transferència nominativa CAIB	54.164.550,00	Despeses en béns corrents i serveis	11.129.908,61
Ingressos patrimonials	275.611,53	Transferències corrents	576.769,98
Altres transferències	1.006.637,59	Despeses financeres	184.100,00
Romanents especials	2.000.000,00	Consell Social	33.927,20
DÈFICIT 1	-590.371,87		

OPERACIONS DE CAPITAL

Inversió nominativa CAIB	100.000,00	Equipament i construcc.	382.349,42
Transf. ME CEI Enfortiment	1.159.611,00	Projectes d'inversió	401.582,95
DÈFICIT	-4.576.117,09	Il·les menors	620.388,12
		Inversió infraestructura científica	208.090,90
		Projecte CEI Subprograma Enfortiment	579.805,50
		Transferència Universitat Girona	579.805,50
		Projecte e-MTA CEI	1.700.000,00
		Fons bibliogràfics	1.363.705,70

Fons recerca MEC-MCYT	2.400.000,00	Ajuts a la recerca	46.784,39
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'investigació	2.800.000,00
DÈFICIT 3	-271.613,43	Altres ajuts (<i>overheads</i>)	200.000,00
		Contractes postdoctorals	57.600,00
		Transferència al MEC	267.229,04
		Transf. a socis	250.000,00

Ingressos FUE	120.556,58	SUPERÀVIT 1	120.556,58
---------------	------------	--------------------	-------------------

Contractes art. 83 LOU	1.250.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	1.000.000,00
		SUPERÀVIT 2	250.000,00

Drets matrícula ICE i altres cursos	125.612,15	Inversió imm. ICE i altres cursos	100.489,72
		SUPERÀVIT 3	25.122,43

ACTIUS FINANCERS

Fons finalistes (rom. esp.)	7.034.336,40	Rom. esp. inversions	1.540.000,00
		Rom. esp. investigació	5.110.036,00
		Rom. esp. inversió imm.	384.300,40

Romanents genèrics UIB	3.600.000,00	SUPERÀVIT 6	3.600.000,00
------------------------	--------------	--------------------	---------------------

PASSIUS FINANCERS

Passius financers	1.700.000,00	Amortització préstecs	257.576,62
SUPERÀVIT	1.442.423,38		

TOTAL DÈFICIT	-3.995.679,01	TOTAL SUPERÀVIT	3.995.679,01
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

TOTAL ORIGEN	88.221.578,30	TOTAL APLICACIÓ	88.221.578,30
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS

Capítol 3. Preus públics i altres ingressos

Article 31. Preus públics

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, drets de matrícula d'altres cursos que inclouen els organitzats per l'ICE, d'altres cursos organitzats per la UIB i dels cursos de reciclatge de català, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2012 s'ha fet una subdivisió en el concepte drets de matrícula, ensenyament oficial, i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MEC per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

Article 32. Prestació de serveis

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

Article 33. Venda de béns

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 45. De la comunitat autònoma

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 46. De corporacions locals

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

Article 47. D'empreses privades

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies, com ara les caixes d'estalvis. Inclou també les transferències de la Fundació Universitat-Empresa.

Article 49. De l'exterior

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

Article 52. Interessos de dipòsits

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

Article 55. Productes de concessions

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries i altres.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 70. De l'Administració de l'Estat

Aquest article inclou les transferències que el MICINN i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos conceptes:

Investigació: Transferències que fa el MICINN per al Programa d'investigació universitària, i també inclou els ingressos rebuts de la Comissió Interministerial de Ciència i Tecnologia (CICYT) i de la DGICYT per sufragar els programes d'investigació.

Article 75. De la comunitat autònoma

Aquest article recull les transferències que fa en part la comunitat autònoma de les Illes Balears a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació i Cultura:

- La inversió nominativa per a 2012.

D'altres transferències de la comunitat autònoma:

- Aquesta partida recull el finançament d'activitats de recerca i innovació.

Article 79. De l'exterior

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

Capítol 8. Actius financers

Article 87. Romanents de tresoreria

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos previstos en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los.

El pressupost per a 2012 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, i són específics perquè només es poden utilitzar per finançar crèdits del capítol de despeses d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2011 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2012.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2012. El pressupost 2012 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2011.

Capítol 9. Passius financers

Article 91. Préstecs rebuts en moneda nacional

Préstec concedit pel Ministeri d'Educació per la menció d'excel·lència atorgada al projecte presentat per la UIB a la convocatòria del Campus d'Excel·lència Internacional.

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu de Pressupost 2012.

Article 20. Arrendaments

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

Article 21. Reparacions, manteniment i conservació

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

Article 22. Material, subministrament i altres

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: Inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: Aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: S'hi inclouen despeses en serveis telefònics, postals, telegràfics, etc.

Transports: Despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: Despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat.

Despeses diverses: Totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànon, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contenciosos, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: S'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que tot i ser de la competència dels organismes públics s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

Capítol 3. Despeses financeres

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contrets per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

Article 31. Préstecs en moneda nacional

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

Article 34. De dipòsits i fiances

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

Capítol 4. Transferències corrents

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost 2012 inclou una partida d'ajuda a alumnes discapacitats, una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

Article 49. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

Capítol 6. Inversions reals

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

En aquest capítol s'inclouen inversions en reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2012 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

Article 64. Inversions de caràcter immaterial

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs.

La UIB per a l'any 2012 farà les següents:

- Cursos de l'ICE i altres cursos: el 80 per cent dels ingressos per preus públics per a cursos de l'ICE i altres cursos es destina a les despeses de personal, funcionament, viatges i estada de professors, etc., derivades dels dits cursos.
- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, finançament, equipament i viatges i estades de professors) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: que inclou el Pla lingüístic, els projectes de l'Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat, Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU), adaptació a l'EEES, PADU, projectes d'innovació pedagògica i projectes SEQUA.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

Article 70. A l'Administració de l'Estat

Transferència al Ministeri de Ciència i Innovació en concepte de devolució de l'avançament reemborsable concedit a la Universitat per a la inversió en infraestructura científica.

Article 71. A altres administracions

Transferència a la Universitat de Girona de la part de la subvenció que executarà aquesta institució del projecte Campus d'Excel·lència Internacional, subprograma enfortiment, concedit pel Ministeri d'Educació i que està coordinat per la UIB.

Article 79. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

Capítol 9. Passius financers

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres.

Article 91. Amortització de préstecs

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2012 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros.

Informació complementària sobre les despeses de personal
Resum per col·lectius

	A	B	C	D	E	F
1	CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2012)
2	ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
3	100.00 BÀSIQUES	176.127,84		13.308,60		189.436,44
4	100.01 COMPLEMENTÀRIES	102.121,44				102.121,44
5	TOTAL ARTICLE 10	278.249,28		13.308,60		291.557,88
6	ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
7	120.00 (sou grup A1)		7.537.358,53	896.685,24		8.434.043,77
8	120.01 (sou grup A2)			808.755,64		808.755,64
9	120.02 (sou grup C1)			1.800.285,48		1.800.285,48
10	120.03 (sou grup C2)			1.968.291,69		1.968.291,69
11	120.04 (sou grup E)			7.678,58		7.678,58
12	120.05 (trinenis)		2.136.271,20	940.663,27		3.076.934,47
13	120 TOTAL BÀSIQUES		9.673.629,73	6.422.359,90		16.095.989,63
14	121.00 (destinació)		6.152.261,42	3.202.359,72		9.354.621,14
15	121.01 (específics)		7.856.395,23	1.982.502,66		9.838.897,89
16	121.02 (residència)		579.751,92	373.863,96		953.615,88
17	121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		2.257.908,60	84.322,56		2.342.231,16
18	121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		16.846.317,17	5.643.048,90		22.489.366,07
19	TOTAL ARTICLE 12		26.519.946,90	12.065.408,80		38.585.355,70
20	ARTICLE 13 LABORALS					
21	130.00 (bàsiques laborals fix)				167.373,00	167.373,00
22	130.01 (complementàries lab. fix)				38.134,14	38.134,14
23	130 TOTAL LABORAL FIX				205.507,14	205.507,14
24	131.00 (personal laboral) PAS				25.177,38	25.177,38
25	131.01 (personal laboral) PDI		8.265.288,59			8.265.288,59
26	TOTAL ARTICLE 13		8.265.288,59		230.684,52	8.495.973,11
27	ARTICLE 14 P. DOCENT CONTRACTAT					
28	143 (docents contractats)		0,00			0,00
29	TOTAL ARTICLE 14		0,00			0,00
30	ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
31	150.00 (prod.investigació docents)		2.434.619,50			2.434.619,50
32	150.01 productivitat compensada PAS			2.469.385,74		2.469.385,74
33	150 TOTAL productivitat		2.434.619,50	2.469.385,74		4.904.005,24
34	151.00 gratificacions (PAS funcionari)			40.000,00		40.000,00
35	TOTAL ARTICLE 15		2.434.619,50	2.509.385,74		4.944.005,24
36	ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
37	160 Quotes socials					
38	160.00 Seguretat Social		2.419.175,06	3.520.704,31	71.512,21	6.011.391,58
39	162 Despeses socials personal UIB					
40	162.00 Formació i reciclatge					31.138,00
41	162.05 Fons social					87.706,74
42	TOTAL ARTICLE 16					118.844,74
43	TOTAL CAPÍTOL I	278.249,28	39.639.030,05	18.108.807,45	302.196,73	58.447.128,25

Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 422D

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2012)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	88.063,92		6.654,30		94.718,22
100.01 COMPLEMENTÀRIES	51.060,72				51.060,72
TOTAL ARTICLE 10	139.124,64		6.654,30		145.778,94
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.768.679,27	448.342,62		4.217.021,88
120.01 (son grup A2)		0,00	404.377,82		404.377,82
120.02 (son grup C1)		0,00	900.142,74		900.142,74
120.03 (son grup C2)		0,00	984.145,85		984.145,85
120.04 (sou grup E)			3.839,29		3.839,29
120.05 (trinenis)		1.068.135,60	470.331,64		1.538.467,23
120 TOTAL BÀSIQUES		4.836.814,87	3.211.179,95		8.047.994,81
121.00 (destinació)		3.076.130,71	1.601.179,86		4.677.310,57
121.01 (específics)		5.457.059,76	991.251,33		6.448.311,09
121.02 (residència)		289.875,96	186.931,98		476.807,94
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.128.954,30	42.161,28		1.171.115,58
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		9.952.020,73	2.821.524,45		12.773.545,18
TOTAL ARTICLE 12		14.788.835,60	6.032.704,40		20.821.540,00
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		83.686,50	83.686,50
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		19.067,07	19.067,07
130 TOTAL LABORAL FIX				102.753,57	102.753,57
131.00 PAS				12.588,69	12.588,69
131.01 PDI		4.132.644,29		0,00	4.132.644,30
TOTAL ARTICLE 13		4.132.644,29		115.342,26	4.247.986,56
ARTICLE 15 INCENTIVUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.234.692,87		1.234.692,87
150 TOTAL productivitat		0,00	1.234.692,87		1.234.692,87
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			20.000,00		20.000,00
TOTAL ARTICLE 15		0,00	1.254.692,87		1.254.692,87
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.209.587,53	1.760.352,16	35.756,10	3.005.695,79
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	139.124,64	20.131.067,42	9.054.403,73	151.098,36	29.475.694,15

Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 541A

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2012)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	88.063,92		6.654,30		94.718,22
100.01 COMPLEMENTÀRIES	51.060,72				51.060,72
TOTAL ARTICLE 10	139.124,64		6.654,30		145.778,94
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.768.679,27	448.342,62		4.217.021,89
120.01 (son grup A2)		0,00	404.377,82		404.377,82
120.02 (son grup C1)		0,00	900.142,74		900.142,74
120.03 (son grup C2)		0,00	984.145,84		984.145,84
120.04 (sou grup E)			3.839,29		3.839,29
120.05 (trinenis)		1.068.135,60	470.331,64		1.538.467,24
120 TOTAL BÀSIQUES		4.836.814,87	3.211.179,95		8.047.994,81
121.00 (destinació)		3.076.130,71	1.601.179,86		4.677.310,57
121.01 (específics)		2.399.335,47	991.251,33		3.390.586,80
121.02 (residència)		289.875,96	186.931,98		476.807,94
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.128.954,30	42.161,28		1.171.115,58
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		6.894.296,44	2.821.524,45		9.715.820,89
TOTAL ARTICLE 12		11.731.111,31	6.032.704,40		17.763.815,71
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		83.686,50	83.686,50
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		19.067,07	19.067,07
130 TOTAL LABORAL FIX				102.753,57	102.753,57
131.00 PAS				12.588,69	12.588,69
131.01PDI		4.132.644,29			4.132.644,29
TOTAL ARTICLE 13		4.132.644,29		115.342,26	4.247.986,55
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.434.619,50			2.434.619,50
150.01 productivitat compensada PAS			1.234.692,87		1.234.692,87
150 TOTAL productivitat		2.434.619,50	1.234.692,87		3.669.312,37
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			20.000,00		20.000,00
TOTAL ARTICLE 15		2.434.619,50	1.254.692,87		3.689.312,37
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.209.587,53	1.760.352,16	35.756,10	3.005.695,79
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	139.124,64	19.507.962,63	9.054.403,73	151.098,36	28.852.589,36

**Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 331A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2012)
ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS					
162.00 Formació i reciclatge					31.138,00
162.05 Fons social					87.706,74
TOTAL PROGRAMA 331A					118.844,74

Despeses de personal. PDI numerari

APLICACIONS		DOTACIONS				120.00				121.00		121.01		121.02		TOTAL	TOTALPLACES
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interi	total	SOU BASE (12)		pagues extres(2)		C. DESTINACIÓ(14)		C. ESPECÍFICOS(14)		C. RESIDÈNCIA(12)			
						INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		
CU	TC	3	127	1	131	13.308,60	1.703.500,80	1.368,72	175.196,16	12.165,02	1.593.617,62	13.715,94	1.796.788,14	1.103,16	144.513,96	41.661,44	5.413.616,68
CU	TP		3		3	5.765,28	17.295,84	592,93	1.778,79	11.211,62	33.634,86		0,00	477,84	1.433,52	18.047,67	54.143,01
TU/CEU	TC	9	314	2	325	13.308,60	4.205.517,60	1.368,72	432.515,52	11.141,90	3.621.117,50	6.398,84	2.079.623,00	1.103,16	358.527,00	33.321,22	10.697.300,62
TU/CEU	TP 6h.		3		3	5.765,28	17.295,84	592,93	1.778,79	7.598,64	22.795,92		0,00	477,84	1.433,52	14.434,69	43.304,07
TU/CEU	TP 3h		1		1	2.882,64	2.882,64	296,46	296,46	3.799,32	3.799,32		0,00	238,92	238,92	7.217,34	7.217,34
TEU	TC		74	9	83	13.308,60	1.104.613,80	1.368,72	113.603,76	9.774,80	811.308,40	3.950,66	327.904,78	1.103,16	91.562,28	29.505,94	2.448.993,02
TEU	TP 6h.		1		1	5.765,28	5.765,28	592,93	592,93	5.945,80	5.945,80		0,00	477,84	477,84	12.781,85	12.781,85
TEU	TP 4h.		1		1	3.843,48	3.843,48	395,28	395,28	3.963,96	3.963,96		0,00	318,60	318,60	8.521,32	8.521,32
TEU	TP 3h.		0		0	2.882,64	0,00	296,46	0,00	2.972,90	0,00		0,00	238,92	0,00	6.390,92	0,00
TOTAL		12	524	12	548		7.060.715,28		726.157,69		6.096.183,38		4.204.315,92		598.505,64		18.685.877,91

PLACES MINORITZADES TU/CEU					11	13.308,60	146.394,60	1.368,72	15.055,92	11.141,90	122.560,90	6.398,84	70.387,24	1.103,16	12.134,76	33.321,22	366.533,42
PLACES MINORITZADES TEU					6	13.308,60	79.851,60	1.368,72	8.212,32	9.774,80	58.648,80	3.950,66	23.703,96	1.103,16	6.618,96	29.505,94	177.035,64
TOTAL PROFESSORAT					531		6.834.469,08		702.889,45		5.914.973,68		4.110.224,72		579.751,92		18.142.308,85

	Apl.		
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00	176.127,84	
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01	102.121,44	
PROMOCIONS		0,00	
CÀRRECS ACADÈMICS(14 pagues)	121.01	688.446,22	
MÉRITS DOCENTS(14 pagues)	121.01	3.057.724,29	
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00	1.267.224,96	
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00	1.128.743,76	
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (mérits+TEU's)	121.03	2.257.908,60	
MÉRITS NO UNIVERSITARIS (14 pagues)	150.00	38.650,78	
TRIENNIS	120.05	2.136.271,20	
Llei 30/1990	121.00	237.287,74	
		TOTAL PARCIAL PDI	29.232.815,68
QUOTA PATRONAL INTERINS		160.00	207.140,01
		TOTAL GLOBAL	29.439.955,69

