



Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2017

1. INTRODUCCIÓ

L'elaboració del pressupost de la Universitat de les Illes Balears comença una vegada es coneix quina serà la transferència nominativa corrent i d'inversió de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any següent. L'augment d'aquesta transferència previst per a l'any 2017 serà de 3.044.000,58 euros, un 5,4% d'augment respecte a l'any 2016, sense comptar el finançament de Medicina. Si hi incloem els 887.947,71 euros que rebrem per als estudis de Medicina, el percentatge d'augment passa a ser del 6,96%. Podem afirmar que els estudis de Medicina no han provocat una disminució de la transferència nominativa de la CAIB, ja que el 5,4% esmentat és el percentatge més elevat d'augment des de fa gairebé una dècada.

L'augment anterior està repartit en 3.044.000,58 euros d'augment de transferència corrent del capítol 4 i en 0 euros d'augment de transferència d'inversió del capítol 7. Si bé és cert que el no augment en la transferència nominativa d'inversió es veu compensat pel finançament mitjançant fons FEDER per valor de 480.000 euros, que inclou el projecte de l'edifici interdepartamental, administració electrònica i millores de les aules de videoconferència.

Davant aquest escenari, volem agrair a tots els responsables de cada una de les partides pressupostades per al 2017 l'esforç de contenció que han dut a terme els darrers anys, i aquest esforç ha de permetre, ara més que mai, gestionar les noves partides amb molta prudència, sobretot amb l'objectiu de destinar els recursos de la forma més adient possible per aconseguir una universitat de màxima qualitat, en la docència, en la recerca, en la transferència de coneixement, en la projecció cultural i en la seva internacionalització.

Seguint amb la filosofia de l'any anterior, l'actual pressupost de 2017 s'ha fet tenint en compte tres objectius clars. El primer, quantificar cada una de les partides d'ingrés i de despesa en funció de les dades de liquidació dels pressuposts anteriors. És a dir, fer un any més un pas endavant cap a l'elaboració d'un pressupost

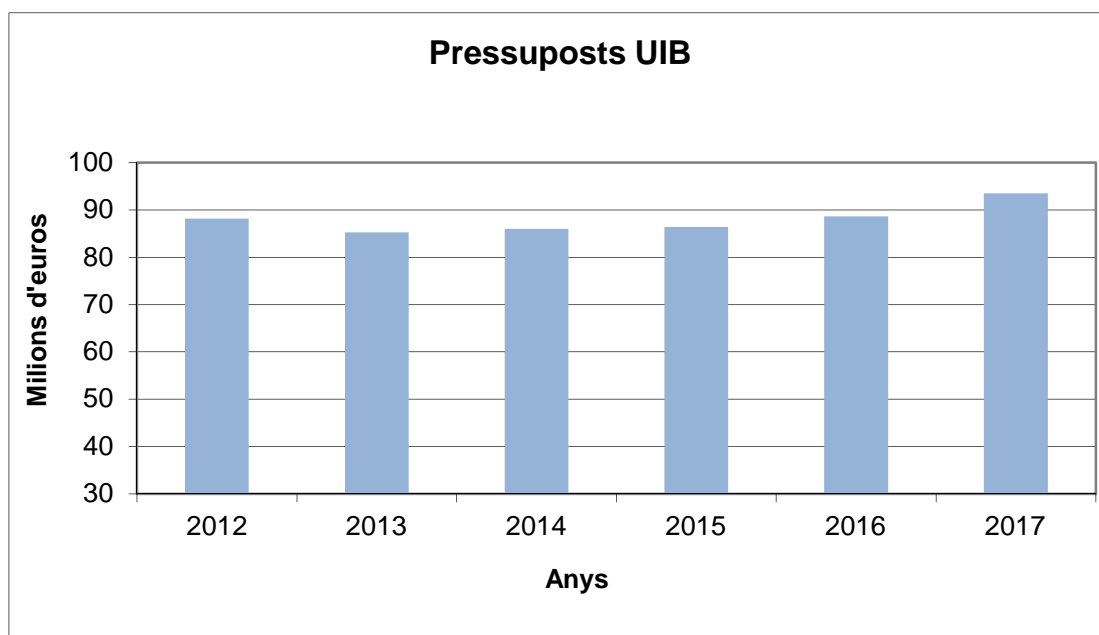
més ajustat al que serà el liquidat de 2016. El segon, incorporar-hi demandes que des de fa un quant temps ens fan tant els informes d'auditoria com la Sindicatura de Comptes. I en tercer lloc, incorporar-hi el màxim de les accions programàtiques de l'equip rectoral.

Examinem tot seguit les grans xifres del nou pressupost que es presenta.

El total del pressupost de la UIB per a 2016 puja a la xifra de 93.519.962,82 euros, enfront dels 88.659.563,95 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 5,48% (4.860.362,87 euros més).

Pressupost total de la UIB:

93.519.926,82 euros



Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2016 tenen continuïtat en el pressupost actual. Per tant, en aquesta memòria únicament destacarem les partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per

primera vegada i les que ja no hi són perquè la partida tenia una vida limitada i ha desaparegut.

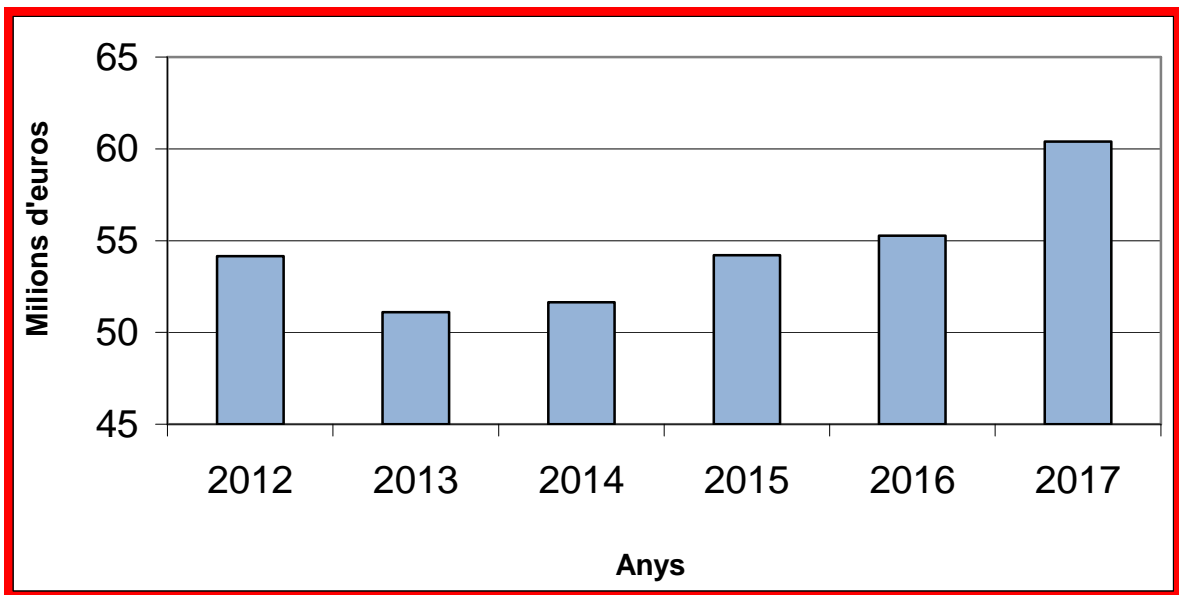
2. INGRESSOS

Les principals partides dels ingressos són les transferències que el Govern de les Illes Balears assigna a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents, en concret la partida 450 del pressupost i la 750, per fer així comparables les xifres entre diferents exercicis. Són les anomenades transferències nominatives corrents i d'inversió, que el 2016 representaran entorn del 63,69% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2017 (s'hi inclou Medicina), aquestes partides són de 60.402.973,27 euros, quantitat que suposa un increment del 6,96% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en 56.471.024,98 euros. Això representa 3.931.948,29 euros més, dividits en un augment de 3.931.948,29 euros del capítol 4, de transferència corrent de la CAIB, i 0 euros del capítol 7, de transferència de capital.

Transferència nominativa corrent i d'inversió:

- Quantitat total → 60.402.973,27 euros
- Increment → 3.931.948,29 euros
- Increment percentual → 6,96%

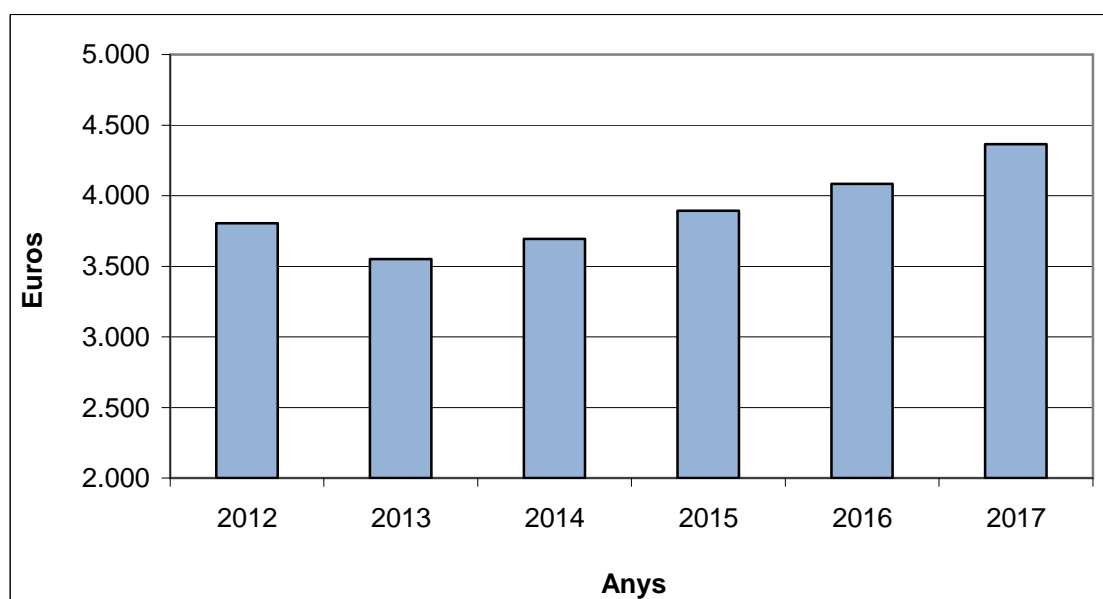
El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys.



Els 13.560 estudiants prevists del curs 2016-17 situen la previsió de la transferència nominativa corrent (no s'hi inclou la transferència nominativa d'inversió) per estudiant en 4.366 euros per a 2017, un augment del 7,99% respecte de l'any anterior, fet que és motivat per l'augment de la transferència nominativa corrent, el grau de Medicina i un manteniment en la previsió del nombre d'alumnes.

Transferència nominativa estimada per estudiant el 2017

- 4.366 euros



Al capítol 3 no hi ha pressupostat cap increment dels preus públics per matrícula per al curs 2017-18. És important destacar, tot i que ho explicarem amb més detall a l'apartat de les despeses, el manteniment de l'ajut dirigit als alumnes que demostrin tenir problemes econòmics per un import de 100.000 euros.

El capítol 5 ha disminuït en 40.000 euros en els ingressos patrimonials prevists per interessos de comptes bancaris com a conseqüència de la baixada dels tipus d'interès, si es mantenen els ingressos procedents de les concessions administratives.

Al capítol 7, Transferències de capital, es manté la partida de la transferència nominativa d'inversió procedent de la comunitat autònoma de les Illes Balears en 1.200.000 euros per a 2017. Com hem comentat, aquesta partida es complementa amb les tres inversions procedents dels fons FEDER que es realitzaran al llarg de 2017 per un import total de 480.000 euros.

3. DESPESES

3.1. Despeses de personal, capítol 1

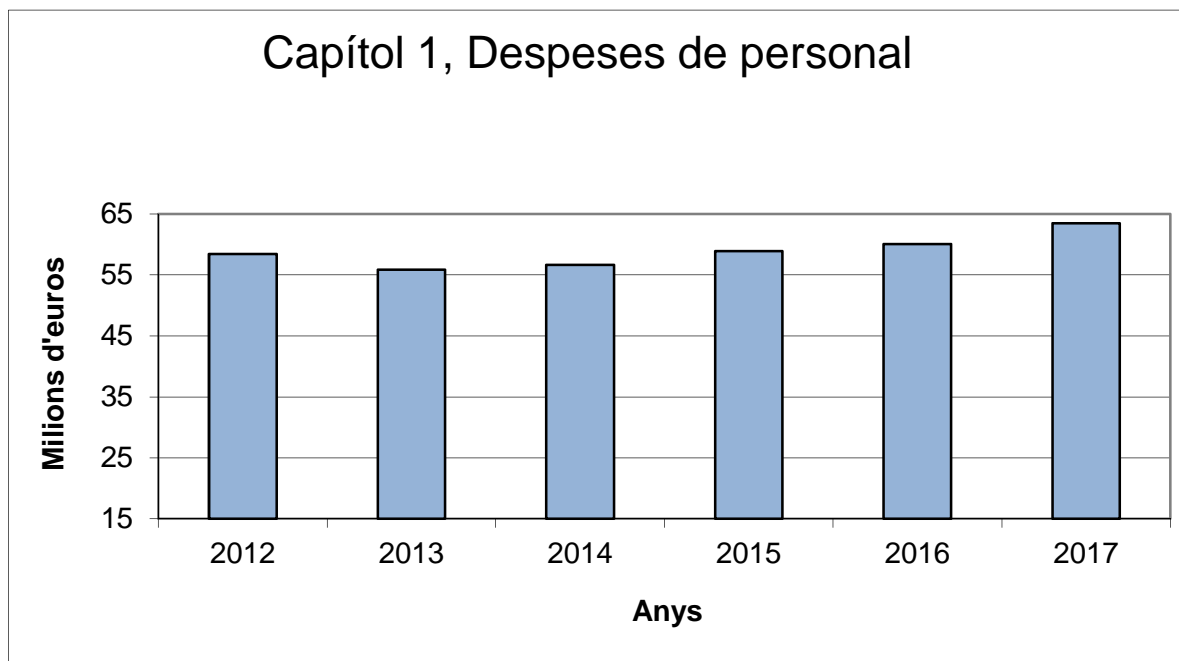
La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 67,86%: 63.465.025,82 euros. Aquesta xifra significa un increment respecte a l'any anterior de 3.376.183,08 euros, quantitat que suposa un augment del 5,62%, que es destinarà a cobrir principalment el creixement vegetatiu del personal i determinades accions de millora del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador. Volem destacar que aquest augment és un compromís de l'equip rectoral amb el principal capital que té la UIB, que no és altre que les persones dels dos principals col·lectius que hi treballen.

Increment del capítol 1, Despeses de personal:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 3.376183,08 euros, un 5,62% més |
|---|

En xifres absolutes, la suma de la transferència nominativa corrent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà de

59.202.973,27 euros, import que se situa per davall del cost del capítol 1, que està en 63.465.025,82 euros.



Despesa de personal docent i investigador:

Quant al personal docent i investigador, volem destacar que al marge del creixement vegetatiu, el 2017 es fa una aposta clara per complir quatre compromisos de l'equip rectoral. El primer és fer realitat la convocatòria de promocions del personal docent i investigador. El segon és anar disminuint progressivament el nombre d'alumnes per grup, i començar el curs 2017-18 per disminuir de 90 a 75 alumnes els grups de primer de grau, de manera que es completi la disminució de la mida dels grups dels quatre cursos de grau. El tercer és fer realitat que el professorat laboral permanent pugui cobrar un 100% dels sexennis i un 50% dels quinquennis. I el quart és el pagament del complement de docència de la CAIB al professorat laboral interí.

Despesa de personal d'administració i serveis:

Les actuacions que preveu aquest pressupost per al col·lectiu de PAS estan en línia amb els objectius del Pla d'actuacions de Gerència 2015-2017 i s'han centrat bàsicament en dos grans blocs:

a) Per una part inclouen algunes millores i modificacions que afecten la relació de llocs de treball:

- a. Modificacions puntuals, d'una banda, per donar suport als nous estudis que recentment s'han iniciat, com poden ser Turisme a Menorca, les dobles titulacions i Medicina, i per l'altra, per cobrir necessitats de suport a la docència, la internacionalització, la recerca, els equips de direcció dels centres etc. Per exemple, ens referim a l'OSR, el SEQUA, el SCT, l'OCDS, els estudis d'Infermeria i Fisioteràpia i el Laboratori d'Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural.
- b. Noves places fruit dels processos de promoció interna, que acabaran dins l'any 2017.
- c. Millora retributiva de les places de C2 de cossos generals per equiparació a les retribucions de C2 de cossos específics d'altres serveis funcionaritzats.

b) En segon lloc cal destacar que el pressupost de despeses de PAS inclou una partida per començar la implantació de la carrera professional, un projecte molt reivindicat per aquest col·lectiu, en línia amb el que tenen els funcionaris d'administració general de la CAIB i en relació amb el qual es preveu iniciar el pagament d'un 25%.

3.2. Despeses previstes als altres capítols

El capítol 2, Despeses en béns corrents i de serveis, experimenta una pujada mitjana del 0,9%. Queda augmentat en 109.131,21 euros i se situa en un total d'11.316.144,91 euros.

Per l'anàlisi de cadascuna de les partides, es pot observar que la majoria es mantenen o s'incrementen en relació amb l'exercici anterior i que minven tan sols les que, una vegada analitzades les necessitats de despesa, hem pogut comprovar que queden amb una quantitat suficient.

Les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció es mantenen, per quart any consecutiu, respecte al pressupost de l'any anterior.

La partida destinada als ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball augmenta en un 18,18%, si bé encara queda lluny de la quantitat que hi destinàvem anys enrere i que esperam poder incrementar en els futurs exercicis.

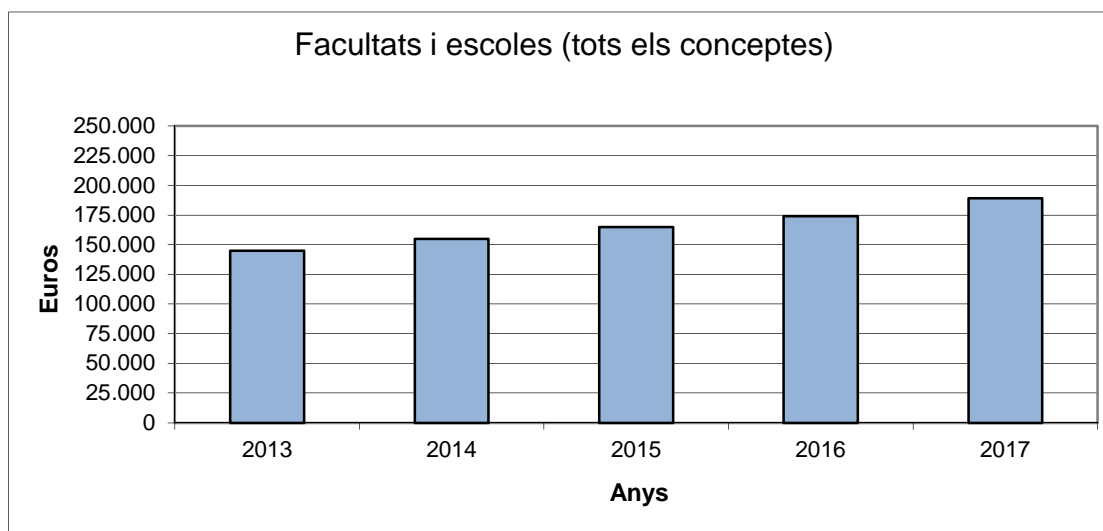
Les partides destinades a projecció cultural i al Servei d'Activitats Culturals (SAC) augmenten un 12%, i a part es preveu una partida de 20.000 euros destinada a la Lliga de Debat Universitari del G9, que per a l'any 2017 organitza la UIB.

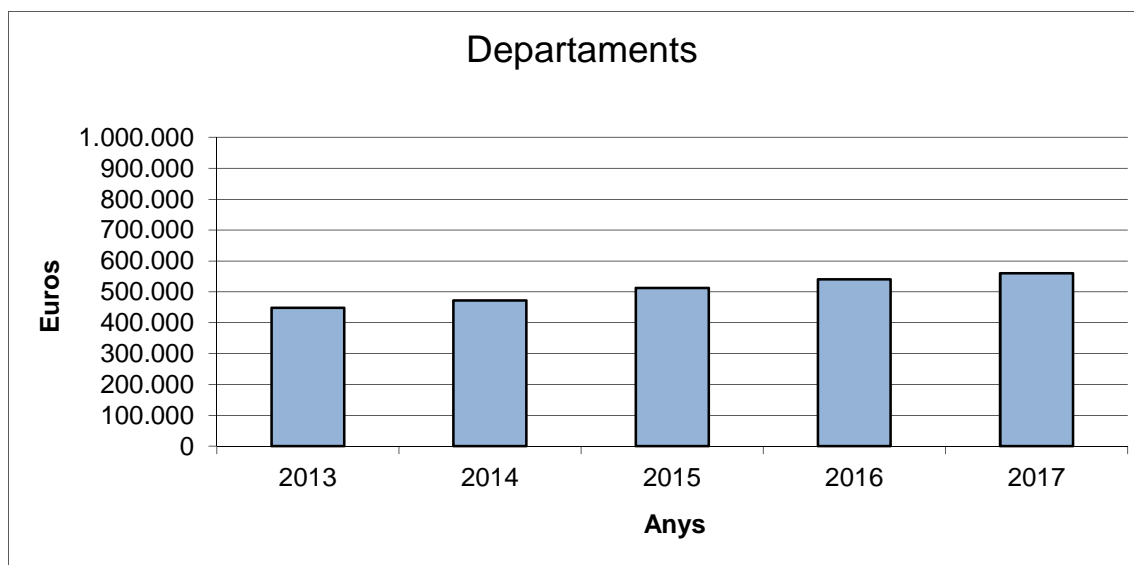
La partida més important, Manteniment integral del campus i despeses generals, augmenta 133.834 euros i queda en 6.356.388,22 el 2017. Representa el 56,17% de la despesa del capítol 2 i cobreix conceptes com els subministraments ordinaris d'energia, aigua, telecomunicacions, neteja, seguretat i altres despeses generals de funcionament.

Servei	Previsió per a 2017
Manteniment de zones enjardinades	165.528,00
Servei de neteja	1.414.242,00
Manteniment integral + materials	1.021.606,25
Seguretat i vigilància	518.618,94
Despeses d'electricitat	1.726.000,00
Servei de telefonia fixa i mòbil i dades	470.813,01
Subministrament d'energia tèrmica (G. M. de Jovellanos, ParcBIT...)	200.000,00
Subministrament d'aigua al campus i Sa Riera	195.500,00
Subministrament de gas i gasoil per als edificis	70.000,00
Manteniment dels equips de microinformàtica	240.131,05
Manteniment SAIS	62.920,00
Manteniment de vehicles	10.000,00
Manteniment d'ascensors	75.400,00
Manteniment d'INNOPAC SBD	56.750,00
Manteniment de l'aplicació Comptabilitat (CTB)	60.042,50
Manteniment del programa de Recursos Humans (HOMINIS)	46.415,50
Manteniment del programa de control horari PAS	5.000,00
Subministrament de paper DIN A4 i material fungible	58.000,00
Serveis postals	64.000,00
Assegurances (vida, automòbils, responsabilitat civil...)	121.000,00
Rènting / manteniment fotocopiadores multifunció	35.000,00

Retirada de residus sòlids urbans del campus	25.000,00
Retirada de residus químics i sanitaris	10.000,00
Lloguer del mòdul prefabricat per a la Llibreria Campus	12.000,00
TOTAL	6.663.967,25

Les assignacions als departaments i a facultats i escoles experimenten un augment de 20.000 euros i 14.000 euros respectivament, en relació amb l'any 2016. Recordem que en exercicis anteriors les retallades d'aquestes dues partides varen ser molt significatives, aspecte que ens obliga a mantenir el compromís de seguir incrementant aquestes dues partides els propers anys. Els gràfics següents mostren l'evolució dels darrers anys.





Del capítol 4 volem destacar l'augment d'un 9% de la partida d'ajuts a professors convidats del programa 2, de Recerca, desenvolupament i transferència; i l'augment d'un 8,32% de la partida de cooperació al desenvolupament del programa 4, de Projectió externa i internacionalització.

Finalment, pel que fa al capítol 6, en manté la quantitat d'1.224.928,76 euros a la partida d'inversions en equipament i construccions del programa 5 de Gestió universitària, que segur que ens permetrà poder fer realitat moltes de les peticions que afecten més directament les persones de la comunitat universitària al llarg de l'any 2017.

Per acabar amb les despeses, fem una referència a les previsions del capítol 9: són les corresponents a les amortitzacions del deute viu de la Universitat, entre altres, INNOCAMPUS i edifici Gaspar Melchor de Jovellanos. Per a més detall, es presenta una informació complementària amb el mateix pressupost.

4. PRESSUPOST CONSOLIDAT

Un any més es presenta l'estat de consolidació del pressupost entre la Universitat, la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears i l'AQUIB, que conté la suma dels imports respectius amb els ajusts pertinents, que fan un total de 99.759.228,05 euros, la qual cosa representa un 5,72% d'increment respecte de l'exercici anterior.

5. CONCLUSIÓ

L'augment del 6,96% en les transferències nominatives i d'inversió procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears suposa rebre 3.931.948,29 euros més que a l'exercici anterior. Recordem que el 2010 la disminució fou del 4,4% (2,84 milions d'euros menys), que el 2011 la disminució fou del 7,5% (4,65 milions d'euros), que el 2012 la disminució fou del 5,4% (3,09 milions d'euros), que el 2013 la disminució fou del 5,7% (3,00 milions d'euros), que el 2014 l'augment fou de l'1% (0,5 milions d'euros), que el 2015 l'augment fou de 4,94% (2,55 milions d'euros) i que el 2016 l'augment ha estat de 4,19% (2,27 milions d'euros)

L'ajust pressupostari assumit amb molta dificultat dels darrers anys sumava 13,08 milions d'euros, aspecte que ens fa valorar encara molt més l'augment de l'1% per a 2014, l'augment del 4,94% per a 2015, l'augment del 4,19% per a 2016 i l'augment del 6,96% per a 2017.

En resum, diguem que el pressupost de 2017 es concreta en un augment significatiu de les partides destinades a les persones: alumnes, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador. Aquesta aposta clara per les persones provoca que els augments de les partides de la resta de capítols hagin de ser obligatòriament més moderats. Així i tot, s'ha intentat fer, i estam convençuts que farem amb el present pressupost, un pas endavant per aconseguir assolir alguns dels compromisos de l'equip rectoral que es varen transmetre a la comunitat universitària, i n'hi ha que ja són una realitat en el present pressupost.

Entre d'altres, i de forma resumida, destacam que no augmenten els preus públics de les matrícules, l'aposta per la promoció del PDI i del PAS, l'aposta pel professorat laboral, l'aposta per la progressiva reducció dels grups de grau, l'aposta per la recerca, l'aposta per la transferència, l'aposta per la internacionalització de la UIB, l'aposta per la projecció cultural, l'aposta per la millora del campus, l'aposta per l'ajut als alumnes amb dificultats econòmiques i per als alumnes amb necessitats educatives especials, l'aposta per l'Administració electrònica i finalment l'aposta per obtenir recursos dels fons FEDER en el programa 2014-2020.

Estam convençuts que, amb totes les seves mancances i limitacions, el pressupost de la UIB per a 2017 permetrà a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats, en un context d'esperança que el canvi de tendència de 2014, 2015, 2016 i 2017 es mantindrà els propers anys i, en conseqüència, podrem millorar progressivament el finançament que rebem del Govern de les Illes Balears, com hem explicat anteriorment, que ens ha afectat durament al llarg del període 2010-2013.

Estam segurs que tots els òrgans de direcció i la comunitat universitària continuarem fent feina amb l'empenta, la imaginació i la dedicació necessàries per superar els reptes als quals ens enfrontam i per construir una universitat de més qualitat.

David Pons
Vicerector d'Economia i Infraestructures

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Dades pressupostades i dades d'execució real

PROGRAMA		INDICADORS	2016	2017	
			real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	14,28	13,98	Vicerektorat de Docència
	2	Dèficit docent en hores	2.051	2.314	Vicerektorat de Docència
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	84,39	84,50	Cap del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	12,16	14,00	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.195	2.250	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat	57	60	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.507	4.600	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	759	760	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
Recerca, desenvolupament i transferència	9	Nre. projectes concedits	51	63	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	10	Volum recursos generats per article 83	0,77	0,90	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	11	Nre. tesis doctorals	134	100	Director Escola de Doctorat
	12	Nre. contractes predoctorals en actiu	102	95	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	13	Nre. total de patents en vigor	62	67	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	14	Nre. patents amb llicència	21	25	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	15	Nre. empreses derivades (<i>spin-off</i>)	15	16	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	16	Import dels ingressos per explotació de llicències (<i>milers d'euros</i>)	49	50	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	17	Nre. contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)	73	75	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
Serveis a la comunitat universitària	18	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	1.278,50	1.425,00	Cap del Servei de Recursos Humans
	19	Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la UIB	69	75	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	20	Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	7	10	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	21	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	17	17	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	22	Nre. alumnes col·laboradors	117	120	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau/Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat
	23	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	12.737	13.500	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
Projectió externa i internacionalització	24	Nre. programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	72	75	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	25	Nre. participants a accions de CUD i d'Educació per al desenvolupament OCDS	1.740	1.800	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	26	Nre. alumnes i PAS de la UIB en programes de mobilitat amb països empobrits OCDS	27	34	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	27	Nre. projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	13	15	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	28	Nre. accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	8	12	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	29	Nre. de persones participants als programes de l'OCDS amb dret a certificat	540	630	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	30	Nre. alumnes matriculats en cursos de formació internacional	71	120	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	31	Nre. activitats culturals i formatives (SAC)	196	170	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	32	Nre. assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	8.234	7.700	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	33	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	300	325	Rectorat
	34	Nre. d'accions promocionals	2.790	3.487	Delegat del Rector
	35	Nre. alumnes de mobilitat	779	650	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	36	Nre. pàg. visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant 2016 (mitjana diària)	40.084	39.913	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	37	Nre. visites d'usuari únic a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	4.434	4.242	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	38	Nre. visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	11.211	10.021	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	Gestió universitària	39	Nre. expedients de contractació	35	35
40		Nre. procediments d'administració electrònica	80	82	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
41		Nre. metres quadrats construïts	137.317	137.778	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
42		Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	8.276	9.500	Cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica
43		% d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	-4,50	1,50	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
Tecnologies de la informació i les comunicacions	44	Nre. ordinadors de lliure accés	461	446	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	45	Nre. assignatures a Campus Extens	2.831	2.850	Director Campus Extens
	46	% aules amb cobertura Wi-Fi	100	100	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	47	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	36.725	38.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	48	Nre. sales de videoconferència	30	30	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	49	Nre. hores anuals de videoconferència	6.901	7.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	50	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	87,20	89,00	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	51	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	30,2	31,3	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	52	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	164	170	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	53	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	131	150	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	54	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	90	120	Vicerektorat de Títols i Tecnologia

CATORZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILES BALEARS							
Indicador	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
1. Alumnes	14.383	14.238	14.391	13.892	13.664	13.536	13.560
2. Càrrega docent en crèdits	14.954	15.250	15.734	16.263	16.529	16.737	15.684
3. Professorat equivalent a temps complet	916	916	893	924	916	948	970
4. PAS	554	527	517	518	533	547	552
5. Ràtio professors/PAS	1,65	1,74	1,73	1,78	1,72	1,73	1,76
6. Ràtio alumnes/professors	15,70	15,54	16,12	15,03	14,92	14,28	13,98
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	102,98	88,22	85,31	86,04	86,43	88,65	93,52
8. Transferència nominativa corrent (milions d'euros)	56,73	54,16	51,10	51,30	53,20	55,27	59,20
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	3.944	3.804	3.551	3.693	3.893	4.083	4.366
10. Recursos propis a la investigació i la transferència (milions d'euros)	3,05	2,58	2,42	3,05	3,17	3,35	3,50
11. Total de metres quadrats construïts	134.889	134.889	139.321	137.317	137.317	137.317	137.778
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	0,63	0,10	0,05	0,35	1,00	1,20	1,20
13. Nombre de títols adaptats a l'EEES							
13.1. Grau	30	30	30	33	34	37	38
13.2. Màster	35	37	32	33	33	33	36
13.3. Doctorat	28	28	28	26	24	24	24
14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	13,60	14,00	10,10	10,54	10,48	12,16	14,00

* Estimacions

DEFINICIÓ DELS INDICADORS

- Alumnes. Es comptabilitzen els alumnes de grau, màsters oficials i doctorat adaptats a l'EEES. També es comptabilitzen els estudiants de primer, segon i tercer cicle (cursos no vigents, és a dir, sense docència). No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis. Tampoc es comptabilitzen els alumnes amb matrícules anul·lades, amb reserva de matrícula. Així, les dades són provisionals a 13 de novembre de 2016.
- Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.
- Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. La dedicació dels professors associats s'ha calculat de la forma següent: dividint el número d'hores per 8. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 9 (comunitats autònomes amb una sola universitat). (Es descompten les exempcions per càrrec, les places duplicades i els professors emèrits). L'increment es deu a l'efecte de l'implantació de les 4 noves dobles titulacions.
- PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats.
- Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.
- Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.
- Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat.
- Transferència nominativa corrent. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.
- Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.
- Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costos de personal ni costos indirectes.
- Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda. Es té en compte la incorporació de l'edifici Antoni Maria Alcover i la disminució del carrer Bes i de l'aulari. A la previsió del 2017 s'inclou Ca Ses Llúcies i la reforma del menjador de Son Lledó.
- Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.
- Nombre de títols adaptats a l'EEES. Es comptabilitzen els títols oficials de grau, màster i doctorat
- Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat.

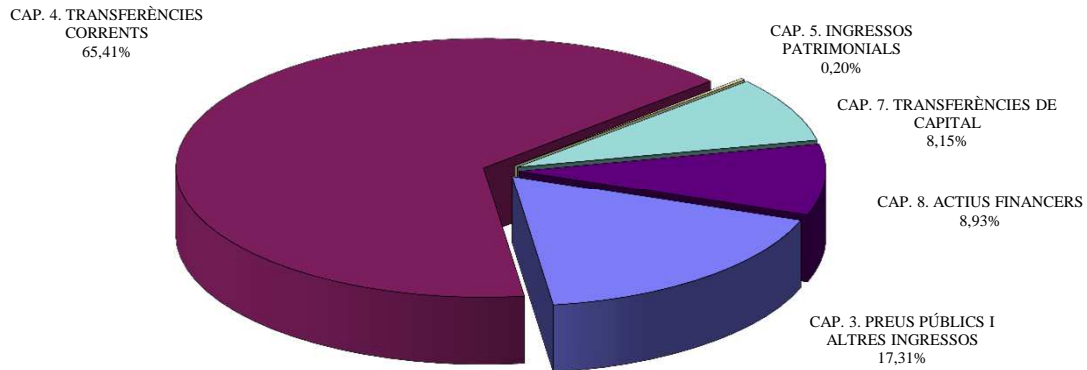
Resum del Pressupost 2017

INGRESSOS 2017	(euros)	Percentatge
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	16.190.387,52	17,31%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	61.168.217,93	65,41%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	190.611,53	0,20%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	7.624.891,44	8,15%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	8.345.818,40	8,93%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	93.519.926,82	100,00%

DESPESES 2017	(euros)	Percentatge
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	63.465.025,82	67,86%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	11.316.144,91	12,10%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	712.865,66	0,76%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.386.583,64	1,48%
CAP. 5. FONS DE CONTINGÈNCIA	95.000,00	0,10%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	14.612.763,01	15,63%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	318.714,00	0,34%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	1.612.829,78	1,73%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	93.519.926,82	100,00%

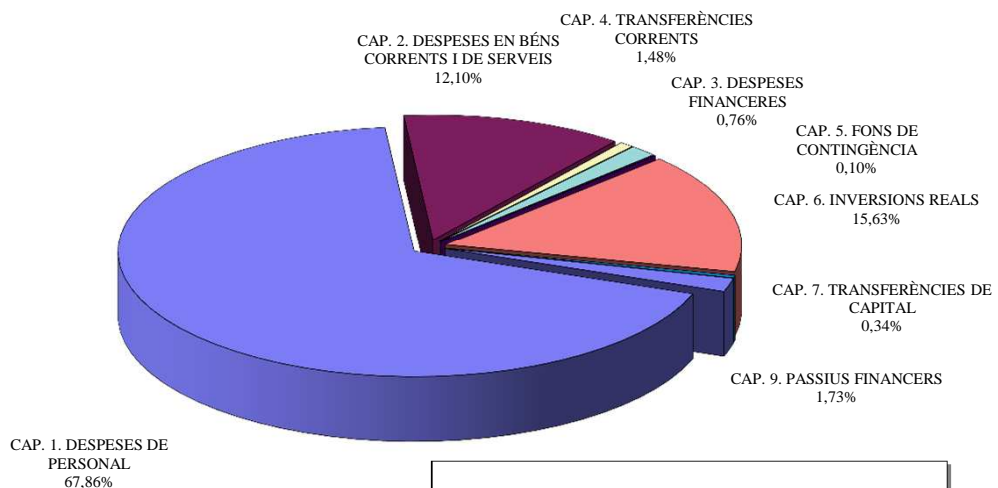
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2017

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017
93.519.926,82 Euros

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2017



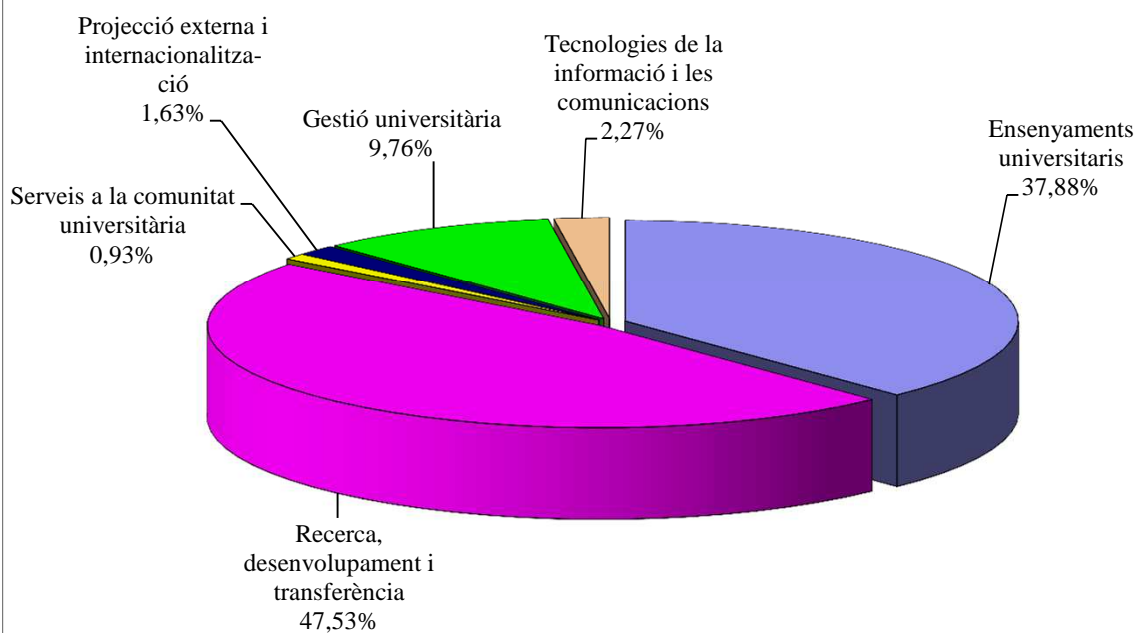
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2017
93.519.926,82 Euros

Programes del Pressupost 2017

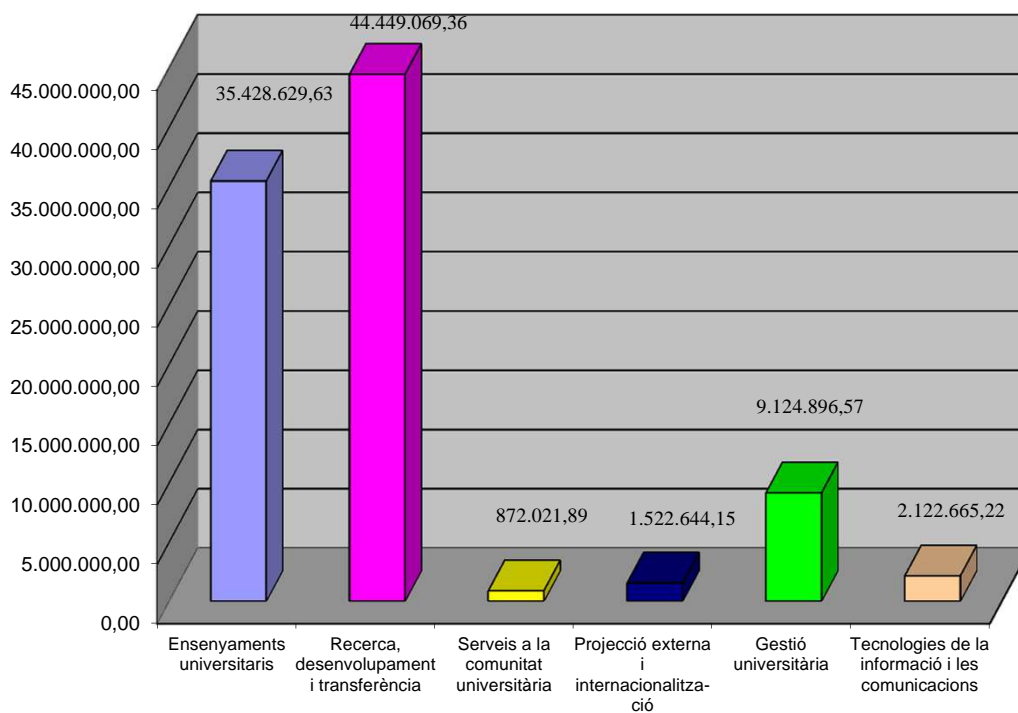
<i>PROGRAMES 2017</i>	(euros)	Percentatge
Ensenyaments universitaris	35.428.629,63	37,88%
Recerca, desenvolupament i transferència	44.449.069,36	47,53%
Serveis a la comunitat universitària	872.021,89	0,93%
Projecció externa i internacionalització	1.522.644,15	1,63%
Gestió universitària	9.124.896,57	9,76%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	2.122.665,22	2,27%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	93.519.926,82	100,00%

GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2017

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2017



RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2017



DESCRIPTORS GENERALS

PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS**Objectius:**

1. Realitzar els processos de verificació, implantació, seguiment i acreditació dels títols oficials de grau i postgrau.
2. Augmentar la internacionalització dels estudis de la UIB
3. Millorar el suport administratiu als processos de gestió acadèmica.
4. Conèixer avantatges i inconvenients de la implantació de la metodologia docent centrada en competències i els resultats d'aprenentatge i, en particular, de l'avaluació continuada.
5. Propiciar que els alumnes puguin assolir els màxims nivells de formació.
6. Simplificar les normatives relacionades amb els títols oficials de la UIB.

Línies d'actuació:

1. Elaboració dels informes d'acreditació dels títols oficials.
2. Realitzar les accions de millora que estiguin previstes en els anteriors informes.
3. Mantenir la formació en tècniques docents i les convocatòries d'innovació docent.
4. Afavorir la implantació de dobles titulacions, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.
5. Acostar la Universitat als alumnes d'educació primària i de secundària.
6. Impulsar la implementació en línia dels processos de preinscripció i matrícula, per tal de millorar-ne l'eficiència i el potencial d'internacionalització.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Ràtio alumnes/PDI (1)	13,98
— Dèficit docent en hores (2)	2.314
— % d'alumnes que es matriculen en primera opció	84,50
— % d'alumnes estrangers en estudis de màster i doctorat	14,00
— Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.250
— Nre. de títols oficials de màster i/o doctorat	60
— Nre. d'alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.600
— Nre. d'alumnes presentats a les proves dels més grans de 25, 40 i 45 anys	760

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Quinze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears».

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.

PROGRAMA 2: RECERCA, DESENVOLUPAMENT I TRANSFERÈNCIA

Objectius:

1. Mantenir el nivell d'excel·lència en investigació i augmentar el nivell de la innovació.
2. Consolidar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca, procurant l'atracció de talent.
3. Consolidar i internacionalitzar les línies de recerca i millorar-ne el finançament.
4. Impulsar la transferència de tecnologia i de coneixement del personal acadèmic i investigador.
5. Impulsar la captació de recursos, especialment a través del programa Horitzó 2020.

Línies d'actuació:

1. Promoure la incorporació d'investigadors pre i postdoctorals.
2. Donar suport a programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
3. Fomentar les relacions estables amb altres centres de recerca nacionals i internacionals, especialment en aquells països designats com a prioritaris en l'estratègia del CEI e-MTA.
4. Dotar del fons documental necessari per garantir una recerca competitiva i de qualitat internacional.
5. Disposar dels instruments adequats i de l'estructura de personal per donar valor als resultats de la investigació.
6. Estimular la creació d'empreses de base tecnològica.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. de projectes concedits	63
— Volum de recursos generats per l'article 83 (<i>milions d'euros</i>)	0,90
— Nre. de tesis doctorals	100
— Nre. de contractes predoctorals en actiu	95
— Nre. total de patents en vigor	67
— Nre. de patents llicenciades	25
— Nre. d'empreses derivades (<i>spin-off</i>)	16
— Import dels ingressos per explotació de llicències (<i>milers d'euros</i>)	50
— Nre. de contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)	75

PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
2. Procurar unes bones condicions de treball pels membres de la comunitat universitària.
3. Oferir als estudiants amb necessitats especials el suport i les adaptacions necessàries per a la seva formació universitària.
4. Incrementar el nivell de salut dels membres de la comunitat universitària
5. Ajudar els titulats de la UIB en el procés de la inserció laboral i professional.

