



## **Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2016**

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'elaboració del pressupost de la Universitat de les Illes Balears comença una vegada es coneix quina serà la transferència nominativa corrent i d'inversió de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any següent. L'augment d'aquesta transferència previst per a l'any 2016 serà de 2.272.384,08 euros, un 4,19% d'augment respecte a l'any 2015. Podem afirmar que si es consolida aquest creixement en els pròxims exercicis, en dos anys podríem recuperar una part molt significativa de la transferència perduda al llarg del període 2010-2013, i arribar així a una de les demandes històriques de la nostra universitat i acceptada per la Conselleria d'Educació i Universitat: assolir una transferència que cobreixi el capítol 1 de despeses de la UIB.

L'augment anterior està repartit en 2.072.384,08 euros d'augment de transferència corrent del capítol 4 i en 200.000 euros d'augment de transferència d'inversió del capítol 7.

Davant aquest escenari més optimista, volem agrair a tots els responsables de cada una de les partides pressupostades per al 2016 l'esforç de contenció que han dut a terme els darrers anys, i aquest esforç ha de permetre, ara més que mai, gestionar les noves partides amb molta prudència, sobretot amb l'objectiu de destinar els recursos de la forma més adient possible per aconseguir una universitat de màxima qualitat, en la docència, en la recerca i en la transferència de coneixement.

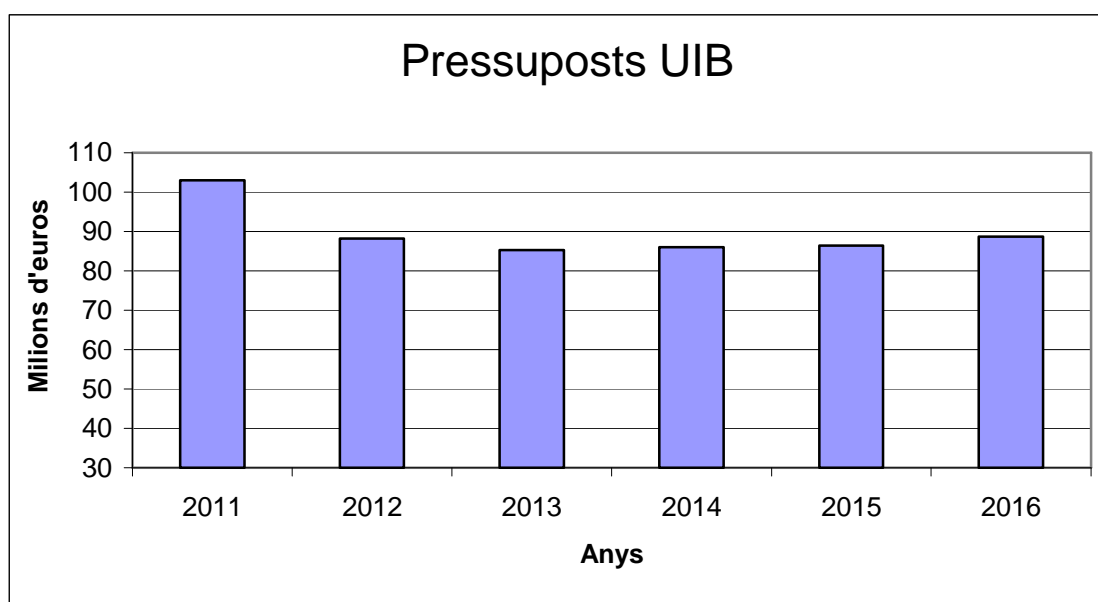
Seguint amb la filosofia de l'any anterior, l'actual pressupost de 2016 s'ha fet tenint en compte tres objectius clars. El primer, quantificar cada una de les partides d'ingrés i de despesa en funció de les dades de liquidació dels pressuposts anteriors. És a dir, fer un any més un pas endavant cap a l'elaboració d'un pressupost més ajustat al que serà el liquidat de 2016. El segon, incorporar-hi demandes que des de fa un quant temps ens fan tant els informes d'auditoria com la Sindicatura de Comptes. I en tercer lloc, incorporar-hi el màxim de les accions programàtiques de l'equip rectoral.

Examinem tot seguit les grans xifres del nou pressupost que es presenta.

El total del pressupost de la UIB per a 2016 puja a la xifra de 88.659.563,95 euros, enfront dels 86.437.808,77 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 2,57% (2.221.755,18 euros més).

Pressupost total de la UIB:

88.659.563,95 euros



Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2015 tenen continuïtat en el pressupost actual. Per tant, en aquesta memòria únicament destacarem les partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per primera vegada i les que ja no hi són perquè la partida tenia una vida limitada i ha desaparegut.

## 2. INGRESSOS

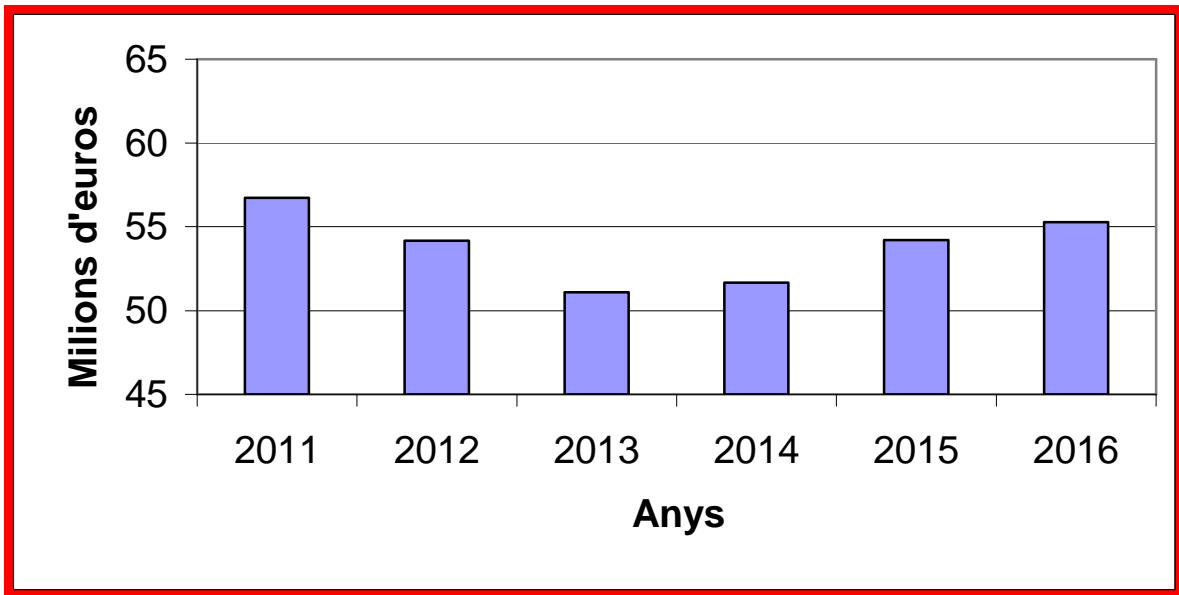
Les principals partides dels ingressos són les transferències que el Govern de les Illes Balears assigna a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents, en concret la partida 450 del pressupost i la 750, per fer així comparables les xifres entre diferents exercicis. Són les anomenades transferències nominatives corrents i d'inversió, que el 2015 representaran entorn del 62,56% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2016, aquestes partides són de 56.471.024,98 euros, quantitat que suposa un increment del 4,19% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en 54.198.640,90 euros. Això representa 2.272.384,08 euros més, dividits en un augment de 2.072.384,08 euros del capítol 4, de transferència corrent de la CAIB, i 200.000 euros del capítol 7, de transferència de capital. L'augment del capítol 4, 2.072.384,08 euros, inclou, així mateix, la doble titulació ADE-Dret i els estudis del grau de Turisme de Menorca.

Transferència nominativa corrent i d'inversió:

- Quantitat total → 56.471.024,98 euros
- Increment → 2.272.384,08 euros
- Increment percentual → 4,19%

Per a l'any 2016, i de manera puntual, està previst que la CAIB també ens ingressarà la part pendent de la paga extraordinària que se'ns va suprimir l'any 2012, si be això no està pressupostat per exigència de la CAIB.

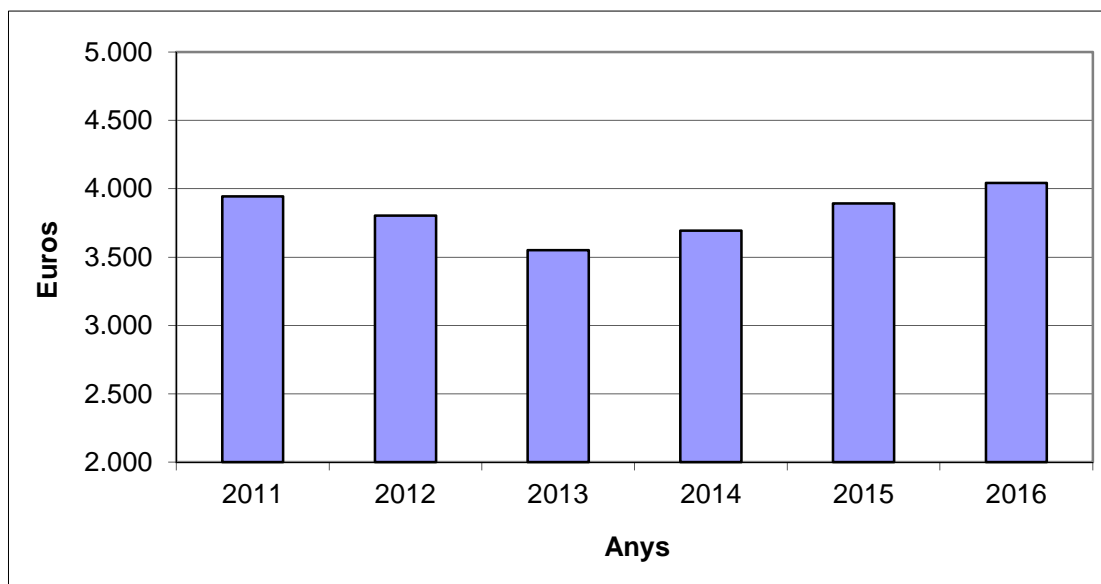
El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys.



Els 13.670 estudiants previstos del curs 2015-16 situen la previsió de la transferència nominativa corrent (no inclou la transferència d'inversió, ni la paga extraordinària de 2012, per homogeneïtat amb altres anys i amb les altres universitats) per estudiant en 4.043 euros per a 2016, un augment del 3,85% respecte de l'any anterior, fet que és motivat per l'augment de la transferència nominativa corrent i un manteniment en la previsió del nombre d'alumnes.

Transferència nominativa estimada per estudiant el 2016:

- 4.043 euros



Al capítol 3 no hi ha pressupostat cap increment dels preus públics per matrícula per al curs 2016-17. És important destacar, tot i que ho explicarem amb més detall a l'apartat de les despeses, el manteniment de l'ajut dirigit als alumnes que demostrin tenir problemes econòmics per afrontar l'augment dels preus públics dels tres darrers cursos acadèmics, per un import de 100.000 euros.

El capítol 5 ha disminuït en 45.000 euros els ingressos patrimonials prevists per interessos de comptes bancaris com a conseqüència de la baixada dels tipus d'interès, si bé augmenten en 20.000 euros els ingressos procedents de les concessions administratives.