Despeses de personal. PDI contractat laboral

APLICACIONS	DOTACIONS			131.01		131.01		131.01				131.01			
	CATEGORIA	pla.	*	SOU BASE(12)		COMPLEMENTOS(12)		C. RESIDÈNCIA(12)		PAGA EXTRA (2)		TOTAL	INDEMNITZACIÓ		TOTAL
				total	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	INDIV.	TOTAL
AJUDANT	27	4	23	10.646,64	244.872,72	2.429,04	55.867,92	1.103,16	25.372,68	2.342,86	53.885,78	16.521,70	362,12	8.328,75	388.327,8
AJUDANT DOCTOR	43	3	40	10.646,64	425.865,60	8.285,76	331.430,40	1.103,16	44.126,40	3.387,30	135.492,00	23.422,86	513,38	20.535,11	957.449,5
PROF. COL.LABORADOR	50		50	13.238,76	661.938,00	11.764,68	588.234,00	1.103,16	55.158,00	3.899,96	194.998,00	30.006,56	657,68	32.883,90	1.533.211,9
CONTRACTAT DOCTOR	56	9	47	13.238,76	622.221,72	15.034,92	706.641,24	1.103,16	51.848,52	4.129,92	194.106,24	33.506,76	734,39	34.516,55	1.609.334,2
VISITANTS (CD)	2		2	13.238,76	26.477,52	15.034,92	30.069,84	1.103,16	2.206,32	4.129,92	8.259,84	33.506,76	734,39	1.468,79	68.482,3
VISITANTS (PC)	2		2	13.238,76	26.477,52	11.764,68	23.529,36	1.103,16	2.206,32	3.899,96	7.799,92	30.006,56	657,68	1.315,36	61.328,4
VISITANT (Aj. Dr.)	2		2	10.646,64	21.293,28	8.285,76	16.571,52	1.103,16	2.206,32	3.387,30	6.774,60	23.422,86	513,38	1.026,76	47.872,4
VISITANT (TU)	1		1	13.308,60	13.308,60	17.540,74	17.540,74	1.103,16	1.103,16	1.368,72	1.368,72	33.321,22	730,33	730,33	34.051,5
VISITANT (ASS. 6h.)	1		1	3.884,52	3.884,52	2.234,04	2.234,04	503,16	503,16	1.096,18	1.096,18	7.717,90	169,16	169,16	7.887,0
VISITANT (ASS. 3h.)	1		1	1.942,32	1.942,32	1.117,08	1.117,08	251,52	251,52	548,10	548,10	3.859,02	84,58	84,58	3.943,6
ASSOCIAT 6 h.	88		88	3.884,52	341.837,76	2.234,04	196.595,52	503,16	44.278,08	1.096,18	96.463,84	7.717,90	169,16	14.886,03	694.061,2
ASSOCIAT 5h.	1		1	3.237,10	3.237,10	1.861,70	1.861,70	419,30	419,30	913,48	913,48	6.431,58	140,97	140,97	6.572,5
ASSOCIAT 4 h.	111		111	2.589,72	287.458,92	1.489,44	165.327,84	335,40	37.229,40	730,80	81.118,80	5.145,36	112,78	12.518,03	583.652,9
ASSOCIAT 3 h.	202		202	1.942,32	392.348,64	1.117,08	225.650,16	251,52	50.807,04	548,10	110.716,20	3.859,02	84,58	17.085,41	796.607,4
ASSOCIAT 2h.	3		3	1.294,88	3.884,64	744,72	2.234,16	167,70	503,10	365,40	1.096,20	2.572,70	56,39	169,16	7.887,2
ASSOCIAT 1h.	13		13	647,44	8.416,72	372,36	4.840,68	83,85	1.090,05	182,70	2.375,10	1.286,35	28,19	366,52	17.089,0
TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA	603	16	587		3.085.465,58		2.369.746,20		319.309,37		897.013,00			146.225,41	6.817.759,5
EMÈRITS	13		13		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		150.000,0
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	0		0	1.942,32	0,00	1.117,08	0,00	251,52	0,00	548,10	0,00	3.859,02	84,58	0,00	0,00
VISITANTS (43.000)	2		2	43.000,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	942,47	1.884,93	87.884,9
CONTRACTAT DOCTOR (P.I3)	8		8	13.238,76	105.910,08	15.034,92	120.279,36	1.103,16	8.825,28	4.129,92	33.039,36	33.506,76	734,39	5.875,16	273.929,2
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	0		0	3.884,52	0,00	2.234,04	0,00	503,16	0,00	1.096,18	0,00	7.717,90	169,16	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	0		0	2.589,72	0,00	1.489,44	0,00	335,40	0,00	730,80	0,00	5.145,36	112,78	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	0		0	1.942,32	0,00	1.117,08	0,00	251,52	0,00	548,10	0,00	3.859,02	84,58	0,00	0,00
TOTAL CONTRACTATS LABORALS	626	16	610		3.277.375,66		2.490.025,56		328.134,65		930.052,36			153.985,50	7.329.573,7
ASSOCIATS ESTRANGERS (2 places)				131.01											67.849,1
TRIENNIS PROF. INDEFINITS				131.01											200.943,5
MÉRITS DOCENTS I TRAMS INVESTIGACIÓ				131.01											0,0
COMPLEMENTOS CCAA				131.01											666.922,21
TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS				131.01											8.265.288,51
TOTAL														8.265.288,51	
QUOTA PATRONAL				160,00											2.212.035,0
TOTAL GLOBAL CONTRACTATS															10.477.323,6

* Pròxima desdotació

Despeses de personal. PAS funcionari (I)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE (12)			C. RESIDÈNCIA(12)			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
C.G.TÈCNIC DE	A1	1	100.00	13.308,60	13.308,60	121.02	1.103,16	1.103,16	14.411,76	14.411,76
C.G.TÈCNIC DE	A1	12	120.00	13.308,60	159.703,20	121.02	1.103,16	13.237,92	14.411,76	172.941,12
C.G. ESCALA DE	A2	23	120.01	11.507,76	264.678,48	121.02	887,04	20.401,92	12.394,80	285.080,40
C.G.ADMINISTR	C1	102	120.02	8.640,24	881.304,48	121.02	772,20	78.764,40	9.412,44	960.068,88
C.G.AUXILIAR A	C2	117	120.03	7.191,00	841.347,00	121.02	511,80	59.880,60	7.702,80	901.227,60
TOTAL PLACES		255			2.160.341,76			173.388,00		2.333.729,76

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI			2.333.729,76
PAGUES EXTRES	120.00/01/02/03		315.860,90
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL	121.03		3.568,84
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA	150.01		3.145,42
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	121.00		1.517.345,62
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC	121.01		1.120.310,82
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA	150.01		1.010.627,09
NOVES NECESSITATS COJUNTURALS	120.03	Funcionaris CG i CE	183.654,15
PROMOCIONS	120.02		0,00
CARRERA ADMINISTRATIVA	121.01		3.693,24
TRIENNIS	120.05		470.331,63
Llei 30/1990	121.00		11.482,38
GRATIFICACIONS	151.00		20.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI		TOTAL PARCIAL	6.993.749,85
QUOTA PATRONAL	160.00		1.870.180,38
TOTAL GLOBAL			8.863.930,23

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
E. TÈCNIC CTI	A1	15	120.00	13.308,60	199.629,00	121.02	1.103,16	16.547,40	14.411,76	216.176,40
E. TÈCNIC SUPERIOR	A1	30	120.00	13.308,60	399.258,00	121.02	1.103,16	33.094,80	14.411,76	432.352,80
E. FACULTATIU BIBL.	A1	4	120.00	13.308,60	53.234,40	121.02	1.103,16	4.412,64	14.411,76	57.647,04
C.E.AJUDANT BIBLIOTECA	A2	6	120.01	11.507,76	69.046,56	121.02	887,04	5.322,24	12.394,80	74.368,80
C.E.TÈCNIC MITJÀ CTI	A2	14	120.01	11.507,76	161.108,64	121.02	887,04	12.418,56	12.394,80	173.527,20
C.E.TÈCNIC MITJÀ	A2	19	120.01	11.507,76	218.647,44	121.02	887,04	16.853,76	12.394,80	235.501,20
C.E.TÈCNIC MITJÀ-TP	A2	1	120.01	5.753,88	5.753,88	121.02	443,52	443,52	6.197,40	6.197,40
C.E.AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	30	120.02	8.640,24	259.207,20	121.02	772,20	23.166,00	9.412,44	282.373,20
C.E. TÈC. ESPECIALISTA CTI	C1	17	120.02	8.640,24	146.884,08	121.02	772,20	13.127,40	9.412,44	160.011,48
C.E.TÈCNIC ESPECIALISTA	C1	33	120.02	8.640,24	285.127,92	121.02	772,20	25.482,60	9.412,44	310.610,52
C.E. AUXILIAR SERVEI BIBL.	C2	17	120.03	7.191,00	122.247,00	121.02	511,80	8.700,60	7.702,80	130.947,60
C.E.AUXILIAR	C2	79	120.03	7.191,00	568.089,00	121.02	511,80	40.432,20	7.702,80	608.521,20
AUX. SUPORT ADM.	E	1	120.04	6.581,64	6.581,64	121.02	474,24	474,24	7.055,88	7.055,88
TOTAL PLACES		266			2.494.814,76			200.475,96		2.695.290,72