Línies d'actuació:

1. Centralitzar la informació i l'oferta formativa del personal de la UIB.
2. Procurar que el PAS i el PDI puguin gaudir de la formació més adequada per cobrir les mancances i necessitats reals de la UIB.
3. Continuar amb la millora de les condicions en aules i despatxos als edificis més antics.
4. Continuar amb l'adaptació dels laboratoris més obsolets a la normativa de salut laboral.
5. Seguir afavorint mesures i actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques.
6. Dotar del finançament necessari per oferir als alumnes ajuts per causes sobrevingudes.
7. Realitzar cursos i tallers d'orientació professional.
8. Identificar i coordinar els serveis, oficines i altres actors vinculats amb el procés de campus saludable.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	1.425
— Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la comunitat universitària	75
— Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	10
— Nre. de llibres publicats a Edicions UIB	17
— Nre. d'alumnes col·laboradors	120
— Nre. d'entrades a UIBdigital (mitjana diària)	13.500

PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA I INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UIB

Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB, en l'àmbit nacional i internacional.
2. Potenciar el paper de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura, peça estructural del desenvolupament econòmic i social.
3. Impulsar la cultura de la solidaritat i l'educació per al desenvolupament.
4. Consolidar i ampliar les relacions internacionals i els projectes de col·laboració interuniversitària.
5. Promoure la formació integral de l'alumnat mitjançant una oferta formativa i cultural que complementi els estudis reglats.
6. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
7. Promoure accions destinades a incrementar i millorar la capacitació en llengües estrangeres dels membres de la comunitat universitària.
8. Afavorir l'acostament al món empresarial per contribuir a la inserció laboral dels titulats.
9. Fomentar les relacions amb institucions internacionals per obrir noves oportunitats als estudiants UIB.

Línies d'actuació:

1. Oferir a la societat de les Illes Balears diversitat d'activitats culturals i de difusió científica.
2. Impulsar programes transfronterers de col·laboració cultural, docent i científica que potenciïn la consolidació d'un campus intercultural i multilingüe.
3. Disposar d'una web àgil i segura per a la difusió de les activitats institucionals.
4. Incrementar el nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Oferir accions formatives adaptades al marc d'internacionalització de la Universitat.
6. Establir nous contactes amb institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, per dotar premis, borses d'ajuts, etc., que estimulin l'excel·lència formativa dels estudiants.
7. Destinar ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, mitjançant la participació de la comunitat universitària.
8. Fomentar la iniciativa i la implicació dels estudiants en activitats de promoció cultural.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. de programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	75
— Nre. de participants a accions de Cooperació i d'Educació per al desenvolupament OCDS	1.800
— Nre. d'alumnes, PDI i PAS de la UIB en progr. de mobilitat a països empobrits OCDS	34
— Nre. de projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	15
— Nre. d'accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	12
— Nre. de persones participants als programes de l'OCDS amb dret a certificat	630
— Nre. d'alumnes matriculats en cursos de formació internacional	120
— Nre. d'activitats culturals i formatives (SAC)	170
— Nre. d'assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	7.700
— Nre. d'alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	325
— Nre. d'accions promocionals	3.487
— Nre. d'alumnes de mobilitat	650
— Nre. de pàgines visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB 2016 (mitjana diària)	39.913
— Nre. de visites d'usuari únic a la web amb imatge inst. de la UIB (mitjana diària)	4.242
— Nre. de visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	10.021

PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Integrar les bases de dades disponibles a la Universitat d'acord amb el sistema integrat d'informació universitària (SIIU).
2. Garantir a la UIB l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. Promoure accions destinades a una gestió més eficient dels recursos i que condueixi a una Universitat més sostenible.
4. Millorar la informació pública de la web per donar compliment a la normativa sobre transparència.
5. Integrar en l'estructura, els processos i la cultura universitaris un compromís amb la salut i el benestar.

Línies d'actuació:

1. Integrar les diferents plataformes de gestió per donar resposta al nou sistema de comptabilitat analítica proposat pel Ministeri d'Educació.
2. Disposar de les plataformes adients per a la recollida i anàlisi de les dades estratègiques de la Universitat, d'acord amb les noves exigències del (SIIU) proposat pel Ministeri d'Educació.
3. Incrementar el nombre de processos de gestió telemàtica dirigits als membres de la comunitat universitària, així com els procediments que permetin l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la Universitat.
5. Garantir l'adequat tractament de les dades personals, d'acord amb la LOPD.
6. Afavorir la cultura de l'estalvi energètic i del respecte al medi ambient impulsant mesures que condueixin al foment d'energies renovables.
7. Establir criteris i protocols d'actuació per a la publicació de la informació dels serveis a la web de la Universitat.
8. Optimitzar la relació d'ingressos i despeses que permeti millorar els recursos disponibles.
9. Afavorir la cultura de la salut des d'una perspectiva holística i interdisciplinària.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'expedients de contractació	35
— Nre. de procediments d'administració electrònica	82
— Nre. de metres quadrats construïts	137.778
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	9.500
— % d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	1,50

PROGRAMA 6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Objectius:

1. Implantar l'Administració electrònica.
2. Millorar la gestió de les TIC.
3. Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional.
4. Afavorir l'ús de les TIC per al suport de la docència i la investigació.
5. Millorar les infraestructures TIC amb objectius d'eficiència i sostenibilitat.
6. Promoure l'ús adient, ètic i solidari de les TIC.

Línies d'actuació:

1. Millora de la gestió de les necessitats TI.
2. Normalitzar l'ús del software com a material per a la docència i la investigació.
3. Consolidar el projecte SIIU com a font de dades institucionals.
4. Desplegament del projecte AgendaUIB.
5. Consolidació i millora de les aplicacions de gestió acadèmica.
6. Experimentar nous entorns tecnològics per a la difusió del coneixement (MOOC).
7. Consolidació del primer quadre de comandament de dades acadèmiques (IDI-UIB)
8. Consolidar el procés de virtualització de les aules informàtiques.
9. Implantació de nous processos d'Administració electrònica: signatura d'actes acadèmiques.
10. Consolidar el projecte de comptabilitat analítica.
11. Continuar amb el programa de reciclatge Reutilitza.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'ordinadors de lliure accés	446
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	2.850
— Percentatge d'aules amb cobertura Wi-Fi	100
— Nre. de sol·licituds electròniques tramitades	38.000
— Nre. de sales de videoconferència	30
— Nre. d'hores anuals de videoconferència	7.000
— Percentatge d'usuaris diferents que han accedit a la xarxa Wi-Fi	89
— Nre. d'estudiants per ordinador en aules de docència reglada	31,30
— Nre. de visites diàries a CanalUIB (mitjana diària)	170
— Nre. de programes de CanalUIB (anuals)	150
— Nre. d'hores de producció de CanalUIB (anuals)	120

ACORD NORMATIU del dia 20 de desembre de 2016 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017.

Conegudes les partides previstes als Pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la Universitat, la Gerent de la UIB ha elaborat un avantprojecte de pressupost que, un cop aprovat pel Consell de Direcció, el Rector sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, per a la seva posterior remissió al Consell Social.

Preàmbul

El Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 ens reafirma en el fet que hem deixat enrere la pitjor recessió econòmica de les darreres dècades, i per a l'any 2017 s'incrementa la transferència corrent i de capital de l'entitat tutelar en 3.931.948,29 euros, fet que suposa la consolidació del canvi de tendència que es va començar a produir ja fa uns quants anys.

Aquest increment cobreix principalment l'increment vegetatiu del capítol 1, els convenis que financen les noves titulacions començades a implantar el curs 2013-14 i els nous estudis de Medicina, alhora que també preveu una quantitat que ens permet continuar amb les polítiques per al personal docent i investigador, amb partides per a promocions, i continuam amb la implantació dels quinquennis i sexennis per al personal laboral. Per al personal d'administració i serveis cal destacar una partida per modificació de plantilla, juntament amb el 25% de la carrera professional, que es començarà a pagar a partir de l'1 de gener.

També cal destacar la incorporació de les partides per finançar les inversions previstes en el tram autonòmic dels fons FEDER, per a l'administració electrònica, per a l'equipament per a aules de Campus Extens i per al projecte del nou edifici interdepartamental. Tot plegat fa que el pressupost de la UIB per a l'any 2017 arribi als 93.519.926,82 euros.

Aquest increment en els ingressos que tindrà la UIB durant l'any 2017, juntament amb la congelació dels ingressos prevists a l'article 3 —preus públics—, ha de permetre aconseguir l'objectiu de mantenir i millorar la qualitat de la UIB i complir dignament les nostres responsabilitats, en un context encara de certa dificultat econòmica.

Per tot això, es pren l'acord següent:

1. S'aprova el pressupost de la UIB per a l'any 2017 amb un estat de despeses en el qual s'autoritzen i consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions per un import de 93.519.926,82 euros i en el qual l'estat d'ingressos recull els drets que hom pensa liquidar durant l'exercici per un import de 93.519.926,82 euros.

2. El detall del pressupost quant a classificació econòmica i per programes s'adjunta com a annex I.

3. La distribució del capítol 2 del pressupost de despeses per a 2017 entre els diferents centres de despesa, amb indicació del responsable de cada centre de despesa i el programa al qual pertany, s'adjunta com a annex II.

4. La relació de despeses pluriennals compromeses per la UIB s'adjunta com a annex III.

5. La modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis s'adjunta com a annex IV.

6. S'adjunta, com a annex V, la llista de tarifes i preus públics que cobrarà la Universitat per la prestació dels seus serveis durant l'exercici de 2017.

7. Juntament amb el detall econòmic d'aquest pressupost s'aproven, també, les normes d'execució pressupostària que regiran l'execució pressupostària de la Universitat de les Illes Balears durant l'exercici econòmic de 2017, que s'adjunten com a annex VI.

8. Tots els majors ingressos que s'obtinguin dins l'exercici de 2017 seran, per resolució del Rector, incorporats al pressupost, via generació de crèdit per subvenir a les obligacions específiques corresponents en el cas d'ingressos finalistes o per subvenir a obligacions determinades pel Consell de Direcció d'acord amb la normativa aplicable.

9. Es poden tramitar fins al 27 de febrer de 2017 obligacions concretes durant l'exercici de 2016; a partir d'aquesta data, de la tramitació d'aquestes despeses se n'haurà d'informar la Comissió Econòmica del Consell de Govern. El mateix procediment serà també preceptiu per a obligacions concretes en exercicis anteriors.

10. Assabentar-se de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2017 del pressupost propi de la UIB, el de la FUEIB i el de l'AQUIB, per un import de 99.759.228,05 euros.

11. El Consell de Direcció queda autoritzat per prendre les mesures oportunes per desenvolupar aquest acord.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 20 de desembre de 2016

El Rector,

Llorenç Huguet

ANNEX I

Pressupost d'ingressos 2017

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				
	Art. 31. Preus públics		14.689.836,67	
310	Drets de matrícula d'ensenyaments oficials	13.623.632,62		
	03. Centres adscrits	136.583,60		
	04. Beques	2.484.000,00		
	05. Grau	9.681.049,02		
	06. Postgrau	872.000,00		
	99. Família nombrosa	450.000,00		
311	Drets de matrícula d'altres cursos	62.806,60		
	02. SAC	31.403,30		
	04. Altres cursos	31.403,30		
312	Altres preus públics	1.003.397,45		
	01. Proves d'accés per als més grans de 25 anys	41.126,05		
	02. Proves d'accés per als alumnes de batxillerat	48.091,71		
	04. Obertura i gestió d'expedients acadèmics	502.092,10		
	05. Certificats	117.051,10		
	06. Expedició de títols	295.036,49		
	Art. 32. Prestació de serveis		1.428.429,85	
323	Prestació de serveis	422.149,40		
324	Publicitat	6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00		
	Art. 33. Venda de béns		72.121,00	
330	Venda de publicacions pròpies	72.121,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3			16.190.387,52

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 40. De l'Administració de l'Estat		423.285,00	
400	02. Transferència de programes mobilitat i convenis diversos	423.285,00		
	Art. 45. De la Comunitat Autònoma		59.515.300,66	
450	Transferència nominativa	59.202.973,27		
	01. Transferència nominativa	58.315.025,56		
	02. Conveni implantació estudis de medicina	887.947,71		
452	Altres transferències	312.327,39		
	01. Altres transferències	312.327,39		
	Art. 46. De corporacions locals		72.121,45	
460	Ajuntaments	6.010,12		
462	Consells insulars	66.111,33		
	Art. 47. D'empreses privades		480.101,21	
470	Empreses privades	480.101,21		
	Banc Santander	320.000,00		
	La CaixaBank	100.000,00		
	Altres	60.101,21		
	Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies		305.657,79	
480	D'institucions sense finalitat de lucre	60.101,21		
481	De la FUE	245.556,58		
	Art. 49. De l'exterior		371.751,82	
492	Transferències UE	371.751,82		
	00. UE. Beques alumnes	371.751,82		
	TOTAL CAPÍTOL 4			61.168.217,93

	CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS			
	Art. 52. Interessos de dipòsits			15.000,00
520	Interessos de comptes bancaris		15.000,00	
	00. De comptes corrents	15.000,00		
	Art. 55. Productes de concessions			175.611,53
550	De concessions administratives		175.611,53	
	TOTAL CAPÍTOL 5			190.611,53

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. De l'Administració de l'Estat			2.706.662,27
701	Del MINECO i del MECD		2.706.662,27	
	01. MINECO. Fons de recerca	1.000.000,00		
	07. MINECO. Contractes predoctorals FPI	630.109,62		
	08. MECD. Contractes predoctorals FPU	379.152,65		
	09. MINECO. Programes de RH (RyC, Juan de la Cierva, etc.)	697.400,00		
	Art. 75. De la Comunitat Autònoma			3.968.229,17
750	Conselleria d'Educació i Cultura		1.200.000,00	
	00. Inversió nominativa	1.200.000,00		
752	Altres transferències comunitat autònoma		2.288.229,17	
	00. CAIB. Recerca i innovació	165.000,00		
	04. CAIB. Pluriennal Jovellanos	1.171.815,00		
	05. CAIB. Pluriennal inversions fons estatutaris	464.975,76		
	08. CAIB. Contractes predoctorals FPI	486.438,41		
753	CAIB. Fons FEDER		480.000,00	
	02. Millora equipament aules de videoconferència (FEDER)	100.000,00		
	03. Administració electrònica (FEDER)	280.000,00		
	04. Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
	Art. 79. De l'exterior			950.000,00
795	Altres transferències de la UE		950.000,00	
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7			7.624.891,44

	CAP. 8. ACTIUS FINANCERS			
	Art. 87. Romanents de tresoreria			8.345.818,40
870	Romanents genèrics		1.503.568,92	
871	Romanents específics		5.024.336,40	
872	Romanents especials		1.817.913,08	
	TOTAL CAPÍTOL 8			8.345.818,40

TOTAL INGRESSOS				93.519.926,82
------------------------	--	--	--	----------------------

Pressupost de despeses 2017

Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		132.177,42	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	Art. 12. Funcionaris		20.997.010,05	
120	Retribucions bàsiques	8.205.675,86		
	00. Sous grup A1	4.074.978,58		
	01. Sous grup A2	464.273,53		
	02. Sous grup C1	905.693,82		
	03. Sous grup C2	1.036.410,23		
	04. Sous grup E	7.487,17		
	05. Triennis	1.716.832,53		
121	Retribucions complementàries	12.791.334,19		
	00. Complement de destinació	4.410.866,35		
	01. Complement específic	6.565.032,74		
	02. Indemnització per residència	448.367,64		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.097.844,54		
	19. Carrera i desenvolupament professional	269.222,92		
	Art. 13. Laborals		5.953.790,78	
130	Laborals fixos	53.941,50		
	00. Retribucions bàsiques	42.293,07		
	01. Complementàries dels laborals fixos	11.648,43		
131	Laborals contractats	5.899.849,28		
	00. Laborals contractats (PAS)	14.481,28		
	01. Laborals contractats (PDI)	5.885.368,00		
	Art. 15. Incentius de rendiment		1.326.653,46	
150	Productivitat	1.316.902,73		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.316.902,73		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS funcionari	9.750,73		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.593.990,13	
	00. Seguretat Social	3.593.990,13		
TOTAL CAPÍTOL 1				32.003.621,84
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		33.000,00	
202	Edificis i altres construccions	13.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	11.000,00		
205	Mobiliari i estris	3.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	6.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		86.000,00	
210	Infraestructura i béns naturals	12.000,00		
212	Edificis i altres construccions	15.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	20.000,00		
214	Elements de transport	11.000,00		
215	Mobiliari i estris	11.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	17.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		1.304.163,98	
220	Material d'oficina	519.773,69		
	00. Ordinari no inventariable	65.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	164.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	70.000,00		
	03. Material inventariable	145.000,00		
	05. Fotocòpies	75.000,00		

221	Subministraments		295.448,55	
	00. Energia elèctrica	40.000,00		
	01. Aigua	20.000,00		
	02. Gas	7.000,00		
	03. Combustibles	18.000,00		
	04. Vestuari	5.000,00		
	05. Material esportiu	6.000,00		
	06. Material de laboratori	140.000,00		
	10. Altres subministraments	59.448,55		
222	Comunicacions		71.994,92	
	00. Telefòniques	38.994,92		
	01. Postals	6.000,00		
	02. Telegràfiques	5.000,00		
	04. Informàtiques	22.000,00		
223	Transports		20.000,00	
224	Primes d'assegurances		13.000,00	
226	Despeses diverses		212.973,54	
	00. Cànon	15.020,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	15.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	22.000,00		
	06. Reunions i conferències	60.953,43		
	07. Publicacions	40.000,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	30.000,00		
	10. Altres	30.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		170.973,28	
	00. Neteja i condícia	84.373,18		
	01. Seguretat	24.600,10		
	03. Postals	30.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	24.000,00		
	07. Altres	8.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			126.176,23
230	Dietes		40.000,00	
231	Locomoció		53.305,85	
233	Altres indemnitzacions		32.870,38	
	TOTAL CAPÍTOL 2			1.549.340,21
	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			632.549,29
310	Interessos		632.549,29	
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	TOTAL CAPÍTOL 3			666.649,29
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			100.000,00
622	Equipament i construccions		100.000,00	
	34. Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			182.176,94
646	Altres projectes d'inversió immaterial		182.176,94	
	10. Pla lingüístic	54.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	23.500,00		
	17. PADU	9.876,54		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00		
	27. Conveni Medicina	50.000,00		
	99. Romanents específics	29.300,40		
	TOTAL CAPÍTOL 6			282.176,94
	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs			926.841,35
913	Amortització de préstecs		926.841,35	
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	669.264,73		
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62		
	TOTAL CAPÍTOL 9			926.841,35
	Total programa 1. Ensenyaments universitaris			35.428.629,63

Programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència (541A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		132.177,42	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	Art. 12. Funcionaris		17.651.092,06	
120	Retribucions bàsiques	8.205.675,86		
	00. Sous grup A1	4.074.978,58		
	01. Sous grup A2	464.273,53		
	02. Sous grup C1	905.693,82		
	03. Sous grup C2	1.036.410,23		
	04. Sous grup E	7.487,17		
	05. Triennis	1.716.832,53		
121	Retribucions complementàries	9.445.416,20		
	00. Complement de destinació	4.410.866,35		
	01. Complement específic	3.219.114,75		
	02. Indemnització per residència	448.367,64		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.097.844,54		
	19. Carrera i desenvolupament professional	269.222,92		
	Art. 13. Laborals		5.953.790,78	
130	Laborals fixos	53.941,50		
	00. Retribucions bàsiques	42.293,07		
	01. Complementàries dels laborals fixos	11.648,43		
131	Laborals contractats	5.899.849,28		
	00. Laborals contractats (PAS)	14.481,28		
	01. Laborals contractats (PDI)	5.885.368,00		
	Art. 15. Incentius de rendiment		4.002.163,93	
150	Productivitat	3.992.413,20		
	00. Recerca dels docents	2.675.510,47		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.316.902,73		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS	9.750,73		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			3.593.990,13
160	Quotes socials	3.593.990,13		
	00. Seguretat Social	3.593.990,13		
TOTAL CAPÍTOL 1				31.333.214,32

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		151.061,19	
213	Maquinària, instal·lacions i utillatge	112.995,19		
215	Mobiliari i estris	9.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació	29.056,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		667.345,04	
220	Material d'oficina	235.812,15		
	00. Ordinari no inventariable	40.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	30.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	34.757,65		
	03. Material inventariable	116.054,50		
	05. Fotocòpies	15.000,00		
221	Subministraments	264.466,00		
	03. Combustibles	20.030,00		
	06. Material de laboratori	220.390,00		
	10. Altres subministraments	24.046,00		
222	Comunicacions	5.803,00		
	01. Postals	3.303,00		
	02. Telegràfiques	2.500,00		
223	Transports	7.020,00		
224	Primes d'assegurances	300,00		
226	Despeses diverses	125.405,89		
	00. Cànon	2.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	5.500,00		
	02. Publicitat i propaganda	11.000,00		
	06. Reunions i conferències	73.858,34		
	07. Publicacions	32.547,55		
	10. Altres	500,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	28.538,00		

	03. Postals	5.010,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	19.528,00		
	07. Altres	4.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			218.107,33
230	Dietes		85.960,85	
231	Locomoció		88.786,65	
233	Altres indemnitzacions		43.359,83	
	TOTAL CAPÍTOL 2			1.036.513,56

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			46.216,37
310	Interessos INNOCAMPUS		46.216,37	
	TOTAL CAPÍTOL 3			46.216,37

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			120.000,00
488	Ajuts als professors convidats		120.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 4			120.000,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			1.990.000,00
623	Inversió en infraestructura científica		450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.540.000,00	
	01. Revistes	1.290.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			8.987.136,68
644	Projectes de transferència		1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00		
	99. Romanents específics	600.000,00		
645	Investigació		4.115.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	240.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	45.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00		
	18. Contractes postdoctorals (UIB)	70.000,00		
	20. Romanents específics. Contractes predoctorals	200.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00		
	20. Romanents específics	2.000.000,00		
646	Altres projectes d'inversió immaterial		3.448.136,68	
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPI)	1.116.548,03		
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPU)	379.152,65		
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ocupabilitat jove	697.400,00		
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	145.000,00		
	00. Càtedra Santander d'Innovació i Transferència de Coneixement (CSUIT)	60.000,00		
	00. Premis Santander. Estudiants de màster UIB	65.000,00		
	00. Beques Santander de mobilitat estudiants	65.000,00		
	99. Romanents específics	920.036,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			10.977.136,68

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			250.000,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs			685.988,43
911	Amortització de préstecs		685.988,43	
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04		
	01. INNOCAMPUS	418.759,39		
	TOTAL CAPÍTOL 9			685.988,43

	Total programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència			44.449.069,36
--	---	--	--	----------------------

Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa				
			128.189,66	
162	Despeses socials del personal de la UIB		128.189,66	
	00.	Formació i reciclatge. PAS i PDI	53.170,14	
	05.	Fons social UIB	75.019,52	
TOTAL CAPÍTOL 1				128.189,66

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació				
			5.000,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.500,00	
215	Mobiliari i estris		1.500,00	
216	Equipament per a processament de la informació		2.000,00	
Art. 22. Material, subministraments i altres				
			197.805,15	
220	Material d'oficina		83.864,63	
	00.	Ordinari no inventariable	4.704,88	
	01.	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	6.000,00	
	02.	Material informàtic no inventariable	8.581,59	
	03.	Material inventariable	58.578,16	
	05.	Fotocòpies	6.000,00	
221	Subministraments		8.749,45	
	03.	Combustibles	1.000,00	
	05.	Material esportiu	1.000,00	
	06.	Material de laboratori	4.000,00	
	10.	Altres subministraments	2.749,45	
222	Comunicacions		3.370,95	
	01.	Postals	1.000,00	
	04.	Informàtiques	2.370,95	
223	Transports		4.000,00	
224	Primes d'assegurances		310,00	
226	Despeses diverses		49.316,34	
	00.	Cànon	2.500,00	
	01.	Atencions protocol·làries i representatives	2.792,00	
	02.	Publicitat i propaganda	1.000,00	
	03.	Jurídiques, contencioses	1.000,00	
	06.	Reunions i conferències	6.000,00	
	07.	Publicacions	34.620,34	
	10.	Altres	1.404,00	
227	Treballs realitzats per altres empreses		48.193,78	
	00.	Neteja i condícia	1.000,00	
	03.	Postals	2.020,00	
	06.	Estudis i treballs tècnics	43.673,78	
	07.	Altres	1.500,00	
Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei				
			11.348,08	
230	Dietes		3.000,00	
231	Locomoció		7.000,00	
233	Altres indemnizacions		1.348,08	
TOTAL CAPÍTOL 2				214.153,23

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
Art. 48. A famílies i institucions				
			158.800,00	
483	Aportacions a associacions UIB		6.500,00	
	00.	Associacions d'alumnes	2.500,00	
	01.	Aportació Associació Solidària UIB. Conveni Santander	4.000,00	
484	Ajuts per a l'alumnat		100.000,00	
	10.	Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00	
487	Alumnes col·laboradors generals		52.300,00	
TOTAL CAPÍTOL 4				158.800,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			165.000,00
622	Equipament i construccions		30.000,00	
	30. Inversions Servei de Prevenció	30.000,00		
626	Fons bibliogràfics		135.000,00	
	09. Documentació	75.000,00		
	10. Altres	20.000,00		
	99. Romanents específics	40.000,00		
	64. Inversions de caràcter immaterial			137.165,00
646	Altres projectes d'inversió immaterial		137.165,00	
	00. Altres projectes Conveni Santander	13.000,00		
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	55.165,00		
	13. Projectes SEQUA	25.000,00		
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00		
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00		
	99. Romanents específics	25.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			302.165,00

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 74. Societats, empreses públiques i fundacions públiques			18.714,00
741	Transferència capital EMAYA		18.714,00	
	Art. 78. A famílies i institucions			50.000,00
781	Transferència capital FUE		50.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			68.714,00
	Total programa 3. Serveis a la comunitat universitària			872.021,89

Programa 4. Projectió externa i internacionalització (325A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 20. Arrendaments			500,00
202	Edificis i altres construccions	500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			2.000,00
212	Edificis i altres construccions	500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	500,00		
215	Mobiliari i estris	500,00		
216	Equipament per a processament de la informació	500,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			260.363,20
220	Material d'oficina	68.326,15		
	00. Ordinari no inventariable	9.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	12.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	14.000,00		
	03. Material inventariable	17.326,15		
	05. Fotocòpies	16.000,00		
221	Subministraments	11.200,00		
	03. Combustibles	1.000,00		
	04. Vestuari	1.200,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	3.000,00		
	10. Altres subministraments	5.000,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	3.000,00		
	02. Telegràfiques	2.000,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
223	Transports	8.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.087,00		
226	Despeses diverses	156.750,05		
	00. Cànon	1.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	19.111,48		
	02. Publicitat i propaganda	42.016,00		
	06. Reunions i conferències	78.941,87		
	07. Publicacions	14.680,70		
	10. Altres	1.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	8.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	3.000,00		
	07. Altres	3.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			71.832,03

230	Dietes		12.639,22	
231	Locomoció		52.192,81	
233	Altres indemnitzacions		7.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 2				334.695,23

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
Art. 48. A famílies i institucions				937.603,15
482	Beques externes per a l'alumnat		861.148,15	
	01. ERASMUS +	704.885,00		
	02. Altres	156.263,15		
484	Ajuts per a l'alumnat		23.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
489	Altres institucions		52.990,00	
	00. Altres institucions	40.000,00		
	01. AQUIB	12.990,00		
Art. 49. A l'exterior				75.100,49
495	Cooperació al desenvolupament		65.100,49	
499	Altres institucions		10.000,00	
	00. Altres institucions	10.000,00		
TOTAL CAPÍTOL 4				1.012.703,64

CAP. 6. INVERSIONS REALS				
Art. 64. Inversions de caràcter immaterial				175.245,28
642	Cursos		95.245,28	
	11. SAC	25.122,64		
	12. UOM	15.000,00		
	30. Altres cursos	25.122,64		
	99. Romanents específics	30.000,00		
643	Consell Social		70.000,00	
646	Altres projectes d'inversió immaterial		10.000,00	
	24. Projectes d'Internacionalització	10.000,00		
TOTAL CAPÍTOL 6				175.245,28

Total programa 4. Projecció externa de la UIB				1.522.644,15
--	--	--	--	---------------------

Programa 5. Gestió universitària (641C)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 20. Arrendaments				50.000,00
202	Edificis i altres construccions		15.000,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		35.000,00	
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació				1.277.269,98
210	Infraestructura i béns naturals		69.040,00	
212	Edificis i altres construccions		611.365,98	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		138.763,00	
214	Elements de transport		33.020,00	
215	Mobiliari i estris		65.081,00	
216	Equipament per a processament de la informació		360.000,00	
Art. 22. Material, subministraments i altres				6.334.619,83
220	Material d'oficina		632.891,39	
	00. Ordinari no inventariable	145.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	105.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	65.110,00		
	03. Material inventariable	249.781,39		
	05. Fotocòpies	68.000,00		
221	Subministraments		2.383.331,89	
	00. Energia elèctrica	1.926.000,00		
	01. Aigua	310.000,00		
	02. Gas	20.000,00		
	03. Combustibles	45.000,00		
	04. Vestuari	45.219,63		
	06. Material de laboratori	8.000,00		
	10. Altres subministraments	29.112,26		
222	Comunicacions		562.407,02	
	00. Telefòniques	468.345,02		
	01. Postals	60.000,00		
	02. Telegràfiques	9.000,00		
	04. Informàtiques	25.062,00		
223	Transports		60.035,00	
224	Primes d'assegurances		105.000,00	
226	Despeses diverses		476.023,78	

	00. Cànon	20.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	46.501,71		
	02. Publicitat i propaganda	55.000,00		
	03. Jurídiques, contencioses	65.000,00		
	06. Reunions i conferències	95.000,00		
	07. Publicacions	40.050,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	126.192,00		
	10. Altres	28.280,07		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.114.930,75	
	00. Neteja i condícia	1.488.151,42		
	01. Seguretat	492.312,35		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	10.000,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	78.000,00		
	07. Altres	43.466,98		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			143.078,00
230	Dietes		50.000,00	
231	Locomoció		62.063,00	
233	Altres indemnizacions		31.015,00	
	TOTAL CAPÍTOL 2			7.804.967,81
	CAP. 5. FONTS DE CONTINGÈNCIA			
	Art. 50. Fons de contingència			95.000,00
500	Fons de contingència		95.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 5			95.000,00
	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			
622	Equipament i construccions		1.224.928,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	544.928,76		
	28. Millora del campus	180.000,00		
	99. Romanents específics	500.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			1.224.928,76
	Total programa 5. Gestió universitària			9.124.896,57

Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BENS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			18.100,00
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00		
215	Mobiliari i estris	3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	12.100,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			231.104,24
220	Material d'oficina	186.738,60		
	00. Ordinari no inventariable	22.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	50.000,00		
	03. Material inventariable	89.738,60		
	05. Fotocòpies	14.000,00		
221	Subministraments	12.557,10		
	06. Material de laboratori	6.957,10		
	10. Altres subministraments	5.600,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	5.000,00		
223	Transports	2.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.000,00		
226	Despeses diverses	15.808,54		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	3.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	3.000,00		
	06. Reunions i conferències	1.836,73		
	07. Publicacions	5.000,00		
	10. Altres	2.971,81		
227	Treballs realitzats per altres empreses	6.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	2.000,00		
	07. Altres	2.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			127.270,63
230	Dietes	35.138,49		
231	Locomoció	84.132,14		
233	Altres indemnizacions	8.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2			376.474,87

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
Art. 48. A famílies i institucions			95.080,00
487	Alumnes col·laboradors		95.080,00
	01. Col·laboradors tecnològics	77.080,00	
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 4			95.080,00

CAP. 6. INVERSIONS REALS			
Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			425.000,00
622	Equipament i construccions		425.000,00
	00. Inversions en equipament	70.000,00	
	21. Software lliure	20.000,00	
	23. Software	55.000,00	
	35. Renovació aules de videoconferència (FEDER)	100.000,00	
	99. Romanents específics	180.000,00	
64. Inversions de caràcter immaterial			1.226.110,35
646	Altres projectes d'inversió immaterial		460.500,00
	00. Col·laboració tecnològica. Programa de tècnics. Conveni Santander	48.000,00	
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00	
	23. Administració electrònica UIB	80.000,00	
	26. Projecte Integració de Dades i Indicadors -IDI UIB-	12.500,00	
	28. Administració electrònica (FEDER)	280.000,00	
647	Campus Extens. Formació Seus Universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera		700.610,35
648	Promoció de les TIC en la docència. Conveni Santander		65.000,00
TOTAL CAPÍTOL 6			1.651.110,35

Total programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions	2.122.665,22
---	---------------------

Total despeses capítol 1. Despeses de personal	63.465.025,82
Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis	11.316.144,91
Total despeses capítol 3. Despeses financeres	712.865,66
Total despeses capítol 4. Transferències corrents	1.386.583,64
Total despeses capítol 5. Fons de contingència	95.000,00
Total despeses capítol 6. Inversions reals	14.612.763,01
Total despeses capítol 7. Transferències de capital	318.714,00
Total despeses capítol 9. Passius financers	1.612.829,78
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2017	93.519.926,82

ANNEX II

Centre de despesa	Pres. 2017	Responsable de la despesa	Programa del pressupost
Romanents especials (exercici anterior)	1.817.913,08	—	—
Degans i centres	189.075,00	Degans / directors d'escola	P1. Ensenyaments universitaris
Promoció de centres i docència	4.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	17.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Reversió 5% a departaments	72.602,00	Gerent	P1. Ensenyaments universitaris
Assignatures en anglès	6.000,00	Rector	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques	275.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Despeses de funcionament del conveni de Medicina	74.765,21	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries / Degana	P1. Ensenyaments universitaris
Exàmens en seus universitàries	3.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques de Mestre	90.000,00	Degà d'Educació	P1. Ensenyaments universitaris
Seminaris i conferències	80.000,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P1. Ensenyaments universitaris
Màsters oficials	35.000,00	Directora del CEP	P1. Ensenyaments universitaris
Encàrrec de gestió del DOIP	174.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 422D	280.000,00	Directors de departament	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 541A	280.000,00	Directors de departament	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IMEDEA	3.000,00	Director de IMEDEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IUNICS	3.000,00	Director del IUNICS	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IFISC	3.000,00	Director de IFISC	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IAC3	3.000,00	Director de IAC3	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IEHM	3.000,00	Director de IEHM	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IRIE	3.000,00	Director de IRIE	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
INAGEA	3.000,00	Director de INAGEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Doctorat	35.000,00	Director de l'Escola de Doctorat	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	Director del SSGT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Serveis Científicotècnics	50.000,00	Director dels SCT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	130.000,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Material científic i de laboratori	200.000,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Oficina de Suport a la Recerca	10.000,00	Director de l'Oficina de Suport a la Recerca	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Encàrrec de gestió de l'OTRI	135.000,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	Director del Servei de Biblioteca i Documentació	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Edicions UIB	44.000,00	Director d'Edicions UIB	P3. Serveis a la com. universitària
Juntes de personal / Comitè d'Empresa	1.500,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
Servei de Prevenció	22.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Sindicatura de Greuges	5.000,00	Síndica de Greuges	P3. Serveis a la com. universitària
Accions de docència i qualitat	27.000,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Formació de PAS i PDI	8.750,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Consell d'Estudiants	14.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques	4.500,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Encàrrec de gestió de Fundraising	25.000,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P3. Serveis a la com. universitària
Servei Lingüístic	25.000,00	Directora del Servei Lingüístic	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	3.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Relacions institucionals	16.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	12.000,00	Vicector Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	Delegat del Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Consell Social	28.927,20	Presidenta	P4. Projectió externa i internacionalització
Ciència per a Tothom	10.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P4. Projectió externa i internacionalització
SAC	59.000,00	Directora del SAC	P4. Projectió externa i internacionalització
Projectió cultural	25.000,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Lliga de debat universitari G9	20.000,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Sa Riera	10.199,71	Administrador/a de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Ramon Llull	12.239,65	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edificis Mateu Orfila i Rotger i G. Colom Casanovas	31.959,09	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca	7.198,44	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu de Menorca	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Son Lledó	8.945,73	Gerent	P5. Gestió universitària
Cas Jai	2.572,71	Gerent	P5. Gestió universitària
Gerència	2.000,00	Gerent	P5. Gestió universitària
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.356.388,22	Gerent	P5. Gestió universitària
Rectorat	18.000,00	Rector	P5. Gestió universitària
Secretaria General	2.000,00	Secretari General	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	Vicector d'Economia i Infraestructures	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Docència	1.600,00	Vicectora de Docència	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta	1.600,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Professorat i Seus Universitàries	1.600,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Títols i Tecnologia	1.600,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P5. Gestió universitària
Delegat del Rector	1.600,00	Delegat del Rector	P5. Gestió universitària
Seus universitàries	19.500,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Campus Extens	105.995,02	Director de Campus Extens	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Manteniment de la infraestructura TIC	70.000,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Software	45.000,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	Directora del CTI	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Oficina Web	3.000,00	Delegat del Rector	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Servei de Recursos Audiovisuais	12.500,00	Director del Servei de Recursos Audiovisuais	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
TOTAL	11.316.144,91		

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 1)

Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexennis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2017	422D	541A
Biologia	4,91%	7,57%	7,97%	11,81%	6,95%	15.706,46	3.000,00	17.678,14	36.384,60	18.192,30	18.192,30
Infermeria i Fisioteràpia	8,33%	7,15%	9,97%	1,14%	7,16%	16.182,57	3.000,00	17.838,73	37.021,30	18.510,65	18.510,65
Biologia Fonamental i C.S.	3,25%	3,47%	7,97%	7,09%	3,97%	8.970,77	3.000,00	11.800,44	23.771,22	11.885,61	11.885,61
Geografia	2,40%	2,71%	5,98%	2,54%	2,73%	6.169,95	3.000,00	9.770,22	18.940,16	9.470,08	9.470,08
Ciències Històriques i T.A.	3,56%	3,53%	2,99%	3,94%	3,55%	8.033,45	3.000,00	12.232,58	23.266,03	11.633,02	11.633,01
Ciències Mat. i Informàtica	9,10%	10,81%	7,64%	9,80%	9,87%	22.297,68	3.000,00	25.008,52	50.306,20	25.153,10	25.153,10
Dret Privat	5,05%	3,88%	3,32%	4,64%	4,40%	9.937,04	3.000,00	13.768,84	26.705,89	13.352,94	13.352,95
Dret Públic	6,52%	4,96%	3,32%	3,67%	5,37%	12.142,56	3.000,00	14.564,13	29.706,69	14.853,35	14.853,34
Economia de l'Empresa	10,10%	6,68%	3,99%	1,84%	7,43%	16.782,75	3.000,00	19.397,70	39.180,45	19.590,22	19.590,23
Economia Aplicada	7,61%	6,65%	3,99%	4,99%	6,73%	15.221,07	3.000,00	18.151,57	36.372,64	18.186,32	18.186,32
Filologia Catalana i Lingüística General	2,42%	2,69%	1,99%	3,50%	2,63%	5.946,80	3.000,00	9.304,71	18.251,51	9.125,76	9.125,75
Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica	8,28%	6,78%	2,99%	4,81%	6,99%	15.796,89	3.000,00	17.867,46	36.664,35	18.332,17	18.332,18
Filosofia i Treball Social	3,34%	4,45%	3,99%	2,62%	3,80%	8.587,05	3.000,00	12.043,49	23.630,55	11.815,28	11.815,27
Física	4,46%	8,52%	5,98%	14,79%	7,40%	16.713,65	3.000,00	19.497,13	39.210,78	19.605,39	19.605,39
Pedagogia i Didàctiques Espec.	5,87%	4,77%	5,98%	2,89%	5,08%	11.480,06	3.000,00	13.770,69	28.250,75	14.125,37	14.125,38
Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.	8,42%	5,77%	5,98%	2,62%	6,53%	14.756,50	3.000,00	19.656,33	37.412,83	18.706,42	18.706,41
Psicologia	4,33%	5,05%	7,97%	6,82%	5,08%	11.487,31	3.000,00	14.766,00	29.253,31	14.626,65	14.626,66
Química	2,06%	4,58%	7,97%	10,50%	4,33%	9.787,42	3.000,00	12.883,32	25.670,74	12.835,37	12.835,37
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	226.000,00	54.000,00	280.000,00	560.000,00	280.000,00	280.000,00

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2016-17 a 14 de novembre de 2016. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes/crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla d'octubre de 2016. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L' experimentalitat ha estat calculada d'acord amb l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que imparteixen.

Els sexennis d'investigació del personal docent funcionari dels cossos docents i del laboral fix han estat calculats sobre la base de les dades del dia 14.07.2016 i 02.11.2016.

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 2)

Distribució del pressupost per a facultats i escoles

Facultat/Escola *	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF. COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2017
Facultat de Ciències	11,88%	13,88%	11,76%	12,05%	9.654,87	1.600,00	11.159,09	22.413,96
Facultat d'Economia i Empresa	12,90%	7,40%	10,29%	11,57%	9.269,02	1.600,00	10.840,25	21.709,28
Facultat de Dret	10,46%	6,17%	7,35%	9,10%	7.290,70	1.600,00	8.941,96	17.832,65
Facultat d'Educació	23,61%	11,10%	11,76%	18,80%	15.069,50	1.600,00	16.911,63	33.581,12
Facultat de Filosofia i Lletres	12,60%	6,48%	23,53%	15,27%	12.233,04	1.600,00	14.905,64	28.738,67
Facultat de Psicologia	3,76%	14,80%	2,94%	4,62%	3.703,46	1.600,00	5.338,93	10.642,39
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	7,45%	18,50%	5,88%	8,09%	6.480,43	1.600,00	7.974,89	16.055,31
Escola Politècnica Superior	11,31%	14,27%	20,59%	14,39%	11.531,43	1.600,00	12.888,43	26.019,85
Facultat de Turisme	6,03%	7,40%	5,88%	6,12%	4.905,06	1.600,00	5.576,70	12.081,77
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	80.137,50	14.400,00	94.537,50	189.075,00

* No inclou la Facultat de Medicina

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 3)

Distribució del pressupost de pràctiques per a facultats i escoles

Facultat/Escola *	Alumnes 10%	Experimentalitat 30%	COEF.	a Criteris	c 60% esmorteïdor	Pressupost 2017
Facultat de Ciències	11,88%	13,88%	13,38%	14.716,52	60.456,35	75.172,87
Facultat d'Economia i Empresa	12,90%	7,40%	8,77%	9.652,35	7.715,85	17.368,19
Facultat de Dret	10,46%	6,17%	7,24%	7.964,20	6.176,59	14.140,79
Facultat d'Educació	23,61%	11,10%	14,23%	15.650,88	10.027,24	25.678,12
Facultat de Filosofia i Lletres	12,60%	6,48%	8,01%	8.806,90	20.165,94	28.972,84
Facultat de Psicologia	3,76%	14,80%	12,04%	13.246,76	14.961,65	28.208,41
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	7,45%	18,50%	15,74%	17.313,85	9.390,94	26.704,79
Escola Politècnica Superior	11,31%	14,27%	13,53%	14.885,47	33.135,84	48.021,31
Facultat de Turisme	6,03%	7,40%	7,06%	7.763,06	2.969,60	10.732,66
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	110.000,00	165.000,00	275.000,00

* No inclou la Facultat de Medicina.

ANNEX III. DESPESES PLURIENNALS

Exp. núm.	Descripció	Capítol-Programa	2017	2018	2019
1/2015	Construcció d'un entresolat al menjador de Son Lledó	VI-641C			
2/2015	Homologació de proveïdors de subministrament de revistes	VI-541A*	504.939,07		
3/2015	Contractació d'ús d'aparell windRASS. Projecte PCIN-2014-C07-01	VI-541A*	10.000,00		
4/2015	Adquisició de la llicència Campus estès d'Oracle	VI-635A	28.718,39		
5/2015	Subministrament de gasos i altres composts per a la UIB	VI-641A	100.359,04	100.359,04	100.359,04
		TOTAL	644.016,50	100.359,04	100.359,04

* IVA exclòs.

Annex IV

Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5241	Cap de secció. Oficina de suport a la recerca	CE (AS)	A1	25
5250	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
5251	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
5252	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
507	Cap de secció. Servei d'estadística i qualitat universitària	CG/CE (AS)	A2	25
5253	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A2	25
5242	Cap d'àrea. Centre de tecnologies de la informació	CE (TIC)	A2	23
5243	Cap d'àrea. Centre de tecnologies de la informació	CE (TIC)	A2	23
90	Cap d'àrea. Rectorat	CG	A2	23
2020	Cap d'àrea. Servei d'alumnes i gestió acadèmica	CG	C1	23
5249	Cap d'àrea. Serveis Científicotècnics	CE (AS)	A1	22
5014	Cap d'àrea. Rectorat	CE (AS)	A2	22
5240	Cap d'àrea. Edifici Anselm Turmeda	CG	C1	22
5237	Responsable d'àrea. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C1	21
5238	Responsable d'àrea. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C1	21
5245	Lloc base. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CE (AS)	C2	14
5247	Lloc base. Edifici Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós (temps parcial)	CE (AS)	C2	14
5248	Lloc base. Edifici Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas (temps par	CE (AS)	C2	14
5236	Lloc base. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	C2	14
5239	Lloc base. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C2	14
5246	Lloc base. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	C2	14
5244	Lloc base. Gerència	CE (AS)	E	12

Es desdoten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5203	Cap de secció. Servei de Comunicació, promoció i imatge	CE (AS)	A1	25
5020	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A2	22
220	Responsable d'àrea. Centre de Tecnologies de la informació	CE (TIC)	C1	21
5220	Responsable d'àrea. Servei d'alumnes i gestió acadèmica	CG	C1	21
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei d'estadística i qualitat universitària	CE (AS)	A2	22
*	Oficina de suport a la recerca	CE (AS)	A2	21
*	Edifici Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas	CG	C1	18

* Per desdotar quan quedin vacants.