Al capítol 7, Transferències de capital, destaca el ja comentat augment de la inversió nominativa procedent de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que passa del 1.000.000 d'euros de 2015 a 1.200.000 euros el 2016. L'augment és molt significatiu percentualment parlant, i permetrà fer més inversions de reposició de les infraestructures universitàries, sempre dins un context de prudència, ja que cal recordar que aquesta partida del capítol 7 era de 3.431.423 euros a l'exercici de 2010.

### 3. DESPESES

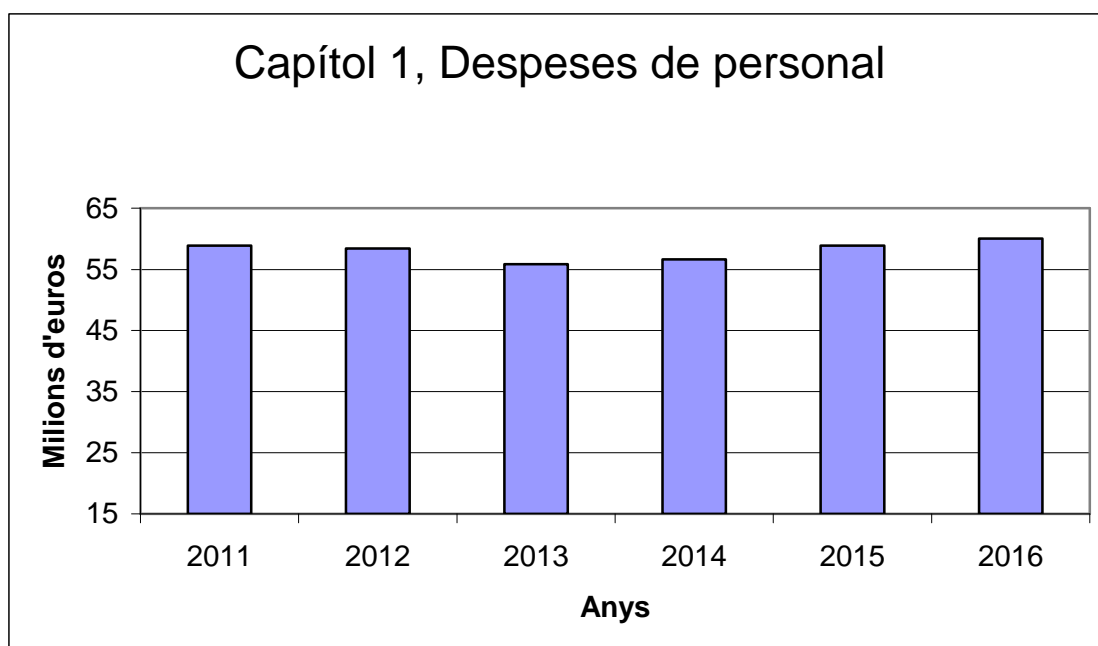
#### 3.1. Despeses de personal, capítol 1

La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 67,77%: 60.088.842,74 euros. Aquesta xifra experimenta un increment respecte a l'any anterior d'1.189.878,91 euros, quantitat que suposa un augment del 2,02%, que es destinarà a cobrir principalment el creixement vegetatiu del personal i determinades accions de millora del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador. Volem destacar que aquest augment és un compromís de l'equip rectoral pel principal capital que té la UIB, que no és altre que les persones dels dos principals col·lectius que hi treballen.

Increment del capítol 1, Despeses de personal:

- 1.189.878,91 euros, un 2,02% més

En xifres absolutes, la suma de les transferències nominatives corrents i d'inversió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà de 56.471.024,98 euros, import que se situa per davall del cost del capítol 1, que està en 60.088.842,74 euros, fet que explica la necessitat de la resta de capítols d'ingressos de la UIB, en especial el capítol 3 d'ingressos de preus públics.



Despesa de personal docent i investigador:

Quant al personal docent i investigador, volem destacar que al marge del creixement vegetatiu, el 2016 es fa una aposta clara per tal de complir quatre compromisos de l'equip rectoral. El primer és fer realitat la convocatòria de promocions del personal docent i investigador, places que són gestionades pel vicerector competent en la matèria, la vicerectora de Professorat. El segon és anar disminuint progressivament el nombre d'alumnes per grup, i començar el curs 2016-17 per disminuir de 90 a 75 alumnes els grups de segon de grau. La nostra intenció, sempre que hi hagi les disponibilitats pressupostàries, és de seguir amb aquesta disminució en els grups de primer en el proper exercici. El tercer és fer realitat que el professorat laboral permanent pugui cobrar un 75% dels sexennis i un 25% dels quinquennis. I el quart és l'augment del còmput d'hores per la tutorització dels treballs de fi de grau i per tutorització de tesis doctorals.

Despesa de personal d'administració i serveis:

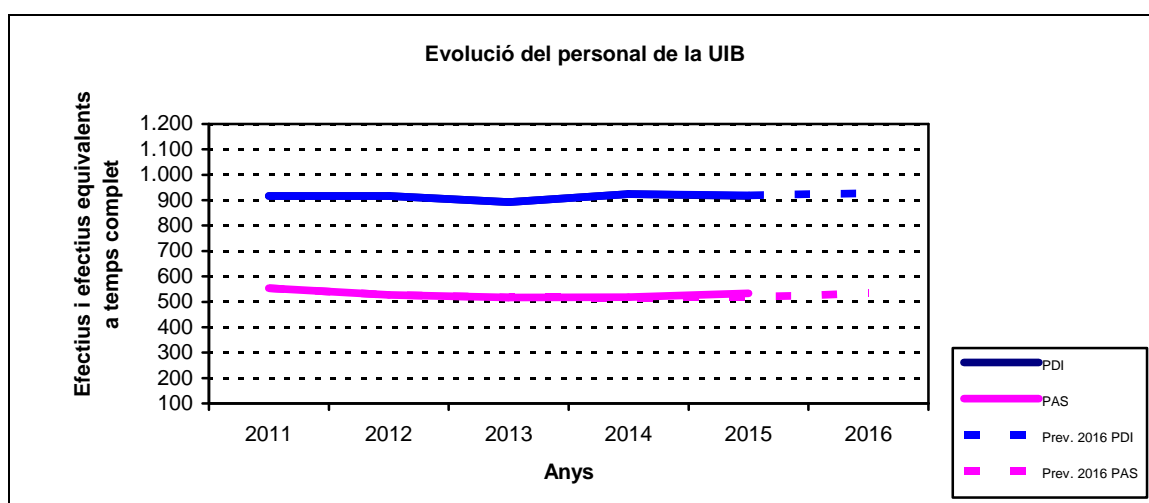
Quant al personal d'administració i serveis, volem destacar que aquest pressupost possibilita fer accions de millora per a aquest col·lectiu que a poc a poc permetran recuperar, encara que sigui parcialment, els dèficits produïts per les retallades dels anys anteriors.

Les actuacions que es preveuen per a aquest col·lectiu han tingut com a full de ruta el Pla d'actuació de Gerència 2015-2017 i s'han centrat bàsicament entorn de quatre eixos:

- a) Primer, s'inclouen una sèrie de modificacions puntuals al catàleg i a la plantilla del PAS proposades pels diferents responsables dels serveis, que estan en línia amb l'objectiu de millorar el suport a la docència, la internacionalització, el suport a nous estudis que s'imparteixen a les Illes i els equips de direcció dels centres. Així, podem donar com a exemple alguna nova plaça als serveis administratius, al Servei de Relacions Internacionals, a Campus Extens i al Servei de Recursos Audiovisuais, així com de suport a laboratoris d'estudis que fins ara no havien comptat amb personal d'aquesta tipologia.
- b) En segon lloc cal destacar una iniciativa nova que representa una aposta clara per la internacionalització: aquest pressupost preveu una partida de 25.000 euros per assignar a una sèrie de places de la relació de llocs de treball, un requisit específic de coneixements d'idiomes amb un complement específic superior, que pretén compensar un suport més professional als programes de mobilitat i de recerca.
- c) També es destinen 65.000 euros a promocions del PAS, partida que juntament amb la prevista per a l'any 2015 serà de 220.000 euros i que permetrà dur a terme convocatòries dels diferents cossos i grups, d'acord amb la Junta de PAS, i satisfer d'aquesta manera una de les mancances més sentides d'aquest col·lectiu.
- d) Finalment el pressupost també preveu una partida de 100.000 euros per a millores pendents de concretar per la Gerència amb acord amb els representants del PAS, però que estaran

l·ligades al programa de modernització de la gestió de la UIB i a l'estudi d'harmonització de retribucions de determinades places de la relació de llocs de treball.

Tot plegat són unes mesures que comencen a pal·liar els efectes de la crisi, alhora que estan en línia amb la senda marcada al Pla d'actuació de Gerència 2015-2017 i suposen petits passos en la consecució dels objectius que ens hem marcat per al personal d'administració i serveis.



### 3.2. Despeses previstes els altres capítols

El capítol 2, Despeses en béns corrents i de serveis, experimenta una pujada mitjana del 2,1%. Queda augmentat en 231.226,40 euros i se situa en un total d'11.207.013,70 euros.

Per a l'anàlisi de cadascuna de les partides, es pot observar que la majoria es mantenen o s'incrementen en relació amb l'exercici anterior; que minven tan sols les que, una vegada analitzades les necessitats de despesa, hem pogut comprovar que queden amb una quantitat suficient.

Les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció es mantenen, per tercer any consecutiu, respecte al pressupost de l'any anterior, tot i que volem destacar que la reducció acumulada els darrers sis anys és del 75%.



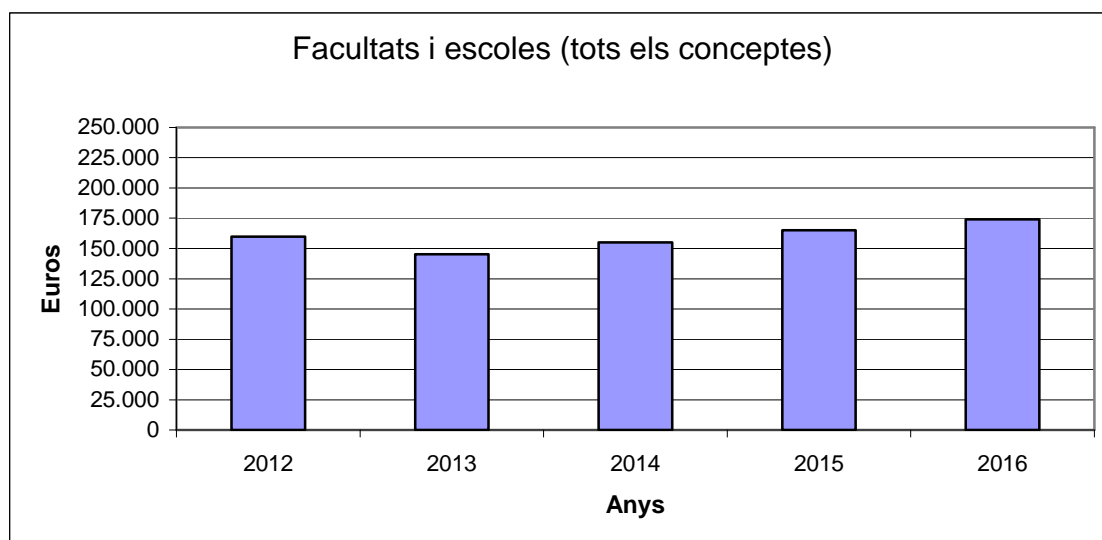
La partida destinada als ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball augmenta en un 4,76%, si bé encara queda lluny de la quantitat que hi destinàvem anys enrere i que esperam poder incrementar en els futurs exercicis.