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI				2.695.290,72
PAGUES EXTRES			120.00/01/02/03/04	340.333,66
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA		150,01		386.394,15
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA		150,01		1.069.219,08
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC+ C.Adm.		121,01		858.498,60
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		121,00		1.673.531,72
TOTAL COMPLEMENT DE ROBA		121,03		55.162,80
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL		121		25.590,92
PROMOCIONS		120,01		0,00
TRIENNIS		120,05		470.331,64
GRATIFICACIONS		151,00		20.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI			TOTAL PARCIAL	7.594.353,29
QUOTA PATRONAL		160,00		1.650.523,93
TOTAL GLOBAL				9.244.877,22

Despeses de personal. PAS laboral

R.P.T. PERSONAL LABORAL

SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL	TOTAL
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
I	0	25.267,05	0,00	3.004,56	0,00	28.271,61	0,00
IV.1	5	15.901,50	79.507,50	1.867,20	9.336,00	17.768,70	88.843,50
IV.2	3	14.861,40	44.584,20	1.867,20	5.601,60	16.728,60	50.185,80
TOTAL	8		124.091,70		14.937,60		139.029,30

COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)

(DESTÍ)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVID.	ANUAL
I	0	923,94	0,00
IV.1	5	471,27	2.356,35
IV.2	3	389,91	1.169,73
TOTAL	8		3.526,08

COMPLEMENT DE ROBA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	4	645,24	2.580,96
IV.2	1	645,24	645,24
TOTAL	5		3.226,20

COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1 (PT)	1	1.502,04	1.502,04
IV.1 (PT)	3	2.377,92	7.133,76
I(CES)	0	440,64	0,00
IV.1(CES)	5	543,00	2.715,00
IV.2(CES)	3	543,00	1.629,00
TOTAL	12		12.979,80

COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)

COMPL.	EFECTIUS	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
CP	1	1.121,46	1.121,46
AD	1	1.092,36	1.092,36
			0,00
TOTAL	2		2.213,82

COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1	1	1.908,12	1.908,12
TOTAL	1		1.908,12

TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI		162.883,32
APL		
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	130.00	1.628,83
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131	25.177,38
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00	
GRATIFICACIONS	130.01	2.868,60
TRIENNIS	130.00	38.126,40
TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL		230.684,53
QUOTA PATRONAL	160.00	71.512,21
TOTAL GLOBAL		302.196,74

Despeses de personal. Professors associats de les illes menors

PROFESSORS ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2011-2012

CATEGORIA	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	total global
PROFESSOR COL-LABORADOR	0	13.238,76	0,00	11.764,68	0,00	1.103,16	0,00	3.899,96	0,00	657,68	0,00	30.664,24	0,00
ASSOCIATS 6h.	21	3.884,52	81.574,92	2.234,04	46.914,84	503,16	10.566,36	1.096,18	23.019,78	169,16	3.552,35	7.887,06	165.628,25
ASSOCIATS 4h.	15	2.589,72	38.845,80	1.489,44	22.341,60	335,40	5.031,00	730,80	10.962,00	112,78	1.691,63	5.258,14	78.872,03
ASSOCIATS 3h.	60	1.942,32	116.539,20	1.117,08	67.024,80	251,52	15.091,20	548,10	32.886,00	84,58	5.074,88	3.943,60	236.616,08
ASSOCIATS 1h.	0	647,44	0,00	372,36	0,00	83,85	0,00	182,70	0,00	28,19	0,00	1.314,54	0,00
	96												
TOTAL													481.116,35
QUOTA PATRONAL													139.271,77

TOTAL NÓMINA+QUOTA PATRONAL 620.388,12

Memòria del Pla d'actuacions per a l'any 2012

1. Introducció
2. Pla d'actuacions 2012
3. Sistema de gestió integrat: Qualitat i medi ambient
4. Les xifres del pla d'actuacions 2012
5. Programa d'Inversions 2012
6. Estadístiques i dades de funcionament

1. Introducció

Per tal d'iniciar la memòria del pressupost de la Fundació General de la UIB caldria recordar l'objecte que recullen els seus estatuts. L'article segon dels estatuts de la FuGUIB fixa l'**objecte i finalitat** de la Fundació:

...són fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de la cultura i l'esport en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en especial a la Universitat de les Illes Balears, entenent que són activitats fonamentals de l'educació integral de la persona, i que puguin contribuir a millorar la societat en la qual es troba la Fundació, dirigida a persones que de manera eventual o permanent es relacionen amb la Universitat i hi viuen. En particular, les activitats han de contribuir a establir vies de col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i les institucions dels seu entorn econòmic, social i geogràfic.

Per tal de dur a terme aquestes activitats la Fundació té com a **objectius**:

1. Recaptar fons, fins i tot recorrent al finançament extern, i utilitzar-los en la promoció i el finançament dels objectius de la fundació.
2. Col·laborar en la creació, l'establiment, la construcció i la gestió d'instal·lacions destinades a totes aquelles activitats que puguin contribuir a la realització dels objectius principals.
3. Potenciar sinergies en l'ús social d'instal·lacions de la Universitat en la línia dels objectius de la Fundació, especialment pensant a facilitar l'accés a l'esport de col·lectius necessitats per raons econòmiques, de minusvalideses i altres.

2. Pla d'actuacions 2012

Serveis Generals

- Continuar amb la millora contínua de la gestió econòmica - administrativa dels diferents centres de servei dependents de la Fundació
- Desenvolupament de procediments de control de qualitat i control de gestió.
- Desenvolupament d'indicadors de gestió dins el marc del sistema de gestió per tal de fixar objectius i fer-ne seguiment.

Campusesport

- Controlar els costos per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Dinamitzar l'Esport Universitari com a recurs per aconseguir una elevada taxa d'utilització de les instal·lacions esportives en els horaris de menys ocupació.
- Dissenyar i executar programes conjunts amb la Residència i l'empresa assignada per a la gestió del servei de cafeteria de les instal·lacions.
- Impulsar les relacions de CampusEsport amb les Federacions Esportives i altres entitats per tal d'aconseguir una major percentatge d'ocupació d'espais, donar-nos a conèixer a nous col·lectius i obrir-nos més a la societat.
- Consolidar els programes actuals i iniciar-ne de nous que tinguin demanda dintre de la societat actual.
- Millorar la comunicació amb els socis i usuaris actuals per així fidelitzar-los al màxim.
- Planificar a curt - mig termini la millora i el creixement d'instal·lacions i de serveis.

Residència

- Mantenir un nivell d'ocupació elevat a les habitacions individuals durant el curs.
- Executar millores d'infraestructures: conservació i seguretat de l'edifici.
- Millorar el nivell d'ocupació de les habitacions dobles durant el curs
- Executar programes conjunts amb Campusesport per a l'ocupació de l'estiu
- Realitzar millores al mobiliari i equipament de les habitacions i les zones comunes

Servei de Congressos

- Seguir incrementant la visibilitat dins la comunitat universitària. Visites personalitzades als directors de departament, degans, responsables de càtedres, etc
- Acció comercial orientada a promocionar el nostre servei fora de l'àmbit universitari. Visites a col·legis professionals i empreses potencials organitzadores d'esdeveniments.
- Fomentar el servei a través de les xarxes socials.
- Continuar amb la distribució del butlletí electrònic.

3. Sistema de gestió integrat: Qualitat i medi ambient

Per a l'any 2012 es realitzaran les següents actuacions d'acord al sistema de gestió:

- Seguir amb la consolidació amb els sistemes de qualitat i medi ambient d'acord amb les normes ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004. A tal fi, es defineixen les següents línies estratègiques:
- Serveis generals.
 - ✓ Realitzar l'auditoria de renovació del sistema de gestió integrat amb l'empresa certificadora AENOR.
 - ✓ Seguir analitzant les oportunitats de millora amb la satisfacció dels clients de les Instal·lacions Esportives, Residència d'estudiants, i el Servei de Congressos.

Segons les enquestes analitzades i la informació rebuda per les parts interessades a l'any 2011, s'establiran objectius de gestió afins al sistema. Dits objectius proposats per l'any 2012 estan contemplats en l'informe de gestió 2012.