Palma, 20 de desembre de 2016

El Rector,

Llorenç Huguet

La Gerent,

Antònia Fullana

Annex V. Tarifes i preus públics

1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS

A partir de l'inici del curs 2016-17 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2017.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2017.

2) ENSENYAMENTS

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2016-17, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3 i 4 i les altres normes que s'estableixen al Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics i administratius en els ensenyaments que no condueixen a una titulació oficial vàlida a tot el territori nacional.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB un mínim de 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics i administratius, d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3 i 4 del Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol).

3) PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I ALTRES PREUS

Els preus públics per la prestació de serveis administratius i altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials seran abonats d'acord amb l'article 18 i l'annex 5 del Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol) i d'acord amb els annexos 5 i 6 del Decret 65/2015, de 10 de juliol (BOIB núm. 104, d'11 de juliol).

3.1 Preu per l'expedició de títols propis vinculats a títols oficials: es cobrarà el preu establert per a l'expedició del títol oficial de diplomatura.

3.2. Preu per la tramesa de títols propis des de la Universitat de les Illes Balears a les ambaixades d'Espanya a l'estranger: 15 euros.

3.3. Preu per la tramesa de títols propis des de la Universitat de les Illes Balears als domicilis nacionals dels alumnes: 11 euros.

3.4. Preu de les bates: 7 euros per unitat

3.5 Preu de les ulleres: 3 euros per unitat

4) SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS

Els preus públics que han de satisfer, per al curs 2016-17, els alumnes d'intercanvi i els alumnes visitants en el moment de formalitzar la matrícula a la UIB són els que s'indiquen a continuació.

Exceptuant els alumnes visitants, la regla general és que els alumnes rebuts a la UIB en el marc dels programes d'intercanvi només han de pagar l'assegurança escolar i la targeta universitària; no han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient i matrícula, com tampoc el preu per l'emissió del certificat acadèmic (annex 1).

Els alumnes visitants, de grau i de postgrau, han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient, la targeta universitària, l'assegurança escolar, la matrícula i el certificat acadèmic (annex 1).

Hi ha una sèrie d'excepcions i particularitats que s'han de tenir en compte i que s'indiquen a l'annex 2.

No s'ha d'aplicar l'increment del 30 per cent que regula el decret de preus públics als alumnes visitants de màster extracomunitaris, atès que no es tracta d'alumnes que tinguin previst obtenir una titulació oficial de la UIB. Aquests alumnes han de pagar 50 euros/crèdit.

Annex 1

ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
ERASMUS+	No	Sí	Sí	No	No	
ERASMUS+ Pràctiques	No	Sí	Sí	No	No	
Convenis d'intercanvi	No	Sí	Sí	No	No	Vegeu l'annex 2
SICUE	No	Sí	Sí	No	No	
ISEP	No	Sí	Sí	No	No	
EUROWEB+ (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
UNetBA (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
CIEE	No	Sí	Sí	Sí	No	

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
Vanderbilt i Holly Cross	No	No	No	No	No	
Visitants de grau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2
Visitants de postgrau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2

Annex 2

ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»

Obertura d'expedient:

— Només han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

Targeta UIB:

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

— NO han de pagar:

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (EUA).

Assegurança:

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

— NO han de pagar:

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (USA).

Matrícula:

— Han de pagar matrícula els alumnes dels programes següents:

- Convenis d'intercanvi de les universitats Estatal de Gestió i de l'Amistat dels Pobles (Rússia): han de pagar el preu per crèdit en primera matrícula, segons el nivell d'experimentalitat dels estudis.
- Visitants de grau: han de pagar 50 euros/crèdit, i s'han de matricular a la UIB d'un mínim de 18 crèdits.
- Visitants de postgrau: alumnes de màster: han de pagar 50 euros/crèdit.*

d) CIEE: han de pagar 50 euros/crèdit.

* *Els alumnes que facin una estada a la UIB per dur a terme el Treball de Fi de Màster s'han de matricular de 6 crèdits per mes d'estada.*

Certificats acadèmics:

— Han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

— Els alumnes de la resta dels programes rebran gratuïtament un únic certificat acadèmic.

5) SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2016-2017

Preus de matrícula dels cursos del SAC

Preus dels cursos. Any acadèmic 2016-2017

Hores	UIB, estudiants, persones amb més del 33% de discapacitat, jubilats i aturats¹	Altres
10	32 euros	53 euros
20	42 euros	63 euros
25	48 euros	69 euros
30	53 euros	79 euros
40	69 euros	105 euros

Els preus dels cursos assenyalats anteriorment podran minvar o augmentar d'acord amb els supòsits següents:

— Cursos subvencionats o amb ingressos de finançament extern/intern: es podrà acordar un preu inferior que el de la taula que s'adjunta, o el curs pot ser de franc per a tots els alumnes si així ho disposa el Servei d'Activitats Culturals.

— En cas que s'incrementin les despeses del curs per causes diverses (allotjament i bitllets d'avió, material didàctic, etc.), es podrà incrementar el preu del curs fins a un màxim d'un 20 per cent.

— En casos excepcionals els cursos podran tenir un preu diferent del de la taula que s'adjunta, si prèviament ho acorda i aprova l'organitzador del curs.

Observacions

1. Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS, el personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat i Amics i Amigues de la UIB. Els estudiants són de qualsevol centre d'ensenyament de qualsevol nivell. Les persones amb més del 33% de discapacitat i els jubilats ho han d'acreditar en el moment de matricular-se. Finalment, els aturats han de presentar certificat que estan a l'atur un mes abans del dia en què comença la matrícula del curs.

Preus de matrícula dels cursos per a la preparació per al grau

Any acadèmic 2016-17

Nombre d'hores del curs	Alumnat de la UIB i estudiants de batxillerat
10	30,00 euros
15	45,00 euros
20	60,00 euros
25	75,00 euros
30	90,00 euros
40	120,00 euros

6) UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS (UOM). CURS ACADÈMIC 2016-17

Diploma Sènior de la Universitat Oberta per a Majors

Curs	Preu
Primer curs	165,00 euros
Segon curs	165,00 euros
Tercer curs	180,00 euros

Programa de la UOM a Menorca i Eivissa

Curs	Preu
Universitat Oberta per a Majors a Menorca (Alaior, Maó i Ciutadella)	60,00 euros
Universitat Oberta per a Majors a Eivissa	60,00 euros

Assignatures soltes i/o assignatures de repetidors del Diploma Sènior de la UOM

Primer curs

La matrícula per assignatura solta o de repetidor és de 30 euros.

Segon i tercer cursos

Hores del curs	Preu
10	20,00 euros
20	30,00 euros

Tallers	Preu
<ul style="list-style-type: none"> - Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals 	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca 	50,00 euros

Tallers/cursos i seminaris de la UOM

(Destinats a *exalumnes* del Diploma Sènior de la UOM)

Concepte	Preu
- Assignatura solta, 10 h	30,00 euros
- Assignatura solta, 20 h	40,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals 	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca 	50,00 euros

Tallers/cursos i seminaris de la UOM

(Destinats a persones que no han fet el Diploma Sènior de la UOM)

Concepte	Preu
- Assignatura solta, 10 h	40,00 euros
- Assignatura solta, 20 h	50,00 euros
- Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals	45,00 euros
- Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca	60,00 euros

Diplomes d'especialització

Curs	Preu
Diplomes d'especialització	180 euros

Nota: El preu d'expedició de la targeta universitària (targeta definitiva i/o targeta provisional) és l'establert al Decret dels preus públics per serveis acadèmics als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears que estigui en vigor en el moment d'expedir la targeta universitària.

7) CORAL UNIVERSITÀRIA (CORAL INFANTIL CINCSSET, CORAL INFANTIL VUITDEU, CORAL INFANTIL ONZEQUINZE, CORAL JUVENIL). PREUS DE LES ACTIVITATS DEL CURS ACADÈMIC 2016-17

CORALS INFANTILS DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA	QUOTES ANUALS	Preu			
		General	Membres del Patronat de la CUIB		
			Socis	Protectors	Patrocinadors
Un cantaire	130 €	95 €	Gratuït	Gratuït	
Primer germà	105 €	90 €	30 €	Gratuït	
Segon germà	100 €	85 €	25 €	Gratuït	
Tercer germà	95 €	80 €	20 €	Gratuït	

CORAL JUVENIL DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA	QUOTA ANUAL	Preu			
		General	Membres del Patronat de la CUIB		
			Socis	Protectors	Patrocinadors
	Quota anual	60 euros	Gratuït	Gratuït	Gratuït

CONCEPTE	QUOTA ANUAL
Orfeó UIB	80,00 euros
Cor de Majors de la UIB	80,00 euros
Cor de Mestres Cantaires de la UIB	80,00 euros
Cor de Pares i Mares de la UIB (membres que no tenen fills a les Corals Infantils i Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma)	80,00 euros
Cor de Pares i Mares de la UIB (membres que sí tenen fills a les Corals Infantils i Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma)	Gratuït
Coral UIB	Gratuït

8) SERVEI LINGÜÍSTIC. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2016-17

Tarifes de correcció i traducció

En el marc de les competències que el Servei Lingüístic té assignades hi figura proporcionar eines de traducció i correcció científicoinstitucionals. Aquest és un servei exclusiu per als membres de la comunitat universitària, instituts de recerca o fundacions vinculades a la UIB.

Les llengües amb què es fa aquest servei són: català, espanyol, anglès, francès i alemany. Per a altres llengües, cal consultar el Servei.

Correcció

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Català	0,01419	Fins a 2.600 paraules ¹	Fins a 4.500 paraules ³	A partir de 4.501 paraules

¹ La correcció de documents que no superin les 2.600 paraules és gratuïta.

² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.

Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.

³ Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.

Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Idiomes moderns	0,0347	Fins a 300 paraules ¹	Fins a 3.000 paraules ³	A partir de 3.001 paraules
<p>¹ La correcció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.</p> <p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa als documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.</p>				

Traducció

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Al català	0,083	Fins a 300 paraules ¹	Fins a 4.500 paraules ³	A partir de 4.501 paraules
<p>¹ La traducció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.</p> <p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.</p>				
	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
A idiomes moderns	0,083		Fins a 3.000 paraules ³	A partir de 3.001 paraules
<p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa a la traducció de documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost total del document.</p>				

Preus pels cursos de llengua catalana

Preu per als alumnes de mobilitat: català de nivell bàsic (A1 i A2)	Hores del curs
10 euros	60

Preu per a PDI, PAS i personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat	Hores del curs
60 euros	60
75 euros	90
90 euros	120

Preu per als alumnes	Hores del curs
98 euros	60
147 euros	90
195 euros	120

Preu extern	Hores del curs
140 euros	60
210 euros	90
280 euros	120

Preus pels cursos d'idiomes moderns

Preu UIB⁴	Hores del curs
122 euros	60
224 euros	120

Preu extern	Hores del curs
163 euros	60
302 euros	120

Preus pels cursos de llengües orientals

Hores del curs	Preu UIB⁴	Preu extern
12	80 euros	100 euros
20	110 euros	150 euros
30	140 euros	190 euros
40	160 euros	230 euros
60	216 euros	300 euros
120	387 euros	540 euros

Altres

- Taxa per la traducció del certificat acadèmic personal (a l'anglès): 30 euros
- Exàmens lliures de llengua catalana: 40 euros (UIB); 60 euros (externs)
- Exàmens lliures d'idiomes moderns: 60 euros
- Document acreditatiu duplicat dels cursos: 20 euros.

⁴ Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS i el personal d'investigació dels instituts de recerca **adscriu** a la Universitat.

9) SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Tarifes

Entre les competències que l'ICE té assignades figuren les de promocionar i desenvolupar recerques educatives, així com assessorar i donar assistència tècnica al professorat pel que fa a la innovació educativa. D'acord amb això, i en el marc de la transformació de l'ICE en Institut de Recerca i Innovació Educativa (IRIE), la UIB va signar un conveni amb la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell de Direcció el 27 de novembre de 2012 i ratificat pel Consell de Govern el dia 18 de desembre de 2012) per tal de, entre d'altres aspectes, realitzar una oferta conjunta de serveis de suport

a la recerca. A continuació es presenten les tarifes del Servei d'Assessorament a la Recerca (SAR) que, d'acord amb l'esmentat conveni, realitzarà les tasques de forma conjunta amb l'ICE de la Universitat de Barcelona.

Aquest és un servei adreçat als investigadors adscrits a l'ICE/IRIE, a la resta d'investigadors de la UIB i a investigadors d'altres entitats i institucions.

Grups i investigadors de la UIB i membres dels grups de l'ICE/IRIE	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Grups de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any i grup (tant si la fa un membre o col·laborador del grup o el grup complet) Consultes successives: Individuals: 83,3 euros per consulta Grupals: 111,1 euros per consulta
Tesis doctorals d'investigadors en formació dels grups de l'ICE/IRIE i d'investigadors individuals, sempre que el director de la tesi sigui un membre d'un grup de recerca de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any Consultes successives: 83,3 euros per consulta
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consultes individuals: 83,3 euros per consulta Consultes grupals: 111,1 euros per consulta
Consultes grupals en el marc de la convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB	Consultes grupals: 111,1 euros per consulta
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 44,4 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectora òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Investigadors d'institucions externes de la UIB	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Investigadors externs	Consultes individuals: 93,75 euros per consulta Consultes grupals: 125 euros per consulta

Investigadors d'institucions externes de la UIB	
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 50 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectura òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Nota: Els preus no inclouen l'IVA.

TAULA RESUM DE PREUS PER A LES CONSULTES D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'ICE/IRIE (CONVENI UB/UIB)

a) Investigadors membres de la UIB o dels grups de recerca de l'ICE/IRIE

Concepte		Preu	10% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Consultes grupals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	100
	Successives	111,1	11,1	100
Tesis doctorals d'investigadors en formació de l'ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consulta individual	83,3	8,3	75
	Consulta grupal	111,1	11,1	100
Consultes grupals sobre projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB		111,1	11,1	100
Introducció i anàlisi de dades (tots els col·lectius de la UIB i de l'ICE/IRIE)		44,4	4,4	40

b) Investigadors externs a la UIB

Concepte	Preu	20% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals	93,75	18,75	75
Consultes grupals	125	25	100
Introducció i anàlisi de dades	50	10	40

10) VICERECTORAT DE CAMPUS, COOPERACIÓ I UNIVERSITAT SALUDABLE

10.1. Lloguer d'aules i instal·lacions

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, multiusos. AIRL (informàtica).	
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 AIMOPB, AIMO15, AIEN01 (informàtica). MO05 (videoconferència).	
Guillem Colom Casanovas	De la 17 a la 21.	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. AIAT9 (informàtica).	Sala d'actes
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A14, A16, B01, B02, B03, B04, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04. AIGCA (informàtica). AV05, AV06, AV07 (videoconferència).	Sala d'actes
Gaspar Melchor de Jovellanos	De l'AB01 a l'AB09. De l'AB11 a l'AB14. De l'AB22 a l'AB27. De l'AA01 a l'AA06. AA02B, AA11, AA12, AA22B. De l'AA22 a l'AA27. De l'AIJO01 a l'AIJO06 (informàtica). AV01, AV02, AV03 (videoconferència).	Sala d'actes
Beatriu de Pinós	1. AIBP7 (informàtica).	
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8. AISRPB (informàtica).	Sala d'actes
Seu universitària de Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP. AIMEN (informàtica). A01, A02, A03, A05, A06, A07 (videoconferència).	Sala d'actes
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	AC01P0, AC02P2, AC03P2. AIC01P2 (informàtica). AVC01P0, AVC02P1, AVC03P1, AVC04P1, AVC05P2, AVC06P3, AVC07P3, AVC08P3 (videoconferència).	2 sales d'actes
Son Lledó		Sala d'actes
Cas Jai		Sala de reunions 2

Antoni Maria Alcover i Sureda	SAL1a, SAL1b, SAL2a, SAL2b, SAL3a, SAL3b, SAL4a, SAL4b, SAL5a, SAL5b, SAL06, SAL07.	
-------------------------------	---	--

10.2. Criteris de reserva i de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no es disposi a la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes públics o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB en matèria de cessió d'espais, han de cobrir totes les despeses, que són: el lloguer de l'espai, el servei de consergeria i altre personal, el servei de neteja, el servei de seguretat, el sistema de videoconferència i altres serveis, així com les despeses de cancel·lació de la reserva, si escau.

Els organismes públics amb un lligam especial amb la UIB podran tenir una bonificació del 50 per cent dels preus que s'indiquen en aquest apartat, sens perjudici que mitjançant un conveni específic es pugui establir una bonificació superior. No obstant això, hauran de cobrir les despeses que es generin del servei de consergeria i altre personal, del servei de neteja, del servei de seguretat, del sistema de videoconferència i d'altres serveis. El pagament es realitzarà per transferència bancària una vegada rebuda la factura.

Pel que fa a les entitats privades, el pagament es realitzarà, un cop hagin rebut el pressupost, mitjançant transferència bancària. Una vegada rebut l'ingrés, es procedirà a formalitzar la reserva.

Els preus que es detallen en aquest apartat no inclouen l'IVA.

10.3. Preus de les aules

A) Aules convencionals:

GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	75,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	150,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	225,00

GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	150,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	300,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	450,00

B) Aules d'informàtica:**GRUP 1. Aules amb un màxim de 15 ordinadors**

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 2. Aules amb un màxim de 30 ordinadors

HORARI	PREU (en euros)
Fins a 3 hores	125,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	250,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	380,00

GRUP 3. Aules amb un màxim de 50 ordinadors

HORARI	PREU (en euros)
Fins a 3 hores	175,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	350,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	525,00

10.4. Preus del sistema de videoconferència

Lloguer de l'equip tècnic per cada seu	
Hores	Preu en euros
1	140,00
2	270,00
3	390,00
4	490,00
5	580,00
6	650,00
7	710,00
8	760,00
9	790,00
10	810,00

Aquests preus no inclouen el lloguer de l'aula ni el suport tècnic de caràcter extraordinari.

10.5. Preus d'altres espais

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	PREU (en euros)
Son Lledó	Sala d'actes	297 persones	Fins a 3 hores	530,00
			Mitja jornada (4-6 h)	1.030,00
			Jornada (7-9 h)	1.697,00
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Fins a 3 hores	355,00
			Mitja jornada (4-6 h)	690,00
			Jornada (7-9 h)	1.123,00
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Fins a 3 hores	173,00
			Mitja jornada (4-6 h)	337,00
			Jornada (7-9 h)	554,00
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Fins a 3 hores	468,00
			Mitja jornada (4-6 h)	910,00
			Jornada (7-9 h)	1.482,00
Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Fins a 3 hores	400,00
			Mitja jornada (4-6 h)	778,00
			Jornada (7-9 h)	1.253,00
Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Fins a 3 hores	130,00
			Mitja jornada (4-6 h)	252,00
			Jornada (7-9 h)	406,00
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	Sala d'actes	224 persones	Fins a 3 hores	414,00
			Mitja jornada (4-6 h)	806,00
			Jornada (7-9 h)	1.300,00
	Sala d'actes	116 persones	Fins a 3 hores	215,00
			Mitja jornada (4-6 h)	418,00
			Jornada (7-9 h)	673,00

Altres espais que es poden llogar són: el propileu, els halls dels edificis i els espais exteriors. El preu corresponent, així com el de qualsevol altre espai no inclòs en aquest document, el fixarà el Consell de Direcció.

11) SERVEIS DE RECURSOS AUDIOVISUALS

Tarifes (A, B)

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació		
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (jornada)	313,86	627,72
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (per hora)	48,18	96,37
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (jornada)	175,95	351,91
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (per hora)	32,34	64,66

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació multicàmera (2 càmeres + document: presentacions ordinador...) (per sessió)*	262,5	525
L'excés es facturarà per hores	63	126
Emissió en directe d'actes i esdeveniments organitzats a la UIB (no inclou equip de gravació) (per sessió)*	126	
L'excés es facturarà per hores	31,5	
<i>Glidecam</i> (estabilitzador <i>gold system</i> + equip operador) (jornada)	280,18	560,35
Reportatge fotogràfic (per hora)	48,18	96,37
<i>* S'entén per sessió la ponència, conferència o activitat desenvolupada en continuïtat que no excedeixi les 2,5 hores.</i>		
<i>No hi ha incloses les despeses de fungible, desplaçament, allotjament o manutenció</i>		
Edició		
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (jornada)	175,95	351,91
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (per hora)	31,02	56,85
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (jornada)	293,72	587,42
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (per hora)	59,55	119,11
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (jornada)	251,75	503,51
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (per hora)	41,97	83,91
B) COMANDES		
Còpia de format VHS, Hi-8, DV... a DVD (còpia i fungible + impr. 1 color i funda)	6,00	12,00
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 0' a 5') sense fungible	13,52	27,07
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 5' a 30') sense fungible	20,3	40,6
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 30' a 60') sense fungible	27,07	54,14
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 60' a 120') sense fungible	40,6	81,21
Còpia d'àudio (casset/DAT...) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	6,00	23,03
Duplicació DVD-DVD (4,7 Gb) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	4,57	9,12
Duplicació CD-CD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	3,92	7,82
<i>Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost</i>		
<i>Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir</i>		
Escàner d'opacs (unitat)	1,84	3,68
Escàner de diapositives 35 mm (unitat)	1,84	3,68
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (primera hora)	14,00	28,00
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (hora extra)	9,00	18,00

Els preus no inclouen l'IVA.

12) SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

12.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	133,26
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	213,19
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	346,45
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	266,52
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	426,37
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	692,91

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Espectròmetre de massa d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	221,70
Espectròmetre de massa de baixa resolució (EM)	hora	140,64
Espectròmetre de massa d'alta resolució (MALDI TOF TOF)	hora	210
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) (<i>dual inlet</i>)	hora	177,59
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) (<i>conflow</i>)	mostra	11,20
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	140,64
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	88,85
Espectrofluorímetre	hora	115,46
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	112,50
Injectador d'espai en cap (<i>headspace</i>)	hora	106,60
Injectador de purga i trampa (P&T)	hora	106,60
Desorció tèrmica (ATD)	hora	111,14
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	125,83
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	140,64
Cromatògraf iònic (CI)	hora	125,83
Digestor de microones		88,85
Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	133,27
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	177,59
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	133,27
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	140,64
Analitzador AOX	hora	133,27
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	106,60
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	108,05

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	177,59
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	133,32
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	119,94
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	119,94
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	133,76
Microscopi confocal	hora	119,94
Microscopi òptic	hora	93,27
Aprimador iònic	hora	106,60
<i>Sputtering</i>	procés	15,97
Evaporador	procés	26,66
Punt crític	procés	106,60
Preparació de mostra TEM	mostra	293,13
Difractòmetre de raigs X	hora	133,27
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	93,27
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	119,94
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	119,94
Termobalança	hora	93,27
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	85,86
Analitzador termomecànic	hora	93,27
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	106,60

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	133,27
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	85,86
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	122,92
Muntatge de SMD (sense components)	hora	85,86
Estratègia de tall per raig d'aigua	hora	66,74
Tall per raig d'aigua (sense material)	procés	155,00

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Biològiques	Unitat	Preu en euros
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	29,80
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	93,27
Extractor de greix	hora	93,27
Digestor	hora	52,46
Seqüenciació d'ADN i anàlisi de fragments (sense preparar la mostra)	mostra	3
PCR	hora	44,50
PCR quantitativa	hora	44,50
Liofilitzador	dia	118,25
Autoclau	dia	118,25
Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,49
Laboratori de cultius	hora	98,61

Secció de Laboratori de Tecnologies Marines	Unitat	Preu en euros
CTD	dia	81,23

Preus generals	Unitat	Preu en euros
Tècnic superior (I i II)	hora	85,86
Tècnic intermedi (III)	hora	66,74

12.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

13) SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ

Tarifes

CONCEPTE	Preu per al personal intern	Preu per al personal extern ⁴
Utilització del Laboratori SSIQT¹		
Aula: ²		
Jornada completa	75,00 euros/dia	200,00 euros/dia
Mitja jornada (1-5 hores)	50,00 euros/dia	150,00 euros/dia
Utilització d'equipament¹		
GPS submètric	15,00 euros/dia	No disponible
Equipament informàtic	25,00 euros/dia	No disponible
Allotjament d'aplicacions i serveis cartogràfics:		
0-4 GB	100 euros/mes	No disponible
Més de 4 GB	200 euros/mes	
Dedicació de personal del SSIQT⁴		
Tècnic mitjà	45,00 euros/hora	60,00 euros/hora
Tècnic superior	55,00 euros/hora	70,00 euros/hora
Activitats formatives		
Impartició de cursos/seminaris	60 euros/hora	90 euros/hora

¹ Per a ús exclusiu de docència i investigació.

² Aula equipada amb 25 ordinadors i programari específic de SIG i teledetecció. Disponible en funció de les necessitats del SSIQT.

³ Serveis:

1. Assistència tècnica
2. Creació de bases de dades geogràfiques
3. Elaboració de cartografia
4. Anàlisi geogràfica
5. Creació de serveis cartogràfics web
6. Instal·lació de software
7. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
8. Assessorament tècnic
9. Participació en projectes de recerca

⁴ Els preus externs no inclouen l'IVA.

14) CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

14.1. Tarifes

14.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € +IVA.

Inclou una reunió inicial, fins a 1.000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran

les adaptacions pressupostàries corresponents.

14.1.2. Ús de les aules d'informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

15) SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

El Servei de Préstec Interbibliotecari s'adreça principalment al personal docent i investigador (PDI) de la UIB. No obstant això, i tenint en compte que és un servei que té com a objectiu afavorir la investigació, podran accedir també al préstec interbibliotecari tots els membres de la comunitat universitària, així com usuaris externs, organismes i institucions que ho sol·licitin.

El Servei de Préstec Interbibliotecari comporta unes despeses derivades de la gestió i tramitació de les peticions. El cost del servei depèn de la situació de l'usuari respecte de la UIB, del tipus de document sol·licitat i del subministrador de document.

Per consultar les condicions i els preus vigents, seleccionau al quadre següent la situació en la qual us trobau:

Comunitat UIB		
PDI		TARIFA A
ALUMNES	Amb autorització del professor o tutor	TARIFA A
	Sense autorització del professor o tutor	TARIFA B
PAS i altres	Amb autorització de la direcció del SBD	TARIFA A
	Sense autorització de la direcció del SBD	TARIFA B

Persones i institucions de fora de la UIB		
PARTICULARS		TARIFA B
PROFESSORS DE SECUNDÀRIA		TARIFA C
BIBLIOTEQUES I CENTRES DOCUMENTALS, ALTRES ORGANISMES O INSTITUCIONS	Material documental UIB	TARIFA C
	Material documental d'altres centres	TARIFA B

El Servei es regeix per la Normativa de préstec interbibliotecari.

TARIFA A – Preus per a la comunitat de la UIB

Gratuit: Els usuaris de la UIB no paguen les despeses dels documents demanats a altres centres.

TARIFA B – Preus per als usuaris externs

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els usuaris externs paguen les tarifes que aplica el centre proveïdor amb un 10% d'increment. El resultat és el següent:

Centre prestador	Tipus de document	Preus
REBIUN CSIC	Volum original <ul style="list-style-type: none">EspanyaEuropaResta del món	8,80 € 17,60 € 35,20 €
	Còpies: <ul style="list-style-type: none">EspanyaEuropa i resta del món	5,50 € 8,80 €
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions. Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%	

Centre prestador	Tipus de document	Preus
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 6,60 € • Correu postal 8,25 € 	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> • Renovació del préstec 5,50 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 14,30 € • Correu postal 16,50 € 	

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària o gir postal.

TARIFA C – Preus segons el centre subministrador

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Centre subministrador	Tipus de document	Preus
UIB	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 8,00 € • Europa 16,00 € • Resta del món 32,00 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 5,00 € • Europa i resta del món 8,00 € 	
REBIUN CSIC	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 8,80 € • Europa 17,60 € • Resta del món 35,20 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 5,50 € • Europa i resta del món 8,80 € 	

Centre subministrador	Tipus de document	Preus
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals. S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions . Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%.	
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 6,60 € • Correu postal 8,25 € 	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> • Renovació del préstec 5,50 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 14,30 • Correu postal 16,50 	

Formes de pagament

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària, gir postal o cupons de resposta internacional (CRI).

Cupons IFLA

Si el centre peticionari tria com a sistema de pagament els cupons:

Centre subministrador	Tipus de Document	Tarifa IFLA
UIB	Volum original:	
	Espanya	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)
	Europa	2 cupons IFLA (equivalen a 16,00 €)
	Resta del món	4 cupons IFLA (equivalen a 32,00 €)
	Còpies:	
Espanya	½ cupó IFLA (equival a 4,00 €)	
Europa i resta del món	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)	

**16) DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL (DOIP).
2016-2017**

Preus aplicats a les empreses/institucions per cobrir les despeses de la gestió de les beques de cooperació educativa.

Preus per becari i curs acadèmic (preus sense IVA)

A. Tarifa per becari i curs	200,00 euros
B. Tarifa especial per renovació*	75,00 euros

* Tarifa especial per renovació de beques per canvi de curs acadèmic. A més, s'aplicarà a empreses derivades i empreses amb càtedres UIB-FUEIB i als ajuntaments amb centres universitaris-UIB.

Annex VI. Normes d'execució

SUMARI

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

Article 2. Àmbit temporal

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 5. Vinculació dels crèdits

Article 6. Fons de contingència

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 7. Principis generals

Article 8. Tipus de modificacions pressupostàries

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 9. Competències per a la gestió de despeses

Article 10. Règim de centralització i descentralització

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

Article 12. Excepcions a la formació d'un expedient

Article 13. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 14. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 15. Indemnitzacions per raó del servei

Article 16. Despeses pluriennals

Article 17. Acomptes de caixa fixa

Article 18. Despeses de tramitació anticipada

Article 19. Convalidació d'incidències comptables

Article 20. Factures electròniques

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 21. Principis generals

Article 22. Tipus d'ingressos

Article 23. Fases de la gestió dels ingressos

Article 24. Estructura de la consignació d'ingrés

Article 25. Descripció general dels ingressos

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 26. Normativa aplicable

Article 27. Òrgan de contractació

Article 28. Mesa de contractació

Article 29. Procediments d'adjudicació

Article 30. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

Article 31. Perfil de contractant

Article 32. Encàrrecs de gestió

Article 33. Plataforma de Contractes de l'Estat

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 34. Control intern

Article 35. Límit màxim de despeses

Article 36. Tancament

Article 37. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. ANNEXOS

- Instrucció de la Gerència GER 01/2009. Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen.
- Instrucció de la Gerència SPT 01/2010. Justificació dels pagaments en formalització.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2013. Tractament no pressupostari de l'IVA del programa de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2016 Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques. Aspectes més significatius de la tributació de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Claus de l'IRPF.
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 01/2014. Procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 02/2014. Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles.

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de fer de conformitat amb aquestes normes d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB 76, de 22 de maig), amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària (RDL 47/2003, de 26 de novembre) i amb la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

El Rector, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

Article 2. Àmbit temporal

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, i a aquest s'imputarà:

- a) Els drets liquidats durant la seva vigència, qualsevol que sigui el període de què derivin.
- b) Les obligacions econòmiques reconegudes fins a 31 de desembre, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o, en general, despeses realitzades dins l'exercici i a càrrec dels respectius crèdits.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicarà als crèdits del pressupost vigent en el moment d'expedir les ordres de pagament les obligacions que resulten de liquidacions de retards a favor del personal, així com les que tinguin l'origen en resolucions judicials.

3. També s'imputaran al pressupost vigent les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits, de conformitat amb l'ordenament jurídic, sempre que hi hagi crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen en sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca, desenvolupament i transferència

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecte extern de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc o set dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte, subconcepte i els dos últims, corresponents a l'econòmic). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.

Article 5. Vinculació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, s'obriran automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

Article 6. Fons de contingència

1. Es crea una aplicació pressupostària amb la classificació econòmica corresponent al capítol 5 del pressupost de despeses sota la denominació fons de contingència, el qual s'ha de destinar, quan sigui procedent, a atendre necessitats inajornables, de caràcter no discrecional, no previstes als pressuposts aprovats inicialment o per a les quals, si hi estaven previstes, els fons no eren suficients, i que es poden presentar al llarg de l'exercici.

La quantia de la dotació anual corresponent a aquest fons ha de ser d'un mínim del 0,1% i un màxim del 0,2% dels estats de despeses financeres del pressupost inicial de la Universitat de les Illes Balears.

2. El fons de contingència es pot fer servir per finançar les modificacions de crèdit següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, en els termes que estableixen aquestes normes d'execució.
- b) Les ampliacions de crèdit, en els termes que estableixen aquestes normes d'execució.

3. Així mateix, el fons de contingència es pot fer servir per augmentar les dotacions de les aplicacions pressupostàries en les quals es produeixin les noves necessitats de crèdit a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article, segons la finalitat i la naturalesa econòmica de les despeses que hi hagin de ser imputades, amb la consegüent minoració del fons de contingència.

4. Les modificacions de crèdit a què fa referència el punt 2 d'aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 7. Principis generals

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears, juntament amb aquestes normes d'execució.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent i del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses de capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

Article 8. Tipus de modificacions pressupostàries

a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Quan la necessitat de crèdit es refereixi a operacions no financeres del pressupost, el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit s'han de finançar preferentment mitjançant l'aplicació del fons de contingència, d'acord amb el que estableix el punt 6.2.a) d'aquestes normes d'execució, o mitjançant la baixa en altres crèdits de caràcter no financer que es considerin adequats, o també, si escau, amb ingressos no financers nous o superiors efectivament recaptats.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

b) Ampliacions de crèdit

Per a l'exercici 2017, i sens perjudici del caràcter limitador que s'estableix amb caràcter general a l'article 4 d'aquestes normes d'execució, excepcionalment, es

poden ampliar crèdits en els pressuposts de la UIB, amb càrrec al resultat de l'exercici corrent, en els casos següents:

- a) Els destinats al pagament de drets reconeguts per resolució judicial ferma o per l'assentiment total o parcial en tot tipus de processos judicials autoritzat pel Consell de Direcció.
- b) Els destinats al pagament de quotes socials a càrrec de l'ocupador (concepte 160).

Amb caràcter general, les ampliacions de crèdit s'han de finançar amb càrrec al fons de contingència, d'acord amb el que estableix el punt 6.2.b) d'aquestes normes d'execució.

c) Transferències de crèdits

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra aplicació pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses aplicacions diferents, de forma que la despesa autoritzada no varii.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliats, ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

d) Incorporacions de crèdits

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior i no pressupostat al pressupost inicial.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.
- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

e) Incorporació per aplicació de romanents

La diferència entre el romanent líquid de tresoreria i les incorporacions de romanents de crèdit a què es refereix el punt d) anterior es pot utilitzar com una font de finançament per incorporar els crèdits que determini el Consell de Direcció.

Sempre que els romanents de tresoreria siguin positius, i amb aquest límit, aquests crèdits no es veuran afectats per les limitacions establertes pels fons finalistes.

f) Generacions de crèdit

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists o superiors als consignats al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

També poden generar crèdit a l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts a l'exercici anterior quan no s'hagi pogut generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar

crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el compliment de les condicions que permetin la percepció de l'ingrés a la finalització del projecte, conveni, etc. També s'ha d'adjuntar un informe del Servei de Pressupost i Tresoreria que justifiqui la disponibilitat de tresoreria.

Els responsables de les aplicacions pressupostàries que hagin estat objecte de bestreta de crèdit tenen l'obligació de dur a terme l'execució de l'activitat proposada d'acord amb la documentació presentada a la Gerència i de notificar per escrit qualsevol incidència en el compliment de les obligacions concretes.

Així mateix, en cas que es tracti de projectes de recerca o una altra activitat subvencionada, els responsables de les aplicacions pressupostàries s'obliguen a executar l'activitat proposada de conformitat amb els criteris i les condicions de la concessió i d'acord amb la legalitat financera i pressupostària aplicable al sector públic.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 9. Competències per a la gestió de despeses

- a) Correspon al Rector d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 5.000 euros (IVA exclòs). Aquesta competència es pot delegar en el vicerector d'economia i infraestructures.
- b) Els òrgans unipersonals prevists als Estatuts, els directors dels treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'inversió immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos fins a 5.000 euros (IVA exclòs).
- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon al Rector, que pot delegar-la en la Gerent.

Article 10. Règim de centralització i descentralització

El pressupost de la UIB per a 2017 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex I d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les aplicacions pressupostàries corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a 5.000 euros (IVA exclòs) sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i Comptabilitat o a l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa, que signarà al document de reconeixement d'obligacions corresponent la conformitat amb la factura i la correcta recepció del subministrament o prestació del servei. Juntament amb aquesta signatura, també ha de signar el document l'administrador de centre o responsable de la unitat administrativa, tot i que en aquest cas la signatura es limitarà a certificar que el responsable de l'analítica és qui signa el document i que l'aplicació pressupostària és l'adequada.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Amb la finalitat de limitar l'ús del paper, les àrees descentralitzades han d'escanejar els documents comptables juntament amb els documents acreditatius de la despesa i ho han de guardar a la carpeta corresponent habilitada per a això. El nom d'aquest document ha de ser, necessàriament, el número del document comptable. Els documents originals, juntament amb els originals de les factures i/o els documents acreditatius de la despesa, quedaran dipositats al Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

Reserva de crèdit (document RC)

La reserva de crèdit és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda realitzar una «retenció de crèdit» per gastar dins un o diversos expedients de despesa. Aquest document RC tindrà els efectes de certificació de l'existència de crèdit disponible.

L'autorització o aprovació de despeses (document A)

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible o retingut.

Compromís o disposició de despeses (document D)

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar

serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

Reconeixement de l'obligació (document O)

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

Ordenació de pagament (document P)

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa al Rector el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Autorització, compromís o disposició de despeses i reconeixement d'obligacions: document ADO.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat, o a l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

Article 12. Excepcions a la formació d'un expedient

1. No caldrà la formació d'un expedient per a les despeses:
 - a) Relatives a pagament dels havers i altres emoluments de personal
 - b) Relatives a quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Universitat

- c) Relatives a tributs
 - d) Consignades en els capítols III i IX del pressupost de despeses: despeses financeres i passius financers
 - e) De tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o del contracte de què derivin.
2. En el supòsit que qualsevol dels òrgans competents per a l'aprovació de despeses dugui a terme la despesa prenent com a base mocions o tràmits semblants als detallats a l'article anterior, prescindint del crèdit pressupostari oportú, aquests actes quedaran condicionats a l'existència de l'esmentat crèdit pressupostari.

Article 13. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Les factures o els documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.
- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.
- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.

Amb l'objecte de facilitar el pagament de les factures, és convenient que hi constin les dades bancàries de l'emissor de la factura (codi de compte, tipus IBAN).

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

En els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures poden ser simplificades. En tot cas, han de contenir, com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expenedor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs i l'import, així com descripció suficient del servei o subministrament. Si la factura simplificada s'emet a la UIB, s'hi ha de detallar la base i la quota d'IVA.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

Article 14. Procediment per a la gestió de despeses menors

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació per als contractes menors.

La tramitació d'aquest tipus de despesa s'ha de fer d'acord amb la instrucció de la Gerència SPCI 01/2014, en la qual es detalla el procediment per a la tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP.

Article 15. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 11216/2014, del dia 17 de desembre (FOU núm. 410). Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

Article 16. Despeses pluriennals

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'autoritzar la programació d'inversions pluriennals que vagi a càrrec dels capítols 6 i 7.

És necessària l'autorització del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal d'aquests capítols que no figurin en els crèdits inicialment aprovats.

Les despeses pluriennals que afectin els altres capítols del pressupost de despeses de la Universitat les ha d'autoritzar el Consell de Direcció.

Article 17. Acomptes de caixa fixa

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

a) Característiques

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, si el Servei de Control i Comptabilitat o l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, quan es formalitzi la despesa (imputació de la despesa al crèdit corresponent del pressupost), detecta que aquesta és contrària a la normativa, es pot tornar enrere el pagament. L'habilitat pagador és el responsable de la correcta imputació de la despesa.
- S'atendran les despeses relatives a indemnitzacions per raó del servei i petites despeses de funcionament dels edificis (missatgeria, còpies de claus, segells, etc.). En aquells casos en què es paguin a una persona externa a la UIB les despeses de viatges i allotjaments amb motiu del seu desplaçament per impartir una conferència, seminari o similars, l'habilitat pagarà també per l'import corresponent a la conferència.
- Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia motivada, la Gerent podrà autoritzar que els habilitats pagadors paguin altres tipus de despeses.

b) Funcions i competències de l'habilitat

Com a responsable d'una caixa pagadora hi ha un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o al seu edifici. En tot cas, no es poden tramitar pagaments individualitzats a partir de 3.000 euros (IVA exclòs).

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic. Tot i això, quan es tracti de factures electròniques pagades prèviament pel responsable, no podran ser objecte de tramitació per l'habilitació del centre. En aquest cas, es farà el document comptable que correspongui i es pagarà per la tresoreria general de la Universitat.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

c) Reposicions dels fons de caixa fixa i rendiment de comptes

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

Al final de l'exercici els habilitats pagadors han d'haver justificat i liquidat les provisions de fons rebudes durant l'any. En aquest sentit, n'han de presentar abans del dia 15 de desembre la liquidació final, d'acord amb el model que hi ha a la pàgina web del Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 18. Despeses de tramitació anticipada

S'entén per despeses de tramitació anticipada aquelles que estan justificades per expedients que s'inicien en l'exercici pressupostari anterior a aquell en què s'adquireix el compromís pressupostari.

El motiu principal pel qual es produeix aquest tipus de despeses és agilitar tots els tràmits administratius associats a l'aprovació dels expedients de contractació, de manera que en iniciar-se l'exercici pressupostari ja es pugui començar a executar la despesa. Així, d'acord amb l'article 110.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els expedients de contractació es podran tramitar, fins i tot pel que fa a l'adjudicació i la formalització del corresponent contracte, encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

La documentació de l'expedient de contractació que es tramiti de manera anticipada ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) Als plecs de clàusules administratives particulars o document equivalent es farà constar que es tracta d'un expedient de contractació de tramitació anticipada, i que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- b) Per fer la corresponent tramitació, i mentre el programa informàtic de comptabilitat no permeti fer els documents comptables corresponents a les fases A i D de manera anticipada, aquests documents comptables se substituiran per un certificat de la Gerència en el qual consti la informació equivalent a aquests documents comptables. Una còpia d'aquests certificats quedarà dipositada al Servei de Pressupost i Tresoreria, que en durà un registre a l'efecte de preveure aquests compromisos en els pressuposts per a l'exercici següent.

Article 19. Convalidació d'incidències comptables

La convalidació és la resolució motivada que permet que la Universitat autoritzi, disposi i contregui l'obligació de la despesa en aquells procediments en els quals s'hagi pogut prescindir de l'aplicació de la normativa interna en matèria de contractació, i el Servei de Control i Comptabilitat, o l'Oficina de Suport a la Recerca, si escau, hi hagi fet alguna incidència.

Aquesta convalidació s'entendrà, en qualsevol cas, sense perjudici de la responsabilitat que es pugui establir respecte dels gestors, responsables i participants en el procediment de contractació de l'obligació de la despesa.

1. Competència per a la convalidació de les incidències comptables

Per a la convalidació de les incidències dels documents comptables inferiors a 5.000 euros, IVA exclòs, serà competent la Gerent o persona en qui delegui. Per als documents amb un import superior, el competent per resoldre les incidències serà el Consell de Direcció.

Els actes de convalidació sempre hauran d'anar motivats. A tal efecte, els òrgans esmentats poden demanar, si ho estimen oportú, els informes que considerin, que s'incorporaran a l'expedient.

2. Expedients no convalidables

Serán procediments no convalidables aquells en els quals concorri qualsevol causa que n'impossibiliti la convalidació.

En especial, són causes de nul·litat les següents:

- a) Els actes dictats per òrgans manifestament incompetents en la matèria.
- b) Els actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
- c) La contractació verbal, llevat que el contracte tingui caràcter d'emergència.
- d) La manca de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada, o que l'adjudicatari estigui incurs en alguna de les prohibicions o incompatibilitats assenyalades a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Article 20. Factures electròniques

1. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a la UIB poden expedir i trametre factura electrònica. En tot cas, estan obligades a usar i presentar la factura electrònica les entitats següents:
 - a) Societats anònimes.
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol, en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses.

Això no obstant, queden excloses d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures d'import inferior a 5.000 euros.

2. Les factures electròniques presentades al punt general d'entrada de l'Estat (FACE), que és el punt general d'entrada de les factures de la UIB, han de complir els requisits i condicionants establerts a l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de

reunir el punt general d'entrada de factures electròniques (BOE núm. 154, de 25 de juny).