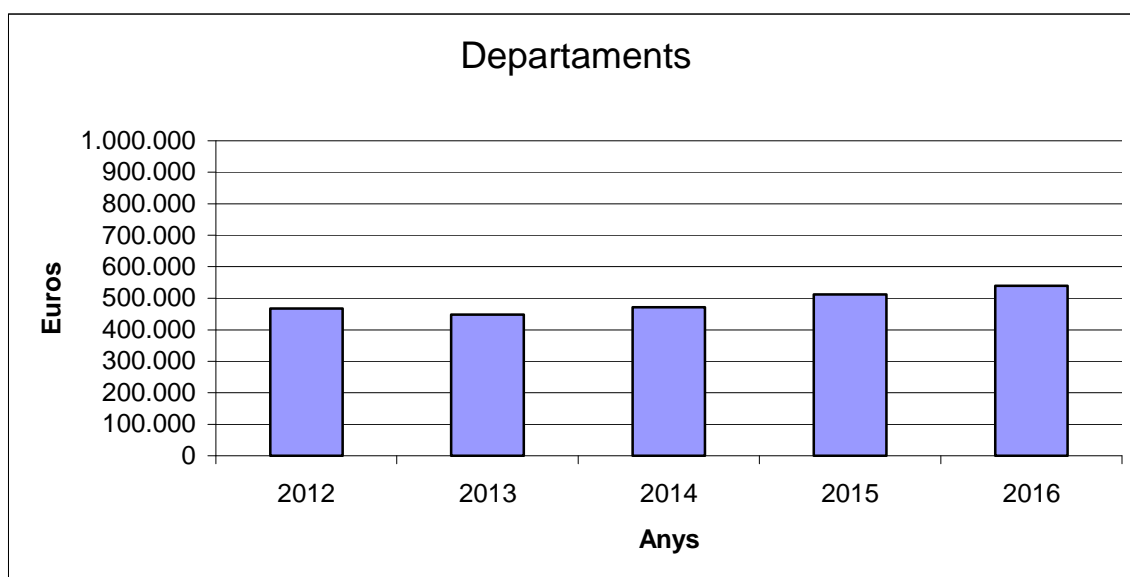
Les partides destinades a projecció cultural i al Servei d'Activitats Culturals (SAC) augmenten un 4,1%, i a part es preveu una partida de 8.000 euros destinada a activitats relacionades amb la commemoració de l'any Ramon Llull.

La partida més important, Manteniment integral del campus i despeses generals, es manté a 6.222.554,22 el 2016. Representa el 55,52% de la despesa del capítol 2 i cobreix conceptes com els subministraments ordinaris d'energia, aigua, telecomunicacions, neteja, seguretat i altres despeses generals de funcionament.

També ha augmentat el pressupost assignat al Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat, que passa de 219.000 el 2015 a 220.650 el 2016, com a conseqüència del que s'ha liquidat de l'any anterior.

Les assignacions als departaments i a facultats i escoles experimenten un augment del 5,5% respecte a l'any 2015. Recordem que en exercicis anteriors les retallades d'aquestes dues partides varen ser molt significatives, aspecte que ens obliga a mantenir el compromís de seguir incrementant aquestes dues partides els propers anys. Els gràfics següents mostren l'evolució dels darrers anys.





Cal destacar dins aquest capítol que es pressuposta per primera vegada la quantitat fixa de 3.000 euros per als quatre nous instituts de recerca: IAC<sup>3</sup>, INAGEA, IEHM i IRIE.

Finalment, cal fer ressaltar dues noves partides destinades a la promoció de la Universitat com són Ciència per a Tothom i Promoció de centres i docència.

Del capítol 4 volem destacar l'augment d'un 10% de la partida d'ajuts a professors convidats del programa 2, de Recerca, desenvolupament i transferència; i l'augment d'un 9% de la partida de cooperació al desenvolupament del programa 4, de Projecció externa i internacionalització.

També dins aquest capítol cal fer menció de la partida d'ERASMUS+, un programa que després d'uns quants anys es consolida a la UIB.

Quant a les partides del capítol 6, cal destacar la creació de dues noves partides per a projectes de l'Oficina d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes i per al projecte d'Integració de dades i indicadors (IDI-UIB), així com un augment a les partides del Pla d'orientació i transició a la Universitat, del Pla d'innovació pedagògica, d'infraestructura científica, revistes, internacionalització del postgrau i del projecte d'Universitat Saludable.

Dins aquest capítol s'ha de fer menció de la nova distribució del programa 2, de Recerca, desenvolupament i transferència, en el sentit que recull més detalladament les partides dels programes de recursos humans (FPI, FPU, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i altres), la qual cosa ha de contribuir a millorar la informació d'aquest pressupost.

Finalment, pel que fa al capítol 6, hi ha un augment de 250.000 euros a la partida d'inversions en equipament i construccions del programa 5 de Gestió universitària, que segur que ens permetrà poder fer realitat moltes de les peticions que afecten més directament les persones de la comunitat universitària al llarg de l'any 2016.

Per acabar amb les despeses, fem una referència a les previsions del capítol 9: són les corresponents a les amortitzacions del deute viu de la Universitat, entre altres, INNOCAMPUS i edifici Gaspar Melchor de Jovellanos. Per a més detall, es presenta una informació complementària amb el mateix pressupost.

#### 4. PRESSUPOST CONSOLIDAT

Un any més es presenta l'estat de consolidació del pressupost entre la Universitat i la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears, que conté la suma dels imports respectius amb els ajusts pertinents, que fan un total de 94.360.650,02 euros, la qual cosa representa un 2,57% d'increment respecte de l'exercici anterior.

#### 5. CONCLUSIÓ

L'augment del 4,19% en les transferències nominatives i d'inversió procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears suposa rebre 2.272.384,08 euros més que a l'exercici anterior. Recordem que el 2010 la disminució fou del 4,4% (2,84 milions d'euros menys), que el 2011 la disminució fou del 7,5% (4,65 milions d'euros), que el 2012 la disminució fou del 5,4% (3,09 milions d'euros), que el 2013 la disminució fou del 5,7% (3,00 milions d'euros), que el 2014 l'augment fou de l'1% (0,5 milions d'euros) i que el 2015 l'augment ha estat de 4,94% (2,55 milions d'euros).

L'ajust pressupostari assumit amb molta dificultat dels darrers anys sumava 13,08 milions d'euros, aspecte que ens fa valorar encara

molt més l'augment de l'1% per a 2014, l'augment del 4,94% per a 2015 i l'augment del 4,19% per a 2016.

En resum, diguem que el pressupost de 2016 es concreta en un augment significatiu a les partides destinades a les persones que integren els dos principals col·lectius de la comunitat universitària, el personal d'administració i serveis i el personal docent i investigador. Aposta clara per les persones, que provoca que els augments de les partides de la resta de capítols hagin de ser obligatòriament més moderats. Així i tot, s'ha intentat fer i estam convençuts que farem amb el present pressupost, un pas endavant per aconseguir assolir alguns dels compromisos de l'equip rectoral que es varen transmetre a la comunitat universitària, i n'hi ha que ja són una realitat en el present pressupost.

Entre d'altres, i de forma resumida, destacam l'aposta per la promoció del PDI i del PAS, l'aposta pel professorat laboral, l'aposta per la progressiva reducció dels grups de grau, l'aposta per la recerca, l'aposta per la transferència, l'aposta per la internacionalització de la UIB, l'aposta per la projecció cultural, l'aposta per la millora del campus, l'aposta per l'ajut als alumnes amb dificultats econòmiques i per als alumnes amb necessitats educatives especials, l'aposta per l'Administració electrònica i finalment l'aposta per obtenir recursos dels fons FEDER en el programa 2014-2020.

Estam convençuts que, amb totes les seves mancances i limitacions, el pressupost de la UIB per a 2016 permetrà a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats, en un context d'esperança que el canvi de tendència de 2014, 2015 i 2016 es mantindrà els propers anys i, en conseqüència, podrem millorar progressivament el finançament que rebem del Govern de les Illes Balears, com hem explicat anteriorment, que ens ha afectat durament al llarg del període 2010-2013.

Estam segurs que tots els òrgans de direcció i la comunitat universitària continuarem fent feina amb l'empenta, la imaginació i la dedicació necessàries per superar els reptes als quals ens enfrontam i per construir una universitat de més qualitat.

David Pons  
Vicerector d'Economia i Infraestructures

**INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

**Dades pressupostades i dades d'execució real**

PROGRAMA		INDICADORS	2015	2016	
			real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	11,98	14,87	Vicerektorat de Docència
	2	Dèficit docent en hores	1.642	2.283	Vicerektorat de Docència
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	86	86	Cap del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	10,48	11,00	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	1.909	1.950	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat	57	60	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.471	4.500	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	668	700	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
Recerca, desenvolupament i transferència	9	Nre. projectes concedits	48	44	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	10	Volum recursos generats per article 83	1,28	1,30	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	11	Nre. tesis doctorals	60	70	Director Escola de Doctorat
	12	Nre. contractes predoctorals en actiu	97	95	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	13	Nre. total de patents en vigor	61	66	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	14	Nre. patents amb llicència	19	22	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	15	Nre. empreses derivades (spin-off)	14	16	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	16	Import dels ingressos per explotació de llicències (milers d'euros)		75	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	17	Nre. Contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)		84	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
Serveis a la comunitat universitària	18	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	1.221,5	1.332,0	Cap del Servei de Recursos Humans
	19	Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la UIB	62	72	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	20	Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	-	10	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	21	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	29	25	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	22	Nre. alumnes col·laboradors	118	109	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau/Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat
	23	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	11.551	12.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
Projecte externa i internacionalització	24	Nre. programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	66	70	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	25	Nre. participants a accions d'Educació per al desenvolupament OCDS	1.001	950	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	26	Nre. alumnes i PAS de la UIB en programes de mobilitat amb països empobrits OCDS	29	32	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	27	Nre. projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	11	12	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	28	Nre. accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	11	12	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	29	Nre. alumnes matriculats en cursos de formació internacional	80	60	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	30	Nre. activitats culturals i formatives (SAC)	133	135	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	31	Nre. assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	6.011	6.000	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	32	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	405	450	Rectorat
	33	Nre. d'accions promocionals	2.100	2.200	Delegat del Rector
	34	Nre. alumnes de mobilitat	653	600	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	35	Nre. pàg. visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant 2015 (mitjana diària)	40.255	39.921	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	36	Nre. visites d'usuari únic a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	4.625	5.357	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	37	Nre. visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	12.401	12.550	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
Gestió universitària	38	Nre. expedients de contractació	35	35	Cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica
	39	Nre. procediments d'administració electrònica	76	80	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	40	Nre. metres quadrats construïts	137.317	137.317	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
	41	Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	6.720	8.000	Cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica
	42	% d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	-2,93	1	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
Tecnologies de la informació i les comunicacions	43	Nre. ordinadors de lliure accés	462	462	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	44	Nre. assignatures a Campus Extens	2.751	2.800	Director Campus Extens
	45	% aules amb cobertura Wi-Fi	100	100	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	46	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	26.742	27.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	47	Nre. sales de videoconferència	29	29	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	48	Nre. hores anuals de videoconferència	3.863	4.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	49	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	81	83	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	50	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	30,4	30,0	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	51	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	142	180	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	52	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	123	150	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	53	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	85	100	Vicerektorat de Títols i Tecnologia

QUINZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILES BALEARS							
Indicador	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016*
1. Alumnes	12.504	14.383	14.238	14.391	13.892	13.664	13.670
2. Càrrega docent en crèdits	15.129	14.954	15.250	15.734	16.263	16.529	16.737
3. Professorat equivalent a temps complet	912	916	916	893	924	916	928
4. PAS	560	554	527	517	518	533	533
5. Ràtio professors/PAS	1,63	1,65	1,74	1,73	1,78	1,72	1,74
6. Ràtio alumnes/professors	13,71	15,70	15,54	16,12	15,03	14,92	14,73
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	95,32	102,98	88,22	85,31	86,04	86,43	88,65
8. Transferència nominativa corrent (milions d'euros)	58,58	56,73	54,16	51,10	51,30	53,20	55,27
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	4.685	3.944	3.804	3.551	3.693	3.893	4.043
10. Recursos propis a la investigació i la transferència (milions d'euros)	4,21	3,05	2,58	2,42	3,05	3,17	3,35
11. Total de metres quadrats construïts	133.630	134.889	134.889	139.321	137.317	137.317	137.317
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	3,43	0,63	0,10	0,05	0,35	1,00	1,20
13. Nombre de títols adaptats a l'EEES							
13.1. Grau	25	30	30	30	33	34	34
13.2. Màster	33	35	37	32	33	33	33
13.3. Doctorat	29	28	28	28	26	24	24
14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	13,90	13,60	14,00	10,10	10,54	10,48	11,00
15.1 Nombre d'estudis de primer i segon cicle	5						
15.2 Nombre de plans d'estudis del primer i segon cicle extingits i en procés d'extinció	32	37	37	37	37	37	37

\* Estimacions

#### DEFINICIÓ DELS INDICADORS

1. Alumnes. Es comptabilitzen els alumnes de grau, màsters oficials i doctorat adaptats a l'EEES. També es comptabilitzen els estudiants de primer, segon i tercer cicle (cursos no vigents, és a dir, sense docència). No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis. Tampoc es comptabilitzen els alumnes amb matrícules anul·lades, amb reserva de matrícula. Així, les dades són provisionals a 13 de novembre de 2015.

2. Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.

3. Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. La dedicació dels professors associats s'ha calculat de la forma següent: dividint el número d'hores per 8. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 9 (comunitats autònomes amb una sola universitat). (Es descompten les exempcions per càrrec, les places duplicades i els professors emèrits). L'increment es deu a l'efecte de l'implantació de les 4 noves doble titulacions.

4. PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats.

5. Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.

6. Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.

7. Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat.

8. Transferència nominativa corrent. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.

9. Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.

10. Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costos de personal ni costos indirectes.

11. Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda. Es té en compte la incorporació de l'edifici Antoni Maria Alcover i la disminució del carrer Bes i de l'aulari.

12. Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.

13. Nombre de títols adaptats a l'EEES. Es comptabilitzen els títols oficials de grau, màster i doctorat

14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat.

15.1. Nombre d'estudis de cicle llarg i de cicle curt, sense comptar les escoles adscrites

15.2. Nombre d'estudis de primer i segon cicle extingits i en procés d'extinció

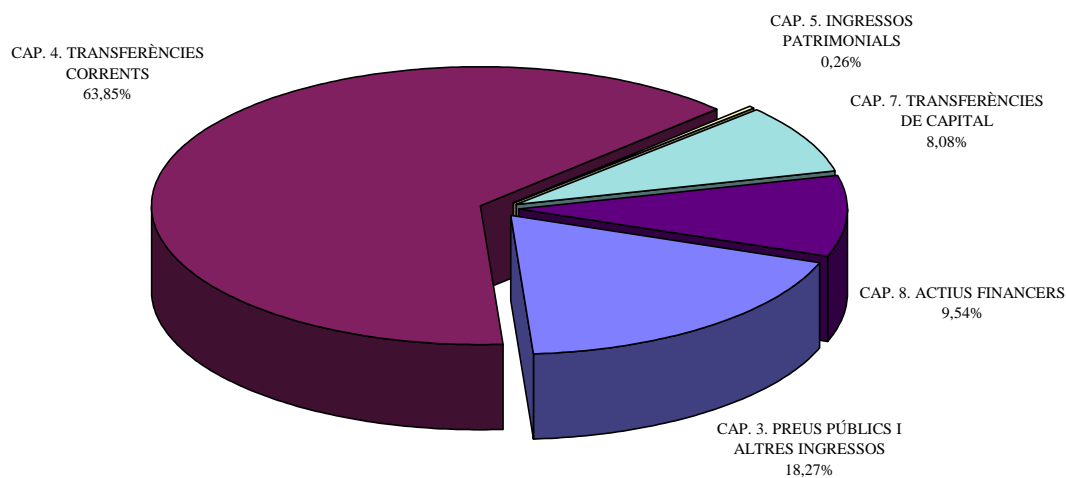
# Resum del Pressupost 2016

<b>INGRESSOS 2016</b>	<b>(euros)</b>	<b>Percentatge</b>
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	16.201.869,52	18,27%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	56.613.184,64	63,85%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	230.611,53	0,26%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	7.159.561,86	8,08%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	8.454.336,40	9,54%
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>100,00%</b>

<b>DESPESES 2016</b>	<b>(euros)</b>	<b>Percentatge</b>
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	60.088.842,74	67,77%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	11.207.013,70	12,64%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	759.597,73	0,86%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.056.998,64	1,19%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	13.731.013,43	15,49%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	250.000,00	0,28%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	1.566.097,71	1,77%
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>100,00%</b>

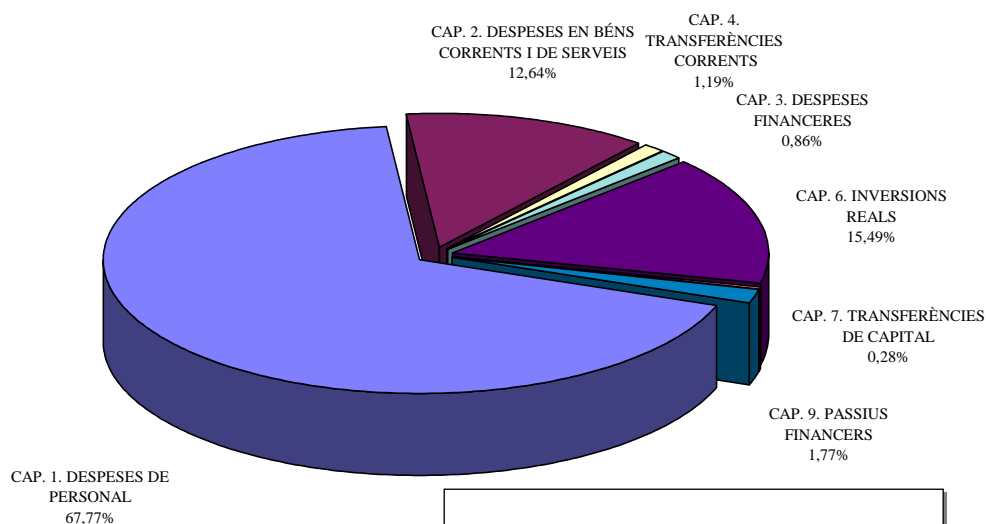
## GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2016

### RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2016



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2016  
**88.659.563,95 Euros**

### RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2016



TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2016  
**88.659.563,95 Euros**

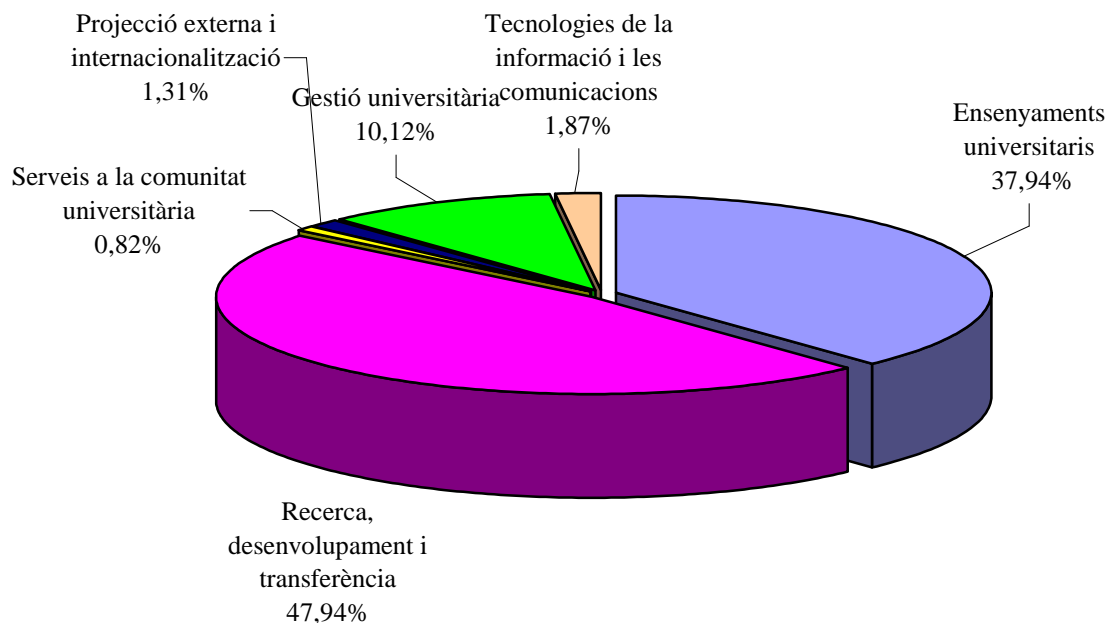


# Programes del Pressupost 2016

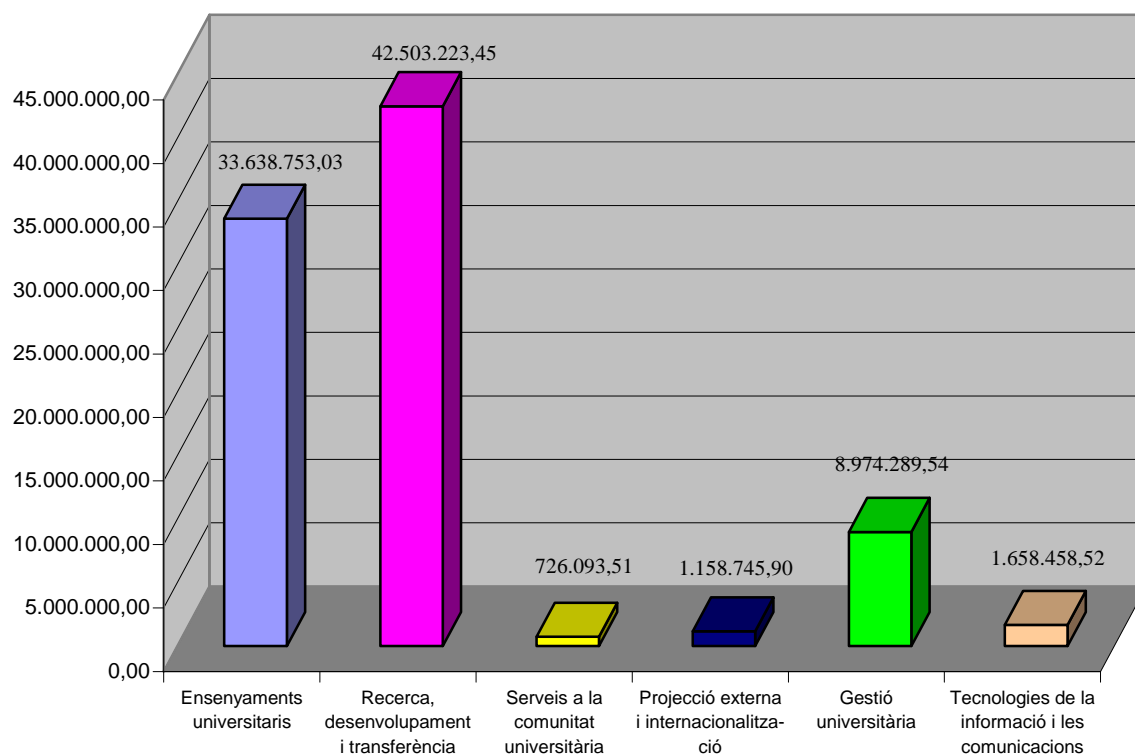
<b><i>PROGRAMES 2016</i></b>	<b>(euros)</b>	<b>Percentatge</b>
Ensenyaments universitaris	33.638.753,03	37,94%
Recerca, desenvolupament i transferència	42.503.223,45	47,94%
Serveis a la comunitat universitària	726.093,51	0,82%
Projecció externa i internacionalització	1.158.745,90	1,31%
Gestió universitària	8.974.289,54	10,12%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	1.658.458,52	1,87%
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>100,00%</b>

## GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2016

### RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2016



### RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2016



# DESCRIPTORS GENERALS

**PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS****Objectius:**

1. Realitzar els processos de verificació, implantació, seguiment i acreditació dels títols oficials de grau i postgrau.
2. Augmentar la internacionalització dels estudis de la UIB
3. Millorar el suport administratiu als processos de gestió acadèmica.
4. Conèixer avantatges i inconvenients de la implantació de la metodologia docent centrada en competències i els resultats d'aprenentatge i, en particular, de l'avaluació continuada.
5. Permetre que els alumnes puguin assolir els màxims nivells de formació.
6. Simplificar les normatives relacionades amb els títols oficials de la UIB.

**Línies d'actuació:**

1. Elaboració dels informes d'acreditació dels títols oficials.
2. Realitzar les accions de millora que estiguin previstes en els anteriors informes.
3. Mantenir la formació en tècniques docents i les convocatòries d'innovació docent.
4. Afavorir la implantació de dobles titulacions, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.
5. Acostar la Universitat als alumnes d'educació primària i de secundària.
6. Revisió de les normatives vigents i proposta de versions més senzilles, entenedores i fàcils d'aplicar per totes les parts implicades.
7. Impulsar la implementació en línia dels processos de preinscripció i matrícula, per tal de millorar-ne l'eficiència i el potencial d'internacionalització.

**Indicadors:**

	<b>Previsions per a 2016</b>
— Ràtio alumnes/PDI (1)	14,87
— Dèficit docent en hores (2)	2.283
— % d'alumnes que es matriculen en primera opció	86
— % d'alumnes estrangers en estudis de màster i doctorat	11,00
— Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	1.950
— Nre. de títols oficials de màster i/o doctorat	60
— Nre. d'alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.500
— Nre. d'alumnes presentats a les proves dels més grans de 25, 40 i 45 anys	700

## PROGRAMA 2: RECERCA, DESENVOLUPAMENT I TRANSFERÈNCIA

### *Objectius:*

1. Mantenir el nivell d'excel·lència en investigació i augmentar el nivell de la innovació.
2. Consolidar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca, procurant l'atracció de talent.
3. Consolidar i internacionalitzar les línies de recerca i millorar-ne el finançament.
4. Impulsar la transferència de tecnologia i de coneixement del personal acadèmic i investigador.
5. Impulsar la captació de recursos, especialment a través del programa Horitzó 2020.

### *Línies d'actuació:*

1. Promoure la incorporació d'investigadors pre i postdoctorals.
2. Donar suport a programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
3. Fomentar les relacions estables amb altres centres de recerca nacionals i internacionals, especialment en aquells països designats com a prioritaris en l'estratègia del CEI e-MTA.
4. Promoure la creació de nous instituts de recerca, sempre amb una sòlida base d'investigadors.
5. Dotar del fons documental necessari per garantir una recerca competitiva i de qualitat internacional.
6. Disposar dels instruments adequats i de l'estructura de personal per donar valor als resultats de la investigació.
7. Estimular la creació d'empreses de base tecnològica.

### *Indicadors:*

	<b>Previsions per a 2016</b>
— Nre. de projectes concedits	44
— Volum de recursos generats per l'article 83 ( <i>milions d'euros</i> )	1,30
— Nre. de tesis doctorals	70
— Nre. de contractes predoctorals en actiu	95
— Nre. total de patents en vigor	66
— Nre. de patents llicenciades	22
— Nre. d'empreses derivades ( <i>spin-off</i> )	16
— Import dels ingressos per explotació de llicències ( <i>milers d'euros</i> )	75
— Nre. de contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)	84

### PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

#### *Objectius:*

1. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
2. Millorar les condicions de treball dels membres de la comunitat universitària.
3. Incrementar la seguretat en el treball del personal de la UIB.
4. Oferir als estudiants amb necessitats especials el suport i les adaptacions necessàries per a la seva formació universitària.
5. Incrementar el nivell de salut dels membres de la comunitat universitària
6. Ajudar els titulats de la UIB en el procés de la inserció laboral i professional.

#### *Línies d'actuació:*

1. Centralitzar la informació i l'oferta formativa del personal de la UIB.
2. Procurar que el PAS i el PDI puguin gaudir de la formació més adequada per cobrir les mancances i necessitats reals de la UIB.
3. Continuar amb la millora de les condicions en aules i despatxos als edificis més antics.
4. Continuar amb l'adaptació dels laboratoris més obsolets a la normativa de salut laboral.
5. Seguir afavorint mesures i actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques.
6. Dotar del finançament necessari per oferir als alumnes ajuts per causes sobrevingudes.
7. Realitzar cursos i tallers d'orientació professional.
8. Identificar i coordinar els serveis, oficines i altres actors vinculats amb el procés de campus saludable.

#### *Indicadors:*

	<b>Previsions per a 2016</b>
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	1.332
— Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la comunitat universitària	72
— Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	10
— Nre. de llibres publicats a Edicions UIB	25
— Nre. d'alumnes col·laboradors	109
— Nre. d'entrades a UIBdigital (mitjana diària)	12.000

## PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA I INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UIB

### Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB, en l'àmbit nacional i internacional.
2. Potenciar el paper de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura, peça estructural del desenvolupament econòmic i social d'un lloc.
3. Impulsar la cultura de la solidaritat i l'educació per al desenvolupament.
4. Consolidar i ampliar les relacions internacionals i els projectes de col·laboració interuniversitària.
5. Promoure la formació integral de l'alumnat mitjançant una oferta formativa i cultural que complementi els estudis reglats.
6. Fomentar la reflexió sobre internacionalització per promoure la formació intercultural i internacional.
7. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
8. Promoure accions destinades a incrementar i millorar la capacitació en llengües estrangeres dels membres de la comunitat universitària.
9. Afavorir l'acostament al món empresarial per contribuir a la inserció laboral dels titulats.
10. Fomentar les relacions amb institucions internacionals per obrir noves oportunitats als estudiants UIB.

### Línies d'actuació:

1. Oferir a la societat de les Illes Balears diversitat d'activitats culturals i de difusió científica.
2. Impulsar programes transfronterers de col·laboració cultural, docent i científica que potenciïn la consolidació d'un campus intercultural i multilingüe.
3. Disposar d'una web àgil i segura per a la difusió de les activitats institucionals.
4. Incrementar el nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Oferir accions formatives adaptades al marc d'internacionalització de la Universitat.
6. Establir nous contactes amb institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, per dotar premis, borses d'ajuts, etc., que estimulin l'excel·lència formativa dels estudiants.
7. Donar suport a la pertinença a consorcis per tal de participar en convocatòries de projectes europeus de cooperació acadèmica.
8. Destinar ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, mitjançant la participació de la comunitat universitària.
9. Fomentar la iniciativa i la implicació dels estudiants en activitats de promoció cultural.
10. Establir un lligam entre la UIB i la projecció internacional de les Illes, que potenciï el valor patrimonial del paisatge, la cultura i la innovació.

### Indicadors:

	Previsions per a 2016
— Nre. de programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	70
— Nre. de participants a accions d'Educació per al desenvolupament OCDS	950
— Nre. d'alumnes i PAS de la UIB en progr. de mobilitat amb països empobrits OCDS	32
— Nre. de projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	12
— Nre. d'accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	12
— Nre. d'alumnes matriculats en cursos de formació internacional	60
— Nre. d'activitats culturals i formatives	135
— Nre. d'assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	6.000
— Nre. d'alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	450
— Nre. d'accions promocionals	2.200
— Nre. d'alumnes de mobilitat	600
— Nre. de pàgines visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB 2015 (mitjana diària)	39.921
— Nre. de visites d'usuari únic a la web amb imatge inst. de la UIB (mitjana diària)	5.357
— Nre. de visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	12.550

## PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

### *Objectius:*

1. Integrar les bases de dades disponibles a la Universitat d'acord amb el sistema integrat d'informació universitària.
2. Garantir a la UIB l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. Definir sistemes d'optimització de recursos destinats a minimitzar els efectes de la recessió econòmica.
4. Promoure accions destinades a una gestió més eficient dels recursos i que condueixi a una Universitat més sostenible.
5. Millorar la informació pública de la web per donar compliment a la normativa sobre transparència.
6. Integrar en l'estructura, els processos i la cultura universitaris un compromís amb la salut i el benestar.

### *Línies d'actuació:*

1. Integrar les diferents plataformes de gestió per donar resposta al nou sistema de comptabilitat analítica proposat pel Ministeri d'Educació.
2. Disposar de les plataformes adients per a la recollida i anàlisi de les dades estratègiques de la Universitat, d'acord amb les noves exigències del sistema integrat d'informació universitària (SIIU) proposat pel Ministeri d'Educació.
3. Incrementar el nombre de processos de gestió telemàtica dirigits als membres de la comunitat universitària, així com els procediments que permetin l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la Universitat.
5. Garantir l'adequat tractament de les dades personals, d'acord amb la LOPD.
6. Afavorir la cultura de l'estalvi energètic i del respecte al medi ambient impulsant mesures que condueixin al foment d'energies renovables.
7. Establir criteris i protocols d'actuació per a la publicació de la informació dels serveis a la web de la Universitat.
8. Establir nous mecanismes de control d'ingressos i despeses que permetin optimitzar els recursos disponibles.
9. Afavorir la cultura de la salut des d'una perspectiva holística i interdisciplinària.

### *Indicadors:*

	<b>Previsions per a 2016</b>
— Nre. d'expedients de contractació	35
— Nre. de procediments d'administració electrònica	80
— Nre. de metres quadrats construïts	137.317
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	8.000
— % d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	1

## PROGRAMA 6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

### *Objectius:*

1. Implantar l'Administració electrònica.
2. Millorar la gestió de les TIC.
3. Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional.
4. Racionalitzar l'ús de les TIC per al suport de la docència i la investigació.
5. Millorar les infraestructures TIC amb objectius d'eficiència i sostenibilitat.
6. Promoure l'ús adient, ètic i solidari de les TIC.