4. Les xifres del pla d'actuacions 2012

El Pla d'Actuacions per a l'any 2012 és de 3.023.448,02 €. La taxa de variació en relació amb l'any 2011 ha sofert una reducció del 8,00%.

Ingressos

Referent als ingressos de la residència, s'ha considerat un 100% d'ocupació en les habitacions individuals durant el curs acadèmic i l'expectativa d'increment dels ingressos de l'estiu degut a la signatura d'acords.

En quant als ingressos de Campusesport, es preveu elevar els ingressos per abonaments entorn als 658.500,00 € durant el 2012. La partida d'ingressos per activitats esportives i d'oci (cursos de natació, tennis, pàdel, escola de futbol, lligues de futbol, estades, etc.) també reflecteix una pujada molt important degut a l'incorporació d'activitats que abans eren ofertes per empreses subcontractades, i sobretot per la creació dels nous cursos de formació (Monitor de temps lliure, socorristes i manteniment de piscines), estimant uns ingressos per a 2012 de 981.520,00 €.

Despeses

Les despeses de personal suposen el 46,08% del total de les despeses. La variació dels salaris dels treballadors de la Fundació ha estat del 0%, al igual que al pla 2011. Tot i això l'increment d'aquesta partida de despeses es deguda a les noves incorporacions de treballadors per cobrir les necessitats dels serveis.

Els treballs realitzats per altres empreses seguiran sent altra despesa important amb un total de 352.866,57 euros registrant una baixada de 17,82% respecte al pla 2011, mentre que la despesa per subministraments torna a pujar de la mateixa manera que l'any passat, aquesta vegada en un 19,74%, de 289.928,22 en 2011 a 347.159,16 en 2012.

5. Programa d'Inversions 2012

Les inversions pressupostades per l'exercici 2012 seran finançades mitjançant el cash flow generat i una operació de leasing, així mateix presentem un programa d'inversions que només es podrà executar en la seva totalitat si es generen els ingressos suficients.

Residència

Naturalesa	PLA 2012
Mobiliari i inversions de reposició	5.000,00 €
Millores habitacions i zones comuns	15.000,00 €
Grup presió regulació aigüa	5.500,00 €
Millores edifici	24.000,00 €
Total	49.500,00 €

Campusesport

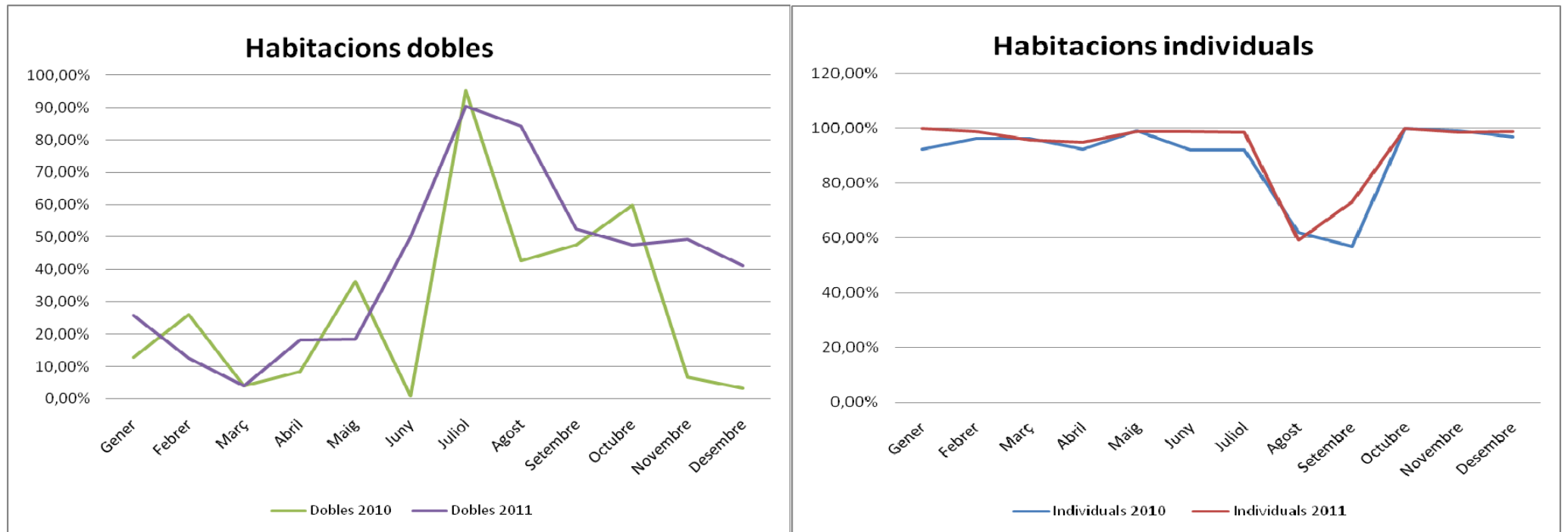
Naturalesa	PLA 2012
Piscina (buidat i reposició)	35.900,00 €
Resposició equipament esportiu	15.500,00 €
Reparació pistes de pàdel	38.000,00 €
Grup presió regulació aigüa	10.000,00 €
Programa enfortiment Campus Excel·lència 2011	55.000,00 €
Altres inversions	9.795,44 €
Total	164.195,44 €

Serveis Generals

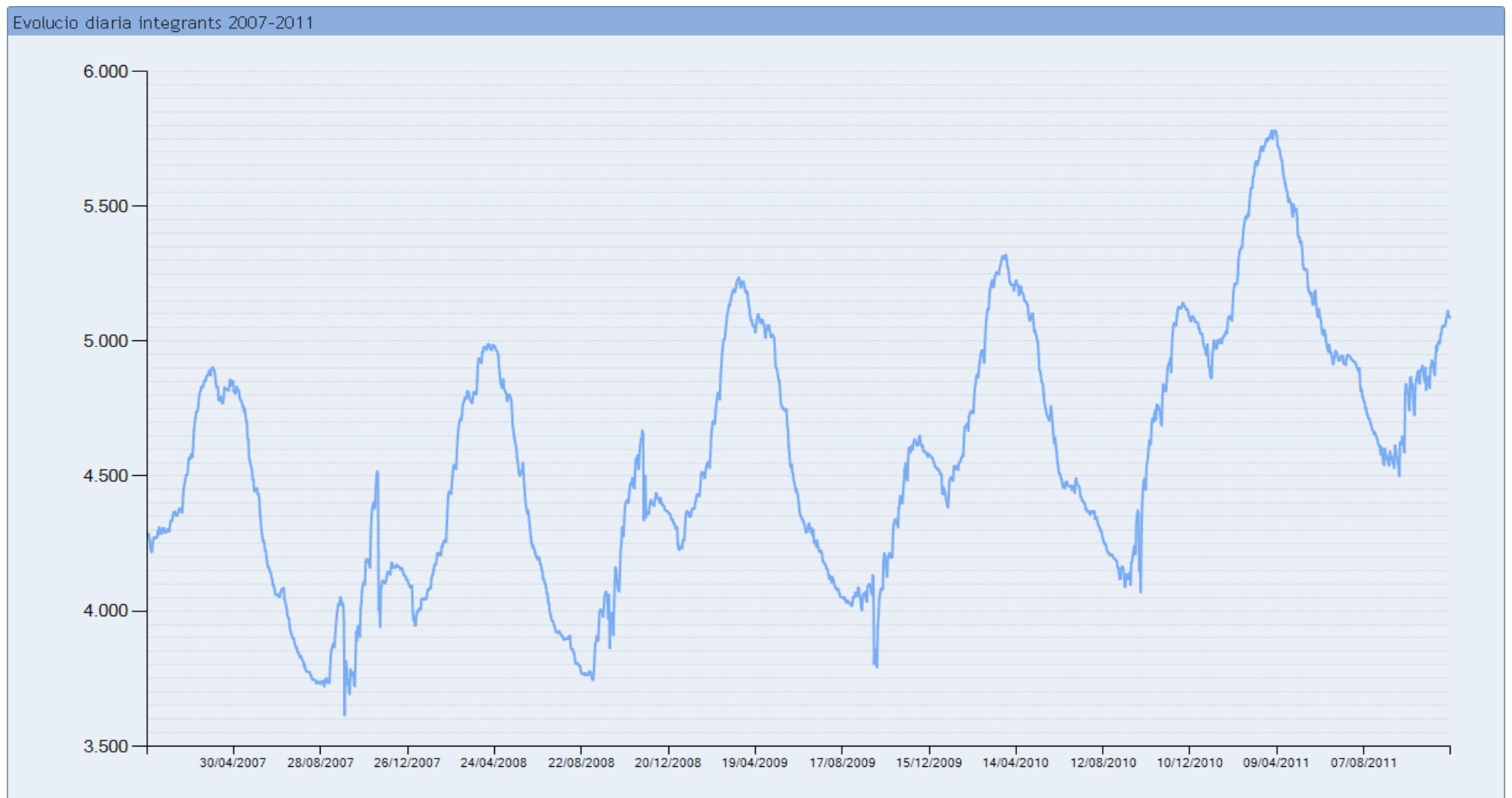
Naturalesa	PLA 2012
Equipaments informàtiques	6.000,00 €
Total	6.000,00 €