3. Així mateix, i a fi de millorar la gestió interna d'aquestes factures, els proveïdors han d'emplenar amb el número de comanda feta per la UIB l'etiqueta 3.1.6.1.7. ReceiverTransactionReference en totes les factures electròniques que presentin, sempre que s'hagi fet el document de la comanda. En cas de no posar-ho, la Universitat podrà rebutjar la factura sense més explicacions o, per motius d'eficiència, tramitar-la.
4. Totes les factures electròniques produiran una entrada automàtica en el registre electrònic, que proporcionarà un rebut electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació, amb la qual cosa no s'han de registrar ni comptablement ni administrativament.
5. Les diferents àrees descentralitzades seran les competents per rebutjar aquestes factures en cas de no conformitat.
6. Les factures electròniques pagades prèviament pel responsable no podran ser objecte de tramitació per l'habilitació del centre. En aquest cas, es farà el document comptable que correspongui i es pagarà per la tresoreria general de la Universitat.
7. En cas que la factura electrònica no sigui obligatòria, els proveïdors podran enviar-la en format paper o electrònic (potestativa). Les factures que s'enviïn en format PDF no són, en cap cas, factures electròniques, i només es podran tramitar quan la impressió vingui signada, originalment, per la persona responsable del subministrament o servei que es facturi.

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 21. Principis generals

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades aplicacions pressupostàries d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 22. Tipus d'ingressos

Els tipus d'ingressos són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.

- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost, pot generar crèdit en l'aplicació pressupostària de despeses corresponent.
- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

Article 23. Fases de la gestió dels ingressos

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

- **Reconeixement del dret**

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

- **Ingrés**

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

- **Devolucions d'ingressos**

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...), la Gerent pot ordenar al Servei de Pressupost i Tresoreria, si escau, la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

- **Reintegraments de pagament**

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 24. Estructura de la consignació d'ingrés

Cada aplicació pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígitos corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

Article 25. Descripció general dels ingressos

a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses i inversions ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses i les inversions que no tenen finançament específic.

b) Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específiques relacionades amb l'activitat de la Universitat.

Si aquests ingressos s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca, queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

c) Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de les rendes del patrimoni de la Universitat i inclou els interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs o institucions financeres, i per altra part, inclou els ingressos procedents de concessions administratives de bars, cafeteries i altres.

d) Endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

e) Romanents de tresoreria

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists al pressupost d'ingressos, i no és procedent el reconeixement dels drets perquè, per la seva naturalesa, han estat reconeguts en anys anteriors.

El pressupost per a 2017 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament d'aplicacions pressupostàries de despesa del capítol 2 de l'any 2016 i tenen el reflex en aplicacions pressupostàries de despesa per a 2017.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2017. El pressupost 2017 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents.

f) Preus públics i tarifes

- Ensenyaments: Decret 44/2016, de 22 de juliol, pel qual s'aproven els preus públics dels serveis acadèmics i administratius corresponents als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears. Aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.
- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica.
- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: aquests ingressos, quan financen una activitat concreta, poden revertir a les unitats que hagin prestat el servei.
- Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2017 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex V del pressupost.

El Consell Social, a proposta del Consell de Direcció, podrà aprovar altres preus públics per serveis que presta la Universitat no inclosos en aquest pressupost.

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 26. Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament).

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables.

Pel que fa als procediments administratius, hom es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), de règim jurídic del sector públic.
- Subsidiàriament, s'aplicarà:
 - La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
 - La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
 - El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

Article 27. Òrgan de contractació

El Rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix el TRLCSP. A aquest efecte, el Rector està facultat, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

Article 28. Mesa de contractació

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 2 de juliol de 2013, formada per: la Gerent, el vicerector d'Economia i Infraestructures, el vicegerent, el cap de l'Assessoria Jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 320 del TRLCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics

com consideri necessaris.

Article 29. Procediments d'adjudicació

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 177 del TRLCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 178.1 del TRLCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.
- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Article 30. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

a) Terminis per a la presentació d'ofertes:

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

PROCEDIMENT	TERMINIS BOIB	TERMINIS DOUE*
Obert (art. 157 a 161 TRLCSP)	15 dies (subministraments, gestió de serveis públics i serveis) 26 dies (obres i concessió d'obres públiques)	52 dies Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE 36 dies Si hi ha anunci indicatiu 22 dies En casos excepcionals
Restringit (art. 162 a 168 TRLCSP)	10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Negociat (art. 169 a 178 TRLCSP)	Amb publicitat: 10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes Sense publicitat: Termini a determinar per l'òrgan de contractació	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Diàleg competitiu (art. 179 a 183 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	
Concursos de projectes (art. 184 a 188 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	

* Aquests terminis es podran reduir en cinc dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en set dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de cinc dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de la formalització del contracte. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts al TRLCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

b) Terminis per a l'adjudicació

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **dos mesos** a comptar de l'obertura de proposicions.

Article 31. Perfil de contractant

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa, està regulat a l'article 53 del TRLCSP. Aquest pot incloure qualsevol dada i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 141 del TRLCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació i formalització dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent: <perfildecontractant.uib.es>.

Article 32. Encàrrecs de gestió

De conformitat amb l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la Universitat de les Illes Balears pot fer encàrrecs de gestió a les entitats que siguin mitjà propi —FUE— i per als serveis prevists als seus Estatuts.

En conseqüència, queda expressament encarregada la gestió, d'acord amb la normativa pròpia de la Universitat, dels títols propis que pugui oferir la UIB i que portin a terme membres de la comunitat universitària, així com la gestió de les jornades, les reunions, els seminaris, les conferències o els congressos que així es determinin. També s'encarreguen les activitats pròpies del DOIP i de l'OTRI i les de *fund-raising*, en la quantia que es fixin als acords d'aprovació o als pressuposts de la UIB.

Finalment, respecte a la resta d'encàrrecs de gestió, correspon al vicerector que tingui atribuïdes les competències en matèria d'innovació l'encàrrec de la gestió dels serveis el pressupost dels quals no superi els 50.000 euros —no subjecte a IVA. En el supòsit que superi aquesta quantitat, correspon al Consell de Direcció la competència d'encarregar la gestió del servei corresponent.

Article 33. Plataforma de contractació del sector públic

1. La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, a través dels seus òrgans de suport tècnic, ha posat a disposició de tots els òrgans de contractació del sector públic una plataforma electrònica que permet fer publicitat a través d'Internet de les convocatòries de licitacions i els seus resultats i de tota la informació que considerin rellevant relativa als contractes que signin, així com presta altres serveis complementaris associats al tractament informàtic d'aquestes dades. En tot cas, els perfils de contractant dels òrgans de contractació del sector públic estatal s'estan integrant progressivament en aquesta plataforma, per tal de gestionar i difondre l'activitat en matèria de contractació administrativa exclusivament a través d'aquesta, i amb l'objectiu de facilitar la licitació electrònica i complir la Directiva 24/2014/UE .

2. La Universitat de les Illes Balears publica les licitacions dels contractes administratius d'obres, serveis i subministraments a través de la Plataforma de Contractació del sector públic, a la qual es pot accedir a través de l'adreça del perfil de contractant de la Universitat: <perfildecontractant.uib.es>.

Quadre de quanties,* mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

*Les quanties reflectides en aquest quadre són sense IVA. Entre parèntesis les quanties amb el 21% d'IVA

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
				Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.225.000 € (1.210.000 € fins a 6.322.250 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 135.000 € (Ad. general) (163.360 € Ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 135.000 € (Ad. general) (163.350 € Ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 34. Control intern

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

El control pressupostari correspondrà a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment al Rector un informe sobre l'execució del pressupost, el qual en donarà compte al Consell de Govern.

Article 35. Límit màxim de despeses

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, es fixa el límit màxim de despesa de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 en 93.519.926,82 euros.

Queden exceptuades del límit anterior les despeses que es financen amb fons finalistes i les despeses finançades amb romanents d'exercicis anteriors.

Així mateix, i d'acord amb l'article 81.2.b) de la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, aquests pressuposts compleixen amb l'equilibri i la sostenibilitat financers.

Article 36. Tancament

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables les determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2017 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats pel Rector. Els comptes han de contenir els estats comptables i la informació econòmica de la Universitat d'acord amb el pla comptable d'aplicació.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat.

Article 37. Pròrroga del pressupost

En cas que el dia 1 de gener de 2018 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. ANNEXOS



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA GER 01/2009

Instrucció número	GER 01/09
Data	4 de desembre de 2009
Servei	Gerència, Servei de Control i Comptabilitat i Servei de Pressuposts i Tresoreria.
Àrea	Gestió Econòmica
Objecte	Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen
Destinatari/s	Degans, directors d'escola, directors de departament i administradors de centre

1. Introducció

Amb motiu del nou escenari de la integració a l'espai europeu d'ensenyament superior, la publicació del Reial decret 56/2005, que regula els estudis oficials de postgrau, i l'aprovació a l'Acord normatiu del dia 3 de maig de 2006 de la normativa pròpia que regula els estudis oficials de postgrau, s'han produït canvis en les possibilitats dels nomenaments dels membres dels tribunals de tesis doctorals: així, l'article 14.1 de la normativa pròpia diu: "Autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la Comissió d'Estudis de Postgrau nomenarà un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en investigació", per la qual cosa es fa necessària la determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses d'aquests membres en funció del seu lloc d'origen.

2. Procediment per al pagament de les despeses dels tribunals de tesis doctorals

Els membres dels tribunals de tesis doctorals tenen dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei corresponents, en funció dels dies de comissió de serveis autoritzada per a la realització d'aquesta funció.

Atès que actualment, amb la nova normativa, aquestes indemnitzacions es poden incrementar considerablement, s'ha cregut convenient regular uns imports màxims de què es farà càrrec la partida general de la Universitat, en els casos de membres que provenen de la Unió Europea i de tercers països.

Aquesta limitació, en tot cas, s'estableix sens perjudici que, si les despeses són superiors a les previstes en aquesta instrucció, se'n podrà fer càrrec, si escau, la partida corresponent del deganat o escola, del departament o d'altres.

Les indemnitzacions que, amb càrrec a la partida de serveis generals, es pagarà als membres dels tribunals de tesis doctorals són les següents:

2.1. Despeses de viatge

a) És la quantitat que es merita per la utilització de qualsevol mitjà de transport com a conseqüència d'aquest viatge. Es procurarà que el desplaçament s'efectuï preferentment per línies regulars i en classe turista o anàloga.

La quantitat de la indemnització ha de coincidir amb l'import del bitllet o passatge corresponent, d'acord amb la justificació documental presentada a aquest efecte pel comissionat.

b) El comissionat pot utilitzar vehicles particulars o altres mitjans de transport en els casos en què sigui autoritzat expressament per fer-ho.

La indemnització per la utilització de vehicle particular és l'establerta per quilòmetre recorregut a l'annex III de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes.

En el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer, l'import que s'hagi de percebre per despeses de viatge és el realment gastat i justificat, d'acord amb la documentació presentada pel comissionat.

c) Són també indemnitzables com a despeses de viatge les derivades de:

- El desplaçament des del domicili de residència habitual del comissionat fins a les estacions de ferrocarril, els ports i els aeroports, i des d'aquí fins al lloc en què s'hagi d'exercir la comissió per raó del servei, com també els desplaçaments realitzats a la inversa amb motiu de la fi de la comissió.

- L'ús d'aparcaments públics en aeroports, ports o estacions de transport, fins a un màxim de setanta-dues hores.

- Peatges que s'hagin de satisfer obligatòriament durant l'itinerari.

Per percebre la indemnització per les despeses a què es refereix aquest apartat, cal lliurar la factura, el tiquet o el bitllet corresponent. La quantia ha de coincidir amb l'import que resulti de la justificació documental presentada amb el màxim següent:

Despeses de viatge	
Origen del membre del tribunal	Import màxim autoritzat
Estat espanyol	300 euros
Unió Europea	500 euros
Tercers països	1.000 euros

2.2. Dietes

Dieta és la quantitat que es merita diàriament, en concepte de manutenció i allotjament, per satisfer les despeses que origina l'estada fora del lloc de treball del comissionat.

Els imports que s'hagin de percebre són els mateixos que estan prevists als annexos I i II de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb els criteris següents:

a) Manutenció

Les comissions de serveis a indemnitzar tindran una durada màxima de 3 dies, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.2 de l'Acord normatiu esmentat.

b) Allotjament

Es pagaran màxim 2 nits d'allotjament, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.3 de l'Acord normatiu esmentat.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest procediment, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 34 15) i Consuelo Hernández (ext. 30 56).

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPT 01/2010

Instrucció número	SPT 01
Data	24 de març de 2010
Servei	Servei de Pressupost i Tresoreria
Àrea	Habilitats pagadors
Objecte	Justificació dels pagaments en formalització
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

Aquests darrers anys la nostra universitat ha estat beneficiària d'un gran nombre de projectes i subvencions. La justificació d'aquests no sempre és fàcil, per la dispersió de convocatòries i de la normativa de referència sobre la tramitació de les despeses que s'imputen, i per les exigències dels òrgans de fiscalització d'aquelles, per tant, es fa necessari donar instruments de suport al personal d'administració i serveis que participa en la gestió i la justificació dels expedients.

Per altra part, es fa necessari ampliar la informació que recull el mòdul de formalització de despeses del programa de comptabilitat (CTB), atès que la justificació del pagament és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible dins el termini d'execució segons la normativa (bases reguladores, convocatòria, resolució o conveni) del projecte d'investigació.

2. Justificació dels pagaments en formalització

En la justificació del pagament té molta d'importància la informació que d'una forma clara i inequívoca consta a l'expedient comptable; aquesta abraça tres vessants diferenciades:

a. Identificació del perceptor que ha avançat el pagament de les despeses.

S'ha de justificar aquest pagament mitjançant el justificant del càrrec bancari o bé amb la factura amb la indicació «Cobrat» o «Pagat en metàl·lic». Aquests són els justificants a què fa referència el text del document «*Rebut d'imports suplerts*» (imprès SPT01) quan es manifesta «*de les quals declarar que he avançat l'import d'acord amb els justificants que s'adjunten*».

b. Relació del pagament i les despeses. Les formes de pagament admeses són:

a) En metàl·lic. Per justificar un pagament en metàl·lic s'haurà d'adjuntar sempre el document «*Rebut d'imports suplerts*» (imprès SPT01) firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

b) Xec. Per justificar un pagament amb un xec s'haurà d'adjuntar, segons correspongui, l'imprès «*Rebut d'imports suplerts*» (SPT01) o l'imprès «*Rebut de*



pagament de cursos, conferències i similars» (SPT02), firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

c) Transferència bancària. La transferència ha d'indicar la factura pagada (identificació del proveïdor i número de factura). Si amb una transferència es paguen dues o més factures o no s'identifica perfectament la despesa que es paga, s'haurà d'adjuntar l'imprès SPT01 i detallar-hi la/les factura/es.

c. Justificació de la data de pagament. Un dels requisits bàsics en el compte justificatiu d'una subvenció és que el pagament es faci fins a la data de la justificació i/o en tot cas dins el termini d'execució.

Per justificar el pagament, la data real cobra una importància cabdal. Per a les despeses pagades per la tresoreria general de la UIB la data de pagament serà la data de la transferència bancària. En canvi, el tractament que dona el programa de comptabilitat (CTB) a les despeses en formalització suposa un entrebanc a l'hora de justificar els pagaments, atès que aquests no tenen data de pagament. Així, quan es treu el llibre general del pressupost d'anàlisi a partir de documents, la data dels pagaments en formalització es troba en blanc.

3. Canvis en el mòdul de formalització de l'aplicació CTB

Per recollir la informació necessària per justificar els pagaments s'han produït canvis en el mòdul de formalització.

Els canvis s'han fet a la pestanya de les cancel·lacions dels actes administratius de despeses ampliant la informació necessària per a l'elaboració del compte justificatiu. A partir d'ara, es distingeixen tres tipus de pagaments en formalització (transferència bancària, taló nominatiu i metàl·lic).

Les transferències bancàries i els talons tenen una referència identificativa (número d'operació bancària i número de taló) i una data de tresoreria (data del pagament per a les transferències i data de conciliació en cas de taló). Els pagaments en metàl·lic només tenen data de pagament.

Vegeu a tall d'exemple el quadre explicatiu:

Forma de pagament (FO)¹	Tipus de pagament²	Número d'operació / Número de taló³	Data del pagament⁴
	Transferència		
	Taló		
	Metàl·lic	Sempre quedarà en blanc	

¹ Es la forma de pagament que apareix a «dades generals» del menú de confecció de documents.

² Finestra desplaçable (valors).

³ Camp alfanumèric. Quan el pagament sigui en metàl·lic aquest camp no s'emplenarà.

⁴ Equival a la data de la conciliació (sortida real dels fons de tresoreria).



Universitat de les Illes Balears

A l'entrada en vigor d'aquesta circular serà obligatori donar aquesta nova informació a l'hora de fer la formalització de les despeses. Només es podrà deixar en blanc el camp de la data del pagament quan s'hagi pagat per taló. Més tard, quan es descompti el taló del saldo del compte de l'habilitat, s'introduirà al document comptable aquesta data com a data de pagament.

Aquesta informació també s'incorpora al llistat que es fa servir per justificar les subvencions rebudes (Llistat d'execució del pressupost d'analítica per documents).

Per altra part, aquesta informació podrà ser explotada a l'efecte d'elaboració de llistats i altres documents. S'adjunta un nou llistat que es troba disponible dins el programa de comptabilitat (CTB) a la pestanya de: «*Despeses*», «*Llistats*», amb la denominació de «*Compte d'habilitació i els seus actes de despeses*» (Lhabdad). Amb aquest llistat es pretén facilitar la conciliació dels habilitats, atès que és l'únic llistat del programa de comptabilitat (CTB) que relaciona d'una manera clara i precisa una ordre de pagament no pressupostari (OT) amb la seva justificació i relació de documents de despeses (documents ADOP).

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a José Miguel Mellado (28 03) o Maribel Montoro (34 24).

Palma, 24 de març de 2010

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els habilitats pagadors.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC01/2013

Instrucció número	SCC01/2013
Data	2 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA en els programes de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

I Introducció

La Universitat de les Illes Balears recupera el 100% de l'IVA suportat en el programa de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB.

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com major despesa, aquest ha de tenir un tractament no pressupostari i, per tant, només s'ha de carregar al pressupost l'import de la base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'ha de comptabilitzar a la partida no pressupostària MA87.

Com a conseqüència d'aquest tractament es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a una analítica corresponent al programa 541A i a l'analítica 050301, heu de fer el següent:

En el cas de despeses fins a 5.000 euros (ADOP/ADO) :

- S'ha de registrar la factura.
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.

En el cas de despeses superiors a 5.000 euros (fases A, D, AD, OP, O):

- En el document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.
- La fase OP/O funcionarà igual que l'ADOP.



2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent.**

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas d'**adquisicions de material inventariable** l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa.** Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a l'article 13 de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2014.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari.** La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Control i Comptabilitat. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a l'IVA de les importacions, l'IVA es liquida a la duana. Per poder recuperar l'IVA és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals establerts pel Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003 en la comptabilització de les importacions.

La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels imports meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti a la UIB el document 031 original, justificant l'ingrés a l'Administració Tributària.



Universitat de les Illes Balears

Com a conseqüència d'aquest procediment es produeixen els efectes següents a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:

- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que en ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: **“Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitzat amb l'acte O/OP/ADOP núm xxx”** “S'haurà de fer el document comptable imputant aquest IVA com a despesa pressupostària. Quan la UIB rebí el model 031 podrà recuperar d'Hisenda aquest IVA i es retornarà aquest import a l'anàlisi de despesa.
- Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

Quan el document 031 arribi al Servei de Control i Comptabilitat, es comprovarà si l'IVA és deduïble i en aquest cas es procedirà a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA SCC01/2016

Instrucció número	SCC01/2016 (v3)
Data	5 de desembre de 2016
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat despeses / Control projectes
Objecte	Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques - Claus IRPF
Destinatari/s	Directors de departament, personal docent i investigador, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

INTRODUCCIÓ

La Universitat de les Illes Balears necessita, per desenvolupar les seves activitats, disposar de personal, ja sigui de plantilla o contractat amb càrrec a projectes de recerca o contractes de l'article 83 de la LOU, etc. A més, necessita contractar serveis amb persones físiques externes, i per la seva activitat de projecció cultural pot convocar premis de diferent naturalesa, així com atorgar beques a l'estudi i d'investigació. Per aquests serveis la Universitat satisfà uns rendiments en concepte de contraprestació.

Aquests rendiments estan sotmesos a tributació, el denominat «impost sobre la renda», que, pel principi de territorialitat de l'impost, s'aplica de diferent manera als residents fiscals a Espanya —les persones que resideixen més de 183 dies a Espanya— i als que no ho són. Per aquest motiu, s'ha d'aplicar en cada cas la normativa corresponent.

Per altra banda, aquests pagaments a persones físiques poden tenir una triple qualificació:

- Rendiments del treball.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats professionals o artístiques.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats empresarials.

El responsable de recaptar i comunicar a l'Agència Tributària els rendiments pagats i les retencions practicades a compte de l'impost és el pagador, en aquest cas la UIB. La correcta retenció i classificació de la renda és, doncs, responsabilitat de la UIB, i el perceptor de les rendes està obligat a aportar tota la informació requerida per aclarir quina renda i quin tipus de retenció a compte li hem de practicar.

Per aquests motius, la Gerència troba adequat regular amb una instrucció els aspectes més significatius que afecten les correctes declaracions tributàries en concepte de renda.

1. NORMATIVA APLICABLE

a) Normativa bàsica aplicable a persones residents:

- ✓ *Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de las persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societat, sobre la renda dels no residents i sobre el patrimoni.*
- ✓ *Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.*

b) Normativa bàsica aplicable a persones no residents:

- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de no residents.*
- ✓ *Reial decret 1776/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de no residents.*

c) **Diferents convenis subscrits entre Espanya i altres països per evitar la doble imposició.** Actualment hi ha convenis firmats amb diferents països. Els diferents convenis es poden consultar a :

http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio_es_ES/La_Agencia_Tributaria/Normativa/Fiscalidad_Internacional/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana.shtml

2. TRIBUTACIÓ DE RESIDENTS

Persones físiques amb residència fiscal a Espanya —residir a Espanya més de 183 dies l'any.

2.1. Existència de relació contractual o estatutària amb la UIB, és a dir, personal de plantilla o relació laboral. Qualificació dels rendiments:

- a) **Rendiments del treball.** Clau de renda a efectes de declaració del model 190: A. Tipus de retenció aplicable: la general. Es determina per la situació personal del perceptor i es calcula amb la nòmina.
- b) **Assignacions per despeses de desplaçament, allotjament i manutenció. Indemnitzacions per raó del servei exemptes** (clau de renda L01). Per al pagament d'aquest tipus de rendiment es requereix l'autorització de la comissió de servei, i els imports màxims perquè la indemnització estigui exempta són els següents:

Locomoció:

- Transport públic. L'import que es justifiqui amb bitllets originals (els bitllets electrònics no són bitllets originals, per tant, calen la factura i les targetes d'embarcament) o tiquets (cas de taxis, autobús, metro, peatges, etc.).
- Transport privat: vehicle particular: 0,19 euros/km. Si es justifica el desplaçament.

Allotjament: Import que es justifiqui: municipi distint del de treball habitual i residència. Màxim 9 mesos, s'han d'acreditar els dies, llocs dels desplaçament, i s'han de justificar les despeses amb factures.

Manutenció:

- Si es pernocta: 53,34 euros a Espanya i 91,35 euros a l'estranger.
- Si no es pernocta: 26,67 euros a Espanya i 48,08 euros a l'estranger.

2.2. Inexistència de relació estatutària o contractual amb la UIB

En aquest cas ens trobam davant la possibilitat de tres qualificacions:

2.2.1. Rendiments del treball

Es consideren rendiments del treball les contraprestacions de qualsevol denominació i naturalesa, dineràries o en espècie, que derivin, directament o indirectament, del treball personal o de la relació laboral o estatutària i no tinguin el caràcter de rendiments d'activitats econòmiques.

L'article 17 de la LIRPF estableix els casos concrets que es consideren sota aquesta denominació, però en aquesta apartat únicament es tracten els establerts als punts 17.1.c) i d) de la llei.

- a) Impartició de cursos, conferències, seminaris i similars (activitats «didàctiques»).

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha d'emplenar el document que figura a l'annex 1 i s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 15%

La Universitat pot encarregar a l'agència o hotel els serveis de transport i allotjament o es poden pagar al conferenciant les despeses per desplaçar-se a impartir la conferència (bitllets d'avió, taxis port/aeroport - lloc on s'ha d'impartir la conferència, allotjament i manutenció), sempre que es compensin exactament les despeses per la impartició de la conferència i la UIB es quedi tota la documentació justificativa original (bitllets, factures hotel, tiquets de taxi, etc.) En aquest cas no s'ha d'informar de la clau L01 ni de cap clau, ja que aquestes despeses no es consideren renda. Si es paguen conceptes dels quals no s'aporti document justificatiu, s'han d'afegir al pagament per la conferència i s'ha de practicar la retenció a compte de l'impost sobre la renda.

- b) Elaboració d'obres literàries, artístiques i/o científiques de les quals se cedeix el dret d'explotació.

Aquests són el que es denominen «rendiments de la propietat intel·lectual»: autors d'obres literàries, musicals, etc., i sempre que se cedeixin els drets de l'autor a la UIB per l'explotació de l'obra mitjançant un contracte de drets d'autor.

Amb el pagament a l'autor s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 15%. Si el rendiment es paga a persona distinta (per exemple, hereus), s'ha de consultar el Servei de Control i Comptabilitat.

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha de firmar el contracte d'elaboració d'obra que figura a l'annex 2.

La persona ha de realitzar aquestes activitats de forma ocasional i no es pot emprar aquesta figura per substituir un contracte de treball o de prestació de serveis.

2.2.2. Rendiments d'activitats empresarials

La gestió d'aquestes despeses a la UIB està bàsicament centralitzada al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructures.

En general no es practica retenció sobre aquests rendiments, a excepció de determinades ocasions de les activitats següents (article 95.6.2º del Reglament de l'impost):

:

IAE	Activitat econòmica
314 i 315	Fusteria metàl·lica i fabricació d'estructures metàl·liques
316.2, 3, 4 i 9	Fabricació d'articles de ferreteria, de manyà, caragols, filferro, parament i altres
453	Confecció en sèrie de peces de vestir i els seus complements
463	Fabricació en sèrie de peces de fusteria, parquet i estructures de fusta
468	Indústria del moble de fusta
474.1	Impressió de textos o imatges
501.3	Feines de picapedrer i petits treballs de construcció en general
504.1	Instal·lacions i muntatges (excepte fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire)
504.2 i 3	Instal·lacions de fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire
504.4, 5, 6, 7 i 8	Instal·lacions de parallamps i similars. Muntatge i instal·lació de cuines de tot tipus, aparells elevadors. Instal·lacions s telefòniques i telegràfiques en edificis i construccions. Muntatges metàl·lics i instal·lacions industrials completes
505.1, 2, 3 i 4	Revestiments, sòls i paviments i col·locació d'aïllaments
505.5	Fusteria i feines de manyà
505.6	Pintura, revestiments i finalització i decoració d'edificis i locals
505.7	Treballs en guix, escaiola i decoració d'edificis i locals
722	Transport de mercaderies per carretera
757	Serveis de mudança

En aquests casos s'ha de comprovar al següent enllaç si s'ha de practicar o no la retenció, que serà de l'1% de l'IRPF, i s'ha d'informar de la clau H04. <https://www5.aeat.es/es13/s/buncbunc007n?w>

2.2.3. Rendiments d'activitats professionals i artístiques o esportives

En aquests casos la qualificació del rendiment és activitat professional. La retenció a compte de l'IRPF és del 15%. En els casos de persones que iniciïn l'exercici d'activitats professionals en el període impositiu d'inici i els dos següents i sempre que no hagin exercit activitat professional l'any anterior a l'inici de les activitats, la retenció a compte

de l'impost serà del 7%. Per aplicar la retenció del 7%, el contribuïent ha de comunicar aquesta circumstància per escrit a la UIB i la comunicació signada formarà part de l'expedient. La clau de renda en aquests casos és G01 (pel 15%) o G03 (pel 7%).

Per al pagament de rendiments d'activitats empresarials i professionals (apartats 2.2.2 i 2.2.3) és requisit imprescindible la presentació de factura amb tots els requisits que la normativa estableix, encara que la prestació sigui de forma ocasional o esporàdica.

3. TRIBUTACIÓ DE NO RESIDENTS

3.1. Existència de relació laboral

Atesa la complexitat d'aquesta qüestió i atès que la tracta el Servei de Nòmines i Seguretat Social, no cal fer més detall. Sí que es necessari tractar determinats aspectes sobre els pagaments de viatges.

La normativa d'aplicació fiscal per a aquests tipus de perceptors no és l'impost de la renda de persones físiques, sinó l'impost de la renda de no residents, i no es preveuen per a aquests perceptors les exempcions descrites a la lletra b) de l'apartat 2.2.1.

Per tant, en el cas de no residents:

- Si, amb motiu d'un trasllat del seu domicili o lloc de treball, es compensen exactament les despeses per desplaçaments i allotjaments, estarem com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars: no serà renda per al perceptor, però hem de tenir tots els justificants originals i les despeses han de ser necessàries i s'han de correspondre amb l'activitat.
- Els pagaments de dietes de manutenció i quilometratge que no es justifiquen documentalment, estan subjectes a la mateixa retenció a compte de retenció que la nòmina.

3.2. Inexistència de relació laboral

3.2.1. Sense conveni amb el seu país per evitar la doble imposició o sense aportar el certificat, retenció del 19% si el contribuïent és resident en la Unió Europea, Islàndia i Noruega i del 24% per a la resta de contribuïents. Si es compensa exactament el desplaçament i l'allotjament com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars, no constitueix renda. Sí que seran renda els pagaments sense justificació documental (dietes de manutenció o quilometratge).

3.2.2. Amb conveni signat entre Espanya i el país de residència per evitar la doble imposició i presentació del certificat emès per l'autoritat fiscal del país de residència. Generalment, aquests pagaments estan exempts de renda, però s'ha d'estudiar cas per cas.

4. PREMIS CIENTÍFICS, ARTÍSTICS O LITERARIS

4.1.- Naturalesa, normativa d'aplicació i exempció de determinats premis

a) Premis literaris, artístics o científics rellevants. Es troben regulats a l'article 7.1) de la Llei 35/2006, i a l'article 3 del real decret 439/2007 es determinen les causes i condicions de l'exempció (clau F01 del model 190):

- El concedent no pot estar interessat en l'explotació econòmica de l'obra premiada.
- El premi s'ha de concedir respecte d'obres executades o activitats realitzades amb anterioritat a la convocatòria.
- La convocatòria ha de tenir caràcter nacional o internacional, l'anunci s'ha d'haver fet al BOE, BOIB i almenys en un periòdic de gran circulació nacional, a més, no ha d'establir limitació respecte als concursants per raons alienes a la pròpia essència del premi.
- L'exempció ha de ser declarada per l'òrgan competent de l'Administració Tributària, i s'haurà de comunicar a aquesta en el termini d'un mes des de la concessió del premi: el premi, la data de concessió i la identitat de la persona premiada.

b) Premis que s'entreguen com a conseqüència de jocs de sort, envit o atzar i d'apostes.

c) Premis la base de retenció dels quals no superi els 300 euros.

Els tipus b) i c) es regulen a l'article 75.3.f) del Reial decret 439/2007.

4.2. Tipus de retenció

Als premis exempts de renda recollits a l'apartat 4.1 no es practicarà la retenció a compte de l'impost. Si la base de retenció supera els 300 euros, s'haurà de practicar la retenció, de la forma següent:

a) Premis en metàl·lic. La retenció que s'ha d'aplicar sobre aquests premis és del 19%.

b) Premis en espècie. En aquests casos la valoració amb caràcter general es farà segons el valor de mercat. Ingressos a compte: aplicant el 19% al resultat d'incrementar en un 20% el valor d'adquisició o cost pel pagador (art. 105 RD 439/2007).

Si el premi és literari, artístic o científic, es declara a la clau F01, si és per participació en jocs de sort, envit o atzar i apostes, es declara a la clau K01.

5. BEQUES A L'ESTUDI I DE FORMACIÓ D'INVESTIGADORS

En cap cas no tenen consideració de beca els imports satisfets en el marc d'un contracte laboral.

5.1. Beques exemptes (clau L10 del model 190)

Normativa

Articles 7.j) de la Llei 35/2006, article 14.1.b) del Reial decret llei 5/2004, de l'impost sobre la renda de no residents, i article 2 del Reial decret 439/2007.

- a) Les beques públiques i les concedides per entitats sense fins lucratiu percebudes per cursar estudis reglats a Espanya o l'estranger, en tots els nivells i graus del sistema educatiu.
- b) Les beques públiques i concedides per entitats sense ànim de lucre per investigació en l'àmbit del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- c) Les atorgades amb finalitat d'investigació als funcionaris i personal al servei de les administracions públiques i PDI i personal investigador de les universitats.

5.2. Beques no exemptes (tramitades pel Servei de Nòmines i Seguretat Social)

a) Beques de col·laboració en serveis de la UIB.

b) Beques de suport a projectes amb finançament extern (contractes d'investigació, convenis de col·laboració, projectes de R+D, etc.) per a diplomats, llicenciats o equivalents que no es trobin inscrits en el registre al qual es refereix l'article 3 del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador.

La retenció no podrà ser inferior al 2% quan la durada prevista de la beca sigui inferior a l'any. Per a durades superiors a un any, serà el tipus general.

Finalment es detalla a l'annex 3 el resum dels tipus de rendiments amb la indicació de claus i subclaus, així com el percentatge de retenció a compte de l'impost de la renda que cal practicar.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquesta instrucció, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22), Matilde López (ext. 34 19) o Miquela Grimalt (ext. 97 81).

Palma, 5 de desembre de 2016

La Gerent,

Antònia Fullana

ANNEX 1

MINUTA PER CURS/CONFERÈNCIA/SEMINARI

NÚMERO* _____

DATA _____

(NOM): _____, amb DNI/NIE/passaport
número _____, i domicili a _____,
carrer _____,
CP _____, país _____.

Per la impartició del curs/conferència/seminari amb el títol:

que es va fer a (*indica localitat i edifici*) _____ el dia /
els dies _____, amb un total de _____ hores.

Són _____ euros.

El ponent,

Nom _____

DNI/NIE/passaport _____

Amb format **número d'ordre/any (XX)**.

S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIE/passaport vigent.

ANNEX 2

ENCÀRREC D'ELABORACIÓ D'OBRA

Palma, _____ d _____ de 20__

COMPAREIXEN

D'una part, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm. ____, del municipi d ____.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm. ____, del municipi d ____.

INTERVENEN

El senyor / la senyora _____, en representació de la Universitat de les Illes Balears (d'ara endavant, UIB), amb domicili social a la carretera de Valldemossa, km 7,5, d'aquesta ciutat, i amb CIF núm. Q0718001A. Actua en la condició d _____ i està capacitat/ada per a aquest acte.

El senyor / la senyora _____, en nom propi i per dret i en qualitat d'autor/a, amb NIF núm. _____.

EXPOSEN

I. Que per poder complir el seu objecte social, la UIB necessita serveis externs especialitzats.

II. Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per a aquest acte, acorden firmar el present encàrrec d'arrendament de serveis, basant-se en les següents

CLÀUSULES

Primera. El senyor / la senyora _____ elaborarà l'obra literària/artística/científica següent per a la UIB (*descripció*):

El senyor / la senyora _____ cedeix a la UIB els drets d'explotació de la dita obra.

Segona. El senyor / la senyora _____ manifesta que no es dedica de forma professional a l'elaboració d'obres literàries/artístiques/científiques, de manera que els rendiments que percebrà per l'activitat objecte d'aquest contracte tindran la qualificació de rendiment del treball, d'acord amb l'article 17.2.d) de la Llei 35/2006, de l'IRPF.

El senyor / la senyora _____ manifesta que complirà amb les obligacions fiscals que es deriven del present contracte.

El senyor / la senyora _____ manifesta que no es troba en situació d'incompatibilitat, d'acord amb l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. L'activitat objecte del present contracte tindrà lloc el dia o període_____.

Quarta. La UIB abonarà al senyor / la senyora _____ per la prestació dels serveis indicats la quantitat total d _____ euros, que es pagaran en _____ terminis (mensuals/trimestrals).

D'acord amb les normes de l'IRPF, la UIB efectuarà la retenció legal corresponent.

Cinquena. La UIB es compromet a emetre el certificat acreditatiu de les retencions practicades a favor del senyor / la senyora _____ previst a l'article 108.3 del Reial decret 439/2007, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

Sisena. El present contracte no genera cap relació laboral. Així, el senyor / la senyora _____ no està sotmès/esa a cap horari fix ni disciplina, i farà la prestació de serveis d'acord amb els bons usos de la seva professió.

Setena. Aquest encàrrec s'extingirà per les causes generals establertes al Codi Civil i al Codi de Comerç i, en especial, per incompliment de les obligacions que dimanen del present encàrrec.

Vuitena. Aquest encàrrec, per a tot allò que no s'hi preveu, es regirà per la legislació aplicable als contractes d'arrendament de serveis.

I com a prova de conformitat, els que compareixen firmen el present document en dos exemplars i amb un sol efecte al lloc i en la data indicats.

El/la representant de la UIB,

La persona interessada,

ANNEX 3				
CLAU	SUBCLAU	Descripció	Observacions	Tipus IRPF
A	01 02	Treballadors per compte d'altri	Pagaments per nòmina	D'acord amb la situació particular. Nòmines
A	01	Rendiments d'anys anteriors	Pagament per nòmina	15%
E	04	Membres òrgans representatius	Només Consell Social	35%
F	01	Rendiments dineraris o en espècie de premis literaris, científics o artístics no exempts	Si el premi és en espècie, l'ingrés a compte és sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	19%
F	02	Cursos, conferències, seminaris i similars	S'ha d'especificar el títol i data del curs, conferència, seminari o similar	15%
		Elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, si se n'ha cedit el dret d'explotació	És necessari el contracte de la cessió dels drets	15%
G	01	Activitats econòmiques, rendiments d'activitats professionals	Tots el treballs de professionals (a la factura hi ha de constar la retenció a compte de l'IRPF). L'any de meritació ha de ser l'any de la factura	15%
G	03		Per a contribuents que iniciïn la seva activitat en el període impositiu de l'inici i els dos següents (primer, consultau el Servei de Control i Comptabilitat)	7%
G	05		Lloguers	19%
H	04		Rendiment derivat de determinades activitats econòmiques que determinen el seu rendiment net amb el mètode d'estimació objectiva (mòduls). Consultau el Servei de Control i Comptabilitat	1%
I	00		Arrendament o subarrendament de béns mobles, negocis o mines	Consultau el Servei de Control i Comptabilitat abans d'assignar aquesta clau
		Cessió de drets d'imatge		
K	01	Premis en metàl·lic per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries i exempts perquè no superen 300 euros	Fins a 300 euros	Exempt
			Superior a 300 euros	19%
	Premis en espècie per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries	Fins a 300 euros Ingrés a compte sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	Exempt 19%	
L	01	Dietes i assignacions per despeses de viatge exceptuades	Només s'ha d'utilitzar per al personal de la UIB que cobri per nòmina	Exempt
L	10	Beques públiques exemptes		Exempt

Z		No residents als quals no s'apliqui conveni	No resident (associat a un número de passaport)	24%
			Residents a UE, Islàndia i Noruega	19%
Y		No resident al qual s'aplica el conveni per evitar la doble imposició	<p>Consultau el Servei de Control i Comptabilitat en cas d'aplicació de conveni.</p> <p>Requisit imprescindible: adjuntar certificat original de l'autoritat fiscal del país corresponent, a efectes d'evitar la doble imposició.</p>	D'acord amb el conveni



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI i UT 01/2014
Data	3 de desembre de 2014
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica	Contractació administrativa
Objecte	Establir el procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre).
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

Introducció

El text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) integra i ordena en un text únic les disposicions aplicables a la contractació del sector públic contingudes a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com a les successives lleis que l'han modificada (vegeu annex 1: Principals modificacions del TRLCSP).

Així mateix, aquesta instrucció recull al seu annex 5 les mesures establertes en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

1. Efectes del TRLCSP en la contractació d'obres, serveis i subministraments per part de la Universitat de les Illes Balears

Procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP

Procediments de contractació:

- **Procediment obert**
- **Procediment negociat sense publicitat**
- **Contracte menor**

El text refós de la Llei de contractes del sector públic preveu altres procediments de contractació (procediment restringit, procediment negociat amb publicitat i diàleg competitiu). En aquesta instrucció ens referirem als procediments de contractació que habitualment tramiten els centres de cost d'aquesta universitat.

Els contractes a tramitar mitjançant diàleg competitiu els tramitarà directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Aquesta universitat utilitza habitualment el procediment obert en lloc del procediment negociat amb publicitat, per tal de procurar, en la mesura que sigui possible, la major concurrència d'ofertes.

1.1 PROCEDIMENT OBERT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	+ de 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	+ de 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	+ de 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació per procediment obert, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) ha d'enviar, a través del serveis administratius de cada centre, al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica(en endavant, SPCI i UT) la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.**
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris de valoració i la puntuació.** El proponent ha d'indicar quins criteris s'han de tenir en compte a l'hora de valorar les ofertes i la puntuació de cada un dels criteris, també ha d'explicar com es valoraran els diferents apartats de l'oferta establerts al Plec i si a aquests s'aplicaran criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o mitjançant un judici de valor. Si els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules no superen el 50 per cent de la puntuació, s'haurà de nomenar un comitè d'experts per valorar les ofertes d'acord amb el que estableix el TRLCSP.
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autonòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlítica pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertoquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient licitat mitjançant procediment obert:

Cal distingir si es tracta d'un procediment obert subjecte o no a regulació harmonitzada. Són contractes subjectes a regulació harmonitzada els que superin les quanties següents:

Procediment obert	Import de licitació	Durada aproximada de la tramitació
Subjecte a regulació harmonitzada	Obres: més de 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: més de 207.000 €, IVA exclòs	4 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte
No subjecte a regulació harmonitzada	Obres: de 200.000 € a 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: de 60.000 euros a 207.000 €, IVA exclòs	3 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte

1.2 PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	De 50.000 a 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI i UT la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.** Si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat, el proponent haurà d'ajuntar un informe justificatiu o certificat d'exclusivitat.
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris econòmics i tècnics i la seva ponderació**, si escau, que s'han d'aplicar per a la negociació, en cas que hi hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte.
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autonòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

c) **Tres ofertes juntament amb l'escrit previ de convidada a les empreses per tal de presentar ofertes o una oferta** més informe justificatiu o **certificat d'exclusivitat**, en el supòsit que el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

El proponent del contracte haurà de reflectir en una acta el contingut de la negociació amb les empreses que s'han presentat a la licitació, seguint en tot moment les indicacions formals i de legalitat que li seran comunicades oportunament pel SPCI i UT.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat:

Des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte:

Procediment	Termini aproximat de la tramitació
Negotiat sense publicitat	1 mes i 15 dies, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte (*)

(*) Depenent del procés de negociació.

1.3 CONTRACTE MENOR

La programació i l'execució de la despesa pública han de respondre a criteris d'eficiència i economia, és a dir, requereixen una bona administració. Per aquest motiu, i d'acord amb l'informe 4/2010, de 29 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de les Illes Balears, és imprescindible programar adequadament i planificar amb antelació les actuacions que s'han de dur a terme en els processos de contractació pública.

El contracte menor, per les seves característiques i per la quantia, permet seleccionar lliurement el contractista: aquest contracte suposa una simplificació substancial i àgil del procediment d'adjudicació. Però per altra banda, l'adjudicació suposa un risc de cara al fraccionament indegut del contracte. Per tant, per establir un equilibri entre l'eficàcia del procediment del contracte menor i el risc del fraccionament del contracte, l'òrgan de contractació, atès l'informe de la Junta Consultiva abans esmentat, i tenint en compte la naturalesa del contracte i la conveniència per a l'interès general, ha d'escollir el procediment de contractació (obert o procediment negociat sense publicitat) més adequat en cada cas, ajustant-se a les normes i als supòsits que regulen la contractació pública. Basant-se en el que s'ha exposat, aquesta universitat acorda, en relació amb la tramitació del contracte menor, el següent:

Quanties màximes del contracte menor establertes pel TRLCSP:

Tipus	Import
Obres	menys de 50.000 euros, IVA exclòs
Serveis	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subscripció a revistes i a altres publicacions	menys de 200.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Els diferents centres de cost de la Universitat poden tramitar directament i en la seva totalitat els contractes menors, atesos els següents requisits quant a l'import de la despesa i a la selecció del contractista:

- El contracte menor requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent. Tot i que, si l'import de la despesa supera la quantitat de **5.000 euros**, IVA exclòs, es requeriran tres ofertes o certificat d'exclusivitat o

informe que justifiqui les raons tècniques per les quals la prestació només es pot encarregar a únic empresari.

Documentació i procediment del contracte menor:

Documentació necessària que s'ha d'adjuntar als expedients:

a) En els casos de despeses d'import inferior o igual a 5.000 euros (IVA exclòs). S'ha de tramitar el document comptable ADOP directament amb la factura; a la descripció del document s'ha d'informar de la relació de la despesa amb els fins institucionals.

Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), la informació de la justificació de la necessitat de la despesa es pot substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

b) En els casos de despeses superiors a 5.000 i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) per a obres i instal·lacions i fins a 18.000 euros (IVA exclòs) per a subministraments i serveis, a l'expedient hi ha de constar la documentació següent:

- La sol·licitud d'inici de l'expedient de contracte menor (s'adjunta model SIECM, annex 4).
- Proposta de despesa: document comptable A. En aquest document comptable s'ha d'informar de forma raonada sobre la justificació de la necessitat de la despesa en relació amb el compliment dels fins institucionals (art. 22 i 93.1 de la LCSP). Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), aquesta informació es podrà substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.
- Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva consideració de proveïdor o gestor exclusiu. Els proveïdors han d'estar perfectament identificats als pressuposts amb NIF i raó social.