### *Línies d'actuació:*

1. Millora de la gestió de les necessitats TI.
2. Normalitzar l'ús del software com a material per a la docència i la investigació.
3. Consolidar el projecte SIIU com a font de dades institucionals.
4. Desplegament del projecte AgendaUIB.
5. Consolidació i millora de les aplicacions de gestió acadèmica.
6. Experimentar nous entorns tecnològics per a la difusió del coneixement (MOOC).
7. Creació del primer quadre de comandament de dades acadèmiques.
8. Consolidar el procés de virtualització de les aules informàtiques.
9. Implantació de nous processos d'Administració electrònica: signatura d'actes acadèmiques.
10. Consolidar el projecte de comptabilitat analítica.
11. Continuar amb el programa de reciclatge Reutilitza.

### *Indicadors:*

	<b>Previsions per a 2016</b>
— Nre. d'ordinadors de lliure accés	462
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	2.800
— Percentatge d'aules amb cobertura Wi-Fi	100
— Nre. de sol·licituds electròniques tramitades	27.000
— Nre. de sales de videoconferència	29
— Nre. d'hores anuals de videoconferència	4.000
— Percentatge d'usuaris diferents que han accedit a la xarxa Wi-Fi	83
— Nre. d'estudiants per ordinador en aules de docència reglada	30
— Nre. de visites diàries a CanalUIB (mitjana diària)	180
— Nre. de programes de CanalUIB (anuals)	150
— Nre. d'hores de producció de CanalUIB (anuals)	100

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Quinze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears».

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.



*ACORD NORMATIU del dia 17 de desembre de 2015 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2016.*

Conegudes les partides previstes als Pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la Universitat, la Gerent de la UIB ha elaborat un avantprojecte de pressupost que, un cop aprovat pel Consell de Direcció, el Rector sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, per a la seva posterior remissió al Consell Social.

### **Preàmbul**

El Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2016 representa la consolidació d'un canvi de tendència pressupostària, que ja s'ha iniciat els dos darrers exercicis, respecte del trienni 2011-2013, en què els efectes de la crisi es varen notar amb més cruïsa.

Per a l'any 2016 s'incrementa la transferència corrent i de capital de l'entitat tutelar en 2.272.384,08 euros, la qual cosa permet construir un pressupost que gira entorn de les persones, atès que s'hi destina la major part d'aquest increment. Així, es finança l'increment vegetatiu del capítol I, noves polítiques a la plantilla de la UIB, tant a PAS com a PDI, com són les partides per a promocions de PDI i PAS, l'increment del percentatge del pagament dels sexennis i l'inici del pagament del quinquennis per al PDI laboral, un projecte d'internacionalització per al PAS que impulsarà el coneixement de l'anglès en aquest col·lectiu, etc.

També s'hi incorporen els convenis que financen l'anualitat corresponent a les noves titulacions i una millora a les inversions generals de la UIB, després de molts d'anys de mancances, que ha de permetre avançar cap a l'actualització de les moltes demandes de petites inversions que des dels diferents departaments i serveis de la UIB s'han fet aquests anys. Tot plegat fa que el pressupost de la UIB per a l'any 2016 arribi als 88.659.563,95 euros.

Aquest increment en els ingressos que tindrà la UIB durant l'any 2016, juntament amb la congelació dels ingressos prevists a l'article 3 —preus públics—, ha de permetre aconseguir l'objectiu de mantenir i millorar la qualitat de la UIB i complir dignament les nostres responsabilitats, en un context encara de dificultat econòmica.

Per tot això, es pren l'acord següent:

1. S'aprova el pressupost de la UIB per a l'any 2016 amb un estat de despeses en el qual s'autoritzen i consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions per un import de 88.659.563,95 euros i en el qual l'estat d'ingressos recull els drets que hom pensa liquidar durant l'exercici per un import de 88.659.563,95 euros.

2. El detall del pressupost quant a classificació econòmica i per programes s'adjunta com a annex I.

3. La distribució del capítol 2 del pressupost de despeses per a 2016 entre els diferents centres de despesa, així com el responsable de cada centre de despesa i el programa al qual pertany, s'adjunta com a annex II.

4. S'informa de la programació plurianual d'inversions, que s'adjunta com a annex III.

5. La modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis s'adjunta com a annex IV.

6. S'adjunta, com a annex V, la llista de tarifes i preus públics que cobrarà la Universitat per la prestació dels seus serveis durant l'exercici de 2016.

6. Juntament amb el detall econòmic d'aquest pressupost s'aproven, també, les normes d'execució pressupostària que regiran l'execució pressupostària de la Universitat de les Illes Balears durant l'exercici econòmic de 2016, que s'adjunten com a annex VI.

7. Tots els majors ingressos que s'obtinguin dins l'exercici de 2016 seran, per resolució del Rector, incorporats al pressupost, via generació de crèdit per subvenir a les obligacions específiques corresponents en el cas d'ingressos finalistes o per subvenir a obligacions determinades pel Consell de Direcció d'acord amb la normativa aplicable.

8. Es poden tramitar fins al 29 de febrer de 2016 obligacions concretes durant l'exercici de 2015; a partir d'aquesta data, de la tramitació d'aquestes despeses se n'haurà d'informar la Comissió Econòmica del Consell de Govern. El mateix procediment serà també preceptiu per a obligacions concretes en exercicis anteriors.

9. Assabentar-se de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2016 del pressupost propi de la UIB i de la FUEIB, per un import de 94.360.650,02 euros.

10. El Consell de Direcció queda autoritzat per prendre les mesures oportunes per desenvolupar aquest acord.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 17 de desembre de 2015

El Rector,

Llorenç Huguet

## ANNEX I

## Pressupost d'ingressos 2016

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS</b>				
<b>Art. 31. Preus públics</b>			<b>14.773.253,07</b>	
310	Drets de matrícula d'ensenyaments oficials	13.507.049,02		
	03. Centres adscrits	120.000,00		
	04. Beques	2.434.000,00		
	05. Grau	9.681.049,02		
	06. Postgrau	872.000,00		
	99. Família nombrosa	400.000,00		
311	Drets de matrícula d'altres cursos	62.806,60		
	02. SAC	31.403,30		
	04. Altres cursos	31.403,30		
312	Altres preus públics	1.203.397,45		
	01. Proves d'accés per als més grans de 25 anys	41.126,05		
	02. Proves d'accés per als alumnes de batxillerat	248.091,71		
	04. Obertura i gestió d'expedients acadèmics	567.092,10		
	05. Certificats	117.051,10		
	06. Expedició de títols	230.036,49		
<b>Art. 32. Prestació de serveis</b>			<b>1.356.495,45</b>	
323	Prestació de serveis	350.215,00		
324	Publicitat	6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00		
<b>Art. 33. Venda de béns</b>			<b>72.121,00</b>	
330	Venda de publicacions pròpies	72.121,00		
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>				<b>16.201.869,52</b>

<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>				
<b>Art. 40. De l'Administració de l'Estat</b>			<b>401.800,00</b>	
400	02. Transferència de programes mobilitat i convenis diversos	401.800,00		
<b>Art. 45. De la Comunitat Autònoma</b>			<b>55.583.352,37</b>	
450	Transferència nominativa	55.271.024,98		
452	Altres transferències	312.327,39		
	01. Altres transferències	312.327,39		
<b>Art. 46. De corporacions locals</b>			<b>72.121,45</b>	
460	Ajuntaments	6.010,12		
462	Consells insulars	66.111,33		
<b>Art. 47. D'empreses privades</b>			<b>160.101,21</b>	
470	Empreses privades	160.101,21		
<b>Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies</b>			<b>305.657,79</b>	
480	D'institucions sense finalitat de lucre	60.101,21		
481	De la FUE	245.556,58		
<b>Art. 49. De l'exterior</b>			<b>90.151,82</b>	
492	Transferències UE	90.151,82		
	00. UE. Beques alumnes	90.151,82		
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>				<b>56.613.184,64</b>

	<b>CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</b>			
	<b>Art. 52. Interessos de dipòsits</b>			<b>55.000,00</b>
520	Interessos de comptes bancaris		55.000,00	
	00. De comptes corrents	55.000,00		
	<b>Art. 55. Productes de concessions</b>			<b>175.611,53</b>
550	De concessions administratives		175.611,53	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 5</b>			<b>230.611,53</b>

	<b>CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>			
	<b>Art. 70. De l'Administració de l'Estat</b>			<b>2.540.071,35</b>
701	Del MINECO i del MECD		2.540.071,35	
	01. MINECO. Fons de recerca	1.000.000,00		
	07. MINECO. Contractes predoctorals FPI	763.688,23		
	08. MECD. Contractes predoctorals FPU	314.123,12		
	09. MINECO. Programes de RH (RyC, Juan de la Cierva, etc.)	462.260,00		
	<b>Art. 75. De la Comunitat Autònoma</b>			<b>3.669.490,51</b>
750	Conselleria d'Educació i Cultura		1.200.000,00	
	00. Inversió nominativa	1.200.000,00		
752	Altres transferències comunitat autònoma		2.324.895,51	
	00. CAIB. Recerca i innovació	100.000,00		
	04. CAIB. Pluriennal Jovellanos	1.171.815,00		
	05. CAIB. Pluriennal inversions fons estatutaris	464.975,76		
	08. CAIB. Contractes predoctorals FPI	588.104,75		
753	CAIB. Fons FEDER		144.595,00	
	01. CAIB. Conveni SmartUIB (FEDER)	144.595,00		
	<b>Art. 79. De l'exterior</b>			<b>950.000,00</b>
795	Altres transferències de la UE		950.000,00	
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 7</b>			<b>7.159.561,86</b>

	<b>CAP. 8. ACTIUS FINANCERS</b>			
	<b>Art. 87. Romanents de tresoreria</b>			<b>8.454.336,40</b>
870	Romanents genèrics		1.503.568,92	
871	Romanents específics		5.024.336,40	
872	Romanents especials		1.926.431,08	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>			<b>8.454.336,40</b>

<b>TOTAL INGRESSOS</b>				<b>88.659.563,95</b>
------------------------	--	--	--	----------------------

# Pressupost de despeses 2016

## Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL</b>				
	<b>Art. 10. Alts càrrecs</b>		<b>132.177,42</b>	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	<b>Art. 12. Funcionaris</b>		<b>20.618.398,31</b>	
120	Retribucions bàsiques	8.108.008,18		
	00. Sous grup A1	4.116.715,79		
	01. Sous grup A2	425.825,68		
	02. Sous grup C1	891.555,46		
	03. Sous grup C2	993.948,36		
	04. Sous grup E	3.743,58		
	05. Triennis	1.676.219,31		
121	Retribucions complementàries	12.510.390,13		
	00. Complement de destinació	4.412.679,95		
	01. Complement específic	6.551.606,85		
	02. Indemnització per residència	446.261,23		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.099.842,10		
	<b>Art. 13. Laborals</b>		<b>5.027.910,49</b>	
130	Laborals fixos	66.034,23		
	00. Retribucions bàsiques	52.974,45		
	01. Complementàries dels laborals fixos	13.059,78		
131	Laborals contractats	4.961.876,26		
	00. Laborals contractats (PAS)	26.399,80		
	01. Laborals contractats (PDI)	4.935.476,46		
	<b>Art. 15. Incentius de rendiment</b>		<b>1.254.121,20</b>	
150	Productivitat	1.244.370,47		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.244.370,47		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS funcionari	9.750,73		
	<b>Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa</b>		<b>3.311.910,86</b>	
	00. Seguretat Social	3.311.910,86		
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>				<b>30.344.518,28</b>