6. Estadístiques i dades de funcionament

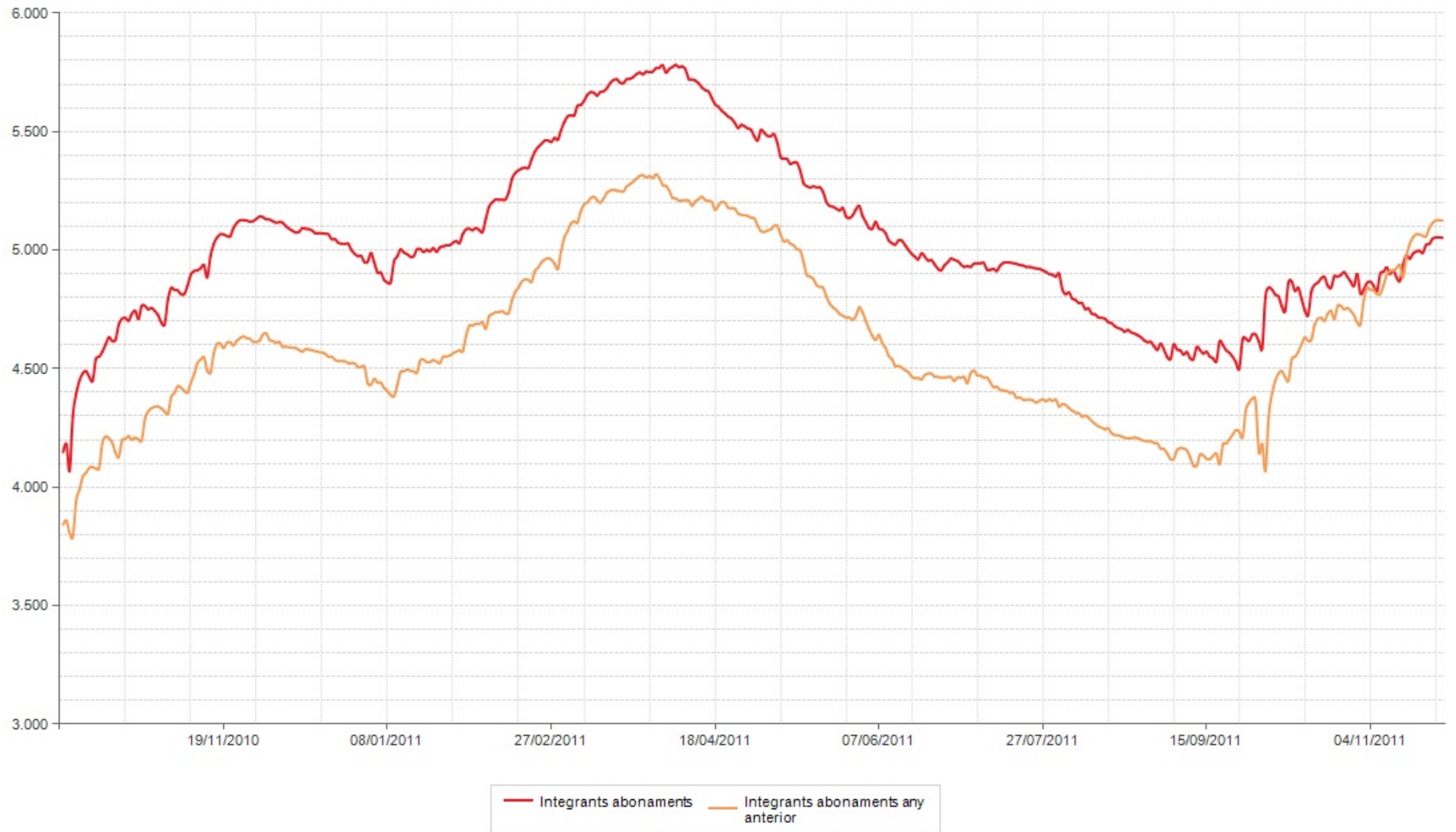
Ocupació Residència d'estudiants 10-11



Evolució de socis Campusesport



Comparativa evolució integrants



Esdeveniments organitzats pel servei de congressos.

	Jornada Tècnica sobre Cobertes Vegetals 24 de març de 2011 Assitents:137
	I Congreso Internacional de Turismo y Lenguas Extranjeras Del 14 al 15 de abril de 2011 Assitents: 116
	5th HyMeX Workshop Del 16 al 19 de maig de 2011, Punta Prima – Menorca Assitents: 146
	BUKs Del 27 al 29 de juny de 2011 Assitents: 52 pax
	Solar Coronal Loops Del 29 de juny al 2 de juliol de 2011 Assitents: 94
	Cuarto Congreso Ibérico de Percepción Del 6 a 8 de juliol de 2011 Assitents: 126
	ECINEQ Del 18 al 20 de juliol de 2011, Catania, Italia Gestió parcial
	XXI Congreso de Ecuaciones Diferenciales y Aplicaciones / XI Congreso de Matemática Aplicada Del 5 al 9 de setembre de 2011 Assitents: 200
	Simposio de Estudios Polares Del 7 al 9 de setembre de 2011 Assitents: 147
	V Jornadas de Proliferación Celular y Cáncer Del 15 al 16 d'octubre de 2011 Assitents: 60
	V Congreso de Biología de la Conservación de Plantas Del 28 de setembre a l'1 d'octubre de 2011 Assitents: 148
	6th European Conference on Severe Storms Del 3 al 8 d'octubre de 2011 Assitents: 220

	<p>III European Drying Conference EuroDrying' 2011 Del 27 al 28 d'octubre de 2011 Assitents: 100</p>
	<p>AIRtech and AIMRS 2011 Del 13 al 15 De desembre de 2011 Gestió Parcial</p>

En aquests moments els esdeveniments confirmats pel 2012 són :

- Transiciones a la vida adulta en las sociedades del conocimiento: Presentes y futuros de los y las jóvenes con bajo nivel educativo, 29 i 30 d'octubre de 2012
- 4t Jornadas de la Red de Catálisis Asimétrica (Red CASI), octubre 2012

Candidatures. Estam treballant en la candidatura dels següents esdeveniments:

- ELAG Conference, juny 2012
- VI Jornadas de Proliferación Celular y Cáncer, setembre 2012
- 9th WORKSHOP Professor V. J. Benedí, 2013
- 5th International Otolith Symposium, 2014

Annex I

Pla d'Actuacions 2012

Fundació General de la UIB

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2012
Abonaments	672.327,34 €
Anual	367.775,27 €
Semestral	79.286,23 €
Trimestral	131.792,20 €
Mensual i altres	74.901,19 €
Carnets Abonaments	18.572,46 €
Arrendament d'Instal.lacions	181.713,30 €
Gespa Artificial	32.361,53 €
Pavelló Cobert	23.457,49 €
Tennis i pàdel	82.768,36 €
Altres arrendaments	43.125,92 €
Activitats esportives i d'oci	1.055.416,14 €
Natació i aigua	362.130,96 €
Tennis i pàdel	45.880,88 €
Programa Escolar de Natació	171.212,64 €
Competicions	132.495,94 €
TUIB/CEDU	36.872,73 €
Escola de Futbol Base	80.460,00 €
Estades LúdicoEsportives	112.788,96 €
Altres activitats d'estiu	39.396,28 €
Formació	44.500,00 €
Altres activitats	29.677,75 €
Venda i lloguer de Material	13.872,99 €
Subvencions	55.885,20 €
Altres ingressos	34.169,04 €
Patrocinadors instal.lacions	10.000,00 €
Ingressos per serveis diversos	14.000,00 €
Ingressos cafeteria	10.169,04 €
Total Ingressos Campusesport	2.013.384,01 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2012
Curs Acadèmic	589.069,66 €
Residents	580.369,66 €
Habitacions Dobles Curs	2.700,00 €
Servei de Menjador	6.000,00 €
Estiu	240.107,42 €
Habitacions i Pensions	240.107,42 €
Altres Ingressos	9.380,00 €
Telèfon habitacions	390,00 €
Lloguer màquines expenedores	1.200,00 €
Fitxes Rentadores	3.050,00 €
Altres Ingressos	1.740,00 €
Donacions beques Residència UIB	3.000,00 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	838.557,08 €