Procediment per a l'aprovació i per a la tramitació de les despeses dels contractes menors de l'apartat 2.1.b):

a) El proponent responsable de la despesa (degà, director de centre, departament, servei o IP responsable de la partida) ha d'enviar, a través dels serveis administratius, al Servei de Control i Comptabilitat la documentació que es detalla a l'apartat 2.1.b).

El Servei de Control i Comptabilitat donarà un número d'expedient de despesa menor, comprovarà que conté tota la documentació i el tramitarà per a la seva aprovació.

En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions i per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes, es recorda als proponents responsables de les despeses que les factures han de tenir, com a màxim, la data límit d'execució de l'acció subvencionada. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar totes les autoritzacions de despesa amb el temps suficient perquè el béns s'entreguin o els serveis es prestin dins el termini d'execució.

El termini des de l'arribada de la documentació al Servei de Control de Comptabilitat per a l'aprovació d'una despesa fins que es fa la comanda al proveïdor és, com a mínim, de 5 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

- b) Una vegada aprovada la despesa de l'expedient menor d'acord amb el procediment previst a l'article 7.a) de les Normes d'execució del pressupost, el Servei de Control i Comptabilitat farà la comanda oficial al proveïdor i enviarà una notificació a través de correu electrònic als serveis administratius i al proponent responsable de la despesa.
- c) Una vegada subministrat el bé o prestat el servei, els serveis administratius rebran la factura del proveïdor, registraran la factura al programa de gestió de comptabilitat CTB, comprovaran que la factura és correcta, que la data és posterior a la comanda i, en el cas de despeses a càrrec de subvencions, que la data de la factura està dins el termini d'execució del projecte. Si la factura no és correcta, es posaran en contacte amb el proveïdor perquè la rectifiqui i faran constar una incidència a l'apartat d'observacions del registre de factures a CTB indicant el motiu pel qual sol·liciten la rectificació de la factura al proveïdor. En un termini màxim de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes) des de la recepció de la factura, faran el reconeixement de l'obligació (document comptable O/OP) i l'enviaran al Servei de Control i Comptabilitat una vegada firmat pel responsable de la despesa a l'apartat «Conforme factura i rebut de conformitat» i amb el vistiplau del director del departament si el bé és inventariable.
- d) En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions, i per tal d'assegurar la correcta justificació d'aquestes, es recorda als proponents responsables de subvencions que perquè les factures s'incloguin a la justificació, han d'estar pagades. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar tots els reconeixements d'obligacions amb el temps suficient perquè les factures es paguin dins el termini de justificació. El termini des de l'arribada del reconeixement d'obligacions al Servei de Control de Comptabilitat i el seu pagament és, com a mínim, de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

Durada del contracte menor

Aquests contractes tindran una **durada màxima d'un any, i no podran ser prorrogats, ni objecte de revisió de preus.**

Modalitats per formalitzar la despesa d'un contracte menor:

Els contractes menors es podran tramitar de les següents maneres:

1. Si no es coneix amb seguretat que la necessitat de contractar la prestació es prolongarà en el temps:

El contracte menor es podrà tornar a formalitzar només si per causes justificades ha sobrevingut novament la necessitat.

Ara bé, el contracte no es podrà prorrogar per imperatiu del TRLCSP, sinó que s'haurà de tornar a formalitzar amb els requeriments establerts per a cada cas. Aquest procediment només es podrà emprar justificadament i durant, com a màxim, un any. A partir d'aquest moment, si la necessitat es torna a manifestar el contracte

es formalitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.

Per al contracte menor no serà necessari formalitzar contracte administratiu, excepte en els casos en els quals existeixi interès per part de la UIB. A aquests efectes, la factura i els documents comptables de la formalització de la despesa, així com els informes dels proponentes, si escau, equivaldran al document contractual.

2. Si es coneix la necessitat de contractar la prestació durant més d'un any:

Per tal de tenir una major cobertura temporal i **amb independència de la quantia establerta per poder contractar a través de contracte menor, s'haurà de tramitar la despesa per procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.** En aquest cas, a més, serà requisit per tramitar el contracte, l'aprovació de les anualitats per a les quals s'ha de comprometre la despesa.

És a dir, una despesa inferior a **18.000 euros**, IVA exclòs, en el supòsit de serveis o subministraments, i inferior a **50.000 euros**, IVA exclòs, en obres, es pot tramitar a través de contracte menor, quan no es pot preveure la continuïtat del contracte, amb les limitacions indicades anteriorment, o de procediment negociat sense publicitat quan es preveu que el contracte tindrà una durada superior a un any. Si aquest és el procediment que la UIB ha decidit emprar, podrà, en aquest cas, prorrogar el contracte d'acord amb els terminis establerts al TRLCSP.

- **Annex 1:** Principals continguts del TRLCSP.
- **Annex 2:** Model de Plec de prescripcions tècniques.
- **Annex 3:** Quadre de quanties.
- **Annex 4:** Sol·licitud d'inici d'expedient de contracte menor.
- **Annex 5:** Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Aquesta instrucció substitueix la instrucció de la Gerència SPCI 01/2012, de 12 de desembre de 2012, sobre nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) o Miquela Juan (ext. 28 57).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

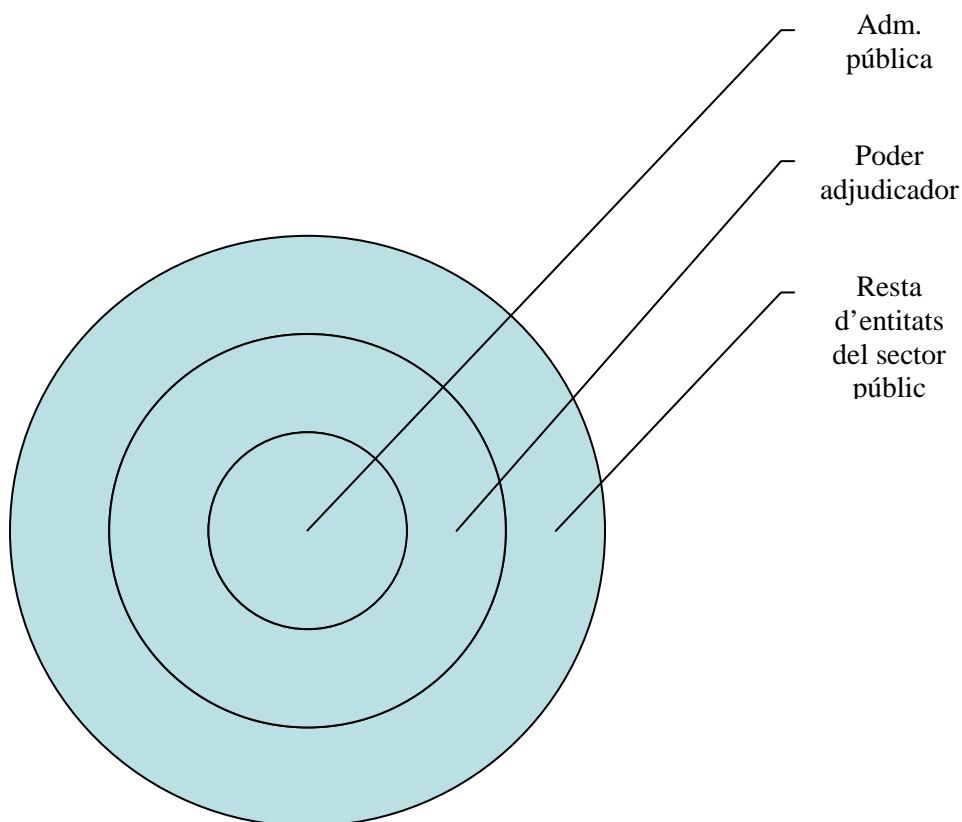
Antònia Fullana

ANNEX 1

PRINCIPALS CONTINGUTS DEL TRLCSP

El 16 de desembre 2011 va entrar en vigor el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP). Les principals novetats del TRLCSP fan referència principalment a la millora en els processos de contractació de participació publicoprivada, i a les adaptacions a nova normativa lligada a l'economia sostenible.

El TRLCSP estableix tres nivells de regulació, mitjançant una estructura de «cercles concèntrics», segons la seva major o menor vinculació a la llei.



Al centre d'aquests cercles s'hi situen les administracions públiques, que queden sotmeses a la Llei en tota la seva extensió, inclosa l'execució del contracte (la fase de compliment per les parts, un cop seleccionat el contractista) .

En un segon nivell s'hi col·loquen els poders adjudicadors (entitats amb personalitat jurídica pròpia que satisfan necessitats d'interès general que no siguin de caràcter mercantil o industrial i subjectes al control o finançament d'un altre poder adjudicador).

Aquestes entitats s'han de subjectar al TRLCSP per adjudicar els contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), que són aquells l'import dels quals supera determinats llindars. També hauran de subjectar-se a aquest règim els contractes subvencionats amb

fons públics per determinats imports fixats a la llei. Per a la resta de contractes, els poders adjudicadors aprovaran unes instruccions de contractació, basades en els principis de contractació (publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació).

Finalment, en el tercer nivell, es troben la resta d'entitats del sector públic: societats mercantils públiques, fundacions públiques, agències estatals, consorcis, mutualitats, etc. Aquestes, hauran també d'aprovar instruccions que regulin els procediments de contractació que duguin a terme respectant els principis bàsics de la contractació pública.

Procediments d'adjudicació

El TRLCSP regula els procediments d'adjudicació del contracte, incidint en la necessitat de donar major difusió i publicitat a aquells en què l'import supera els llindars fixats a la Directiva 18/2004 i que poden resultar interessants per als licitadors d'altres Estats integrants de l'espai econòmic europeu. A aquests efectes, l'òrgan de contractació ha de publicar a la seva web les licitacions en el seu **perfil de contractant**.

El TRLCSP promou l'ús de les noves tecnologies en la contractació pública. El perfil de contractant n'és un exemple, així com també la regulació de **la subhasta electrònica**, la **Plataforma de contractació de l'Estat** o la **possibilitat de presentar la documentació del procediment a través de mitjans electrònics**.

Els procediments ordinaris de la contractació administrativa són els següents:

- **Procediment obert:** Al procediment obert s'hi poden presentar els licitadors que compleixin els requisits establerts als plecs de condicions.
- **Procediment restringit:** Al procediment restringit, els licitadors interessats han de sol·licitar ser-hi convidats i l'òrgan de contractació, atesa la seva solvència, selecciona aquells que siguin aptes per presentar proposicions.
- **Procediment negociat:** Aquest procediment permet que el licitador i l'òrgan de contractació negociïn els termes del contracte que el plec estableix. Aquest procediment només es pot emprar quan es donin les circumstàncies taxades expressament a la llei.
- **Diàleg competitiu:** Procediment que articula un diàleg entre l'òrgan de contractació i els licitadors prèviament seleccionats (com en el procediment restringit) per determinar els mitjans tècnics, o la cobertura jurídica o financera d'un projecte. Aquest serà el procediment utilitzat sempre que es licitin contractes de col·laboració publicoprivada.

El contracte de col·laboració publicoprivada és una de les importants novetats introduïdes per la LCSP (i que es manté al TRLCSP), que el defineix com a contracte típic, si bé remet el seu règim jurídic al d'un altre contracte típic (obres, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública, subministrament o serveis) la finalitat del qual es correspongui amb la prestació principal.

Adjudicació dels contractes

El TRLCSP estableix, com a requisit previ a l'aprovació de l'expedient de contractació i la corresponent aprovació del compromís de despesa, la necessitat de redacció dels **plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques**, que són

la «lleï del contracte» i que regiran tant la licitació com l'adjudicació i, en els contractes administratius, també l'execució d'aquests.

Els plecs han d'establir un marc de competència en igualtat per a tots els licitadors, determinant uns **critèris de selecció** dels candidats fonamentats al màxim en fórmules o mètodes de valoració objectius. El TRLCSP exigeix que, quan la valoració del contracte no es pugui efectuar majoritàriament (més d'un 50% de la puntuació establerta per a la valoració de les ofertes) a través de criteris avaluables objectivament, es nomeni un **comitè d'experts** independent de l'òrgan proponent perquè avalui les ofertes dels licitadors.

Un cop avaluades les ofertes, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa (atesos els criteris avaluats). De l'adjudicació se n'ha d'informar tots els licitadors, a fi que puguin, si ho consideren oportú, interposar el recurs especial de contractació (una de les novetats recollides al TRLCSP), principal motiu pel qual, en l'actualitat, el contracte ja no es perfecciona mitjançant l'adjudicació, sinó amb la formalització del contracte. Aquesta formalització només pot tenir lloc una vegada que l'adjudicatari ha acreditat estar al corrent de pagament de tributs i obligacions a la Seguretat Social i ha aportat la garantia definitiva establerta al Plec de clàusules administratives particulars.

Execució i modificació del contracte

Formalitzat el contracte, s'ha d'executar d'acord amb el que disposen els plecs i el mateix contracte. En el cas dels contractes administratius, el TRLCSP regula els efectes i l'extinció dels contractes, i és especialment important la regulació introduïda a la llei en relació amb la possibilitat de modificar els contractes.

El nou règim de modificació dels contractes (art. 105 i seg.) s'entén també que s'ha d'aplicar als contractes privats (per disposició expressa de l'article 20 del TRLCSP), i no només als administratius. En conseqüència, qualsevol contracte licitat per una entitat del sector públic tindrà limitada la seva modificació sempre que no s'hagi previst expressament als plecs o a l'anunci de la licitació o que es trobi en alguna de les causes taxades al mateix TRLCSP (generalment circumstàncies sobrevingudes independents de la voluntat de l'òrgan de contractació i del contractista). En cas contrari, s'ha de resoldre el contracte adjudicat i licitar de nou. Tot i això, les modificacions que s'hagin previst als plecs no poden estar destinades a addicionar prestacions complementàries a les contractades, o ampliar l'objecte del contracte a finalitats noves o incorporar prestacions susceptibles de prestació independent. I en qualsevol cas, cap modificació, prevista o no, no pot alterar les condicions essencials del contracte.

Nou recurs especial de contractació

Finalment, cal esmentar una de les importants novetats en la contractació pública espanyola: la creació del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, el qual té com a missió la resolució del recurs especial de revisió de decisions en matèria de contractació (art. 40 i seg. TRLCSP).

El recurs especial es pot interposar contra els actes rellevants del procediment de contractació (anunci, plecs i documents contractuals, acords d'adjudicació i actes de tràmit que predeterminin el resultat de la licitació) sempre que es tracti de contractes licitats per administracions públiques o poders adjudicadors subjectes a regulació harmonitzada i assimilats (serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, gestió de serveis públics amb despeses de primer establiment superiors a 500.000 euros i els contractes subvencionats SARA).

Per preservar l'objecte del recurs, es preveu la sol·licitud i adopció de mesures cautelars, així com la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació si l'acte contra el qual s'ha recorregut és el d'adjudicació (per això aquest acte ja no produeix la perfecció del contracte).



ANNEX 2

MODEL TIPUS DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Centre: Edifici: Departament / Servei / Oficina de gestió: Programa d'investigació: Referència projecte:

Finançament:

Europeu		Autonòmic	
Estatat		Altres	

Obra	Denominació:	Ubicació:
Servei	Denominació:	Per realitzar a:
Subministrament	Denominació:	Ubicació:

- **Objecte i justificació** (descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat i utilitat de la despesa):
- **Característiques** (descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny):
- **Termini màxim d'execució o lliurament:**
- **Termini mínim de garantia:**
- **Manteniment (si escau):**
- **Altres:**
- Si és necessari, s'hi poden adjuntar:
 - Plànols en paper o suport informàtic i altre tipus de documentació complementària.

Universitat de les Illes Balears

Palma, de de

ANNEX 3

Quadre de quanties,* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.186.000 € (1.210.000 € fins a 6.275.060 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 159 TRLCSP)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 142 TRLCSP)	
	Quanties: ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre	
OBRES	A partir de 5.186.000 € (6.275.060 €)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anunci previ: Mínim: 36 dies. ○ Sense anunci previ: Mínim: 52 dies. ○ Aquest termini es pot reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària. ○ Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció pot sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.
SERVEIS	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: <ul style="list-style-type: none"> ○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) ○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta) 	
SUBMINISTRAMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) ○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta) 	

Terminis mínims de presentació d'ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat

TIPUS	Terminis
OBRES	26 dies
SERVEIS	15 dies
SUBMINISTRAMENTS	15 dies



SOL·LICITUD D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTE MENOR

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	
Centre			

DADES DEL / DE LA RESPONSABLE DE L'ANALÍTICA DE COST *(si no correspon amb el/la sol·licitant)*

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	

SOL·LICITA LA TRAMITACIÓ DE LA COMPRA/PRESTACIÓ DEL SERVEI DE

OBJECTE:

--

Per la qual cosa tramet adjunta la documentació següent:

- Justificació de la necessitat de la compra (93.1 LCSP)¹
- Document comptable de proposta de despesa (document A)
- 3 pressuposts

Oferta	Proveïdor	Import € (IVA exclòs)	Marcau l'oferta que proposau
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>

Si l'oferta proposada no és la més econòmica, indiqueu els motius de la proposta:

--

- 1 pressupost i certificat d'exclusivitat en l'àmbit europeu

Palma, _____

Firma,

Firma,

Nom i cognoms

Vist i plau

¹ A la descripció del document comptable "A", indiqueu la finalitat institucional. Per a despeses subvencionades, es pot adjuntar el pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

ANNEX 5

Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració

La disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, estableix el següent:

«Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, han de dictar en els seus àmbits respectius de competències les instruccions pertinents per a l'execució correcta dels serveis externs que hagin contractat, de manera que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, i evitar, en tot cas, actes que es puguin considerar determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació quant a l'execució dels contractes».

La Universitat de les Illes Balears preveu als plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació de serveis la relació que tindrà amb el personal de les empreses contractades amb els termes següents:

«L'empresari restarà obligat, respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte».

«El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte».

«Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

»Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat».

Per la qual cosa, i en compliment del que estableix la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, les instruccions dictades pels òrgans de la Universitat, en relació amb el servei contractat, es dirigeixen, exclusivament, al representant de l'empresa que aquesta designi a l'efecte, i és aquest el responsable del seu compliment.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI i UT 02/2014
Data	3 de desembre de 2014
Servei	Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica
Àrea	Gestió patrimonial
Objecte	Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS MOBLES

1. OBJECTE

Mitjançant aquesta instrucció indicarem el procediment per als diferents centres de cost i per al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica respecte a la gestió de l'inventari de béns mobles de la Universitat de les Illes Balears. Per altra banda, aquesta instrucció es presenta també com una guia de caràcter pràctic per tal d'establir criteris clars per determinar el que és o no objecte per ser inventariat.

En conseqüència, l'objectiu d'aquesta instrucció és aclarir les línies mestres que han de seguir els diferents centres i serveis de la UIB, amb la finalitat de treballar amb unitat de criteris per aconseguir que l'inventari reflecteixi la realitat del patrimoni de la Universitat.

2. CONCEPTES GENERALS

- **Inventari**

L'inventari consisteix en la relació detallada valorada econòmicament i individualitzada del conjunt de béns i drets constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, sigui quin sigui el títol jurídic pel qual els posseeix.

Aquests béns estan agrupats, en funció de la seva afinitat, sota un determinat compte comptable, descrits i valorats detalladament.

Són objecte d'inventari l'immobilitzat material i immaterial, és a dir, els béns i drets, ja siguin demaniaus (d'ús públic) o patrimonials (d'ús privat de la Universitat).

- **Bé moble inventariable**

És aquell que no és susceptible d'un ràpid deteriorament per l'ús.

Es considera inventariable tot bé perdurable en el temps i avaluable econòmicament i independentment. S'incorporarà a l'inventari tot l'immobilitzat material (mobles i immobles) l'ús del qual correspongui a la Universitat.

Els béns mobles són aquells que **es poden traslladar d'un lloc a un altre** sens perjudici de l'immoble al qual estiguin units.

- **Béns immobles**

Són aquells béns la ubicació dels quals és permanent: **terrenys, construccions i béns naturals**.

- **Immobilitzat**

És el conjunt d'elements patrimonials, tangibles i no tangibles, reflectits a l'actiu amb caràcter permanent destinats a la producció de béns i serveis com a objecte de l'activitat pròpia de la Universitat. S'ha de distingir:

- **Immobilitzat material**

Conjunt d'elements patrimonials **tangibles**, mobles i immobles que s'utilitzen de manera continuada en l'activitat habitual de la Universitat.

- **Immobilitzat immaterial**

Conjunt de **béns intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica** que tinguin caràcter amortitzable i que compleixin les característiques de permanència en el temps i utilització necessària per a la realització de l'activitat habitual de la Universitat. Aquí s'inclouran els comptes de propietat industrial i intel·lectual i també les aplicacions informàtiques, excepte els paquets estàndard de software (Office, Windows, etc.).

Els béns compresos en l'immobilitzat es valoraran pel preu d'adquisició o el cost de producció.

- **Amortització**

Expressió comptable de la depreciació que pateixen els béns a causa de l'ús o gaudi.

3. PROCEDIMENT PER DONAR D'ALTA UN BÉ MOBLE INVENTARIABLE

Per donar d'alta els béns a l'inventari, la Universitat disposa d'un programa informàtic denominat *Gestió Patrimonial (GPA)*, al qual connecta les dades dels

béns inventariables donats d'alta pels diferents centres de cost amb el *Programa de Comptabilitat (CTB)* de la Universitat.

Per incorporar un bé a l'inventari s'han d'introduir a través de l'eina informàtica indicada totes les dades possibles que permetin identificar-lo per complet, tant les descriptives del bé com les referents a la ubicació geogràfica, econòmica i de valoració, així com el compte comptable al qual s'associa. Cada bé incorporat a l'inventari té assignat un nombre d'identificació, el qual quedarà indicat a la corresponent etiqueta d'inventari.

Quan el centre hagi de tramitar el pagament d'una factura per a l'adquisició de béns inventariables, farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) a través del programa informàtic CTB i assignarà el bé a la partida pressupostària de material inventariable que li pertoqui. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari connectant amb el programa GPA.

Els camps per emplenar la fitxa informatitzada d'inventari són els següents:

Pestanya d'inventari (béns mobles)

- **Situació patrimonial:** compra, donació, cessió, etc.
- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi ha una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica donarà d'alta la nova marca.
- **Model:** hi ha una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el nou model.
- **Descripció:** text que s'ha d'escriure obligatòriament i que ha de contenir de forma detallada les característiques del bé objecte d'inventari.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà la despesa, per exemple: projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'ha de posar el valor unitari del bé moble.
- **Estat de conservació:** hi ha una llista de valors per triar: nou, inservible, dolent, etc.

Pestanya de codificació (béns mobles)

- **Codificació geogràfica:** per emplenar aquest apartat comptau amb la informació que us ha tramès el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica referent a la codificació geogràfica per edificis, amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:
 - Agrupació
 - Terreny

- Edifici
 - Ampliació
 - Planta
 - Local
- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** per emplenar aquest camp, teniu una llista de valors per triar.

Pestanya d'observacions (béns mobles)

En aquest camp s'ha de posar la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'ha d'imprimir i adjuntar al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), s'ha de signar i s'ha de remetre al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

4. CANVIS DE SITUACIÓ D'UN BÉ MOBLE A L'INVENTARI

Una vegada donat d'alta, el bé pot tenir canvis en la situació que s'han de comunicar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Els canvis poden ser els següents:

- **Canvi d'ubicació**
Per comunicar un canvi d'ubicació de material inventariable, cal emplenar la sol·licitud de trasllat de material inventariable, que podeu tramitar a través d'UIBdigital (Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica).
- **Baixa**
Procediment que s'adopta davant una pèrdua, un robatori, un incendi, un deteriorament del bé o qualsevol altra circumstància que tingui com a conseqüència la inutilització del bé. S'han d'indicar les causes que la motiven.
En cas que la baixa dugui com a conseqüència la retirada de material, s'ha d'emplenar l'imprès de retirada de material inventariable a través d'UIBdigital i indicar el motiu de la baixa.
Si la baixa del material es produeix com a conseqüència de la desaparició del bé (robatori, incendi, pèrdua, etc.), només s'ha d'emplenar l'imprès de baixa que trobareu a la pàgina web del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'apartat de Sol·licituds. Aquest imprès l'ha de signar el responsable de la unitat de despesa que va adquirir el bé, i ha de justificar el motiu de la baixa. Un cop emplenat l'imprès, l'heu d'enviar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, el qual procedirà a donar de baixa el bé de l'inventari de la Universitat.

5. CRITERIS PER INVENTARIAR SEGONS EL VALOR I LA NATURALES A DEL BÉ MOBLE

Béns objecte d'inventari

- **Inventariable pel seu valor econòmic:** el límit mínim per considerar un bé com a inventariable està fixat als pressuposts de la Universitat de les Illes Balears en **500 euros (IVA exclòs)**. A partir d'aquesta quantitat, en general, tots els béns que no siguin fungibles són inventariables.
- **Inventariable per la seva naturalesa:** material que no tingui caràcter fungible, independentment del valor. Es consideren béns inventariables els que, encara que tinguin un preu inferior a 500 euros (IVA exclòs), formin part de la relació següent:
 - Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, armariets, arxivadors i calaixeres registrades independentment.
 - Material informàtic: ordinadors, ordinadors portàtils.
 - Béns immaterials: patents i programes informàtics.
 - Les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no assoleixin l'import mínim inventariable, però que, en conjunt, suposin una inversió significativa.
 - En qualsevol cas, es poden incorporar a l'inventari els béns mobles que no arribin a la quantia mínima inventariable i que la Gerència estimi convenient inventariar per les raons que en cada cas concret siguin d'interès.

Per tant, es consideren béns mobles inventariables la maquinària, les eines, el mobiliari i els equips d'oficina, ordinadors, equips per a la docència i investigació, elements de transport, etc., que compleixin les característiques següents:

- Que no siguin béns fungibles.
- Que tinguin un període de vida útil igual o superior a un any.
- Que produeixin un increment del patrimoni.
- Que tinguin un preu d'adquisició igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Que estiguin detallats per la seva naturalesa a l'apartat denominat inventariable del punt 5 d'aquesta instrucció.

El preu d'adquisició ha d'incloure totes les despeses que figurin a la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lacions, muntatges, etc.

- **Equips d'oficina i telefonia**

Són inventariables: les fotocopiadores, els faxes, etc., independentment del seu preu.

Pel que fa al material de comunicacions mòbils, no és inventariable el material com navegadors GPS, telèfons mòbils, fixos o la tecnologia Bluetooth, llevat que aquests superin l'import de 500 euros (IVA exclòs).

- **Maquinària i transport intern**

Es considera material inventariable les màquines o els béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció, l'elaboració o el tractament dels productes, o que s'utilitzen per a la prestació de serveis que són necessaris per al desenvolupament d'activitats productives pròpies de la Universitat.

Són inventariables totes les màquines, els motors i les instal·lacions esmentats als paràgrafs anteriors quan l'import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs). Són inventariables les cambres frigorífiques, les geleres i els microones, entre altres, independentment del seu preu.

Respecte als aparells d'aire condicionat, són inventariables quan la instal·lació de l'aparell és mòbil i, per tant, no forma part de la construcció de l'obra, en aquest sentit, per tant, tampoc no són inventariables els conductes que es considerin part de l'edifici. No es consideren inventariables els elements com cables, conduccions elèctriques, endolls, caixes de distribució, etc.

- **Equips didàctics**

- **Equips audiovisuals**

S'inventarien els aparells audiovisuals com ara televisors de plasma, reproductors de DVD, sistema Hi-Fi, pantalles, projectors, càmeres fotogràfiques, càmeres digitals, càmeres de vídeo, etc., independentment del seu valor.

Són inventariables els reproductors de so digital com els MP3, MP4, Ipod el valor dels quals sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Són inventariables els accessoris dels equips audiovisuals, com són els trípodes, micròfons o altaveus, sempre que el seu import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Equips de laboratori i investigació**

Són inventariables:

- Els aparells o equips que s'utilitzin en la investigació el valor dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs), com bombes de buit, agitadors, autoclaus, estufes, forns, balances, centrífugues, cromatògrafs, microscopis, etc.
- Els instruments o eines que s'emprin al laboratori l'import dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Els components electrònics que superin els 500 euros (IVA exclòs).
- Les maquetes o estructures utilitzades en laboratori l'import de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Mobiliari**

Tot el mobiliari de les instal·lacions de la Universitat constitueix material inventariable, encara que el seu valor no sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

S'exceptuen: les papereres, les safates extraïbles per a teclats, els cendrers, reposapeus, penjadors de paret, llums de taula, etc., llevat que el seu valor econòmic superi els 500 euros (IVA exclòs).

No és inventariable el mobiliari que formi part de les instal·lacions fixes, com armaris encastrats o accessoris fixos de bany. Tampoc els llums fixos de sostre o paret, llevat dels de valor singular (aranyes, de fusta, etc.).

És inventariable el mobiliari necessari per a l'ensenyament, com maniquís, divans, lliteres, etc., independentment del seu valor.

No es consideren inventariables les persianes, les cortines o els estors.

- **Equips de processament d'informació**

Són inventariables:

- Els ordinadors.
- Els perifèrics com són l'escàner, l'aparell multifunció i la impressora, independentment del seu import.
- Tots els ordinadors portàtils s'inventarien independentment del seu valor.
- Les CPU, encara que no es consideren inventariables els elements informàtics que siguin ampliacions de components interns d'una CPU, com són el disc dur, ampliacions de memòria, disquetera, gravadora, llevat que la seva quantia sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Les targetes informàtiques de so, de gràfics, de xarxa, etc., tan sols són inventariables si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Les tauletes tàctils de valor econòmic superior als 500 euros (IVA exclòs).
- S'inventarien els teclats, ratolins, auriculars, si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- La resta de material informàtic perifèric, com el mòdem, llapis de memòria, SAI, discs durs externs, Zip, etc., tan sols s'inventarien si el seu preu és superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Aplicacions informàtiques**

Són inventariables les aplicacions informàtiques (programes, software, llicències) que s'adquireixin en propietat i les que s'adquireixin sota llicència d'ús i explotació el valor total de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Vehicles**

Són inventariables els vehicles de totes les classes utilitzables per al transport terrestre, marítim o aeri, de persones, animals o mercaderies.

- **Instal·lacions**

Unitats complexes d'ús especialitzat que comprenen: edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, sent separables per naturalesa, hi estan lligats de forma definitiva per al seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; s'hi inclouran així mateix els recanvis per a aquests tipus d'instal·lacions, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Estris i eines**

Conjunt d'eines o utensilis que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motlles o plantilles, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Altres immobilitzats materials**

Qualsevol altre immobilitzat material no inclòs en els altres comptes, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Dins aquest subcompte s'inclouen també els béns artístics.

Béns que no seran objecte d'inventari
--

- El material de reposició i reparacions.
- Les instal·lacions fixes (armaris encastats, sistemes fixos d'aire condicionat, etc.).
- Les cortines, persianes, els llums de taula, papereres i similars, excepte els de valor manifestament singular i que es considerin inventariables segons el criteri econòmic.
- Els llums fixos de sostre i paret, llevat dels de valor singular (aranyes, fusta, etc.).
- El material lleuger d'oficines (grapadores, taladradores, etc.), a excepció dels objectes elaborats amb materials nobles, electrònics i elèctrics susceptibles de ser inventariats com a conseqüència de l'aplicació del criteri econòmic.
- El material de vidre dels laboratoris i, fins i tot, els petits muntatges construïts per a la realització de pràctiques, a partir de components solts.
- El material d'ús fungible de ràpid deteriorament. Es considera com a tal el que amb l'ús es consumeixi, de qualsevol aplicació (paper, composts químics, material de neteja, productes alimentaris, etc.), independentment del seu cost.
- Els petits instruments d'ús medicoquirúrgic personal (bisturí, etc.), les eines d'ús individual (tornavisos, alicates, martell, etc.) i petits aparells (encenedors, suports, etc.).
- El material de reposició de màquines, instal·lacions i equips (cables d'instal·lació elèctrica, diferencials, endolls, caixes de distribució, bombetes, etc.).
- Els paquets estàndard de software (MS Office, Windows XP, etc.).

6. PROCEDIMENT PER INVENTARIAR BÉNS IMMOBLES:

Aquests béns: edificis, terrenys, els inventaria directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) i Natividad Sanz (ext. 3097).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

Antònia Fullana

ACORD RATIFICATIU del dia 21 de desembre de 2016 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 per un total de 93.519.926,82 euros.

D'acord amb el que preveuen els articles 128 i 155 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 12092/2016, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 per un total de 93.519.926,82 euros, i queda assabentat de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2017 del pressupost propi de la UIB, el de la FUEIB i el de l'AQUIB, per un import de 99.759.228,05 euros.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 21 de desembre de 2016

La presidenta del Consell Social,

Francesca Mas

Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears.

Pressupost de despeses 2017

Classificació econòmica

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
Art. 10. Alts càrrecs			264.354,84	
100	Retribucions bàsiques		264.354,84	
	00. Retribucions bàsiques	172.157,38		
	01. Altres remuneracions	92.197,46		
Art. 12. Funcionaris			38.648.102,11	
120	Retribucions bàsiques		16.411.351,72	
	00. Sous grup A1	8.149.957,16		
	01. Sous grup A2	928.547,06		
	02. Sous grup C1	1.811.387,64		
	03. Sous grup C2	2.072.820,46		
	04. Sous grup E	14.974,34		
	05. Triennis	3.433.665,06		
121	Retribucions complementàries		22.236.750,39	
	00. Complement de destinació	8.821.732,70		
	01. Complement específic	9.784.147,49		
	02. Indemnització per residència	896.735,28		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.195.689,08		
	19. Carrera i desenvolupament professional	538.445,84		
Art. 13. Laborals			11.907.581,56	
130	Laborals fixos		107.883,00	
	00. Retribucions bàsiques	84.586,14		
	01. Complementàries dels laborals fixos	23.296,86		
131	Laborals contractats		11.799.698,56	
	00. Laborals contractats (PAS)	28.962,56		
	01. Laborals contractats (PDI)	11.770.736,00		
Art. 15. Incentius de rendiment			5.328.817,39	
150	Productivitat		5.309.315,93	
	00. Recerca dels docents	2.675.510,47		
	01. Productivitat compensada del PAS	2.633.805,46		
151	Gratificacions		19.501,46	
	00. Gratificacions al PAS	19.501,46		
Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			7.316.169,92	
160	Quotes socials		7.187.980,26	
	00. Seguretat Social	7.187.980,26		
162	Despeses socials del personal de la UIB		128.189,66	
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	53.170,14		
	05. Fons social UIB	75.019,52		
TOTAL CAPÍTOL 1				63.465.025,82

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 20. Arrendaments			83.500,00	
200	Terrenys i béns naturals			
202	Edificis i altres construccions		28.500,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		46.000,00	
205	Mobiliari i estris		3.000,00	
206	Equipament per a processament de la informació		6.000,00	
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			1.539.431,17	
210	Infraestructura i béns naturals		81.040,00	
212	Edificis i altres construccions		626.865,98	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		276.758,19	
214	Elements de transport		44.020,00	
215	Mobiliari i estris		90.091,00	
216	Equipament per a processament de la informació		420.656,00	
Art. 22. Material, subministraments i altres			8.995.401,44	
220	Material d'oficina		1.727.406,61	
	00. Ordinari no inventariable	285.704,88		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	328.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	242.449,24		
	03. Material inventariable	676.478,80		
	05. Fotocòpies	194.000,00		
221	Subministraments		2.975.752,99	
	00. Energia elèctrica	1.966.000,00		
	01. Aigua	330.000,00		
	02. Gas	27.000,00		
	03. Combustibles	85.030,00		
	04. Vestuari	51.419,63		
	05. Material esportiu	8.000,00		
	06. Material de laboratori	382.347,10		
	10. Altres subministraments	125.956,26		
222	Comunicacions		655.575,89	

	00. Telefòniques	507.339,94		
	01. Postals	74.303,00		
	02. Telegràfiques	18.500,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
	04. Informàtiques	54.432,95		
223	Transports		101.055,00	
224	Primes d'assegurances		122.697,00	
226	Despeses diverses		1.036.278,14	
	00. Cànon	40.520,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	91.905,19		
	02. Publicitat i propaganda	134.016,00		
	03. Jurídiques, contencioses	66.000,00		
	06. Reunions i conferències	316.590,37		
	07. Publicacions	166.898,59		
	08. Impresos de matrícula i horaris	156.192,00		
	10. Altres	64.155,88		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.376.635,81	
	00. Neteja i condícia	1.573.524,60		
	01. Seguretat	516.912,45		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	51.030,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	170.201,78		
	07. Altres	61.966,98		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			697.812,30
230	Dietes		226.738,56	
231	Locomoció		347.480,45	
233	Altres indemnitzacions		123.593,29	
	TOTAL CAPÍTOL 2			11.316.144,91

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			678.765,66
310	Interessos		678.765,66	
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	TOTAL CAPÍTOL 3			712.865,66

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			1.311.483,15
482	Beques externes per a l'alumnat		861.148,15	
	01. ERASMUS +	704.885,00		
	02. Altres	156.263,15		
483	Aportacions a associacions UIB		6.500,00	
	00. Associacions d'alumnes	2.500,00		
	01. Aportació Associació Solidària UIB. Conveni Santander	4.000,00		
484	Ajuts per a l'alumnat		123.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
	10. Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00		
487	Alumnes col·laboradors		147.380,00	
	00. Col·laboradors generals	52.300,00		
	01. Col·laboradors tecnològics	77.080,00		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00		
488	Ajuts als professors convidats		120.000,00	
489	Altres institucions		52.990,00	
	00. Altres institucions	40.000,00		
	01. AQUIB	12.990,00		
	Art. 49. A l'exterior			75.100,49
495	Cooperació al desenvolupament		65.100,49	
499	Altres institucions		10.000,00	
	00. Altres institucions	10.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 4			1.386.583,64

	CAP. 5. FONS DE CONTINGÈNCIA			
	Art. 50. Fons de contingència			95.000,00
500	Fons de contingència		95.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 5			95.000,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			3.904.928,76
622	Equipament i construccions		1.779.928,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	614.928,76		
	21. Software lliure	20.000,00		
	23. Software	55.000,00		
	28. Millora del campus	180.000,00		
	30. Inversions del Servei de Prevenció	30.000,00		
	34. Intedepartamental	100.000,00		
	35. Renovació aules de videoconferència FEDER	100.000,00		
	99. Romanents específics	680.000,00		
623	Inversió en infraestructura científica		450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.675.000,00	
	01. Revistes	1.290.000,00		
	09. Documentació	75.000,00		
	10. Altres	20.000,00		
	99. Romanents específics	290.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			10.707.834,25
642	Cursos		95.245,28	
	11. SAC	25.122,64		
	12. UOM	15.000,00		
	30. Altres cursos	25.122,64		
	99. Romanents específics	30.000,00		
643	Consell Social		70.000,00	
644	Projectes de transferència		1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00		
	99. Romanents específics	600.000,00		
645	Investigació		4.115.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	240.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	45.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors	100.000,00		
	18. Contractes postdoctorals	70.000,00		
	20. Romanents específics. Contractes predoctorals	200.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00		
	20. Romanents específics	2.000.000,00		
646	Altres projectes d'inversió immaterial		4.237.978,62	
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPI)	1.116.548,03		
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPU)	379.152,65		
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ocupabilitat jove	697.400,00		
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	145.000,00		
	00. Càtedra Santander d'Innovació i Transferència de Coneixement (CSU)	60.000,00		
	00. Premis Santander. Estudiants de màster UIB	65.000,00		
	00. Beques Santander de mobilitat estudiants	65.000,00		
	00. Altres projectes Conveni Santander	13.000,00		
	00. Col·laboració tecnològica. Programa de tècnics. Conveni Santander	48.000,00		
	10. Pla lingüístic	54.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	23.500,00		
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	55.165,00		
	13. Projectes SEQUA	25.000,00		
	17. PADU	9.876,54		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00		
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00		
	23. Administració electrònica	80.000,00		
	24. Projectes d'internacionalització	10.000,00		
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00		
	26. Projecte Integració de Dades i Indicadors -IDI UIB-	12.500,00		
	27. Conveni Medicina	50.000,00		
	28. Administració electrònica FEDER	280.000,00		
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00		
	99. Romanents específics	974.336,40		
647	Campus Extens. Formació Seus Univ. de Menorca i d'Eivissa i Formentera		700.610,35	
648	Promoció de les TIC en la docència. Conveni Santander		65.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 6			14.612.763,01

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. A l'Administració de l'Estat			
701	A l'Administració de l'Estat			
	Art. 74. Societats, empreses públiques i fundacions públiques			18.714,00
741	Transferència capital EMAYA		18.714,00	
	Art. 78. A famílies i institucions			50.000,00
781	Transferència capital FUE		50.000,00	
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			318.714,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			1.612.829,78	
911	Amortització de préstecs		685.988,43		
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04			
	01. INNOCAMPUS	418.759,39			
913	Amortització de préstecs		926.841,35		
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	669.264,73			
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62			
	TOTAL CAPÍTOL 9				1.612.829,78

TOTAL DESPESES				93.519.926,82
-----------------------	--	--	--	----------------------

DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2015-2016-2017

Centre de despesa	2015	2016	2017
Accions de Docència i Qualitat (inclou millora docent)	14.000,00	22.000,00	27.000,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	105.000,00	110.000,00	130.000,00
Assignatures en anglès	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Campus Extens	105.995,02	105.995,02	105.995,02
Cas Jai	2.572,71	2.572,71	2.572,71
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ciència per a Tothom		10.000,00	10.000,00
Commemoració Any Ramon Llull		8.000,00	
Consell d'Estudiants	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Consell Social	28.927,20	28.927,20	28.927,20
Despeses de funcionament del conveni de Medicina			74.765,21
Deganats i centres (repartiment/criteris)	165.000,00	174.075,00	189.075,00
Delegat del Rector	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Departaments, Programa 541A	256.164,84	270.000,00	280.000,00
Departaments, Programa 422D	256.164,84	270.000,00	280.000,00
Doctorat	30.000,00	31.650,00	35.000,00
Edicions UIB	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	16.999,51	16.999,51
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Edifici dels S.Científicotècnics i instituts univ. de recerca	7.198,44	7.198,44	7.198,44
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	14.959,58	14.959,58
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	18.359,48	18.359,48
Edifici Ramon Llull	12.239,65	12.239,65	12.239,65
Edifici Sa Riera	10.199,71	10.199,71	10.199,71
Edificis Mateu Orfila i G. Colom Casasnovas	31.959,09	31.959,09	31.959,09
Encàrrec de gestió de Fundraising			25.000,00
Encàrrec de gestió del DOIP	154.000,00	174.000,00	174.000,00
Encàrrec de gestió de l'OTRI	125.000,00	135.000,00	135.000,00
Exàmens en seus universitàries	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Formació de PAS i PDI	8.750,00	8.750,00	8.750,00
Gerència	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IAC3		3.000,00	3.000,00
IEHM		3.000,00	3.000,00
IFISC	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	27.000,00	27.000,00
IMEDEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INAGEA		3.000,00	3.000,00
Institut de Ciències de l'Educació	3.000,00		
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IRIE		3.000,00	3.000,00
IUNICS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Junttes personal/ Comitè d'Empresa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Lliga de debat universitari G9			20.000,00
Manteniment de la Infraestructura TIC	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.222.554,22	6.222.554,22	6.356.388,22
Màsters oficials	30.000,00	31.650,00	35.000,00
Material científic i de laboratori	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	8.000,00	10.000,00
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenibilitat	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Oficina Web	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Pràctiques	200.000,00	200.000,00	275.000,00
Pràctiques de Mestre	80.000,00	90.000,00	90.000,00
Projecció Cultural	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Promoció de centres i docència		4.000,00	4.000,00
Rectorat	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Relacions institucionals	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Reversió 5% a departaments	72.602,00	72.602,00	72.602,00
Romanents especials (exercici anterior)	1.850.000,00	1.926.431,08	1.817.913,08
SAC	48.000,00	50.000,00	59.000,00
Secretaria General	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	219.000,00	220.650,00	17.000,00
Seminaris i conferències	40.000,00	60.000,00	80.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Servei de Prevenció	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Servei de Recursos Audiovisuals	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servei Lingüístic	22.500,00	25.000,00	25.000,00
Serveis Científicotècnics	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Seu de Menorca	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seus universitàries	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Sindicatura de Greuges	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Software	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Son Lledó	9.945,73	8.945,73	8.945,73
Vicerectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerectorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries	1.600,00		
Vicerectorat de Docència		1.600,00	1.600,00
Vicerectorat de Professorat	1.600,00		
Vicerectorat de Professorat i Seus Universitàries		1.600,00	1.600,00
Vicerectorat de Projecció Cultural i Universitat Oberta		1.600,00	1.600,00
Vicerectorat de Títols i Teconologia		1.600,00	1.600,00
Vicerectorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerectorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerectorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	1.600,00		
TOTAL	10.975.787,30	11.207.013,70	11.316.144,91

ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2017

OPERACIONS CORRENTS

Taxes i altres ingressos	15.127.580,92	Despeses de personal	63.465.025,82
Transferència nominativa CAIB	58.315.025,56	Despeses en béns corrents i serveis	11.287.217,71
Conveni implantació estudis Medicina	887.947,71	Fons de contingència	95.000,00
Ingressos patrimonials	190.611,53	Transferències corrents	1.386.583,64
Altres transferències	1.719.688,08	Despeses financeres	712.865,66
Romanents especials	1.817.913,08	Consell Social	28.927,20
		SUPERÀVIT 1	1.083.146,85

OPERACIONS DE CAPITAL

Inversió nominativa CAIB	1.200.000,00	Equipament i construcc.	1.099.928,76
Plurianual Jovellanos	1.171.815,00	Projectes d'inversió	3.398.642,22
Conveni CAIB Fons Estatutaris	464.975,76	Campus extens. Formació Seus	700.610,35
Recerca i Innovació	165.000,00	Inversió infraestructura científica	200.000,00
CAIB. Contractes Predoctorals FPI	486.438,41	Fons bibliogràfics	1.385.000,00
Millora equip. aules videoconf. (FEDER)	100.000,00		
Administració electrònica (FEDER)	280.000,00		
Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
DÈFICIT 1	-2.815.952,16		

Fons recerca MINECO i MECD	2.706.662,27	Ajuts a la recerca	45.000,00
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'Inversió	100.000,00
		Projectes d'investigació	1.500.000,00
		Altres ajuts (<i>overheads</i>)	200.000,00
		Contractes postdoctorals	70.000,00
		Altres transferències	68.714,00
		Transf. a socis	250.000,00
		SUPERÀVIT 2	1.422.948,27

Ingressos FUE	245.556,58	SUPERÀVIT 3	245.556,58
---------------	------------	--------------------	-------------------

Contractes art. 83 LOU	1.000.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	824.000,00
		SUPERÀVIT 4	176.000,00

Drets matrícula altres cursos	62.806,60	Inversió imm. altres cursos	65.245,28
DÈFICIT 2	-2.438,68		

ACTIUS FINANCERS

Fons finalistes (rom. esp.)	5.024.336,40	Rom. esp. inversions	1.220.000,00
		Rom. esp. investigació	3.174.336,40
		Rom. esp. inversió imm.	630.000,00

Romanents genèrics UIB	1.503.568,92	SUPERÀVIT 5	1.503.568,92
------------------------	--------------	--------------------	---------------------

PASSIUS FINANCERS

DÈFICIT 3	-1.612.829,78	Amortització préstecs	1.612.829,78
------------------	----------------------	-----------------------	--------------

TOTAL DÈFICIT	-4.431.220,62	TOTAL SUPERÀVIT	4.431.220,62
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

TOTAL ORIGEN	93.519.926,82	TOTAL APLICACIÓ	93.519.926,82
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS

Capítol 3. Preus públics i altres ingressos

Article 31. Preus públics

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, cursos organitzats pel SAC, d'altres cursos organitzats per la UIB, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2017 es manté la subdivisió en el concepte drets de matrícula, ensenyament oficial, i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MECD per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

Article 32. Prestació de serveis

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, lloguer d'espais, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

Article 33. Venda de béns

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 40. De l'Administració de l'Estat

En aquest article s'hi inclouen els ingressos referits als programes ERASMUS+ que realitza el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Article 45. De la comunitat autònoma

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com altres transferències que es fan des de diferents conselleries.