<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>				
	<b>Art. 20. Arrendaments</b>		<b>33.000,00</b>	
202	Edificis i altres construccions	13.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	11.000,00		
205	Mobiliari i estris	3.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	6.000,00		
	<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>		<b>86.000,00</b>	
210	Infraestructura i béns naturals	12.000,00		
212	Edificis i altres construccions	15.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	20.000,00		
214	Elements de transport	11.000,00		
215	Mobiliari i estris	11.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	17.000,00		
	<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>		<b>1.328.890,94</b>	
220	Material d'oficina	524.773,69		
	00. Ordinari no inventariable	65.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	169.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	70.000,00		
	03. Material inventariable	145.000,00		
	05. Fotocòpies	75.000,00		

221	Subministraments		297.941,28	
	00. Energia elèctrica	40.000,00		
	01. Aigua	20.000,00		
	02. Gas	7.000,00		
	03. Combustibles	18.000,00		
	04. Vestuari	5.000,00		
	05. Material esportiu	6.000,00		
	06. Material de laboratori	140.000,00		
	10. Altres subministraments	61.941,28		
222	Comunicacions		71.994,92	
	00. Telefòniques	38.994,92		
	01. Postals	6.000,00		
	02. Telegràfiques	5.000,00		
	04. Informàtiques	22.000,00		
223	Transports		20.000,00	
224	Primes d'assegurances		13.000,00	
226	Despeses diverses		217.973,54	
	00. Cànon	15.020,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	15.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	22.000,00		
	06. Reunions i conferències	65.953,43		
	07. Publicacions	40.000,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	30.000,00		
	10. Altres	30.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		183.207,51	
	00. Neteja i condícia	96.607,41		
	01. Seguretat	24.600,10		
	03. Postals	30.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	24.000,00		
	07. Altres	8.000,00		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>129.176,23</b>
230	Dietes		40.000,00	
231	Locomoció		53.305,85	
233	Altres indemnitzacions		35.870,38	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>1.577.067,17</b>
	<b>CAP. 3. DESPESES FINANCERES</b>			
	<b>Art. 31. Préstecs en moneda nacional</b>			<b>674.438,54</b>
310	Interessos		674.438,54	
	<b>Art. 34. De dipòsits i fiances</b>			<b>34.100,00</b>
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>			<b>708.538,54</b>
	<b>Art. 64. Inversions de caràcter immaterial</b>			<b>123.676,94</b>
646	Altres projectes d'inversió immaterial		123.676,94	
	10. Pla lingüístic	54.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	15.000,00		
	17. PADU	9.876,54		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00		
	99. Romanents específics	29.300,40		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>123.676,94</b>
	<b>CAP. 9. PASSIUS FINANCERS</b>			
	<b>Art. 91. Amortització de préstecs</b>			<b>884.952,10</b>
913	Amortització de préstecs		884.952,10	
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	627.375,48		
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 9</b>			<b>884.952,10</b>
	<b>Total programa 1. Ensenyaments universitaris</b>			<b>33.638.753,03</b>

## Programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència (541A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL</b>				
	<b>Art. 10. Alts càrrecs</b>		<b>132.177,42</b>	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	<b>Art. 12. Funcionaris</b>		<b>17.278.146,85</b>	
120	Retribucions bàsiques	8.108.008,23		
	00. Sous grup A1	4.116.715,80		
	01. Sous grup A2	425.825,68		
	02. Sous grup C1	891.555,47		
	03. Sous grup C2	993.948,37		
	04. Sous grup E	3.743,59		
	05. Triennis	1.676.219,32		
121	Retribucions complementàries	9.170.138,62		
	00. Complement de destinació	4.412.679,94		
	01. Complement específic	3.211.355,38		
	02. Indemnització per residència	446.261,22		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.099.842,08		
	<b>Art. 13. Laborals</b>		<b>5.027.910,49</b>	
130	Laborals fixos	66.034,23		
	00. Retribucions bàsiques	52.974,45		
	01. Complementàries dels laborals fixos	13.059,78		
131	Laborals contractats	4.961.876,26		
	00. Laborals contractats (PAS)	26.399,80		
	01. Laborals contractats (PDI)	4.935.476,46		
	<b>Art. 15. Incentius de rendiment</b>		<b>3.881.162,18</b>	
150	Productivitat	3.871.411,45		
	00. Recerca dels docents	2.627.040,98		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.244.370,47		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS	9.750,73		
	<b>Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa</b>			<b>3.311.910,86</b>
160	Quotes socials	3.311.910,86		
	00. Seguretat Social	3.311.910,86		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>			<b>29.631.307,80</b>

<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>				
	<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>		<b>151.061,19</b>	
213	Maquinària, instal·lacions i utillatge	112.995,19		
215	Mobiliari i estris	9.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació	29.056,00		
	<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>		<b>650.415,39</b>	
220	Material d'oficina	233.382,50		
	00. Ordinari no inventariable	40.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	25.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	29.757,65		
	03. Material inventariable	123.624,85		
	05. Fotocòpies	15.000,00		
221	Subministraments	259.466,00		
	03. Combustibles	20.030,00		
	06. Material de laboratori	215.390,00		
	10. Altres subministraments	24.046,00		
222	Comunicacions	4.803,00		
	01. Postals	3.303,00		
	02. Telegràfiques	1.500,00		
223	Transports	7.020,00		
224	Primes d'assegurances	300,00		
226	Despeses diverses	116.905,89		
	00. Cànon	1.500,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	5.500,00		
	02. Publicitat i propaganda	11.000,00		
	06. Reunions i conferències	70.858,34		
	07. Publicacions	27.547,55		
	10. Altres	500,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	28.538,00		

	03. Postals	5.010,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	19.528,00		
	07. Altres	4.000,00		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>206.427,17</b>
230	Dietes		80.960,85	
231	Locomoció		83.786,65	
233	Altres indemnitzacions		41.679,67	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>1.007.903,75</b>

	<b>CAP. 3. DESPESES FINANCERES</b>			
	<b>Art. 31. Préstecs en moneda nacional</b>			<b>51.059,19</b>
310	Interessos INNOCAMPUS		51.059,19	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>			<b>51.059,19</b>
	<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>			
	<b>Art. 48. A famílies i institucions</b>			<b>110.000,00</b>
488	Ajuts als professors convidats		110.000,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>			<b>110.000,00</b>

	<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
	<b>Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis</b>			<b>2.114.595,00</b>
622	Equipament i construccions		144.595,00	
	32. Projecte SmartUIB (FEDER)	144.595,00		
623	Inversió en infraestructura científica		450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.520.000,00	
	01. Revistes	1.270.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
	<b>Art. 64. Inversions de caràcter immaterial</b>			<b>8.657.212,10</b>
644	Projectes de transferència		1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00		
	99. Romanents específics	600.000,00		
645	Investigació		4.105.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	240.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	40.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00		
	20. Romanents específics. Contractes predoctorals	200.000,00		
	18. Contractes postdoctorals (UIB)	65.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00		
	20. Romanents específics	2.000.000,00		
646	Altres projectes d'inversió immaterial		3.128.212,10	
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPI)	1.351.792,98		
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPU)	314.123,12		
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i altres	462.260,00		
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	80.000,00		
	99. Romanents específics	920.036,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>10.771.807,10</b>

	<b>CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>			
	<b>Art. 79. A l'exterior</b>			<b>250.000,00</b>
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 7</b>			<b>250.000,00</b>

	<b>CAP. 9. PASSIUS FINANCERS</b>			
	<b>Art. 91. Amortització de préstecs</b>			<b>681.145,61</b>
911	Amortització de préstecs		681.145,61	
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04		
	01. INNOCAMPUS	413.916,57		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 9</b>			<b>681.145,61</b>

<b>Total programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència</b>				<b>42.503.223,45</b>
---	--	--	--	----------------------



### Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL</b>				
<b>Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa</b>				
			<b>113.016,66</b>	
162	Despeses socials del personal de la UIB		113.016,66	
	00.	Formació i reciclatge. PAS i PDI	37.997,14	
	05.	Fons social UIB	75.019,52	
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>				<b>113.016,66</b>

<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>				
<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>				
			<b>5.000,00</b>	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.500,00	
215	Mobiliari i estris		1.500,00	
216	Equipament per a processament de la informació		2.000,00	
<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>				
			<b>160.863,77</b>	
220	Material d'oficina		50.286,47	
	00.	Ordinari no inventariable	4.704,88	
	01.	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	6.000,00	
	02.	Material informàtic no inventariable	8.581,59	
	03.	Material inventariable	25.000,00	
	05.	Fotocòpies	6.000,00	
221	Subministraments		8.749,45	
	03.	Combustibles	1.000,00	
	05.	Material esportiu	1.000,00	
	06.	Material de laboratori	4.000,00	
	10.	Altres subministraments	2.749,45	
222	Comunicacions		3.370,95	
	01.	Postals	1.000,00	
	04.	Informàtiques	2.370,95	
223	Transports		4.000,00	
224	Primes d'assegurances		310,00	
226	Despeses diverses		49.316,34	
	00.	Cànon	2.500,00	
	01.	Atencions protocol·làries i representatives	2.792,00	
	02.	Publicitat i propaganda	1.000,00	
	03.	Jurídiques, contencioses	1.000,00	
	06.	Reunions i conferències	6.000,00	
	07.	Publicacions	34.620,34	
	10.	Altres	1.404,00	
227	Treballs realitzats per altres empreses		44.830,56	
	00.	Neteja i condícia	1.000,00	
	03.	Postals	2.020,00	
	06.	Estudis i treballs tècnics	40.310,56	
	07.	Altres	1.500,00	
<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>				
			<b>11.348,08</b>	
230	Dietes		3.000,00	
231	Locomoció		7.000,00	
233	Altres indemnitzacions		1.348,08	
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>				<b>177.211,85</b>

<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>				
<b>Art. 48. A famílies i institucions</b>				
			<b>157.300,00</b>	
483	Associacions d'alumnes		2.000,00	
484	Beques per a l'alumnat		100.000,00	
	10.	Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00	
486	Ajuts als alumnes amb discapacitat		3.000,00	
487	Alumnes col·laboradors generals		52.300,00	
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>				<b>157.300,00</b>

	<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
	<b>Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis</b>			<b>165.000,00</b>
622	Equipament i construccions		30.000,00	
	30. Inversions Servei de Prevenció	30.000,00		
626	Fons bibliogràfics		135.000,00	
	09. Documentació	75.000,00		
	10. Altres	20.000,00		
	99. Romanents específics	40.000,00		
	<b>64. Inversions de caràcter immaterial</b>			<b>113.565,00</b>
646	Altres projectes d'inversió immaterial		113.565,00	
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	44.565,00		
	13. Projecte Estudi d'inserció laboral	25.000,00		
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00		
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00		
	99. Romanents específics	25.000,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>278.565,00</b>

<b>Total programa 3. Serveis a la comunitat universitària</b>	<b>726.093,51</b>
---	-------------------

### Programa 4. Projecció externa i internacionalització (325A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>			
	<b>Art. 20. Arrendaments</b>			<b>500,00</b>
202	Edificis i altres construccions	500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge			
	<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>			<b>2.000,00</b>
212	Edificis i altres construccions	500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	500,00		
215	Mobiliari i estris	500,00		
216	Equipament per a processament de la informació	500,00		
	<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>			<b>243.187,17</b>
220	Material d'oficina	65.150,12		
	00. Ordinari no inventariable	9.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	12.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	14.000,00		
	03. Material inventariable	14.150,12		
	05. Fotocòpies	16.000,00		
221	Subministraments	11.200,00		
	03. Combustibles	1.000,00		
	04. Vestuari	1.200,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	3.000,00		
	10. Altres subministraments	5.000,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	3.000,00		
	02. Telegràfiques	2.000,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
223	Transports	8.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.087,00		
226	Despeses diverses	142.750,05		
	00. Cànon	1.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	16.111,48		
	02. Publicitat i propaganda	37.016,00		
	06. Reunions i conferències	75.941,87		
	07. Publicacions	11.680,70		
	10. Altres	1.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	8.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	3.000,00		
	07. Altres	3.000,00		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>68.194,81</b>
230	Dietes	10.002,00		
231	Locomoció	51.192,81		
233	Altres indemnitzacions	7.000,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>313.881,98</b>