Ingressos UIBcongres	Pla actuacions 2012
Ingressos serveis congressos	31.510,43 €
Ingressos congressos	27.500,00 €
Ingressos per gestió proveïdors	3.010,43 €
Altres Ingressos	1.000,00 €
Ingressos per activitats organitzades	120.000,00 €
Total Ingressos UIBcongres	151.510,43 €

Ingressos Serveis Generals	Pla actuacions 2012
Ingressos gestió	4.996,50 €

Total Ingressos Serveis Generals	4.996,50 €
---	-------------------

Altres Ingressos FuGUIB	<i>Pla actuacions 2012</i>
Coral UIB	15.000,00 €
Total Altres Ingressos FuGUIB	15.000,00 €

TOTAL INGRESSOS	<i>Pla actuacions 2012</i>
	3.023.448,02 €

Despeses Campusesport	<i>Pla actuacions 2012</i>
Despeses de personal	940.113,72 €
Sous i salaris	706.009,12 €
Quotes socials	228.704,60 €
Formació	3.000,00 €
Incentius al rendiment	2.400,00 €
Compres de mercaderies	7.200,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	11.090,65 €
Seguretat	6.300,00 €
Altres serveis	4.790,65 €
Reparacions i manteniment	76.616,25 €
Manteniment preventiu	20.616,25 €
Manteniment específic piscina	20.000,00 €
Reparacions	18.000,00 €
Material de manteniment	18.000,00 €
Primes d'assegurances	10.347,94 €
Publicitat i promoció	57.036,47 €
Publicitat	31.864,08 €
Obsequis participants en activitats	25.172,39 €
Subministraments	271.351,94 €
Telefon	7.778,54 €
Aigua	48.048,83 €
Combustibles	9.111,37 €
Energia tèrmica	93.661,13 €
Energia elèctrica	112.752,07 €
Beques i ajuts a l'estudi	1.224,48 €
Becaris activitats	1.224,48 €
Ajuts individuals	12.415,00 €
Activitats esportives i oci	224.367,65 €
Posa't en marxa	7.700,00 €
Natació i aigua	12.465,01 €
Competicions	32.871,95 €
TUIB/CEDU	30.620,88 €
Escola de Futbol Base	72.394,15 €
Estades LúdicoEsportives	41.941,05 €
Formació	5.125,00 €
Altres activitats	21.249,61 €
Altres Despeses Corrents	40.890,46 €
Material Esportiu	5.000,00 €
Productes neteja	12.922,71 €
Altres despeses	11.505,06 €
Serveis bancaris	11.462,69 €
Amortitzacions	190.778,04 €
Amortitzacions	190.778,04 €
Despeses Campusesport	1.843.432,60 €

Despeses Residencia	<i>Pla actuacions 2012</i>
Despeses de personal	171.603,74 €
Sous i salaris	132.102,40 €
Quotes socials	38.301,34 €
Incentius al rendiment	1.200,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	329.520,00 €

Netetja	5.000,00 €
Servei de vigilància	39.020,00 €
Servei de menjador	285.500,00 €
Reparacions i conservació	25.295,12 €
Manteniment	4.807,64 €
Reparacions i manteniment	5.000,00 €
Manteniment ascensor	1.487,48 €
Material de manteniment	14.000,00 €
Primes d'assegurances	1.761,15 €
Beques d'estudi	5.850,00 €
Publicitat i promoció	4.396,80 €
Subministraments	71.367,22 €
Energia Eléctrica	27.000,00 €
Agua	20.400,00 €
Telefon	5.045,05 €
Energia Tèrmica	16.776,75 €
Combustibles	405,42 €
Gas cuina	1.740,00 €
Altres Despeses Corrents	44.139,16 €
Activitats Culturals Residents	8.100,00 €
Arrendaments	14.814,81 €
Productes de netetja	7.200,00 €
Altres despeses	14.024,35 €
Despeses Financeres	457,14 €
Amortitzacions	35.381,64 €
Total Despeses Residència	689.771,97 €

Despeses UIBcongros	<i>Pla actuacions 2012</i>
Despeses personal	50.357,20 €
Sous i salaris	36.957,20 €
Quotes socials	13.200,00 €
Formació	200,00 €
Publicitat i promoció	500,00 €
Altres despeses	2.170,00 €
Suministres	1.440,00 €
Telèfon	1.440,00 €
Manteniment aplicacions informàtiques	1.089,81 €
Manteniment programa	1.089,81 €
Amortitzacions	2.256,48 €
Despeses per organització d'activitats	120.000,00 €
Total Despeses Congressos	177.813,49 €

Despeses Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2012</i>
Despeses de personal	231.236,01 €
Sous i salaris	178.436,01 €
Quotes socials	51.600,00 €
Incentius al rendiment	1.200,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	12.255,92 €
Auditoria de comptes	5.079,88 €
Canon anual ISO 14001/9001	2.100,00 €
Auditoria interna	1.362,50 €
Servei de prevenció	3.713,54 €
Serveis de professional independents	17.400,00 €
Asesoria Laboral	17.400,00 €
Reparacions i conservacions	10.417,56 €
Publicitat i promoció	600,00 €
Subministraments	3.000,00 €
Despeses Financeres	34,92 €

Altres Despeses Corrents	7.840,27 €
Amortitzacions	14.645,28 €
Despeses Serveis Generals	297.429,96 €

Altres Despeses FuGUIB	<i>Pla actuacions 2012</i>
Coral UIB	15.000,00 €
Total Altres Despeses FuGUIB	15.000,00 €

	<i>Pla actuacions 2012</i>
TOTAL DESPESES	3.023.448,02 €

Inversions i operacions financeres	
Inversions Campusesport	164.195,44 €
Inversions Residència	49.500,00 €
Inversions Congressos	0,00 €
Inversions SG	6.000,00 €
Amortització Leasing	22.480,80 €
Total inversions i operacions financeres	242.176,24 €

Resum del Pla Actuacions 2012: FuGUIB

Ingressos	euros	%
Campusesport	2.013.384,01	66,59%
Residència d'Estudiants	838.557,08	27,74%
Serveis Generals	4.996,50	0,17%
Organització Congressos	151.510,43	5,01%
Altres Ingressos FuGUIB	15.000,00	0,50%
TOTAL INGRESSOS 2012	3.023.448,02	100,00%

Despeses	euros	%
Despeses de personal	1.393.310,67	46,08%
Treballs realitzats per altres emp.	352.866,57	11,67%
Reparacions i conservació	113.418,74	3,75%
Serveis de professionals independents	17.400,00	0,58%
Subministraments	347.159,16	11,48%
Altres Despeses Corrents	196.371,73	6,49%
Activitats congressos	120.000,00	3,97%
Activitats esportives i oci	224.367,65	7,42%
Activitats Coral UIB	15.000,00	0,50%
Despeses Financeres	492,06	0,02%
Amortitzacions	243.061,44	8,04%
TOTAL DESPESES 2012	3.023.448,02	100,00%

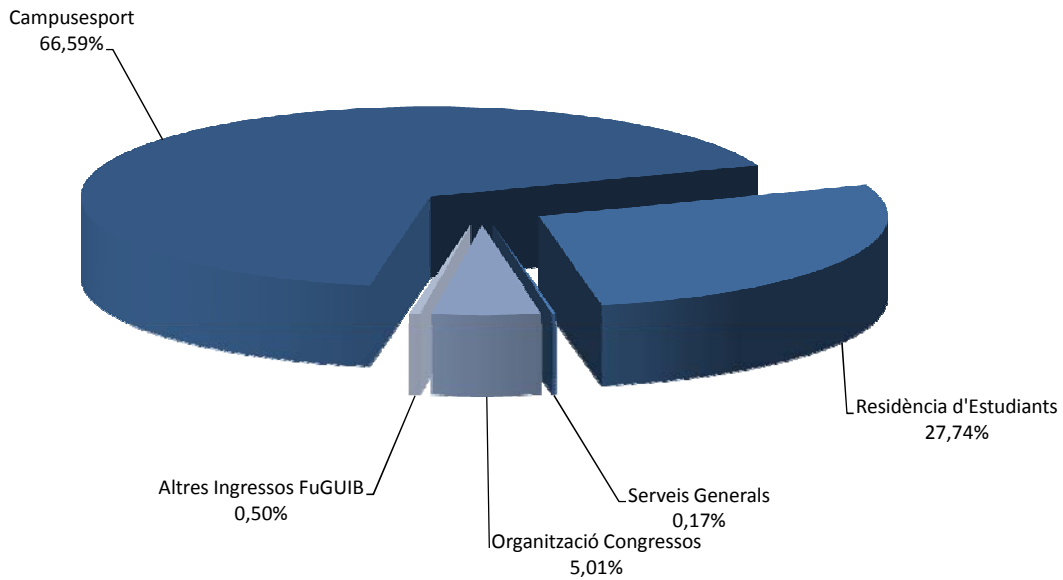
Comparació Pressupost 2011 i 2012

Ingressos	2011	2012	var %
Campusesport	1.843.739,80	2.013.384,01	9,20%
Residència d'Estudiants	844.954,74	838.557,08	-0,76%
Serveis Generals	8.296,50	4.996,50	-39,78%
Organització Congressos	505.325,00	151.510,43	-70,02%
Altres Ingressos FuGUIB	84.000,00	15.000,00	-82,14%
TOTAL INGRESSOS	3.286.316,04	3.023.448,02	-8,00%