Article 46. De corporacions locals

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

Article 47. D'empreses privades

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies. Inclou també les transferències de les fundacions.

Article 49. De l'exterior

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

Article 52. Interessos de dipòsits

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

Article 55. Productes de concessions

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries, copisteries i altres.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 70. De l'Administració de l'Estat

Aquest article inclou les transferències que el MINECO i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos programes.

S'inclouen aquí el finançament que fa el MINECO per al Programa d'investigació universitària (FPI), com també els ingressos del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per subvencionar els ajuts per a la formació del Programa de formació de professorat universitari (FPU).

Article 75. De la comunitat autònoma

Aquest article recull les transferències i les subvencions que fa la comunitat autònoma de les Illes Balears a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació i Universitat:

- La inversió nominativa per a 2017.

Altres transferències i subvencions de la comunitat autònoma:

- Aquesta partida recull el finançament d'activitats de recerca i innovació.

Article 79. De l'exterior

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

Capítol 8. Actius financers

Article 87. Romanents de tresoreria

En aplicació de l'article 81.3.g de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la UIB reflecteix en els pressuposts d'ingressos del pressupost inicial per a 2017 els romanents de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los, per tant, aquests ingressos no es tenen en compte a l'hora de calcular el superàvit/dèficit de l'exercici en qüestió —2017—, cosa diferent de les despeses que financen, que sí que generen dèficit.

El pressupost per a 2017 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat, per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2017 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2017.

Romanents genèrics: serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2017. El pressupost 2017 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2017.

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu del Pressupost 2017.

Article 20. Arrendaments

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

Article 21. Reparacions, manteniment i conservació

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

Article 22. Material, subministrament i altres

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: s'hi inclouen despeses en serveis telefònics —veu i dades—, postals, telegràfics, etc.

Transports: despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat, així com l'assegurança de responsabilitat civil que la UIB té concertada.

Despeses diverses: totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànon, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contenciosos, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: s'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que, tot i ser de la competència dels organismes públics, s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

Capítol 3. Despeses financeres

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contrets per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

Article 31. Préstecs en moneda nacional

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

Article 34. De dipòsits i fiances

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

Capítol 4. Transferències corrents

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost per a 2017 inclou una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

El pressupost per a 2017 igualment inclou una partida de 100.000 euros per donar ajudes als estudiants de la UIB.

El pressupost per a 2017 també inclou les partides per al pagament de les aportacions complementàries al programa ERASMUS+.

Article 49. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

Capítol 5. Fons de contingència

Per a l'any 2017, i d'acord amb l'article 38 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es crea una aplicació pressupostària amb la classificació econòmica corresponent al capítol 5 del pressupost de despeses sota la denominació fons de contingència, el qual s'ha de destinar, quan sigui procedent, a atendre necessitats inajornables, de caràcter no discrecional, no previstes als pressuposts aprovats inicialment o per a les quals, si hi estaven previstes, els fons no eren suficients, i que es poden presentar al llarg de l'exercici.

Capítol 6. Inversions reals

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

En aquest capítol s'inclouen inversions noves i de reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2017 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

Article 64. Inversions de caràcter immaterial

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs. La UIB per a l'any 2017 farà les següents:

- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, fungible, equipament, viatges i estades de professors, etc.) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: inclou el Pla lingüístic, els projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible, el Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU), el PADU, projectes d'innovació pedagògica, projectes del SEQUA, Administració electrònica, projecte Agenda UIB (Caixabank), projecte de comptabilitat analítica, projectes d'internacionalització, projectes d'emprenedoria i l'Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials, així com els ajuts per a la formació de personal investigador (FPI) i per a la formació de professorat universitari (FPU). Per a l'any 2017 s'hi incorpora la Càtedra, premis i beques del Banc Santander.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

Article 74. A societats entitats públiques empresarials i altres

Per a l'any 2017 es preveu una transferència de capital nominativa a l'empresa municipal EMAYA per compensar les obres per a la infraestructura per al subministrament d'aigua potable a la UIB, com a primera anualitat i en virtut de l'acord subscrit amb aquesta empresa.

Article 78. A famílies i institucions sense fi de lucre

Per a l'any 2017 es preveu una transferència de capital a la Fundació Universitat-Empresa perquè pugui dur a terme les inversions noves o de reposició a les instal·lacions que utilitza per als seus fins.

Article 79. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

Capítol 9. Passius financers

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres i les devolucions dels avançaments reemborsables del Ministeri, així com la primera anualitat de la devolució del préstec fet pel Ministeri per al projecte Campus d'Excel·lència Internacional.

Article 91. Amortització de préstecs

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2017 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros. Després de l'amortització prevista per a 2017, la quantitat pendent d'amortitzar serà de 772.729,92 euros.

En el pressupost per a 2017 s'inclou, en aplicació d'una recomanació de la Sindicatura de Comptes, la quantitat corresponent a l'amortització de 2017 de les operacions de cessió de crèdit fetes els anys 2000 i 2005 i amb una durada de 25 i 20 anys respectivament, per finançar la construcció de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

També s'inclouen les quantitats corresponents a l'amortització i als interessos de l'operació d'endeutament per valor de 5 milions d'euros per finançar el projecte INNOCAMPUS.

Finalment, també s'amortitzen en aquest capítol els anomenats «avançaments reemborsables», préstecs que fa el Ministeri per finançar projectes de recerca i d'infraestructura científica.

En total, durant l'any 2017 amortitzarem deute per valor d'1.612.829,78 euros.

	INFORMACIÓ SOBRE L'ENDEUTAMENT									Deute viu 31-12-16
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Préstec Banc Santander (any 2000)	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62						1.030.306,48
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2000)	632.448,07	675.562,98	721.617,08	770.810,77	823.358,05	879.487,57	939.443,51	1.003.486,74	675.186,12	7.121.400,89
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2005)	36.816,66	38.408,61	40.069,40	41.802,00	43.609,52	45.495,19	47.462,40	49.514,68	51.655,68	394.834,14
Avançaments reemborsables Ministeri de Ciència (any 2006)	181.587,27	181.587,27								363.174,54
Avançament reemborsable Projectes FEDER (any 2009)	86.841,77	86.841,77	86.841,77							260.525,31
Préstec projecte INNOCAMPUS (any 2011)*	418.759,39	423.658,88	428.615,69	433.630,49	438.703,97	443.836,80	449.029,70	454.283,34	459.598,49	3.950.116,75
Total	1.614.029,78	1.663.636,13	1.534.720,56	1.503.819,88	1.305.671,54	1.368.819,56	1.435.935,61	1.507.284,76	1.186.440,29	13.120.358,11

* Inclou la quantitat de 177.561,36 euros en concepte d'interessos que s'activaren durant el període de carència.

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Resum per col·lectius**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	157.845,92		14.311,45		172.157,38
100.01 COMPLEMENTÀRIES	92.197,47				92.197,46
TOTAL ARTICLE 10	250.043,39		14.311,45		264.354,84
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (sou grup A)		7.386.416,98	763.540,19		8.149.957,16
120.01 (sou grup B)			928.547,06		928.547,06
120.02 (sou grup C)			1.811.387,64		1.811.387,64
120.03 (sou grup D)			2.072.820,45		2.072.820,46
120.04 (sou grup E)			14.974,35		14.974,34
120.05 (trinenis)		2.303.037,17	1.130.627,88		3.433.665,06
120 TOTAL BÀSIQUES		9.689.454,14	6.721.897,58		16.411.351,72
121.00 (destinació)		5.521.503,64	3.300.229,06		8.821.732,70
121.01 (específics)		7.687.978,91	2.096.168,59		9.784.147,49
121.02 (residència)		511.129,04	385.606,23		896.735,28
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		2.115.677,45	80.011,62		2.195.689,08
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			538.445,84		538.445,84
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		15.836.289,04	6.400.461,34		22.236.750,39
TOTAL ARTICLE 12		25.525.743,19	13.122.358,91		38.648.102,11
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)				84.586,14	84.586,14
130.01 (complementàries lab. fix)				23.296,86	23.296,86
130 TOTAL LABORAL FIX				107.883,00	107.883,00
131.00 (personal laboral) PAS				28.962,56	28.962,56
131.01 (personal laboral) PDI		11.770.736,01			11.770.736,00
TOTAL ARTICLE 13		11.770.736,01		136.845,55	11.907.581,56
ARTICLE 14 P. DOCENT CONTRACTAT					
143 (docents contractats)		0,00			0,00
TOTAL ARTICLE 14		0,00			0,00
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.675.510,47			2.675.510,47
150.01 productivitat compensada PAS			2.633.805,46		2.633.805,46
150 TOTAL productivitat		2.675.510,47	2.633.805,46		5.309.315,93
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			19.501,45		19.501,46
TOTAL ARTICLE 15		2.675.510,47	2.653.306,91		5.328.817,39
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		3.487.894,60	3.657.663,55	42.422,12	7.187.980,26
162 Despeses socials personal UIB					
162.00 Formació i reciclatge					53.170,14
162.05 Fons social					75.019,52
TOTAL ARTICLE 16					128.189,66
TOTAL CAPÍTOL I	250.043,39	43.459.884,27	19.447.640,83	179.267,67	63.465.025,82

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 422D**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
TOTAL ARTICLE 10	125.021,70		7.155,73		132.177,42
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.693.208,49	381.770,09		4.074.978,58
120.01 (son grup A2)		0,00	464.273,53		464.273,53
120.02 (son grup C1)		0,00	905.693,82		905.693,82
120.03 (son grup C2)		0,00	1.036.410,23		1.036.410,23
120.04 (sou grup E)		0,00	7.487,17		7.487,17
120.05 (trinenis)		1.151.518,58	565.313,94		1.716.832,53
120 TOTAL BÀSIQUES		4.844.727,07	3.360.948,78		8.205.675,86
121.00 (destinació)		2.760.751,82	1.650.114,53		4.410.866,35
121.01 (específics)		5.516.948,45	1.048.084,29		6.565.032,74
121.02 (residència)		255.564,52	192.803,12		448.367,64
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.057.838,73	40.005,81		1.097.844,54
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			269.222,92		269.222,92
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		9.591.103,52	3.200.230,66		12.791.334,19
TOTAL ARTICLE 12		14.435.830,59	6.561.179,45		20.997.010,05
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		42.293,07	42.293,07
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		11.648,43	11.648,43
130 TOTAL LABORAL FIX				53.941,50	53.941,50
131,00 PAS				14.481,28	14.481,28
131,01 PDI		5.885.368,00		0,00	5.885.368,00
TOTAL ARTICLE 13		5.885.368,00		68.422,78	5.953.790,78
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.316.902,73		1.316.902,73
150 TOTAL productivitat			1.316.902,73		1.316.902,73
151.00 gratificacions (PAS funcionari)		0,00	9.750,73		9.750,73
TOTAL ARTICLE 15		0,00	1.326.653,46		1.326.653,46
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.743.947,30	1.828.831,77	21.211,06	3.593.990,13
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	125.021,70	22.065.145,90	9.723.820,40	89.633,84	32.003.621,84

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 541A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
TOTAL ARTICLE 10	125.021,70		7.155,73		132.177,42
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.693.208,49	381.770,09		4.074.978,58
120.01 (son grup A2)		0,00	464.273,53		464.273,53
120.02 (son grup C1)		0,00	905.693,82		905.693,82
120.03 (son grup C2)		0,00	1.036.410,23		1.036.410,23
120.04 (sou grup E)			7.487,17		7.487,17
120.05 (trinenis)		1.151.518,58	565.313,94		1.716.832,53
120 TOTAL BÀSIQUES		4.844.727,07	3.360.948,78		8.205.675,86
121.00 (destinació)		2.760.751,82	1.650.114,53		4.410.866,35
121.01 (específics)		2.171.030,45	1.048.084,29		3.219.114,75
121.02 (residència)		255.564,52	192.803,12		448.367,64
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.057.838,73	40.005,81		1.097.844,54
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			269.222,92		269.222,92
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		6.245.185,52	3.200.230,66		9.445.416,20
TOTAL ARTICLE 12		11.089.912,59	6.561.179,45		17.651.092,06
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		42.293,07	42.293,07
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		11.648,43	11.648,43
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		53.941,50	53.941,50
131.00 PAS				14.481,28	14.481,28
131.01PDI		5.885.368,00			5.885.368,00
TOTAL ARTICLE 13		5.885.368,00		68.422,78	5.953.790,78
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.675.510,47			2.675.510,47
150.01 productivitat compensada PAS			1.316.902,73		1.316.902,73
150 TOTAL productivitat		2.675.510,47	1.316.902,73		3.992.413,20
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.750,73		9.750,73
TOTAL ARTICLE 15		2.675.510,47	1.326.653,46		4.002.163,93
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.743.947,30	1.828.831,77	21.211,06	3.593.990,13
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	125.021,70	21.394.738,37	9.723.820,40	89.633,84	31.333.214,32

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 331A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS					
162.00 Formació i reciclatge					53.170,14
162.05 Fons social					75.019,52
TOTAL PROGRAMA 331A					128.189,66

Despeses de personal. PDI numerari

CRÈDITS PROFESSORAT NUMERARI.
(SOU, DESTINACIÓ, C. ESPECÍFIC GRAL., RESIDÈNCIA, MÉRITS DOCENTS, INVESTIGACIÓ, CÀRRECS, TRIENNIS I CPT i COMPLEMENTES RETRIBUTIUS).

APLICACIONS		DOTACIONS				120.00				121.00		121.01		121.02		TOTAL	TOTALPLACES
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interf	total	SOU BASE (12)		pagues extres(2)		C. DESTINACIÓ(14)		C. ESPECÍFICOS(14)		C. RESIDÈNCIA(12)			
						INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		
CU	TC	3	127	0	130	13.441,69	1.707.094,12	1.382,41	175.565,71	12.286,67	1.597.267,13	13.853,10	1.800.902,92	1.114,19	144.844,91	42.078,05	5.425.674,79
CU	TP		1		1	5.822,93	5.822,93	598,86	598,86	11.323,74	11.323,74	0,00	0,00	482,62	482,62	18.228,15	18.228,15
TU/CEU	TC	8	296	1	305	13.441,69	3.992.180,74	1.382,41	410.574,94	11.253,32	3.432.262,30	6.462,83	1.971.162,66	1.114,19	339.828,44	33.654,43	10.146.009,08
TU/CEU	TP 6h.		4	0	4	5.822,93	23.291,73	598,86	2.395,44	7.674,63	30.698,51	0,00	0,00	482,62	1.930,47	14.579,04	58.316,15
TU/CEU	TP 5h		1	1	2	4.852,44	9.704,88	499,04	998,08	6.395,48	12.790,96	0,00	0,00	402,24	804,48	12.149,20	24.298,40
TEU	TC		47	1	48	13.441,69	645.200,93	1.382,41	66.355,55	9.872,55	473.882,30	3.990,17	191.528,00	1.114,19	53.481,20	29.801,00	1.430.447,97
TEU	TP 6h.		0		0	5.822,93	0,00	598,86	0,00	6.005,26	0,00		0,00	482,62	0,00	12.909,67	0,00
TEU	TP 4h.		1		1	3.881,91	3.881,91	399,23	399,23	4.003,60	4.003,60		0,00	321,79	321,79	8.606,53	8.606,53
TEU	TP 3h.		0		0	2.911,47	0,00	299,42	0,00	3.002,63	0,00		0,00	241,31	0,00	6.454,83	0,00
TOTAL		11	477	3	491		6.387.177,25		656.887,81		5.562.228,53		3.963.593,58		541.693,90		17.111.581,07

PLACES MINORITZADES TU/CEU	11	13.441,69	147.858,55		1.382,41	15.206,48	11.253,32	123.786,51	6.462,83	71.091,11	1.114,19	12.256,11	33.654,43	370.198,75
PLACES MINORITZADES TEU	0	13.441,69	0,00		1.382,41	0,00	9.872,55	0,00	3.990,17	0,00	1.114,19	0,00	29.801,00	0,00
TOTAL PROFESSORAT	480		6.239.318,70			641.681,33		5.438.442,02		3.892.502,47		529.437,79		16.741.382,31

	Apl.	
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00	163.500,00
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01	95.500,00
PROMOCIONS	120.00	290.000,00
REDUCCIÓ DE GRUPS I ALTRES MILLORES	120.00	430.000,00
CÀRRECS ACADÈMICS(14 pagues)	121.01	605.092,00
MÉRITS DOCENTS(14 pagues)	121.01	3.465.769,51
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00	1.535.700,16
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00	1.204.575,60
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (mérits+TEU's)	121.03	2.191.461,48
MÉRITS NO UNIVERSITARIS (14 pagues)	150.00	31.072,08
TRIENNIS	120.05	2.385.532,46
lLei 3/2007	121.00	280.843,08
ESTUDIS GRAU DE MEDICINA	120.00	50.000,00
TOTAL PARCIAL PDI		29.470.428,68
QUOTA PATRONAL	160.00	295.000,00
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes		1.029.333,17
TOTAL GLOBAL		28.736.095,51

Despeses de personal. PDI contractat laboral

CRÈDITS PROFESSORAT CONTRACTAT LABORAL (SOU, DESTINACIÓ, RESIDÈNCIA)

APLICACIONS	DOTACIONS			131.01		131.01		131.01		131.01		131.01		TOTAL PLACES	
	CATEGORIA	pla.	*	SOU BASE(12)		COMPLEMENT(S)(12)		C. RESIDÈNCIA(12)		PAGA EXTRA (2)		TOTAL INDIVIDUAL	INDEMNITZACIÓ		
				INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		
AJUDANT	29	2	27	10.753,11	290.333,87	2.453,33	66.239,92	1.114,19	30.083,17	2.366,29	63.889,79	16.686,92	365,74	9.875,00	460.421,76
AJUDANT DOCTOR	55	1	54	10.753,11	580.667,75	8.368,62	451.905,35	1.114,19	60.166,35	3.421,17	184.743,34	23.657,09	518,51	27.999,62	1.305.482,41
PROF. COL·LABORADOR	24		24	13.371,15	320.907,54	11.882,33	285.175,84	1.114,19	26.740,60	3.938,96	94.535,03	30.306,63	664,25	15.942,12	743.301,13
CONTRACTAT DOCTOR	155	11	144	13.371,15	1.925.445,25	15.185,27	2.186.678,76	1.114,19	160.443,59	4.171,22	600.655,56	33.841,83	741,74	106.810,37	4.980.033,55
VISITANTS (CD)	6		6	13.371,15	80.226,89	15.185,27	91.111,62	1.114,19	6.685,15	4.171,22	25.027,32	33.841,83	741,74	4.450,43	207.501,40
VISITANTS (PC)	0		0	13.371,15	0,00	11.882,33	0,00	1.114,19	0,00	3.938,96	0,00	30.306,63	664,25	0,00	0,00
VISITANT (Aj. Dr.)	1		1	10.753,11	10.753,11	8.368,62	8.368,62	1.114,19	1.114,19	3.421,17	3.421,17	23.657,09	518,51	518,51	24.175,60
ASSOCIAT 6 h.	45		45	3.923,37	176.551,43	2.256,38	101.537,12	508,19	22.868,62	1.107,14	49.821,38	7.795,08	170,85	7.688,30	358.466,85
ASSOCIAT 5,5 h.	11		11	3.596,37	39.560,04	2.068,45	22.752,95	465,77	5.123,49	1.014,87	11.163,55	7.145,46	156,61	1.722,74	80.322,77
ASSOCIAT 5h.	23		23	3.269,47	75.197,83	1.880,32	43.247,29	423,49	9.740,34	922,61	21.220,14	6.495,90	142,38	3.274,64	152.680,25
ASSOCIAT 4,5 h	12		12	2.942,49	35.309,92	1.692,32	20.307,79	381,05	4.572,63	830,77	9.969,18	5.846,63	128,15	1.537,74	71.697,27
ASSOCIAT 4 h.	68		68	2.615,62	177.861,97	1.504,33	102.294,74	338,75	23.035,27	738,11	50.191,34	5.196,81	113,90	7.745,39	361.128,71
ASSOCIAT 3,5 h.	16		16	2.288,62	36.617,91	1.316,35	21.061,65	296,46	4.743,28	645,85	10.333,67	4.547,28	99,67	1.594,66	74.351,19
ASSOCIAT 3 h.	100		100	1.961,74	196.174,32	1.128,25	112.825,08	254,04	25.403,52	553,58	55.358,10	3.897,61	85,43	8.542,71	398.303,73
ASSOCIAT 2,5 h.	32		32	1.634,75	52.311,86	940,27	30.088,63	211,74	6.775,56	461,33	14.762,48	3.248,08	71,19	2.278,10	106.216,64
ASSOCIAT 2h.	121		121	1.307,83	158.247,28	752,17	91.012,23	169,38	20.494,62	369,05	44.655,53	2.598,43	56,95	6.891,17	321.300,84
ASSOCIAT 1,5h.	53		53	980,87	51.986,19	564,13	29.898,65	127,02	6.731,93	276,79	14.669,90	1.948,81	42,71	2.263,82	105.550,49
ASSOCIAT 1h.	61		61	653,91	39.888,78	376,08	22.941,10	84,69	5.166,00	184,53	11.256,15	1.299,21	28,48	1.737,03	80.989,05
ASSOCIAT 0,5h.	22		22	326,96	7.193,06	188,04	4.136,92	42,34	931,46	92,26	2.029,80	649,60	14,24	313,23	14.604,47
ASSOCIATS ESTRANGERS	1		1									39.089,40	856,75	856,75	39.946,15
TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA	835	14	821		4.248.041,96		3.687.447,33		419.888,32		1.265.673,65			210.872,36	9.886.474,24
(*) pròximes desdotacions															
TOTAL PROFESSORAT CONTRACTAT	835		821												
EMÈRITS	26		26		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	253.697,51
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	0		0	1.961,74	0,00	1.128,25	0,00	254,04	0,00	553,58	0,00	3.897,61	85,43	0,00	0,00
Contr. Doctors. Campus excel·lència	0		0	13.371,15	0,00	15.185,27	0,00	1.114,19	0,00	4.171,22	0,00	33.841,83	741,74	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	2		2	3.923,37	7.846,73	2.256,38	4.512,76	508,19	1.016,38	1.107,14	2.214,28	7.795,08	170,85	341,70	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	0		0	2.615,62	0,00	1.504,33	0,00	338,75	0,00	738,11	0,00	5.196,81	113,90	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	2		2	1.961,74	3.923,49	1.128,25	2.256,50	254,04	508,07	553,58	1.107,16	3.897,61	85,43	170,85	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 1,5h.	1		1	980,87	980,87	564,13	564,13	127,02	127,02	276,79	276,79	1.948,81	42,71	42,71	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 1h.	1		1	653,91	653,91	376,08	376,08	84,69	84,69	184,53	184,53	1.299,21	28,48	28,48	0,00
TOTAL CONTRACTATS LABORALS	867	14	853		4.259.812,18		3.694.216,59		421.412,77		1.268.995,10			211.384,91	10.140.171,75
TRIENNIS PROF. INDEFINITS				131.01											286.076,99
TRIENNIS PROF. ASSOCIATS				131.01											60.000,00
MÈRITS DOCENTS				131.01											205.506,56
TRAMS INVESTIGACIÓ				131.01											145.175,52
COMPLEMENT(S) CCAA				131.01											1.036.703,76
CONVENIS NOUS ESTUDIS				131.01											268.731,75
ESTUDIS GRAU MEDICINA				131.01											50.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS															12.192.366,32
QUOTA PATRONAL				160,00											3.317.831,74
Ajustament per festalvi previst de places temporalment no cobertes															536.365,91
TOTAL GLOBAL CONTRACTATS															14.973.832,15

Despeses de personal. PAS funcionari (I)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE (12)			C. RESIDÈNCIA(12)			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	1	100.00	13.441,69	13.441,69	121.02	1.114,19	1.114,19	14.555,88	14.555,88
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	10	120.00	13.441,69	134.416,86	121.02	1.114,19	11.141,92	14.555,88	145.558,78
C.G. ESCALA DE GESTIÓ	A2	28	120.01	11.622,84	325.439,45	121.02	895,91	25.085,49	12.518,75	350.524,94
C.G.ADMINISTRATIU	C1	99	120.02	8.726,64	863.937,60	121.02	779,92	77.212,28	9.506,56	941.149,88
C.G.AUXILIAR ADM.	C2	114	120.03	7.262,91	827.971,74	121.02	516,92	58.928,65	7.779,83	886.900,39
C.G.AUXILIAR ADM.(Seus)	C2	7	120.03	7.262,91	50.840,37	121.02	664,42	4.650,93	7.927,33	55.491,30
TOTAL PLACES		259			2.216.047,71			178.133,46		2.394.181,16

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI										2.394.181,16
PAGUES EXTRES	120.00/01/02/03									324.345,12
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL	121.03									3.532,45
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA	150.01									8.996,79
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	121.00									1.568.792,98
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC	121.01									1.137.346,34
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA	150.01									1.029.538,64
NOVES NECESSITATS COJUNTURALS	120.03			Funcionaris CG i CE						19.695,00
CARRERA I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	121.19									557.733,10
ESTUDIS GRAU MEDICINA	120.03									20.266,81
PROMOCIONS (CG i CE)	120.03									220.000,00
CARRERA HORITZONTAL 2009	121.01									3.362,29
MILLORES PLACES CG/CE	121.01									55.000,00
PRÒXIMA DESDOTACIÓ	120.02									-30.911,98
TRIENNIS	120.05									585.563,61
Llei 30/1990	121.00									0,00
GRATIFICACIONS	151.00									10.100,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI								TOTAL PARCIAL		7.907.542,32
QUOTA PATRONAL	160.00									1.889.145,28
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes										338.784,15
TOTAL GLOBAL										9.457.903,44

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
E. TÈCNIC CTI	A1	15	120.00	13.441,69	201.625,29	121.02	1.114,19	16.712,87	14.555,88	218.338,16
E. TÈCNIC SUPERIOR	A1	30	120.00	13.441,69	403.250,58	121.02	1.114,19	33.425,75	14.555,88	436.676,33
E. FACULTATIU BIBL.	A1	4	120.00	13.441,69	53.766,74	121.02	1.114,19	4.456,77	14.555,88	58.223,51
C.E.AJUDANT BIBLIOTECA	A2	6	120.01	11.622,84	69.737,03	121.02	895,91	5.375,46	12.518,75	75.112,49
C.E.TÈCNIC MITIÀ CTI	A2	18	120.01	11.622,84	209.211,08	121.02	895,91	16.126,39	12.518,75	225.337,46
C.E.TÈCNIC MITIÀ	A2	22	120.01	11.622,84	255.702,43	121.02	895,91	19.710,03	12.518,75	275.412,46
C.E.TÈCNIC MITIÀ-TP	A2	0	120.01	7.360,74	0,00	121.02	567,38	0,00	7.928,12	0,00
C.E.AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	30	120.02	8.726,64	261.799,27	121.02	779,92	23.397,66	9.506,56	285.196,93
C.E. TÈC. ESPECIALISTA CTI	C1	17	120.02	8.726,64	148.352,92	121.02	779,92	13.258,67	9.506,56	161.611,59
C.E.TÈCNIC ESPECIALISTA	C1	43	120.02	8.726,64	375.245,62	121.02	779,92	33.536,65	9.506,56	408.782,27
C.E. AUXILIAR SERVEI BIBL	C2	17	120.03	7.262,91	123.469,47	121.02	516,92	8.787,61	7.779,83	132.257,08
C.E. AUXILIAR TP	C2	4	120.03	3.631,45	14.525,80	121.02	258,46	1.033,84	3.889,91	15.559,64
C.E.AUXILIAR	C2	83	120.03	7.262,91	602.821,53	121.02	516,92	42.904,19	7.779,83	645.725,72
AUX. SUPORT ADM.	E	2	120.04	6.647,46	13.294,91	121.02	478,98	957,96	7.126,44	14.252,88
TOTAL PLACES		291			2.732.802,67			219.683,85		2.952.486,52

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI				2.952.486,52
PAGUES EXTRES		120.00/01/02/03/04		370.358,08
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA		150,01		464.472,09
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA		150,01		1.175.141,42
PROGRAMA PAS INTERNACIONALITZACIÓ		150,01		50.000,00
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC+ C.Adm.		121,01		975.545,18
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		121,00		1.849.650,99
TOTAL COMPLEMENT DE ROBA		121,03		60.601,56
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL		121		18.743,64
PRÒXIMA DESDOTACIÓ		120,00		-86.495,95
TRIENNIS		120,05		585.563,61
DIFERÈNCIA RESIDÈNCIA SEUS UNIV.		121,02		1.601,42
ESTUDIS GRAU MEDICINA		120,02		20.266,81
GRATIFICACIONS		151,00		10.100,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI			TOTAL PARCIAL	8.448.035,37
QUOTA PATRONAL		160,00		1.899.536,57
Ajustament per l'estalvi de places previstes temporalment no cobertes				357.834,55
TOTAL GLOBAL				9.989.737,39

Despeses de personal. PAS laboral

R.P.T. PERSONAL LABORAL

SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL	TOTAL
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
IV.1	2	16.060,52	32.121,03	1.885,87	3.771,74	17.946,39	35.892,77
IV.2	2	15.010,01	30.020,03	1.885,87	3.771,74	16.895,89	33.791,77
TOTAL	4		62.141,06		7.543,49		69.684,55

COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVID.	ANUAL
I	0	0,00	0,00
IV.1	2	475,98	951,96
IV.2	2	393,81	787,62
TOTAL	4		1.739,58

COMPLEMENT DE ROBA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	2	651,62	1.303,24
IV.2	2	651,62	1.303,24
TOTAL	4		2.606,49

COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1 (PT)	1	1.502,04	1.502,04
IV.1 (PT)	1	2.401,69	2.401,69
IV.1 (AD)	1	1.103,28	1.103,28
IV.1(CES)	2	548,43	1.096,86
IV.2(CES)	2	548,43	1.096,86
IV.1	1	1927,2	1.927,20
TOTAL	8		9.127,93

COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)

COMPL.	EFECTIUS	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
CP	0	0,00	0,00
AD	0	1.103,28	0,00
TOTAL	0		0,00

COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)

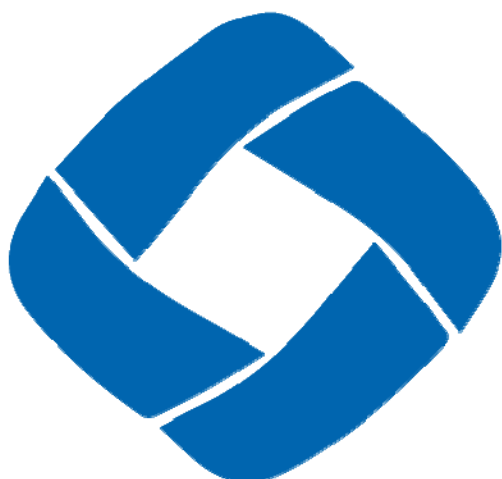
GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1	1	1.927,20	1.927,20
TOTAL	1		1.927,20

TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI		85.085,74
APL		
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	130.00	850,86
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131	30.000
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00	0,00
GRATIFICACIONS	130.01	2.926,25
TRIENNIS	130.00	22.884,54
TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL		141.747,39
QUOTA PATRONAL	160.00	43.941,69
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes		6.421,41
TOTAL GLOBAL		179.267,67

Despeses de personal. Professors associats de les Illes Menors

PROFESSORS ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2016-2017

CATEGORIA	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	total global
ASSOCIATS 6h.	14	3.923,37	54.927,11	2.256,38	31.589,33	508,19	7.114,68	1.107,14	15.499,99	170,85	2.391,91	7.965,93	111.523,02
ASSOCIATS 5,5h.	2	3.560,76	7.121,52	2.047,92	4.095,84	461,16	922,32	1.004,82	2.009,64	155,06	310,12	7.229,72	14.459,44
ASSOCIATS 5h.	10	3.237,10	32.371,00	1.861,70	18.617,00	419,30	4.193,00	913,48	9.134,80	140,97	1.409,70	6.572,55	65.725,50
ASSOCIATS 4,5h.	7	2.913,36	20.393,52	1.675,56	11.728,92	377,28	2.640,96	822,54	5.757,78	126,88	888,16	5.915,62	41.409,34
ASSOCIATS 4h.	8	2.615,62	20.924,94	1.504,33	12.034,68	338,75	2.710,03	738,11	5.904,86	113,90	911,22	5.310,72	42.485,73
ASSOCIATS 3,5h.	2	2.265,96	4.531,92	1.303,32	2.606,64	293,52	587,04	639,46	1.278,92	98,68	197,36	4.600,94	9.201,88
ASSOCIATS 3h.	16	1.961,74	31.387,89	1.128,25	18.052,01	254,04	4.064,56	553,58	8.857,30	85,43	1.366,83	3.983,04	63.728,60
ASSOCIATS 2,5h.	37	1.618,56	59.886,72	930,96	34.445,52	209,64	7.756,68	456,76	16.900,12	63,39	2.345,43	3.279,31	121.334,47
ASSOCIATS 2h.	16	1.294,88	20.718,08	744,72	11.915,52	167,70	2.683,20	365,40	5.846,40	56,39	902,24	2.629,09	42.065,44
ASSOCIATS 1,5h.	2	971,16	1.942,32	558,54	1.117,08	125,76	251,52	274,05	548,10	42,29	84,58	1.971,80	3.943,60
ASSOCIATS 1h.	7	653,91	4.577,40	376,08	2.632,59	84,69	592,82	184,53	1.291,69	28,48	199,33	1.327,69	9.293,83
121													525.170,84
Complementes addicionals													130.794,79
TOTAL PARCIAL													655.965,63
TOTAL AMB QUOTA PATRONAL													700.610,35



Fundació
Universitat
Empresa
de les Illes Balears

Pla d'actuacions i pressupost
2017

Índex de continguts

- 1. Acord d'aprovació del pla d'actuacions i pressupost 2017**
- 2. Resum del pla d'actuacions 2017 i comparació amb el pla d'actuacions 2016**
- 3. Gràfics del pla d'actuacions 2017**
- 4. Memòria del pla d'actuacions 2017**
 - ✓ 1. Introducció
 - ✓ 2. Pla d'actuacions 2017
 - ✓ 4. Les xifres del pla d'actuacions 2017
 - ✓ 5. Programa d'Inversions 2017
 - ✓ 6. Estadístiques, dades de funcionament i dades mediambientals
- 5. Annex I. Pla actuacions 2017. Pressupost detallat**
- 6. Annex II. Catàleg de llocs de treball de la FUEIB 2017**
- 7. Annex III. Activitats de l'entitat**
- 8. Annex IV. Previsió de recursos econòmics a emprar per l'entitat**
- 9. Annex V. Previsió de recursos econòmics a obtenir per l'entitat**
- 10. Evolució 2016-2017**
- 11. Resum del pla actuacions 2017 per centres d'activitat**

Acord d'aprovació del pla d'actuacions per a l'any 2017 de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Acord del Patronat de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears pel qual s'aprova el pla d'actuacions per al exercici econòmic 2017 (segons els ingressos i les despeses detallats a l'annex I) per un import total de 6.760.348,65 € euros i el catàleg de llocs de treball de la FUEIB (detallat a l'annex II) per al exercici 2017.

Resum del Pla Actuacions 2017: FUEIB

Ingressos	euros	%
Campusesport	1.686.802,04	24,95%
Residència d'Estudiants	663.427,41	9,81%
Formació i Congressos	2.993.640,00	44,28%
Otri i Projectes	1.086.179,20	16,07%
DOIP	292.000,00	4,32%
Serveis Generals	38.300,00	0,57%
TOTAL INGRESSOS 2017	6.760.348,65	100,00%

Despeses	euros	%
Despeses de personal	1.869.681,70	27,66%
Treballs realitzats per altres emp.	258.624,05	3,83%
Reparacions i conservació	117.000,00	1,73%
Serveis de professionals independents	12.500,00	0,18%
Subministraments	292.030,00	4,32%
Publicitat i promoció	45.500,00	0,67%
Despeses gestió	106.000,00	1,57%
Aportacions a la UIB	338.750,00	5,01%
Despeses per congressos organitzats	300.000,00	4,44%
Despeses de curs organitzats	2.160.000,00	31,95%
Activitats esportives i oci	142.213,55	2,10%
Despeses contractes art. 83	640.000,00	9,47%
Altres Despeses Corrents	150.049,35	2,22%
Amortitzacions	328.000,00	4,85%
TOTAL DESPESES 2017	6.760.348,65	100,00%

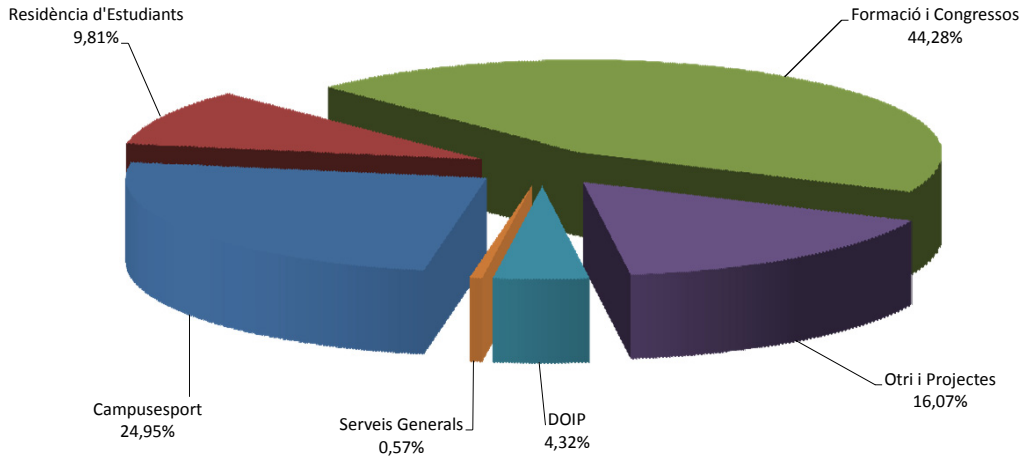
Comparació Pressupost 2016 i 2017

Ingressos	2016	2017	var %
Campusesport	1.676.660,13	1.686.802,04	0,60%
Residència d'Estudiants	664.061,36	663.427,41	-0,10%
Serveis Generals	28.900,00	38.300,00	32,53%
Formació i Congressos	2.393.660,00	2.993.640,00	25,07%
Otri i Projectes	1.376.000,00	1.086.179,20	-21,06%
DOIP	272.000,00	292.000,00	7,35%
TOTAL INGRESSOS	6.411.281,49	6.760.348,65	5,44%

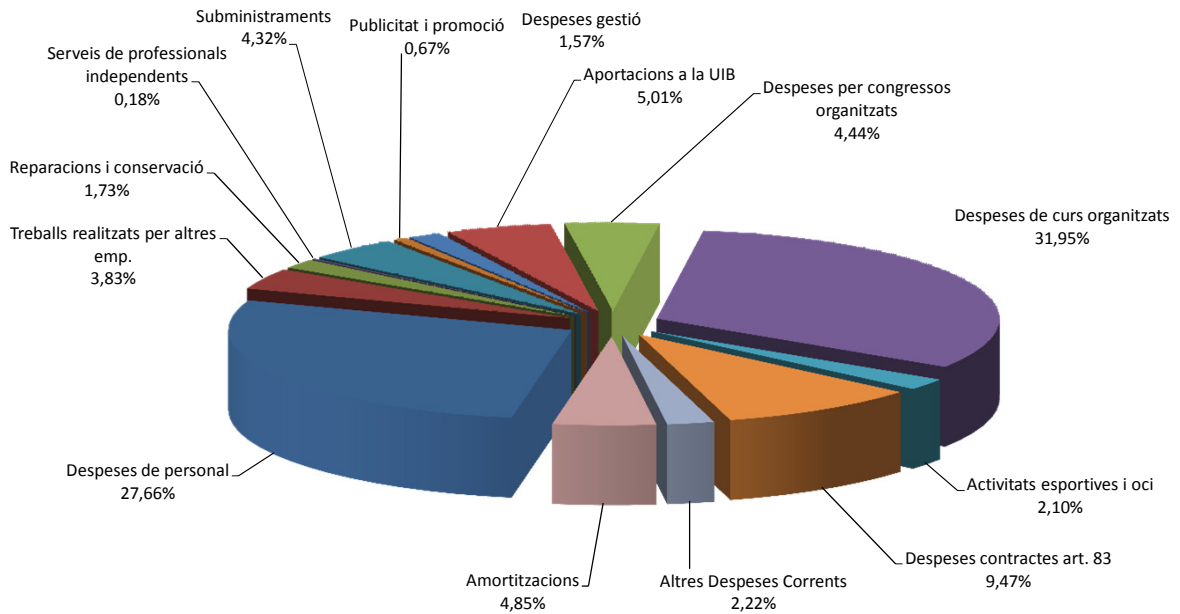
Despeses	2016	2017	var %
Despeses de personal	1.836.653,95	1.869.681,70	1,80%
Treballs realitzats per altres emp.	252.461,96	258.624,05	2,44%
Reparacions i conservació	104.180,00	117.000,00	12,31%
Serveis de professionals independents	27.500,00	12.500,00	-54,55%
Subministraments	336.452,00	292.030,00	-13,20%
Publicitat i promoció	43.500,00	45.500,00	4,60%
Despeses gestió	70.000,00	106.000,00	51,43%
Aportacions a la UIB	345.460,00	338.750,00	-1,94%
Despeses per congressos organitzats	200.000,00	300.000,00	50,00%
Despeses de curs organitzats	1.719.080,00	2.160.000,00	25,65%
Activitats esportives i oci	137.183,00	142.213,55	3,67%
Despeses contractes art. 83	920.000,00	640.000,00	-30,43%
Altres Despeses Corrents	145.810,58	150.049,35	2,91%
Amortitzacions	273.000,00	328.000,00	20,15%
TOTAL DESPESES	6.411.281,49	6.760.348,65	5,44%

Inversions i Operacions financeres	2016	2017	var %
Campusesport	155.000,00	206.000,00	32,90%
Residència	21.000,00	35.000,00	66,67%
DOIP	3.000,00	3.000,00	0,00%
Serveis Generals	5.000,00	17.900,00	258,00%
Formació/Congressos	3.000,00	3.000,00	0,00%
OTRI/Projectes	3.000,00	3.000,00	0,00%
TOTAL INVERSIONS I OF	190.000,00	267.900,00	41,00%

Pla Actuacions d'Ingressos 2017
Fundació Universitat-Empresa de Illes Balears



Pla Actuacions de Despeses 2017
Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears



Memòria del Pla d'actuacions per a l'any 2017

1. Introducció
2. Pla d'actuacions 2017
3. Les xifres del pla d'actuacions 2017
4. Programa d'Inversions 2017
5. Estadístiques, dades de funcionament, dades mediambientals i informacions de preus

1. Introducció

Per tal d'iniciar la memòria del pressupost de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears caldria recordar l'objecte que recullen els seus estatuts:

L'objecte i finalitat de la Fundació són fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de l'educació, la investigació, la innovació, la cultura i l'esport en tots els aspectes de la vida econòmica i social que puguin contribuir a millorar la societat en què s'insereix la Fundació, dirigida a persones que de manera eventual o permanentment es relacionen amb la Universitat i hi viuen, entenent que són activitats fonamentals de la formació integral de la persona.

En particular, les activitats han de contribuir a establir vies de diàleg i col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears (UIB) i les empreses i institucions del seu entorn econòmic, social i geogràfic, a afavorir la cooperació en els diferents departaments de la Universitat i a fomentar la transferència de coneixement i tecnologia entre la Universitat i la societat.

*Per dur a terme aquestes activitats, **la Fundació té com a objectius:***

— Recaptar fons, fins i tot recorrent al finançament extern, i utilitzar-los en la promoció i el finançament dels objectius de la Fundació.

— Proposar programes d'estudis, investigació o docència que vagin dirigits a donar resposta a les necessitats actuals i futures de la realitat socioeconòmica i de la societat en general. Propiciar amb aquest fi mecanismes de participació de les empreses en el disseny i seguiment dels programes de formació tant pel que fa a estudis nous com pel que fa als que ja hi ha i potenciar, així mateix, la formació continuada, el reciclatge tecnològic i la promoció de la investigació a les empreses.

— Subvencionar programes d'estudis, investigació o docència.

— Col·laborar en la creació, l'establiment, la construcció i la gestió d'instal·lacions i centres destinats a la docència, la investigació o l'ajuda a la investigació i, en general, en totes les activitats que puguin contribuir a la realització dels objectius principals.

— Potenciar sinergies en l'ús social d'instal·lacions de la Universitat en la línia dels objectius de la Fundació, especialment pensant a facilitar l'accés a l'esport de col·lectius necessitats per raons econòmiques, de minusvalideses i altres.

— *Potenciar les transferències de tecnologia de la Universitat mitjançant l'assessorament, l'estímul i l'eventual participació en empreses per a la utilització, la difusió i la comercialització d'aquesta tecnologia.*

— *Promoure, fomentar, coordinar i desenvolupar tasques, treballs, assessoraments, investigacions i altres activitats de qualsevol naturalesa en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament de les nacions, els Estats i els països tercers, així com participar-hi.*

— *Promoure la pràctica de l'activitat física i de l'esport entre la comunitat universitària.*

— *Donar suport a l'Administració pública en tasques de coordinació, seguiment, control i avaluació de polítiques públiques, programes i projectes, així com a tota mena d'operacions dutes a terme amb la participació de fons públics, entre d'altres, i sense caràcter limitatiu, accions formatives, serveis d'orientació i inserció professional, congressos i d'altres en relació amb les finalitats de la Fundació.*

2. Pla d'actuacions 2017

Les línies d'actuació de cada departament es detallen a continuació.

Formació i congressos

- Visualitzar l'oferta d'estudis propis i formació continuada, potenciant la marca UIBTalent i organitzant una setmana d'informació i difusió de l'oferta (prevista per setembre 2017)
- Potenciar nous camps de formació en forma de jornades o seminaris d'especialització i intentar ampliar l'oferta en idiomes i formació a la carta per a empreses. Així com fer més visible la transferència dels resultats de recerca de la UIB i poder oferir cursos innovadors.
- Avaluar la possibilitat de què la FUEIB sigui centre adscrit a la UIB, de cara a poder oferir màsters oficials no regulats per taxes públiques.
- La FUEIB ha tenguut una avaluació positiva i ha estat inscrita en el Registre d'Entitats de Formació del SOIB, de cara a començar a impartir certificacions de professionalitat, dins el marc de la Formació DUAL.
- Rendibilitzar l'ús de les noves instal·lacions d'UIBTalent a l'edifici Sa Riera i donar-les a conèixer a entitats externes a la UIB.
- Seguir incrementant la visibilitat d'UIBCongres dins la comunitat universitària. Visites personalitzades als directors de departament, degans, responsables de càtedres, etc
- Acció comercial orientada a promocionar el nostre servei fora de l'àmbit universitari. Visites a col·legis professionals i empreses potencials organitzadores d'esdeveniments.

OTRI i projectes

- Millora de l'estratègia de comunicació i imatge de l'OTRI per tal d'arribar amb més fluïdesa tant als membres de la comunitat universitària, com són els grups d'investigació, com a les persones externes a la mateixa, com són les empreses i institucions de la nostra comunitat. L'objectiu és aconseguir, per una part la detecció del nou coneixement creat dins de la Universitat de les Illes, i per altra banda les necessitats de noves eines i noves tecnologies dintre del món empresarial.
- Promoure activitats de fundraising per facilitar el finançament públic i privat d'activitats d'innovació i transferència de la UIB, facilitant el desenvolupament d'experiències extraacadèmiques, amb la col·laboració d'empreses i institucions en la promoció de les activitats universitàries envers la societat (esdeveniments, premis, ajuts a la transferència de resultats de recerca, etc.).
- Incrementar el nombre de contactes amb empreses, associacions empresarials i clústers tecnològics amb l'objectiu de generar sinergies i de millorar el nombre de projectes realitzats en comú, entre la OTRI de la UIB i aquestes entitats.
- En referència a les accions concretes de promoció de la cultura emprenedora a la UIB, centrarem els esforços de l'oficina en el reforçament del Club d'Emprenedors de la UIB (<http://uibempren.org/>) a dins del qual es recopilen les eines de les diferents institucions de les illes, així com les pròpies de la nostra universitat per tal de què cap potencial emprenedor de la UIB no deixi la seva idea aturada per falta d'acompanyament.
- Com a via de foment de la Transferència, el suport a projectes susceptibles de convertir-se en spin-off, serà una de les activitats prioritàries, al mateix temps que el suport a les spin-off ja constituïdes. Igualment, es donarà suport a la preparació de proves de concepte i prototips per part dels investigadors de la UIB.

- Assolir els objectius marcats en cada un dels projectes europeus en què participa la FUEIB.
- Gestionar la participació en projectes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa.
- Presentar projectes en diferents programes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa.

Orientació i inserció professional (DOIP)

- Donar resposta, quant a pràctiques extracurriculars en empreses, a les necessitats de les empreses/entitats: oferir-los talent de la UIB per a cobrir els seus llocs de pràctiques i millorar el servei iniciant un seguiment més proper de les pràctiques, vetllar perquè siguin una experiència formativa i millorar la difusió a través de la nova web.
- Donar resposta, quant a ofertes de feina, a les necessitats de les empreses/entitats: oferir-los talent de la UIB per a cobrir els seus llocs de feina i millorar el servei augmentant els canals per fer difusió de les ofertes.
- Donar resposta, quant a orientació i inserció professional, a les necessitats dels demandants universitaris d'ocupació: proposar-lis un itinerari d'inserció professional que comenci per orientació professional (individual o grupal), pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) i finalment ofertes de feina amb contracte laboral.
- Organitzar esdeveniments i accions de referència per a la inserció professional dels universitaris de la UIB: Beques Santander-CRUE-CEPYME, 11è Fòrum de l'Ocupació de la UIB, etc.
- Continuar el projecte Alumní UIB per arribar als titulats UIB.

Residència

- Mantenir un nivell d'ocupació total a les habitacions individuals durant el curs amb el sistema flexible de preus.
- Continuar amb les activitats de promoció de la Residència.
- Millorar la fidelització del clients.
- Executar programes conjunts amb Campusesport i altres departaments de la fundació per tal de millorar l'ocupació de l'estiu.
- Realitzar millores al mobiliari i equipament de les habitacions i les zones comunes.

Campusesport

- Controlar els costos per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis. En especial amb l'aplicació de mesures d'estalvi energètic.
- Incorporar noves tendències del sector de fitness i de les activitats dirigides per poder ser més competitius i atreure a nous clients.
- Dinamitzar l'Esport Universitari com a recurs per aconseguir una elevada taxa d'utilització de les instal·lacions esportives en els horaris de menys ocupació.
- Consolidar els programes actuals i iniciar-ne de nous que tenguin demanda dintre de la societat actual.
- Millorar la comunicació amb els socis i usuaris actuals per així fidelitzar-los al màxim.

Serveis Generals

- Continuar amb la millora contínua de la gestió econòmica - administrativa dels diferents centres de servei dependents de la Fundació

- Desenvolupament de procediments de control de qualitat i control de gestió.
- Desenvolupament d'indicadors de gestió dins el marc del sistema de gestió per tal de fixar objectius i fer-ne seguiment.
- Consolidar la implantació del programa de gestió.
- Millorar la imatge corporativa i la comunicació de la Fundació mitjançant la nova web i les xarxes socials.

3. Les xifres del pla d'actuacions 2017

El Pla d'Actuacions per a l'any 2017 és de 6.760.348,65 €, a continuació es detallen les xifres de més rellevància tant per a ingressos com per a despeses.

Ingressos

Referent als ingressos de la residència, s'ha considerat un 100% d'ocupació en les habitacions individuals durant el curs acadèmic i l'expectativa d'increment dels ingressos de l'estiu degut a la signatura d'acords. Els ingressos totals de la residència es preveuen en un poc més de 660 mil euros.

Quant als ingressos de Campusesport, es preveu un mantenir els ingressos per abonaments respecte del 2016. També es mantindrà partida d'ingressos per activitats esportives i d'oci (cursos de natació, tennis, pàdel, escola de futbol, lligues de futbol, estades, etc.), estimant uns ingressos per a 2017 de 874.442,84 €.

El departament de Formació i congressos preveu uns ingressos de gestió de 293.640 euros, obtinguts per la organització d'activitats de formació i esdeveniments. Aquesta partida s'ha incrementat respecte al pressupost anterior degut a la millora dels ingressos per formació durant el 2016 i per l'increment en els congressos acordats. La facturació total d'aquest departament esta prevista en 2,9 milions d'euros.

El departament d'orientació i inserció professional es finança mitjançant una encomana de gestió de la UIB de 174 mil euros, i dels ingressos de patrocinis i de facturació per serveis a les empreses. Els ingressos totals previstos són de 292.000 euros.

El departament de OTRI i projectes rep recursos, de una encomana de gestió de la UIB per 135.000 euros i d'una altra encomana destinada a la Captació de Fons per 25.000 euros, a més dels ingressos de gestió de projectes, contractes art.83 i gestió de la propietat intel·lectual. La facturació prevista al 2017 és d' 1,08 milions d'euros.

Despeses

Les despeses de personal suposen el 27,66% del total de les despeses i representa l'apartat de major dimensió dins el pressupost de la Fundació. Els salaris no han variat respecte del catàleg de treballadors del pressupost 2016.

La suma de les despeses per activitats de formació i contractes gestionats suposa un total del 45,86% del pressupost. La següent despesa en importància són els subministraments que suposen un 4,32% del pressupost. L'aportació de la FUEIB a la UIB per activitats gestionades de formació i contractes suposa un 5,01% del pressupost amb un total de 338 mil euros.

4. Programa d'Inversions 2017

Les inversions pressupostades per l'exercici 2017 seran finançades mitjançant el cash flow generat i l'aportació de la UIB de 50.000,00€ destinats a Campusesport, així mateix presentem un programa d'inversions que només es podrà executar en la seva totalitat si es generen els ingressos suficients.

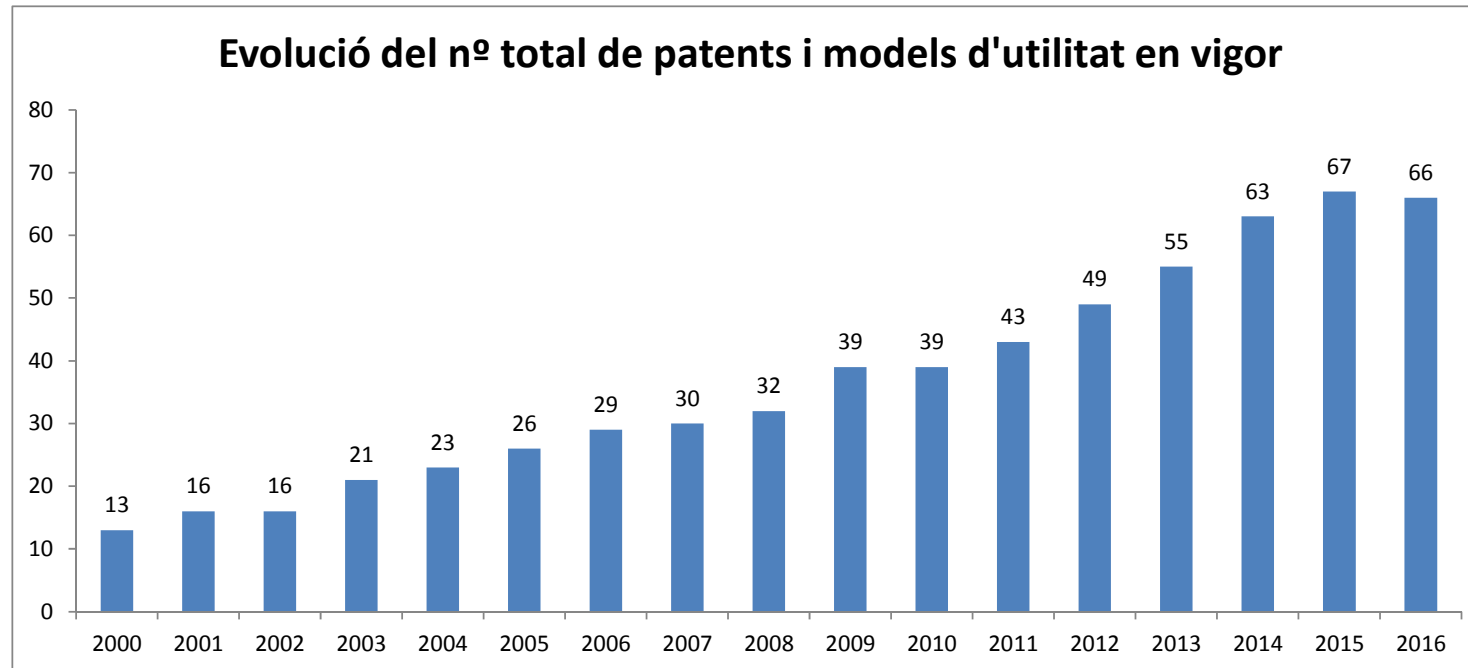
Inversions 2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

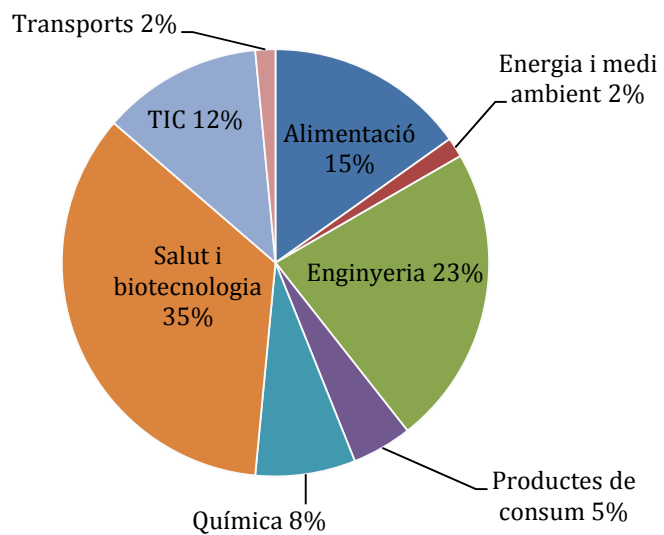
Naturalesa	PLA 2017
Residència	
Mobiliari i inversions de reposició	10.500,00 €
Millores edifici	24.500,00 €
	35.000,00 €
Campusesport	
Millores Eficiencia energètica	2.000,00 €
Millores Piscina	100.000,00 €
Millora d'instal·lacions	21.000,00 €
Inversions de reposició	80.000,00 €
Equipament informatic	3.000,00 €
	206.000,00 €
DOIP	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
Formació	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
OTRI/PROJECTES	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
Serveis Generals	
Mobiliari	2.900,00 €
Equipament informatic	4.000,00 €
Aplicacions informàtiques	11.000,00 €
	17.900,00 €
Total	267.900,00 €

5. Estadístiques, dades de funcionament, dades mediambientals i informacions de preus

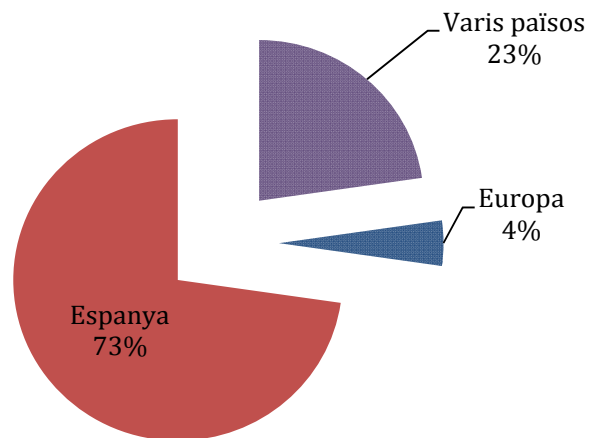
Principals indicadors de l'Oficina de Transferència, Projectes i Captació de Fons

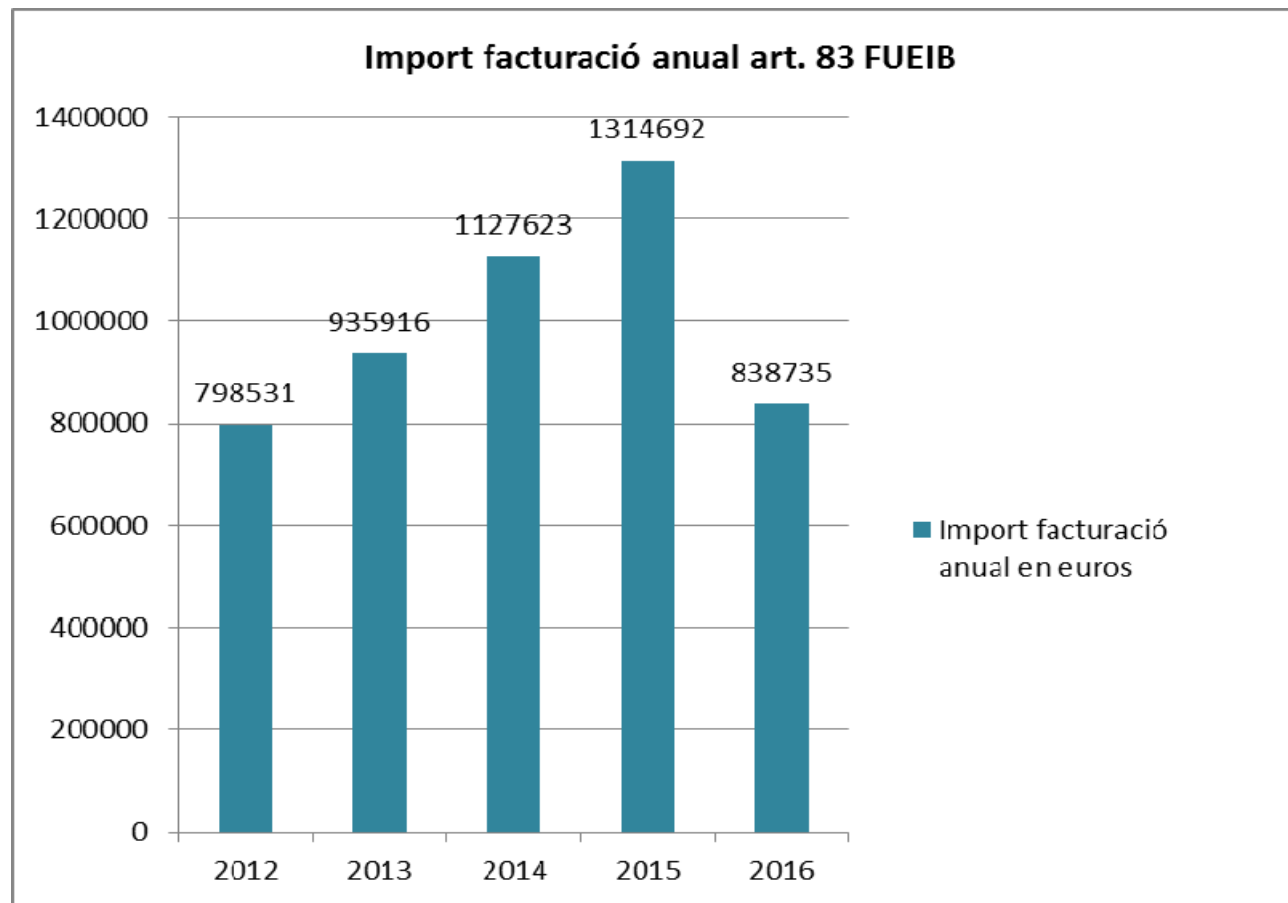


Patents i models d'utilitat per àmbit d'aplicació

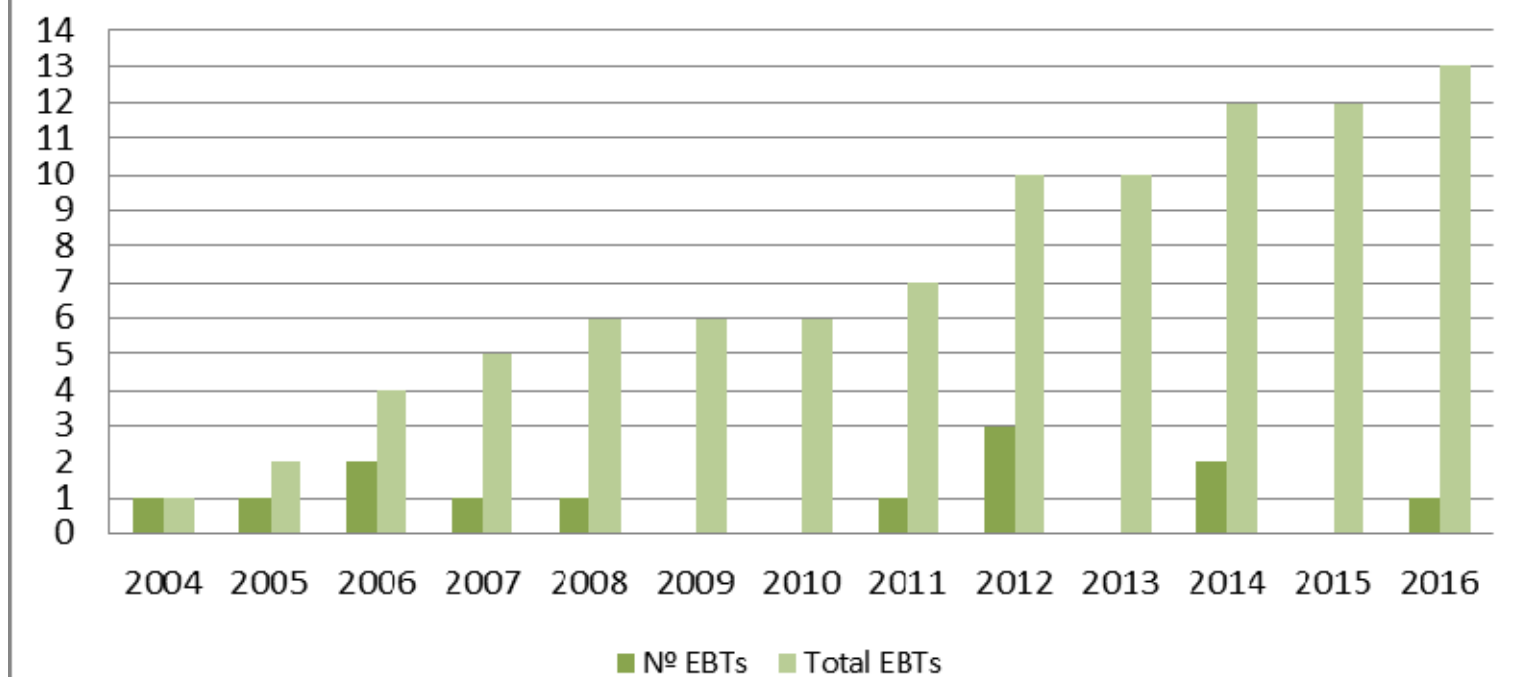


Àmbit de la protecció (països)

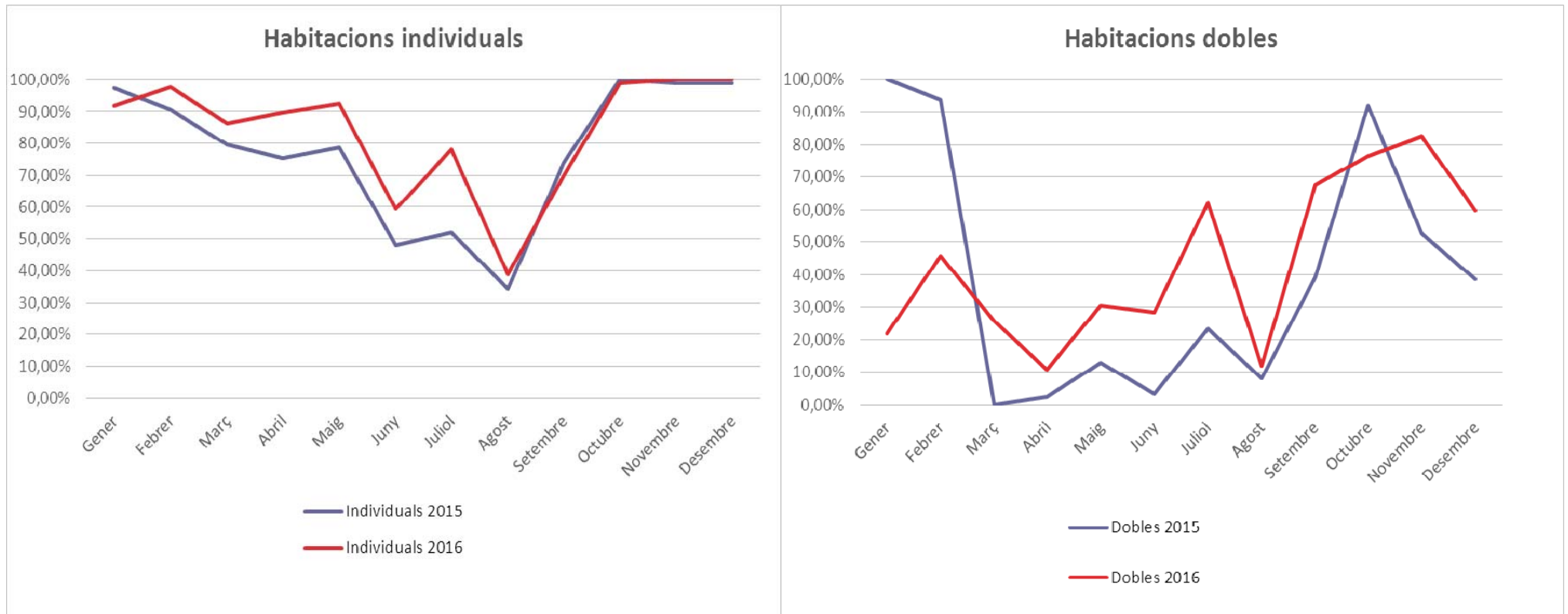




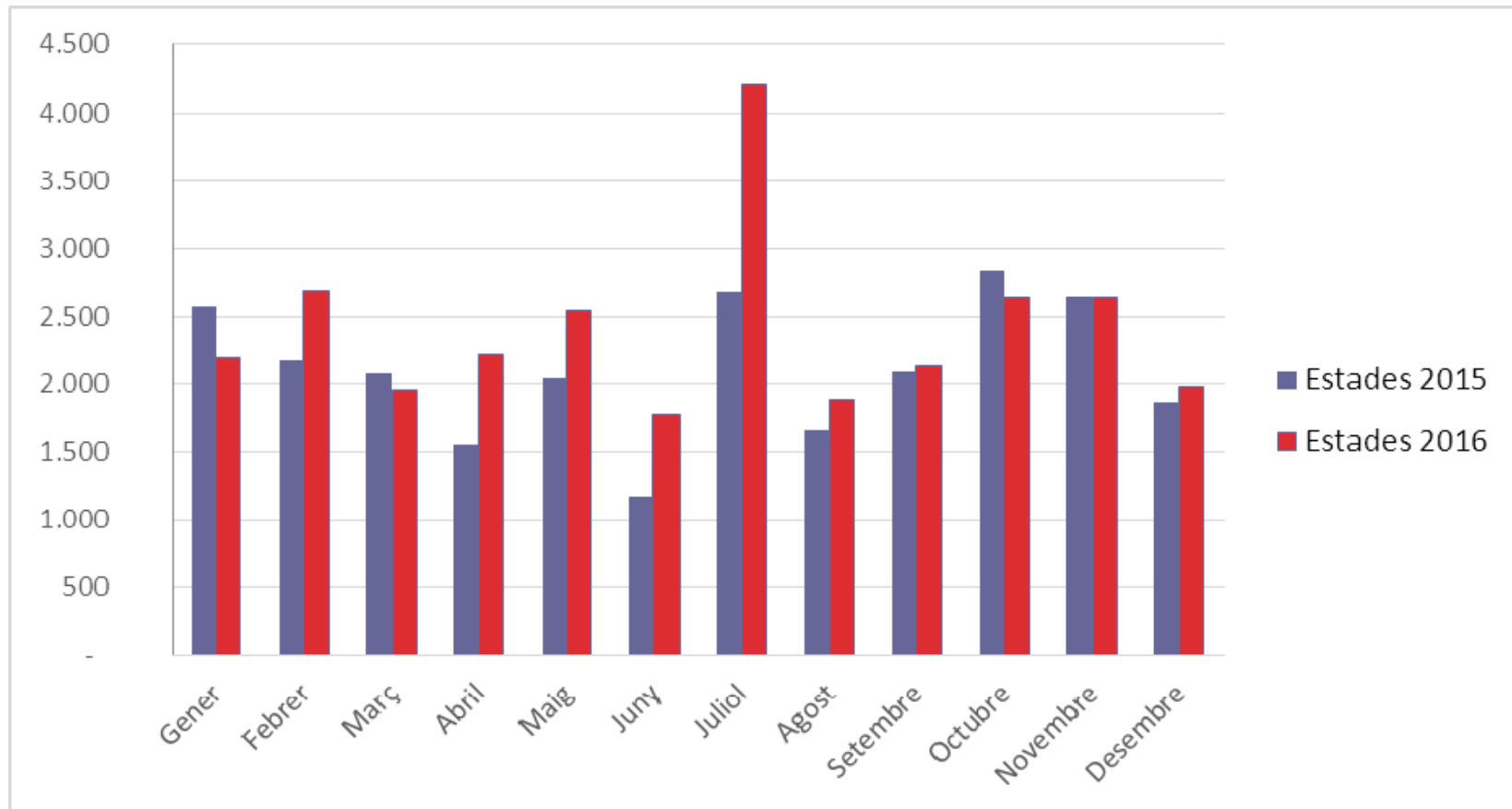
Spin-off amb participació en capital social creades



Ocupació Residència d'estudiants 15-16



Estades a la Residència d'estudiants 15-16

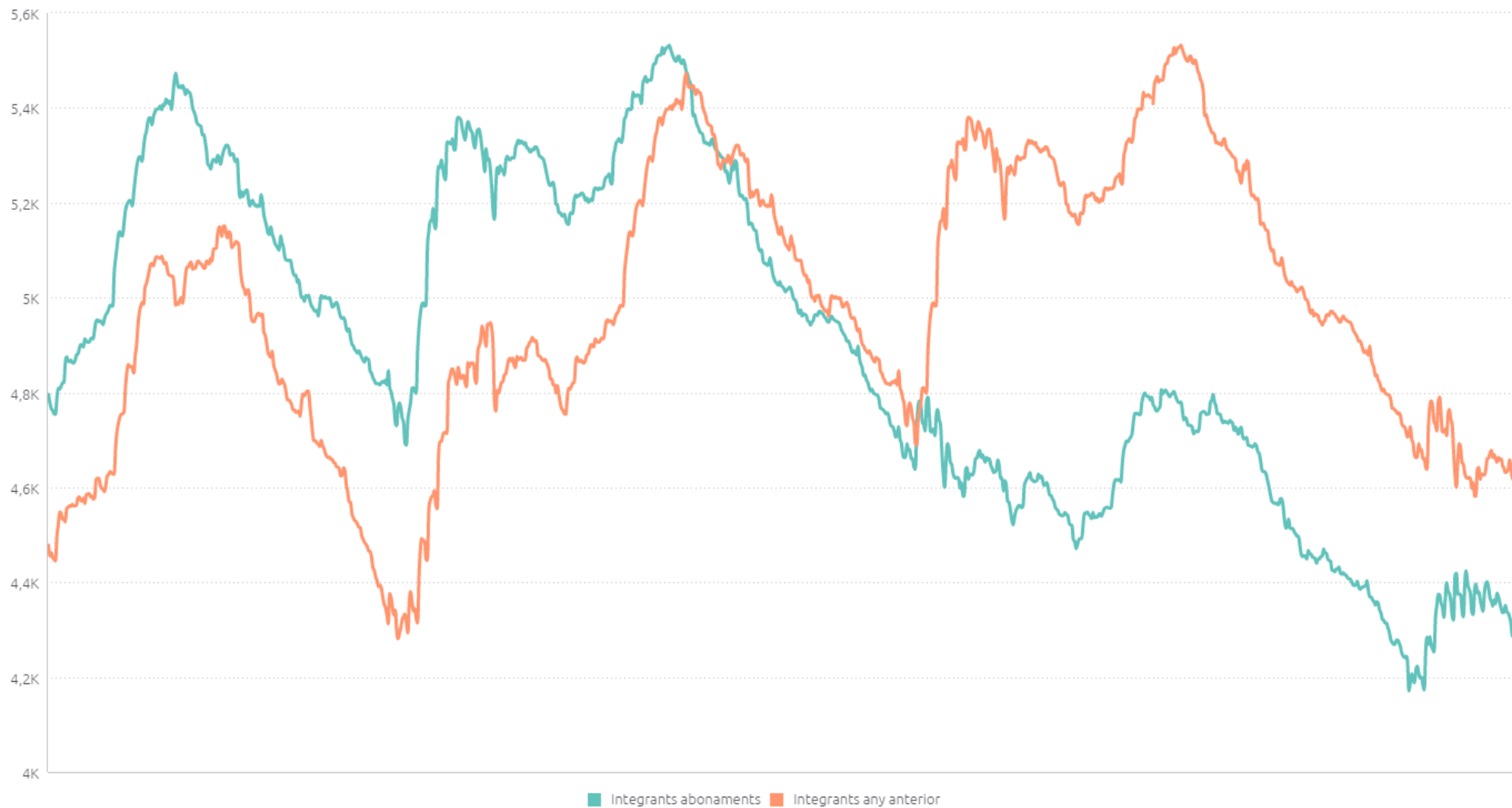


Valoració enquestes Residència d'estudiants 15-16

SERVEIS	PROMITJOS			Diferència 14/15 i 15/16	Diferència 15/16 i 16/17
	Curs 14/15	Curs 15/16	Avanç 16/17		
1. Habitació	7,77	6,88	7,36	-0,88	0,48
2. Servei de neteja	7,49	6,92	8,08	-0,57	1,16
3. Roba de llit i tovalloles	7,21	6,64	7,49	-0,57	0,85
4. Servei de menjador	6,55	4,98	6,61	-1,57	1,63
5. Servei de bugaderia d'autoservei	6,97	6,18	6,75	-0,79	0,57
6. Tracte personal de les recepcionistes	8,28	7,99	8,65	-0,29	0,66
7. Eficàcia del servei de manteniment	8,10	7,40	7,68	-0,69	0,28
8. Zones comunes	7,63	7,22	7,63	-0,41	0,40
9. Rel·lació qualitat-preu	5,24	4,88	5,97	-0,36	1,09
10. Valoració general	7,20	6,43	7,37	-0,76	0,93
% Participació	23,70%	26,89%	34,02%	3,20%	7,13%

Evolució de Socis Campusesport

Evolució integrants 2014-2016

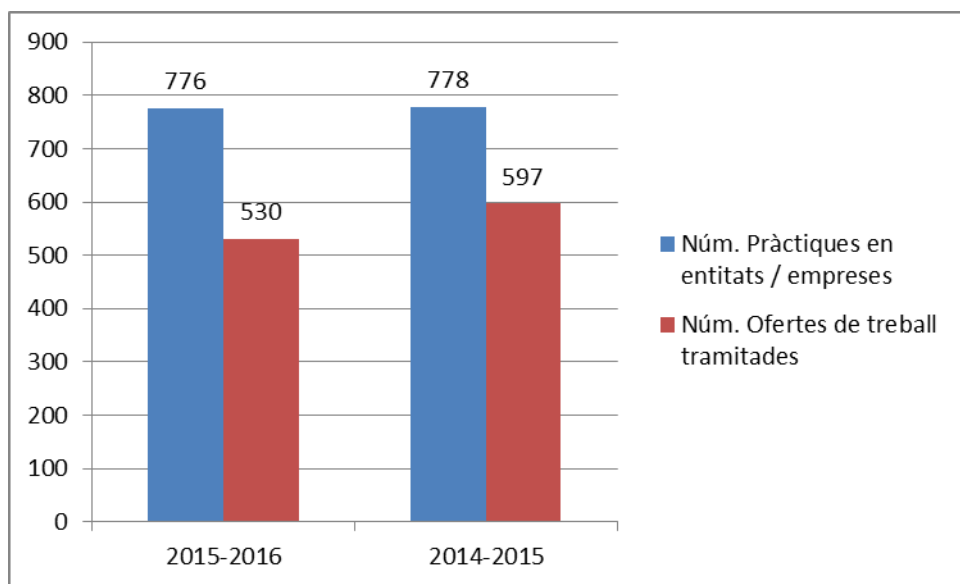
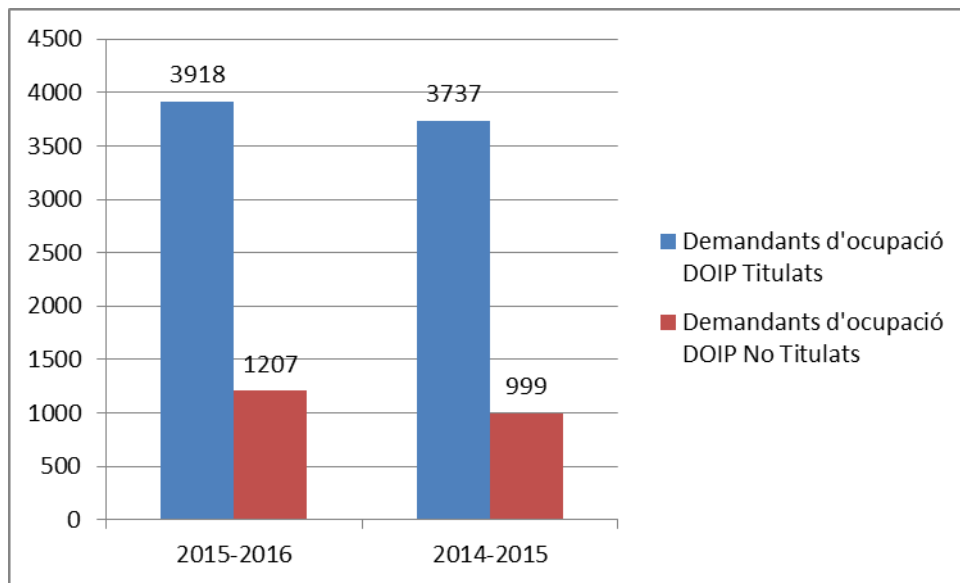
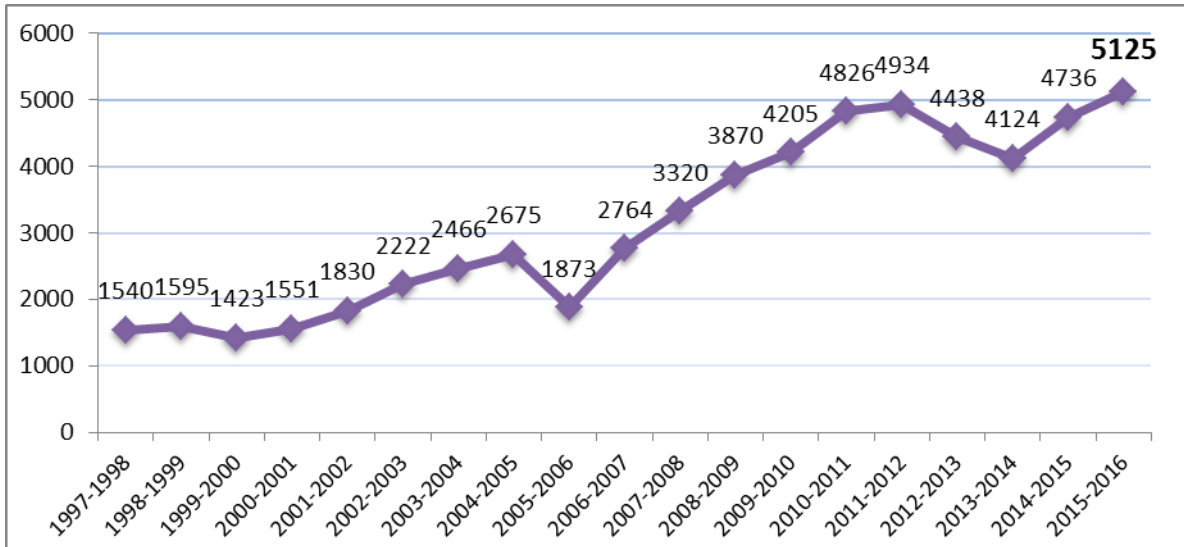


Valoració enquestes Instal·lacions Esportives 2016

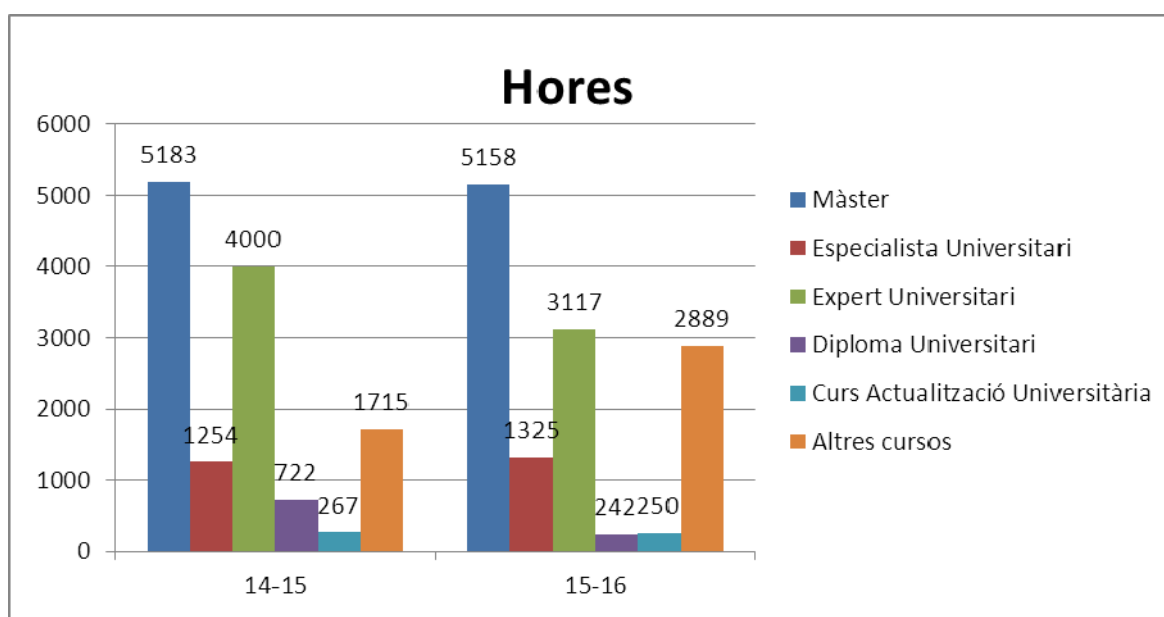
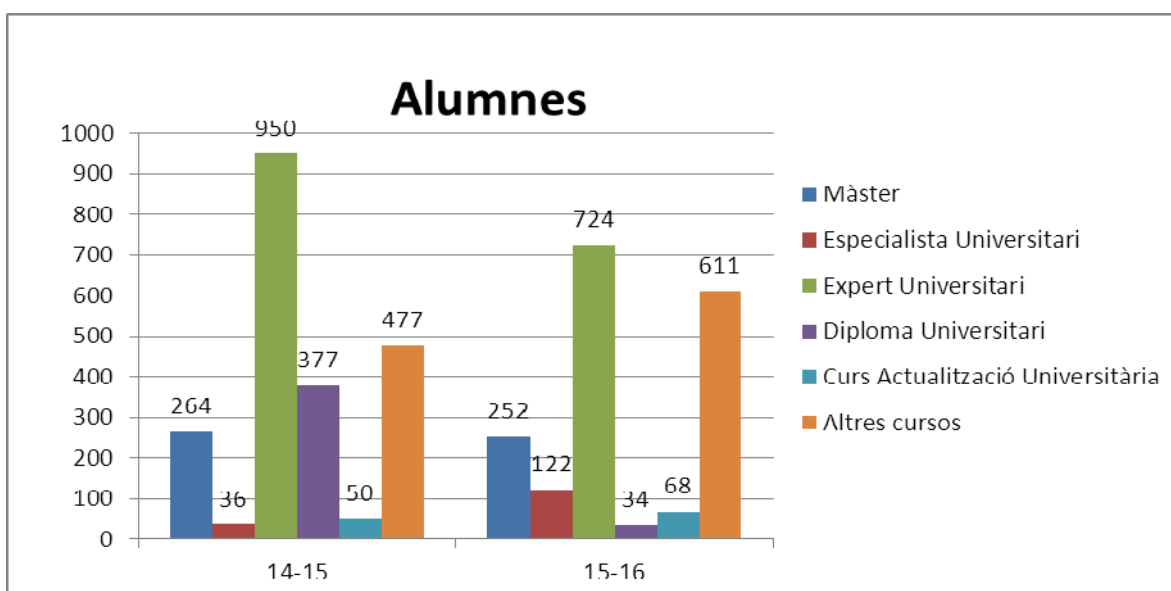
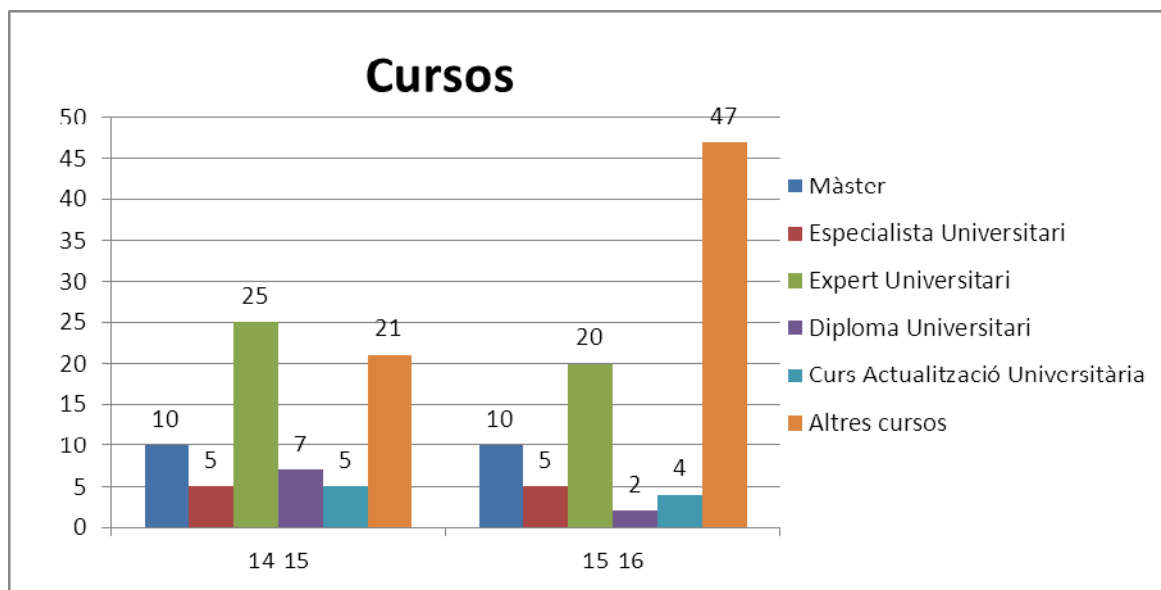
Àrea / espai	Tipus enquestats	Part específica 2015	Part específica 2016	Part General 2015	Part General 2016
PÀDEL	Lloguers	6,61	6,21	7,32	6,81
	Cursos	7,94	7,78		
TENNIS	Lloguers	6,67			
	Cursos	8,41			
CAMP FUTBOL	Lloguers	8,55			
	7 contra 7 (competicions)	8,16	7,34		
	Escola de Futbol	8,29	8,87		
PAVEL·LÓ	Lloguers	6,81	7,59		
	5 contra 5 (competicions)	7,56	7,33		
PISCINA	Abonats	6,96	6,61		
	Cursos natació	8,24	7,50		
	Escola de natació	8,74	8,40		
	Natació Sincronitzada	7,77	7,33		
	Waterpolo	8,48	8,20		
ACTIV.DIRIGIDES	Posa't en Marxa	7,42	7,40		
SALA FITNESS	Sala de Fitness	6,39	5,81		
ESTADES LUDICOESPORTIVES				8,65	9,26
PERFECCIONAMENT / TECNIFICACIO				8,69	8,66
ART CAMPUS				8,69	7,69
PROMITJOS / TOTALS		7,68	7,41	8,34	8,11
Número enquestes contestades				944	406

Promitjos anuals	2015	2016	Diferència
Part general	8,34	8,11	-0,23
Part específica	7,68	7,41	-0,27
Promitj total	8,01	7,76	-0,25

Evolució de demandants d'ocupació inscrits al DOIP i característiques.