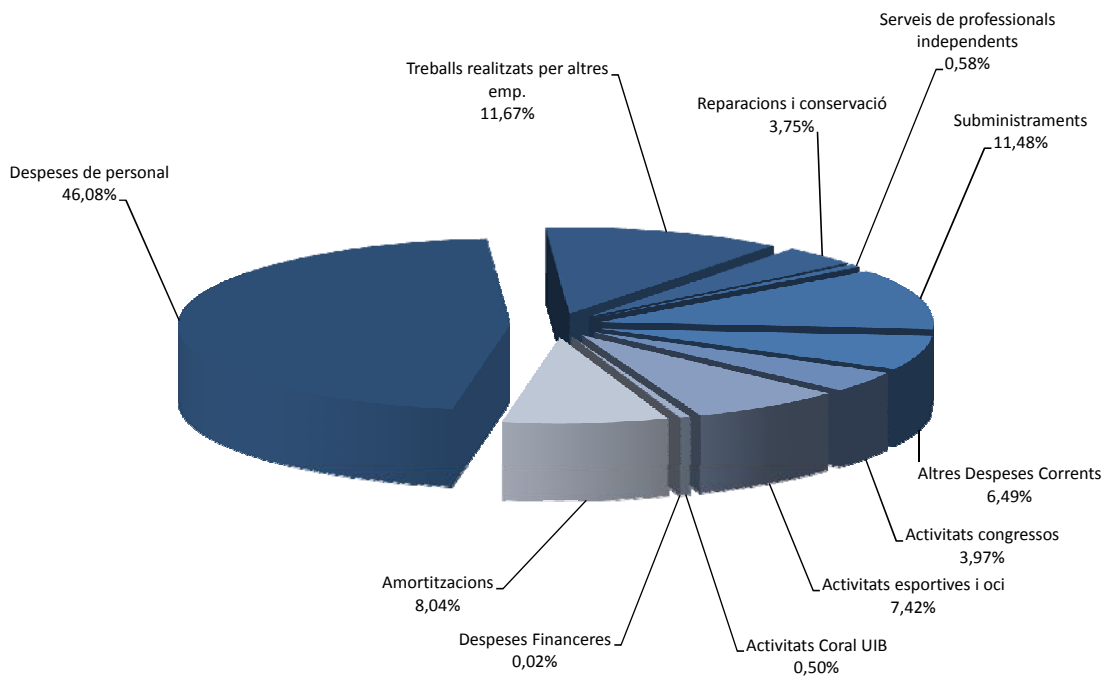
Despeses	2011	2012	var %
Despeses de Personal	1.274.042,92	1.393.310,67	9,36%
Treballs realitzats per altres empreses	429.366,90	352.866,57	-17,82%
Reparacions i conservació	121.201,21	113.418,74	-6,42%
Serveis de professionals independents	16.800,00	17.400,00	3,57%
Subministraments	289.928,22	347.159,16	19,74%
Activitats esportives i ocio	183.225,29	224.367,65	22,45%
Despeses Financeres	754,84	492,06	-34,81%
Altres despeses corrents	232.900,64	196.371,73	-15,68%
Activitats congressos	420.000,00	120.000,00	-71,43%
Activitats Coral UIB	84.000,00	15.000,00	-82,14%
Amortitzacions	234.096,02	243.061,44	3,83%
TOTAL DESPESES	3.286.316,04	3.023.448,02	-8,00%

Inversions i Operacions financeres	2011	2012	var %
Campusesport	101.973,11	164.195,44	61,02%
Residència	53.500,00	49.500,00	-7,48%
Congressos	3.000,00	0,00	-100,00%
Amortització préstec	30.050,60	22.480,80	-25,19%
TOTAL INVERSIONS i OF	188.523,71	236.176,24	25,28%

Pla Actuacions d'Ingressos 2012
Fundació General de la UIB



Pla Actuacions de Despeses 2012
Fundació General de la UIB



2012

Pressupost general de la FUEIB, Junta de Patronat de data 19-XII-2011

Ingressos

1. Ingressos de l'entitat per activitat pròpia:	0,00
a) Quotes d'usuaris i afiliats	3.366.180,00
b) Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions	0,00
c) Subvencions, donacions i llegats imputats al resultat	233.520,00
2. Venda i altres ingressos ordinaris de l'activitat mercantil	0,00
3. Altres ingressos	0,00
4. Ingressos financers	0,00
5. Ingressos extraordinaris	15.074,20
Total ingressos per operacions de funcionament	3.614.774,20

1.a) Inclou pràcticament la totalitat dels ingressos de la FUE: matrícules de cursos, transferències del Govern per a cursos i projectes, cobraments a compte de l'article 83 de la LOU i de facturació dels serveis dels professors de la UIB, els projectes propis de la FUE que financen la Unió Europea, els diferents ministeris, el Govern de les Illes Balears i qualsevol altra institució i/o empresa, excepte si es tracta de subvencions.

1.c) Inclou les subvencions rebudes pels mateixos conceptes que l'apartat anterior.

5. Ingressos extraordinaris. Devolucions d'imposts anticipats a l'Administració (IVA, societats...).

Despeses

1. Ajuts monetaris i altres:	0,00
a) Ajuts monetaris	
b) Despeses per col·laboracions i de l'òrgan de govern	
2. Consums d'explotació	0,00
3. Despeses de personal	819.641,00
4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat	50.000,00
5. Altres despeses	2.712.778,00
6. Variacions de les provisions de l'activitat	12.355,20
7. Despeses financeres i assimilades	0,00
8. Despeses extraordinàries	20.000,00
9. Impost de societats	0,00
Total despeses per operacions de funcionament	3.614.774,20

3. Despeses de personal, corresponents íntegrament al personal contractat per la FUE.

4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat. Íntegrament de la FUE.

5. Altres despeses. Pagaments a professors per docència o per projectes, despeses de viatge, IVA i IRPF recaptats, fungibles, honoraris de direcció i coordinació, publicitat, energies, comunicacions, reparacions i neteja, tant a càrrec dels cursos i projectes com a càrrec de la FUE.

6. Variacions de provisions de l'activitat. Previsió aproximada pel que fa a les provisions de l'any anterior.

8. Despeses extraordinàries. Per a contractació de serveis professionals (auditoria, etc.) i/o serveis exteriors. Íntegrament de la FUE.

Pressupost 2012 - Annex II (continuació 2)

Distribució del pressupost a facultats i escoles

Facultat/Escola	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2012
Facultat de Ciències	12,07%	15,70%	15,15%	13,35%	8.259,23	2.000,00	9.612,50	19.871,74
Facultat d'Economia i Empresa	16,21%	6,67%	6,06%	12,21%	7.553,15	2.000,00	11.174,33	20.727,48
Facultat de Dret	9,19%	5,72%	6,06%	7,91%	4.889,68	2.000,00	5.940,15	12.829,83
Facultat d'Educació	20,96%	10,48%	15,15%	18,17%	11.235,17	2.000,00	15.145,90	28.381,06
Facultat de Filosofia i Lletres	16,58%	6,36%	24,24%	17,86%	11.044,59	2.000,00	12.254,60	25.299,19
Facultat de Psicologia	4,44%	13,72%	3,03%	4,95%	3.059,90	2.000,00	4.271,65	9.331,55
Escola Univ. d'Infermeria	5,75%	19,05%	6,06%	7,17%	4.436,34	2.000,00	6.509,25	12.945,59
Escola Politècnica Superior	10,27%	14,70%	21,21%	14,00%	8.657,15	2.000,00	10.720,48	21.377,64
Facultat de Turisme	4,52%	7,62%	3,03%	4,38%	2.709,79	2.000,00	4.216,13	8.925,92
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	61.845,00	18.000,00	79.845,00	159.690,00