Estadístiques de distribució de tipus de cursos, alumnes per tipus de curs i hores de docència des de 2014 fins 2016.



Esdeveniments organitzats pel servei de congressos durant 2016.

CONGRÉS	DATES	PARTICIPANTS
Seminario internacional de formación, debate y reflexión sobre "Programas, intervenciones y prácticas efectivas en prevención de drogodependencias con niñas y jóvenes	Del 27 al 29 d'abril de 2016	50 presencial 80 virtual
Jornadas CRUE – Internacionalización y Cooperación	Del 4 al 6 de maig de 2016	127
ESICUP 2016 – (EURO Special Interest Group on Cutting and Packing) Seu Eivissa- UIB	Del 19 i 20 de maig de 2016	41
La (política de) traducció (de la política)	Del 27 i 28 de juny de 2016	70
The first meeting of the SEJyD (Society for the Advancement of Judgment and Decision Making Studies)	Del 12 i 13 de juliol de 2016	80
IX Conference on Articulated Motion and Deformable Objects (AMDO)	Del 13 al 15 de juliol de 2016	70
X Congreso de la Sociedad Española de Psicofisiología y Neurociencia Cognitiva y Afectiva (SEPNECA)	Del 14 i 15 de juliol de 2016	90
XXXI Jornadas de Economía Industrial	Del 1 al 2 de setembre de 2016	105
VIII Congrés Internacional d'Adquisició del Llenguatge	Del 6 al 9 de setembre de 2016	180
6 Jornadas Red Catálisis Asimétrica (Red CASI)	Del 6 i 7 d'octubre de 2016	40
ISES Eurosun Conferència 2016	Del 11 al 14 d'octubre de 2016	310
Reunió DCOMM	Del 20 al 22 d'octubre de 2016	20
XIV Reunión Española de Criptología y Seguridad de la Información (RECSI)	Del 25 al 28 d'octubre 2016	84
XIX Congreso nacional de Psiquiatría	Del 27 al 29 d'octubre de 2016	Gestió parcial
	TOTAL ASSISTENTS	1267 presencial 80 virtual

Congressos prevists per 2017:

- Esdeveniment: European Narcolepsy network
Data: del 17 al 19 de març de 2017
Organitzador: Francesca Cañelas – Hospital Universitari Son Espases
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120
Lloc: CaixaFòrum
- Esdeveniment: Reunió Xarxa RUEPEP
Data: del 29 al 31 de març de 2017
Organitzador: UIBTalent - FUEIB
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 80
Lloc: Sa Riera
- Esdeveniment: 12th International Conference on Design & Technology of Integrated Systems in Nanoescale Era
Data: del 4 al 6 d'abril 2017
Organitzador: Miquel Roca i Eugeni Isern - Dep. Física - UIB
Durada: 2 jornades i mitja
Assistents prevists: 50
Lloc previst: Pendent
- Esdeveniment: Jornades Literàries Albert Camus
Data: del 29 d'abril a l'1 de maig 2017
Organitzador: Ajuntament Sant Lluís i altres
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120 (gestió parcial)
Lloc previst: Teatre Albert Camus – Sant Lluís/Menorca
- Esdeveniment: XXV Coloquio de la AFUE
Data: del 3 al 5 de maig de 2017
Organitzador: Carlota Vicens - D. Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica - UIB
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120
Lloc: Sa Riera
- Esdeveniment: Critical Tourism Studies
Data: del 25 al 29 de juny 2017
Organitzador: Ana M. Munar – Copenhagen Business School
Assistents prevists: 150
Lloc: Hotel Bellver

- Esdeveniment: GALA 13: Generative Approaches to Language Acquisition International Conference.

Data: 7 – 9 setembre 2016

Organitzador: Pedro Guijarro i Cristina Suárez –D. Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica - UIB

Durada: 2 jornades i mitja

Assistents prevists: 160

Lloc previst: CaixaFòrum

- Esdeveniment: 48th Annual Conference of Society for Vector Ecology

Data: de l'1 al 6 d'octubre 2017

Organitzador: Miquel Àngel Miranda – Dep. Biologia - UIB

Assistents prevists: 350

Lloc: Hotel Palas Atenea

Dades mediambientals

Consums totals Novembre 2015 a Octubre 2016

Edifici	Litres aigua total	Variació litres aigua	Kwh electricitat	Variació Kwh electricitat	Kwh tèrmic	Variació kwh tèrmic
Instal·lacions	21.582.000	4,45%	668.413	-1,93%	1.404.879,88	-0,12%
Residència	5.527.000	3,25%	174.263	-1,22%	235.060	-7,86%
Total	27.109.000	7,70%	842.676	-3,15%	1.639.939,88	-7,99%

Informacions de preus per a l'exercici 2016-2017

- Instal·lacions esportives (aprovats a la sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2016 per el Consell de Direcció)

Abonaments curts						
2016-2017	UIB		COL·LECIUS		NoUIB	
€	Individual	Familiar	Individual	Familiar	Individual	Familiar
6 mesos	112,00 €	180,00 €	147,00 €	210,00 €	185,00 €	262,00 €
3 mesos	77,00 €	114,00 €	94,00 €	133,00 €	118,00 €	166,00 €
1 mes	38,00 €	51,50 €	49,00 €	69,50 €	61,00 €	87,00 €
1 dia	6,00 €	8,50 €	6,80 €	12,40 €	8,50 €	15,50 €
Oferta estiu (3m)	54,50 €	79,00 €	71,00 €	92,00 €	89,00 €	115,00 €

Abonaments anuals							
2016-2017	UIBALU	UIB		COLECTIUS		NoUIB	
Quotes anuals	8/9	9/10		10/11		11/12	
€	Individual	Individual	Familiar	Individual	Familiar	Individual	Familiar
Preu /mes	18,50 €	19,50 €	32,00 €	21,00 €	34,50 €	22,00 €	36,00 €
Oferta Inicial 12 m	148,00 €	175,50 €	288,00 €	210,00 €	345,00 €	242,00 €	396,00 €
12 mesos	166,50 €	195,00 €	320,00 €	231,00 €	379,50 €	264,00 €	432,00 €

Lloguers 2016-2017				
	Socis	UIB	Externs	Llum
Tennis	8,50 €	10,00 €	12,00 €	4,20 €
Pàdel Paret	8,50 €	10,00 €	11,50 €	3,20 €
Pàdel Vidre	8,50 €	10,00 €	11,50 €	3,20 €
1/3 Pavelló cobert	24,00 €		45,00 €	9,50 €
Pavelló cobert	45,00 €		69,00 €	18,00 €
Futbol 7	36,00 €		58,00 €	30,00 €
Futbol 11	53,00 €		99,00 €	49,00 €

- **Residència UIB** (aprovats a la sessió ordinària del dia 9 de juny de 2015 per Consell de Direcció)

Serveis bàsics individual		16/17
Habitació individual amb berenar		499,00 €
Habitació individual amb berenar 5 dies (només alumnes Mallorca)		369,00 €

Serveis complementaris		16/17
Llençols i tovalloles		24,50 €
Neteja total 7 dies		91,00 €
Neteja total 5 dies		75,50 €
Mitja pensió 7 dies		148,00 €
Mitja pensió 5 dies		106,00 €
Pensió completa 7 dies		255,00 €
Pensió completa 5 dies		182,00 €

Preu habitació individual servei complet 7 dies	845,00 €
--	-----------------

Serveis bàsics doble		16/17
Habitació doble ús individual		40,00 €
Habitació doble ús doble (preu per pax)		32,35 €

- **DOIP** (pendents d'aprovació per Consell de Govern)

Preus per becari i curs acadèmic (preus sense IVA)	
A. Tarifa per becari i curs	200,00 €
B. Tarifa especial renovacions*	75,00 €

*Tarifa especial per renovacions de beques per canvi de curs acadèmic. A més s'aplicarà a spin-offs, empreses amb càtedres UIB-FUEIB i ajuntaments que tenen centre universitari.

Pla d'Actuacions 2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2017
Abonaments	608.000,00 €
Anual	196.000,00 €
Semestral	50.000,00 €
Trimestral	75.000,00 €
Mensual i altres	15.500,00 €
Carnets Abonaments	8.500,00 €
Contracte	263.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	90.000,00 €
Gespa Artificial	19.000,00 €
Pavelló Cobert	19.000,00 €
Tennis i pàdel	40.000,00 €
Altres arrendaments	12.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	874.442,84 €
Natació i aigua	390.885,82 €
Tennis i pàdel	25.168,57 €
Programa Escolar de Natació	150.607,33 €
Competicions	96.500,00 €
Escola de Futbol Base	58.042,20 €
Estades LúdicoEsportives	51.880,78 €
Altres activitats d'estiu	63.673,64 €
Formació	18.684,50 €
Altres activitats	19.000,00 €
Venda i lloguer de Material	18.623,78 €
Subvencions de capital traspasades a l'excedent	60.735,42 €
Altres ingressos	35.000,00 €
Altres subvencions, donacions i patrocinis	10.000,00 €
Ingressos per serveis diversos	10.000,00 €
Ingressos cafeteria	15.000,00 €
Total Ingressos Campusesport	1.686.802,04 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2017
Curs Acadèmic	495.000,00 €
Residents	468.000,00 €
Habitacions Dobles Curs	15.000,00 €
Servei de Menjador	12.000,00 €
Estiu	132.165,59 €
Habitacions i Pensions	132.165,59 €
Altres Ingressos	36.261,82 €
Telèfon habitacions	100,00 €
Lloguer màquines expenedores	1.000,00 €
Altres Ingressos	2.500,00 €
Donacions i Subvencions diverses	32.661,82 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	663.427,41 €

Ingressos Formació i Congressos	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	293.640,00 €
Ingressos per gestió de congressos	47.640,00 €
Ingressos per gestió de cursos	240.000,00 €
Altres Ingressos	6.000,00 €
Ingressos per cursos organitzats	2.400.000,00 €
Ingressos per congressos organitzats	300.000,00 €
Ingressos Formació i Congressos	2.993.640,00 €

Ingressos OTRI i Projectes	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	347.429,20 €
Encomana Gestió OTRI	135.000,00 €
Encomana Gestió Captació de Fons	25.000,00 €
Gestors de l'innovació	70.000,00 €
Gestió Propietat Intel·lectual	5.000,00 €
Projecte B2EN	50.000,00 €
Projecte NETMEIN	6.179,20 €
Ingresso per gestió art. 83	56.250,00 €
Ingressos art. 83	738.750,00 €
Ingressos OTRI i Projectes	1.086.179,20 €

Ingressos DOIP	<i>Pla actuacions 2017</i>
Ingressos gestió	292.000,00 €
Fórum	8.000,00 €
Encomana de gestió	174.000,00 €
Práctiques CIM	30.000,00 €
Ingressos per práctiques	80.000,00 €
Total Ingressos DOIP	292.000,00 €

Ingressos Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2017</i>
Ingressos gestió	13.300,00 €
Ingressos gestió Coral UIB	25.000,00 €
Total Ingressos Serveis Generals	38.300,00 €

	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL INGRESSOS	6.760.348,65 €

Despeses Campusesport	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	828.254,00 €
Sous i salaris	627.950,00 €
Quotes socials	200.304,00 €
Compres de mercaderies	10.000,00 €
Reparacions i manteniment	96.000,00 €
Manteniment preventiu	28.000,00 €
Manteniment específic piscina	38.000,00 €
Reparacions	15.000,00 €
Material de manteniment	15.000,00 €
Primes d'assegurances	11.000,00 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €
Subministraments	225.450,00 €
Telefon	5.000,00 €
Aigua	50.000,00 €
Combustibles	5.450,00 €
Energia tèrmica	80.000,00 €
Energia elèctrica	85.000,00 €
Ajuts individuals	11.000,00 €
Activitats esportives i oci	142.213,55 €
Posa't en marxa	7.000,00 €
Natació i aigua	45.000,00 €
Competicions	24.000,00 €
Escola de Futbol Base	20.000,00 €
Estades LúdicoEsportives	25.500,00 €
Formació	3.700,00 €
Altres activitats	17.013,55 €
Altres Despeses Corrents	43.000,00 €
Material Esportiu	11.000,00 €
Productes neteja	9.000,00 €
Altres despeses	18.000,00 €
Serveis bancaris	5.000,00 €
Amortitzacions	180.000,00 €
Despeses Campusesport	1.564.917,55 €

Despeses Residencia	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	169.390,00 €
Sous i salaris	130.300,00 €
Quotes socials	39.090,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	255.000,00 €
Neteja	10.000,00 €
Servei de vigilància	34.000,00 €
Servei de menjador	211.000,00 €
Reparacions i conservació	16.000,00 €
Reparacions i manteniment	5.000,00 €
Manteniment ascensor	2.000,00 €
Material de manteniment	9.000,00 €
Primes d'assegurances	1.300,00 €
Publicitat i promoció	10.000,00 €
Subministraments	54.730,00 €
Energia Eléctrica	20.000,00 €
Agua	14.000,00 €
Telefon	2.200,00 €
Energia Tèrmica	16.000,00 €
Combustibles	430,00 €
Televisió	1.100,00 €
Gas cuina	1.000,00 €
Altres Despeses Corrents	32.500,00 €
Activitats Culturals Residents	4.500,00 €
Arrendaments	12.000,00 €
Productes de neteja	10.000,00 €
Altres despeses	6.000,00 €
Despeses Financeres	2.000,00 €
Amortitzacions	28.000,00 €

Total Despeses Residència	568.920,00 €
----------------------------------	---------------------

Despeses Formació i Congressos	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses personal	210.059,20 €
Sous i salaris	151.560,00 €
Becaris	10.000,00 €
Quotes socials	48.499,20 €
Publicitat i promoció	7.000,00 €
Altres despeses	10.000,00 €
Suministres	3.500,00 €
Amortitzacions	35.000,00 €
Assegurances	2.721,06 €
Despeses de cursos organitzats	2.160.000,00 €
Aportació a la UIB per cursos organitzats	240.000,00 €
Despeses per congressos organitzats	300.000,00 €
Despeses Formació i Congressos	2.968.280,26 €

Despeses OTRI i Projectes	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	150.400,00 €
Sous i salaris	112.000,00 €
Quotes socials	38.400,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	1.000,00 €
Subministraments	1.800,00 €
Despeses gestió	74.000,00 €
Altres Despeses Corrents	7.500,00 €
Despeses de contractes art. 83	640.000,00 €
Aportació a la UIB per art. 83	98.750,00 €
Despeses OTRI i Projectes	973.450,00 €

Despeses DOIP	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	155.840,00 €
Sous i salaris	112.000,00 €
Becaris	8.000,00 €
Quotes socials	35.840,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	2.000,00 €
Subministraments	2.000,00 €
Despeses gestió activitats	7.000,00 €
Altres Despeses Corrents	3.500,00 €
Despeses DOIP	170.340,00 €

Despeses Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	355.738,50 €
Sous i salaris	273.645,00 €
Quotes socials	82.093,50 €
Treballs realitzats per altres emp.	3.624,05 €
Serveis de professional independents	12.500,00 €
Asesoria Laboral	12.000,00 €
Despeses notaria	500,00 €
Reparacions i conservacions	5.000,00 €
Assegurances	1.778,29 €
Publicitat, promoció i RRPP	7.500,00 €
Subministraments	4.550,00 €
Despeses Financeres	1.750,00 €
Altres Despeses Corrents	12.000,00 €
Despeses gestió Coral UIB	25.000,00 €
Amortitzacions	85.000,00 €
Despeses Serveis Generals	514.440,84 €

	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL DESPESES	6.760.348,65 €

Inversions i operacions financeres	<i>Pla actuacions 2017</i>
Inversions Campusesport	206.000,00 €
Inversions Residència	35.000,00 €
Inversions DOIP	3.000,00 €
Inversions SG	17.900,00 €
Inversions OTRI-PROJECTES	3.000,00 €
Inversions Formació	3.000,00 €
Total inversions i operacions financeres	267.900,00 €

Annex II. Catàleg de llocs de treball 2017. FUEIB

Codi Lloc	Denominació del Lloc	Nombre de places	Departament	Categoria
F001	Director	1	Serveis generals FUEIB	D
F002	Responsable de control de gestió	1	Serveis generals FUEIB	N2
F003	Responsable de comptabilitat	1	Serveis generals FUEIB	N2
F004	Responsable de sistemes de gestió	1	Serveis generals FUEIB	N2
F005	Responsable de manteniment	1	Serveis generals FUEIB	N2
F006	Responsable de comunicació	1	Serveis generals FUEIB	N2
F007	Administratiu comptabilitat	2	Serveis generals FUEIB	N4
F008	Tècnic de Manteniment superior	1	Serveis generals FUEIB	N3
F009	Tècnic de Manteniment	1	Serveis generals FUEIB	N4
F101	Cap de departament i Cap d'Administració	1	Residència UIB	N1
F102	Responsable de Recepció	1	Residència UIB	N3
F103	Recepcionista	2	Residència UIB	N6
F104	Cambrera de pis	3	Residència UIB	N5
F201	Cap de departament	1	Formació i congressos	N1
F202	Responsable de UIBcongres	1	Formació i congressos	N2
F203	Tècnic superior de formació	2	Formació i congressos	N2
F204	Auxiliar Administratiu	2	Formació i congressos	N5
F301	Cap de departament	1	Orientació i inserció professional	N1
F302	Tècnic superior	2	Orientació i inserció professional	N2
F303	Administratiu	1	Orientació i inserció professional	N4
F401	Cap de departament	1	Campusesport	N1
F402	Director tècnic Escola Natació	1	Campusesport	N2
F403	Recepcionista	1	Campusesport	N4
F405	Coordinador de Recepció	1	Campusesport	N3
F406	Coordinador Esportiu Aerobic	1	Campusesport	N3
F407	Coordinador Esportiu EiC	1	Campusesport	N3
F408	Coordinadora Ac. Aquàtiques	1	Campusesport	N3
F409	Coordinadora Act. per a nins	1	Campusesport	N3
F410	Coordinador Sala Fitness	1	Campusesport	N3
F411	Coordinador Esc. Futbol	1	Campusesport	N3
F412	Auxiliar Tècnic de Manteniment	1	Campusesport	N6
F413	Recepcionista	3	Campusesport	N7
F414	Monitor Activitats Aquàtiques	25	Campusesport	N7
F415	Monitors activitats Posa't en Marxa	4	Campusesport	N7
F417	Neteja	4	Campusesport	N7
F418	Monitors tennis i pàdel	2	Campusesport	N7
F419	Socorrista	4	Campusesport	N7
F420	Monitors altres activitats	12	Campusesport	N7
F501	Cap de departament	1	OTRI i projectes	N1
F502	Tècnic superior OTRI	3	OTRI i projectes	N2

Categoria	Descripció categoria	Sou brut anual 2017	Tarifes horaries per encàrrecs de gestió
D	Direcció	69.445,00 €	67,91 €
N1	Caps de departament	40.000,00 €	39,12 €
N2	Tècnics superiors i responsables d'area	26.500,00 €	25,92 €
N3	Coordiadors d'area	21.000,00 €	20,54 €
N4	Administratius i tècnics d'area	19.000,00 €	18,58 €
N5	Auxilars administratiu, auxiliars tècnics	16.030,00 €	15,68 €
N6	Auxiliars i llocs base	12.000,00 €	11,74 €
N7	Personal per torns i horaris especials	Total per grup segons consignació presupostaria	

La jornada laboral dels treballadors de la FUEIB a temps complet serà de 37,5 hores setmanals

Annex III

Activitats de l'Entitat

Activitat 1**A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	CAMPUSESPORT
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Instal·lacions esportives de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

CampusEsport gestiona els serveis i les instal·lacions esportives de la Universitat de les Illes Balears al campus situat a la carretera de Valldemossa. La major part d'aquests serveis i instal·lacions són oberts a qualsevol persona. CampusEsport organitza una gran varietat de cursos i d'activitats dins i fora de les instal·lacions esportives, sempre amb monitors titulats i amb unes condicions materials molt bones. A més compta amb les Escoles de Natació i Futbol que promou l'esport pels més petits, així com les competicions de Futbol i Pádel pels més grans.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	
	Previst (EJC)	Nº hores / any
Personal assalariat	34,78	72.342
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	8.750
Persones jurídiques	37
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Fomentar l'ús de les instal·lacions esportives	Mitja d'accesos diària a les instal·lacions	503	468	570
Satisfacció dels clients. Objectiu puntuació: 7	Puntuació de la valoració general d'instal·lacions i activitats (1 a 10)	8,34	8,11	8,5

Activitat 2

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	RESIDENCIA UIB
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Residència de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

La Residència d'Estudiants situada al edifici Bartomeu Rosselló-Pòrcel, té com a objectiu oferir el servei d'allotjament i manutenció als estudiants de la Universitat de les Illes Balears (UIB), a altres membres de la comunitat universitària i a tots els que tinguin alguna vinculació amb la Universitat.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	
	Previst (EJC)	Nº hores / any Previst
Personal assalariat	7	12.706
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	150
Persones jurídiques	10
Projectes sense quantificar beneficiaris	0

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Plena ocupació de la Residència al curs acadèmic	Tasa d'ocupació d'habitacions	77,31%	83,57%	85,00%
Satisfacció dels residents. Objectiu Puntuació: 5	Puntuació de la valoració general d'instal·lacions i serveis (1 a 10)	6,19	6,43	7

Activitat 3**A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	DOIP
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Instal·lacions esportives de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

El Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) de la Fundació Universitat - Empresa de les Illes Balears (FUEIB) és un servei adreçat als universitaris i a les empreses per a afavorir l'ocupació dels universitaris de les Illes Balears.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
		Previst
Personal assalariat	4	7.800
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	4	2.600
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst

Persones físiques	5.125
Persones jurídiques	458
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Afavorir l'ocupació dels universitaris	Núm. pràctiques en entitats/empreses	778	776	800
	Núm. ofertes de treball tramitades	597	530	600
Satisfacció dels usuaris. Màxima puntuació: 5	Valoració de pràctiques (estudiants)	4,29	4,01	4,5
	Valoració de pràctiques (empreses)	3,99	4,27	4,3

Activitat 4

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Projectes - OTRI
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Residència UIB/Instal·lacions esportives

Descripció detallada de l'activitat prevista.

Per la part que fa referència a Projectes, aquesta activitat comprèn la gestió, captació i seguiment de projectes europeus, nacionals, a més d'internacionals (no EU) en els àmbits de l'educació i la formació, medi ambient i urbanisme, turisme, TIC, empenedoria, transferència i innovació, dins una xarxa de col·laboradors internacionals.

Captació i gestió de projectes art. 83 LOU per a la Universitat de les Illes Balears

Per altra banda, el servei donat per OTRI comprèn des del foment de la cultura empenedora, passant per la valorització de la idea de negoci, assessorament en la realització del pla d'empresa, consultoria especialitzada en l'orientació de l'estratègia tecnològica i de negoci, assessorament economicofinancer i recerca de finançament públic i privat, entre d'altres.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
	Previst (EJC)	Previst
Personal assalariat	5	9.675
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	0	0
Personal amb contracte UIB (inclou fase formació)	3	1.750

Personal voluntari	0	0
--------------------	---	---

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	3.190
Persones jurídiques	565
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Participació i incidència en projectes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa	Nombre de propostes de col·laboració gestionades	25	17	20
	Nombre de projectes presentats	13	7	8
Promoció de la cultura emprenedora a la UIB	Persones participants a les diferents accions organitzades	405	280	350
Foment de la innovació empresarial i la investigació cooperativa	Nous contractes gestionats (Art.83)	81	82	84

Activitat 5

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Formació - UIB Congrés
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Sa Riera / Residència UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

El departament de formació de la FUEIB és l'encarregat de gestionar els estudis propis i de formació continuada de la UIB, suport al disseny de propostes, acompanyament en el procediment d'aprovació, difusió, gestió administrativa de matriculació, suport a la direcció dels cursos, atenció al professorat (actualment tenim contacte amb més de 900 docents per any acadèmic), reserva dels espais adients per a la docència tant físics com virtuals, gestió de la documentació acadèmica de materials i registre de qualificacions i tramitació de titulacions i tot aquell tipus de gestió necessària per tal que el curs sigui viable. A més és el servei encarregat de gestionar UIBCongres, oficina que ofereix un servei de suport en la organització de congressos i esdeveniments acadèmics i científics. Està destinat a donar suport logístic i organitzatiu als responsables de la organització de congressos, trobades, seminaris i jornades que es desenvolupin en el marc de la Universitat.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
	Previst (EJC)	Previst
Personal assalariat	5	9.750
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	2	2.240
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	3.000
Persones jurídiques	No procedeix
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Increment de alumnes de postgrau i formació continuada	Nombre de alumnes matriculats	2154	1962	2200
Increment de la oferta d'accions formatives	Nombre de cursos realitzats	73	71	80
Difusió de l'organització de congressos dins la comunitat universitària	Nombre de Congressos realitzats	10	10	8
Satisfacció dels participants. Objectiu puntuació: 7	Puntuació de la valoració de l'event organitzat (1 a 10)	8,21	14	8

Annex IV

Previsió de recursos econòmics a emprar per l'entitat

DESPESES / INVERSIONS	Activitat 1 Campusesport	Activitat 2 Residència UIB	Actividad 3 Formació i Congressos	Actividad 4 OTRI i Projectes	Actividad 4 DOIP	Total activitats	No imputats a les activitats	TOTAL
Despeses per ajudes i altres	11.000,00 €	- €	- €	- €	- €	11.000,00 €	- €	11.000,00 €
a) Ajudes monetàries	11.000,00 €	- €	- €	- €	- €	11.000,00 €	- €	11.000,00 €
b) Ajudes no monetàries	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c) Despeses per col·laboracions i òrgans de govern	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionaments	10.000,00 €	255.000,00 €	- €	- €	- €	265.000,00 €	3.624,05 €	268.624,05 €
Despeses de personal	828.254,00 €	169.390,00 €	210.059,20 €	150.400,00 €	155.840,00 €	1.513.943,20 €	355.738,50 €	1.869.681,70 €
Altres despeses d'exploració	535.663,55 €	114.530,00 €	2.723.221,06 €	823.050,00 €	14.500,00 €	4.210.964,61 €	68.328,29 €	4.279.292,90 €
Amortització de l'immobilitzat	180.000,00 €	28.000,00 €	35.000,00 €	- €	- €	243.000,00 €	85.000,00 €	328.000,00 €
Deterioració i resultat per alienació de immobilitzat	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Despeses financeres	- €	2.000,00 €	- €	- €	- €	2.000,00 €	1.750,00 €	3.750,00 €
Variacions de valor raonable en instruments financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferències de canvi	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Deterioració i resultat per alienacions d'instruments financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Impost beneficis	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal despeses	1.564.917,55 €	568.920,00 €	2.968.280,26 €	973.450,00 €	170.340,00 €	6.245.907,81 €	514.440,84 €	6.760.348,65 €
Adquisicions de immobilitzat (excepte Bens Patrimoni Històric)	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	250.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
Adquisicions Bens Patrimoni Històric	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cancel·lació deute no comercial	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal inversions	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	250.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
TOTAL RECURSOS EMPRATS	1.770.917,55 €	603.920,00 €	2.971.280,26 €	976.450,00 €	173.340,00 €	6.495.907,81 €	532.340,84 €	7.028.248,65 €

Annex V

Previsió de recursos econòmics a obtenir per l'entitat

3.1) Previsió d'ingressos a obtenir per l'entitat

INGRESSOS	Import total
Rendes i altres ingressos derivats del patrimoni	- €
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	6.717.686,83 €
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	- €
Subvencions del sector públic	32.661,82 €
Aportacions privades	10.000,00 €
Altres tipus d'ingressos	- €
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	6.760.348,65 €

3.2) Previsió d'altres recursos econòmics a obtenir per l'entitat

ALTRES RECURSOS	Import total
Deutes contrets	- €
Altres obligacions financeres assumides	- €
TOTAL ALTRES RECURSOS PREVISTOS	- €

Evolució 2016-2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Abonaments	607.734,00 €	608.000,00 €	608.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	94.931,90 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	862.258,81 €	861.442,84 €	874.442,84 €
Venda i lloguer de Material	16.000,00 €	18.623,78 €	18.623,78 €
Subvencions de capital traspasades a l'excedent	55.735,42 €	55.735,42 €	60.735,42 €
Altres ingressos	40.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Total Ingressos Campusesport	1.676.660,13 €	1.668.802,04 €	1.686.802,04 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Curs Acadèmic	468.000,00 €	469.980,76 €	495.000,00 €
Estiu	154.200,00 €	139.615,70 €	132.165,59 €
Altres Ingressos	41.861,36 €	45.100,00 €	36.261,82 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	664.061,36 €	654.696,46 €	663.427,41 €

Ingressos Formació i Congressos	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	259.120,00 €	272.329,52 €	293.640,00 €
Ingressos per cursos organitzats	1.934.540,00 €	1.950.000,00 €	2.400.000,00 €
Ingressos per congressos organitzats	200.000,00 €	253.000,00 €	300.000,00 €
Ingressos Formació i Congressos	2.393.660,00 €	2.475.329,52 €	2.993.640,00 €

Ingressos OTRI i Projectes	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	326.000,00 €	384.269,81 €	347.429,20 €
Ingressos art. 83	1.050.000,00 €	1.130.000,00 €	738.750,00 €
Ingressos OTRI i Projectes	1.376.000,00 €	1.514.269,81 €	1.086.179,20 €

Ingressos DOIP	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	272.000,00 €	297.055,00 €	292.000,00 €
Total Ingressos DOIP	272.000,00 €	297.055,00 €	292.000,00 €

Ingressos Serveis Generals	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	8.900,00 €	17.140,31 €	13.300,00 €
Ingressos gestió Coral UIB	20.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Total Ingressos Serveis Generals	28.900,00 €	42.140,31 €	38.300,00 €

	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
TOTAL INGRESSOS	6.411.281,49 €	6.652.293,14 €	6.760.348,65 €

Despeses Campusesport	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Despeses de personal	817.755,95 €	847.228,00 €	828.254,00 €
Compres de mercaderies	15.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Reparacions i manteniment	88.500,00 €	96.000,00 €	96.000,00 €
Primes d'assegurances	10.382,29 €	11.000,00 €	11.000,00 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Subministraments	255.902,00 €	240.450,00 €	225.450,00 €
Ajuts individuals	9.450,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
Activitats esportives i oci	137.183,00 €	139.213,55 €	142.213,55 €
Altres Despeses Corrents	42.500,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Despeses Financeres	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortitzacions	175.000,00 €	175.000,00 €	180.000,00 €

Despeses Campusesport	1.571.173,24 €	1.590.891,55 €	1.564.917,55 €
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Despeses Residència	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	169.200,00 €	189.215,57 €	169.390,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	251.700,00 €	229.209,63 €	255.000,00 €
Reparacions i conservació	11.180,00 €	16.100,00 €	16.000,00 €
Primes d'assegurances	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
Publicitat i promoció	10.000,00 €	8.000,00 €	10.000,00 €
Subministraments	67.700,00 €	54.140,00 €	54.730,00 €
Altres Despeses Corrents	24.000,00 €	31.350,00 €	32.500,00 €
Despeses Financeres	900,00 €	500,00 €	2.000,00 €
Amortitzacions	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Total Despeses Residència	563.980,00 €	557.815,20 €	568.920,00 €

Despeses Formació i Congressos	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses personal	189.900,00 €	194.300,00 €	210.059,20 €
Publicitat i promoció	7.000,00 €	5.000,00 €	7.000,00 €
Altres despeses	10.000,00 €	20.876,45 €	10.000,00 €
Suministres	4.800,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €
Manteniment aplicacions informàtiques	0,00 €	600,00 €	0,00 €
Amortitzacions	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €
Assegurances	3.750,00 €	2.721,06 €	2.721,06 €
Despeses de cursos organitzats	1.719.080,00 €	1.755.000,00 €	2.160.000,00 €
Aportació a la UIB per cursos organitzats	215.460,00 €	195.000,00 €	240.000,00 €
Despeses per congressos organitzats	200.000,00 €	253.000,00 €	300.000,00 €
Despeses Formació i Congressos	2.349.990,00 €	2.428.997,51 €	2.968.280,26 €

Despeses OTRI i Projectes	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	154.850,00 €	158.500,00 €	150.400,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	1.500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
Subministraments	1.000,00 €	1.795,05 €	1.800,00 €
Despeses gestió	47.000,00 €	67.000,00 €	74.000,00 €
Altres Despeses Corrents	8.000,00 €	7.213,97 €	7.500,00 €
Despeses de contractes art. 83	920.000,00 €	988.667,00 €	640.000,00 €
Aportació a la UIB per art. 83	130.000,00 €	141.333,00 €	98.750,00 €
Despeses OTRI i Projectes	1.262.350,00 €	1.365.009,02 €	973.450,00 €

Despeses DOIP	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	137.000,00 €	134.733,00 €	155.840,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Subministraments	2.500,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Despeses gestió activitats	5.000,00 €	13.838,91 €	7.000,00 €
Altres Despeses Corrents	3.500,00 €	16.800,00 €	3.500,00 €
Despeses DOIP	150.000,00 €	168.871,91 €	170.340,00 €

Despeses Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	367.948,00 €	367.000,00 €	355.738,50 €
Treballs realitzats per altres emp.	761,96 €	3.733,74 €	3.624,05 €
Serveis de professional independents	27.500,00 €	18.075,00 €	12.500,00 €
Reparacions i conservacions	4.500,00 €	7.372,59 €	5.000,00 €
Assegurances	1.778,29 €	1.500,00 €	1.778,29 €
Publicitat, promoció i RRPP	5.000,00 €	5.000,00 €	7.500,00 €
Subministraments	4.550,00 €	4.500,00 €	4.550,00 €
Despeses Financeres	1.750,00 €	300,00 €	1.750,00 €
Altres Despeses Corrents	12.000,00 €	15.000,00 €	12.000,00 €
Despeses gestió Coral UIB	18.000,00 €	42.000,00 €	25.000,00 €

Amortitzacions	70.000,00 €	60.000,00 €	85.000,00 €
Despeses Serveis Generals	513.788,25 €	524.481,33 €	514.440,84 €

	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL DESPESES	6.411.281,49 €	6.636.066,52 €	6.760.348,65 €

RESULTAT	0,00 €	16.226,62 €	0,00 €
-----------------	---------------	--------------------	---------------

Inversions i operacions financeres	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Inversions Campusesport	155.000,00 €	76.467,86 €	206.000,00 €
Inversions Residència	21.000,00 €	14.491,51 €	35.000,00 €
Inversions DOIP	3.000,00 €	10.845,08 €	3.000,00 €
Inversions SG	5.000,00 €	33.569,17 €	17.900,00 €
Inversions OTRI-PROJECTES	3.000,00 €	2.955,22 €	3.000,00 €
Inversions Formació	3.000,00 €	335.232,68 €	3.000,00 €
Total inversions i operacions financeres	190.000,00 €	473.561,52 €	267.900,00 €

Resum del Pla Actuacions 2017 per centres de servei

Ingressos 2017	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Abonaments	608.000,00 €						608.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	90.000,00 €						90.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	874.442,84 €						874.442,84 €
Venda de Material	18.623,78 €						18.623,78 €
Subvencions de capital	60.735,42 €						60.735,42 €
Ingressos Residència Curs i Estiu		627.165,59 €					627.165,59 €
Ingressos per congressos organitzats			300.000,00 €				300.000,00 €
Ingressos per cursos organitzats			2.400.000,00 €				2.400.000,00 €
Ingressos art. 83				738.750,00 €			738.750,00 €
Altres Ingressos	35.000,00 €	36.261,82 €					71.261,82 €
Ingressos gestió			293.640,00 €	347.429,20 €	292.000,00 €	38.300,00 €	971.369,20 €
Total Ingressos 2016	1.686.802,04 €	663.427,41 €	2.993.640,00 €	1.086.179,20 €	292.000,00 €	38.300,00 €	6.760.348,65 €

Despeses 2017	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Despeses de personal	828.254,00 €	169.390,00 €	210.059,20 €	150.400,00 €	155.840,00 €	355.738,50 €	1.869.681,70 €
Compres de Material	10.000,00 €						10.000,00 €
Treballs realitzats per altres emp.		255.000,00 €				3.624,05 €	258.624,05 €
Reparacions i conservació	96.000,00 €	16.000,00 €				5.000,00 €	117.000,00 €
Serveis de professionals independents						12.500,00 €	12.500,00 €
Primes i assegurances	11.000,00 €	1.300,00 €	2.721,06 €			1.778,29 €	16.799,35 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €	10.000,00 €	7.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	7.500,00 €	45.500,00 €
Subministraments	225.450,00 €	54.730,00 €	3.500,00 €	1.800,00 €	2.000,00 €	4.550,00 €	292.030,00 €
Activitats esportives i oci	142.213,55 €						142.213,55 €
Despeses per congressos organitzats			300.000,00 €				300.000,00 €
Despeses de cursos organitzats			2.160.000,00 €				2.160.000,00 €
Despeses contracte art. 83				640.000,00 €			640.000,00 €
Altres Despeses Corrents	43.000,00 €	32.500,00 €	10.000,00 €	7.500,00 €	3.500,00 €	12.000,00 €	108.500,00 €
Aportacions a la UIB			240.000,00 €	98.750,00 €			338.750,00 €
Ajuts individuals	11.000,00 €						11.000,00 €
Renting					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses gestió				74.000,00 €	7.000,00 €	25.000,00 €	106.000,00 €
Despeses Financeres	0,00 €	2.000,00 €				1.750,00 €	3.750,00 €
Amortitzacions	180.000,00 €	28.000,00 €	35.000,00 €			85.000,00 €	328.000,00 €
Total Despeses 2016	1.564.917,55 €	568.920,00 €	2.968.280,26 €	973.450,00 €	170.340,00 €	514.440,84 €	6.760.348,65 €

	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Resultat	121.884,49 €	94.507,41 €	25.359,74 €	112.729,20 €	121.660,00 €	-476.140,84 €	0,00 €
Cash Flow generat	241.149,07 €	122.507,41 €	60.359,74 €	112.729,20 €	121.660,00 €	-391.140,84 €	267.264,58 €

Aportació UIB per inversions	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
-------------------------------------	-------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------

Inversions i O.F.	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
--------------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	--------------

PREVISSIÓ DE PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2017

CAPÍTOL	CONCEPTE	
III	Taxes i altres ingressos	2.000,00
IV	Transferències corrents	223.428,00
	Aportació UIB (consignació pressupostària)	12.990,00
	Transferència conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a despeses de personal i funcionament	210.438,00
V	Ingressos patrimonials	0,00
	Ingressos financers	0,00
VI	Alienació inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	0,00
VIII	Variació actius financers	0,00
IX	Variació passius financers	0,00
	TOTAL	225.428,00

DESPESES

CAPÍTOL	CONCEPTE	
I	Despeses de Personal	112.427,00
	Remun.de personal i Seguretat social	112.427,00
II	Compra de bens i serveis	111.001,00
	Programes d'avaluació	83.051,00
	Comissió tècnica d'assessorament	2.150,00
	Material Fungible	400,00
	Despeses corrents	19.000,00
	Viatges i despeses relacionades	5.900,00
	Formació, intercanvi i Publicitat	500,00
III	Despeses financeres	0,00
IV	Transferències corrents	0,00
VI	Inversions reals	2.000,00
	Material Inventariable	2.000,00
VII	Transferències de capital	0,00
VIII	Variació Actius Financers	0,00
IX	Variació Passius Financers	0,00
	TOTAL	225.428,00

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ PER A L'EXERCICI DE 2017 DEL PRESSUPOST DE LA UIB, LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA I L'AQUIB

INGRESSOS	PRESSUPOST PROPI	FUE	Ajustaments	AQUIB	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol III	16.190.387,52	6.554.772,21	672.750,00	2.000,00		22.074.409,73
Capítol IV	61.168.217,93	72.661,82		223.428,00	12.990,00	61.451.317,75
Capítol V	190.611,53	16.000,00				206.611,53
Operacions de capital						-
Capítol VII	7.624.891,44	116.914,62	60.735,42			7.681.070,64
Capítol VIII	8.345.818,40	-				8.345.818,40
Capítol IX	-	-				-
TOTAL	93.519.926,82	6.760.348,65	733.485,42	225.428,00	12.990,00	99.759.228,05
DESPESES	PRESSUPOST PROPI	FUE	Ajustaments	AQUIB	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol I	63.465.025,82	1.869.681,70	290.000,00	112.427,00		65.157.134,52
Capítol II	11.316.144,91	3.941.266,95	44.000,00	111.001,00	12.990,00	15.311.422,86
Capítol III	712.865,66	3.750,00				716.615,66
Capítol IV	1.386.583,64	349.750,00	338.750,00			1.397.583,64
Capítol V	95.000,00					95.000,00
Operacions de capital						-
Capítol VI	14.612.763,01	267.900,00	60.735,42	2.000,00		14.821.927,59
Capítol VII	318.714,00					318.714,00
Capítol IX	1.612.829,78	328.000,00				1.940.829,78
TOTAL	93.519.926,82	6.760.348,65	733.485,42	225.428,00	12.990,00	99.759.228,05