<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>			
	<b>Art. 48. A famílies i institucions</b>		<b>634.518,15</b>
482	Beques externes per a l'alumnat		558.063,15
	01. ERASMUS +	401.800,00	
	02. Altres	156.263,15	
484	Beques per a l'alumnat		23.465,00
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00	
489	Altres institucions		52.990,00
	00. Altres institucions	40.000,00	
	01. AQUIB	12.990,00	
	<b>Art. 49. A l'exterior</b>		<b>70.100,49</b>
495	Cooperació al desenvolupament		60.100,49
499	Altres institucions		10.000,00
	00. Altres institucions	10.000,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>704.618,64</b>

<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
	<b>Art. 64. Inversions de caràcter immaterial</b>		<b>140.245,28</b>
642	Cursos		90.245,28
	11. SAC	25.122,64	
	12. UOM	10.000,00	
	30. Altres cursos	25.122,64	
	99. Romanents específics	30.000,00	
643	Consell Social		50.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>140.245,28</b>

<b>Total programa 4. Projecció externa de la UIB</b>	<b>1.158.745,90</b>
--	---------------------

### Programa 5. Gestió universitària (641C)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>				
	<b>Art. 20. Arrendaments</b>		<b>50.000,00</b>	
202	Edificis i altres construccions	15.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	35.000,00		
	<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>		<b>1.267.269,98</b>	
210	Infraestructura i béns naturals	69.040,00		
212	Edificis i altres construccions	611.365,98		
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	133.763,00		
214	Elements de transport	33.020,00		
215	Mobiliari i estris	60.081,00		
216	Equipament per a processament de la informació	360.000,00		
	<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>		<b>6.294.012,80</b>	
220	Material d'oficina	669.162,49		
	00. Ordinari no inventariable	145.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	105.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	65.110,00		
	03. Material inventariable	286.052,49		
	05. Fotocòpies	68.000,00		
221	Subministraments	2.381.249,63		
	00. Energia elèctrica	1.926.000,00		
	01. Aigua	310.000,00		
	02. Gas	20.000,00		
	03. Combustibles	45.000,00		
	04. Vestuari	45.219,63		
	06. Material de laboratori	8.000,00		
	10. Altres subministraments	27.030,00		
222	Comunicacions	560.407,02		
	00. Telefòniques	468.345,02		
	01. Postals	60.000,00		
	02. Telegràfiques	9.000,00		
	04. Informàtiques	23.062,00		
223	Transports	60.035,00		
224	Primes d'assegurances	100.000,00		
226	Despeses diverses	467.023,78		
	00. Cànon	20.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	43.501,71		
	02. Publicitat i propaganda	55.000,00		

	03. Jurídiques, contencioses	65.000,00		
	06. Reunions i conferències	95.000,00		
	07. Publicacions	40.050,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	123.192,00		
	10. Altres	25.280,07		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.056.134,88	
	00. Neteja i condícia	1.431.355,55		
	01. Seguretat	492.312,35		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	10.000,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	78.000,00		
	07. Altres	41.466,98		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>138.078,00</b>
230	Dietes		50.000,00	
231	Locomoció		60.063,00	
233	Altres indemnitzacions		28.015,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>7.749.360,78</b>
	<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
	<b>Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis</b>			
622	Equipament i construccions		1.224.928,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	544.928,76		
	28. Millora del campus	180.000,00		
	99. Romanents específics	500.000,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>1.224.928,76</b>
	<b>Total programa 5. Gestió universitària</b>			<b>8.974.289,54</b>

### Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>			
	<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>			<b>18.100,00</b>
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00		
215	Mobiliari i estris	3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	12.100,00		
	<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>			<b>235.669,93</b>
220	Material d'oficina	191.304,29		
	00. Ordinari no inventariable	22.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	50.000,00		
	03. Material inventariable	94.304,29		
	05. Fotocòpies	14.000,00		
221	Subministraments	12.557,10		
	06. Material de laboratori	6.957,10		
	10. Altres subministraments	5.600,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	5.000,00		
223	Transports	2.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.000,00		
226	Despeses diverses	15.808,54		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	3.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	3.000,00		
	06. Reunions i conferències	1.836,73		
	07. Publicacions	5.000,00		
	10. Altres	2.971,81		
227	Treballs realitzats per altres empreses		6.000,00	
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	2.000,00		
	07. Altres	2.000,00		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>127.818,24</b>
230	Dietes		35.138,49	
231	Locomoció		84.679,75	
233	Altres indemnitzacions		8.000,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>381.588,17</b>

<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>			
<b>Art. 48. A famílies i institucions</b>			<b>85.080,00</b>
487	Alumnes col·laboradors		85.080,00
	01. Col·laboradors tecnològics	67.080,00	
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00	
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>			<b>85.080,00</b>

<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
<b>Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis</b>			<b>325.000,00</b>
622	Equipament i construccions		325.000,00
	00. Inversions en equipament	70.000,00	
	21. Software lliure	20.000,00	
	23. Software	55.000,00	
	99. Romanents específics - Renovació aules videoconferència FEDER-	180.000,00	
<b>64. Inversions de caràcter immaterial</b>			<b>866.790,35</b>
646	Altres projectes d'inversió immaterial		152.500,00
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00	
	23. Administració electrònica	100.000,00	
	26. Projecte Integració de Dades i Indicadors -IDI UIB-	12.500,00	
647	Campus Extens. Formació Seus Universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera		700.610,35
648	Campus virtual compartit		13.680,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>1.191.790,35</b>

<b>Total programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions</b>	<b>1.658.458,52</b>
---	---------------------

<b>Total despeses capítol 1. Despeses de personal</b>	<b>60.088.842,74</b>
<b>Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis</b>	<b>11.207.013,70</b>
<b>Total despeses capítol 3. Despeses financeres</b>	<b>759.597,73</b>
<b>Total despeses capítol 4. Transferències corrents</b>	<b>1.056.998,64</b>
<b>Total despeses capítol 6. Inversions reals</b>	<b>13.731.013,43</b>
<b>Total despeses capítol 7. Transferències de capital</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Total despeses capítol 9. Passius financers</b>	<b>1.566.097,71</b>
<b>TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2016</b>	<b>88.659.563,95</b>

<b>Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris</b>	<b>33.638.753,03</b>
<b>Total despeses programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència</b>	<b>42.503.223,45</b>
<b>Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària</b>	<b>726.093,51</b>
<b>Total despeses programa 4. Projecció externa i internacionalització</b>	<b>1.158.745,90</b>
<b>Total despeses programa 5. Gestió universitària</b>	<b>8.974.289,54</b>
<b>Total despeses programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions</b>	<b>1.658.458,52</b>
<b>TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2016</b>	<b>88.659.563,95</b>

## ANNEX II

Centre de despesa	Pres. 2016	Responsable de la despesa	Programa del pressupost
Romanents especials (exercici anterior)	1.926.431,08	—	—
Deganats i centres	174.075,00	Degans / directors d'escola	P1. Ensenyaments universitaris
Promoció de centres i docència	4.000,00	Vicerecтора de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	220.650,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Reversió 5% a departaments	72.602,00	Gerent	P1. Ensenyaments universitaris
Assignatures en anglès	6.000,00	Rector	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques	200.000,00	V. d'Investigació i Postgrau / V. de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Exàmens en seus universitàries	3.000,00	Vicerecтора de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques de Mestre	90.000,00	Degà d'Educació	P1. Ensenyaments universitaris
Seminaris i conferències	60.000,00	Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	P1. Ensenyaments universitaris
Màsters oficials	31.650,00	Directora del CEP	P1. Ensenyaments universitaris
Encàrrec de gestió del DOIP	174.000,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 422D	270.000,00	Directors de departament	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 541A	270.000,00	Directors de departament	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IMEDEA	3.000,00	Director de l'IMEDEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IUNICS	3.000,00	Director del IUNICS	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IFISC	3.000,00	Director de l'IFISC	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IAC3	3.000,00	Director de l'IAC3	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IEHM	3.000,00	Director de l'IEHM	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IRIE	3.000,00	Director de l'IRIE	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
INAGEA	3.000,00	Director de l'INAGEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Doctorat	31.650,00	Director de l'Escola de Doctorat	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	Director del SSIQT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Serveis Científicotècnics	50.000,00	Director dels SCT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	110.000,00	Vicerecтора d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Material científic i de laboratori	200.000,00	Vicerecтора d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Oficina de Suport a la Recerca	8.000,00	Director de l'Oficina de Suport a la Recerca	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Encàrrec de gestió de l'OTRI	135.000,00	Vicerecтора d'Innovació i Transferència	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	Director del Servei de Biblioteca i Documentació	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Edicions UIB	44.000,00	Director d'Edicions UIB	P3. Serveis a la com. universitària
Junts de personal / Comitè d'Empresa	1.500,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
Servei de Prevenció	22.000,00	Vicerecтора de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Sindicatura de Greuges	5.000,00	Síndica de Greuges	P3. Serveis a la com. universitària
Accions de docència i qualitat	22.000,00	Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Formació de PAS i PDI	8.750,00	Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Consell d'Estudiants	14.000,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques	1.500,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Servei Lingüístic	25.000,00	Directora del Servei Lingüístic	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	3.000,00	Vicerecтора de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	Vicerecтора de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Relacions institucionals	16.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	12.000,00	Vicerecтора Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	Delegat del Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Consell Social	28.927,20	Presidenta	P4. Projectió externa i internacionalització
Ciència per a Tothom	10.000,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P4. Projectió externa i internacionalització
SAC	50.000,00	Directora del SAC	P4. Projectió externa i internacionalització
Projectió cultural	25.000,00	Vicerecтора de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Commemoració Any Ramon Llull	8.000,00	Vicerecтора de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Sa Riera	10.199,71	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Ramon Llull	12.239,65	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edificis Mateu Orfila i Rotger i G. Colom Casasnovas	31.959,09	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca	7.198,44	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu de Menorca	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Son Lledó	8.945,73	Gerent	P5. Gestió universitària
Cas Jai	2.572,71	Gerent	P5. Gestió universitària
Gerència	2.000,00	Gerent	P5. Gestió universitària
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.222.554,22	Gerent	P5. Gestió universitària
Rectorat	18.000,00	Rector	P5. Gestió universitària
Secretaria General	2.000,00	Secretari General	P5. Gestió universitària
Vicerecтора d'Investigació i Postgrau	1.600,00	Vicerecтора d'Investigació i Postgrau	P5. Gestió universitària
Vicerecтора d'Economia i Infraestructures	1.600,00	Vicerecтора d'Economia i Infraestructures	P5. Gestió universitària
Vicerecтора de Docència	1.600,00	Vicerecтора de Docència	P5. Gestió universitària
Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	Vicerecтора d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P5. Gestió universitària
Vicerecтора de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	Vicerecтора de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P5. Gestió universitària
Vicerecтора de Projectió Cultural i Universitat Oberta	1.600,00	Vicerecтора de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P5. Gestió universitària
Vicerecтора d'Innovació i Transferència	1.600,00	Vicerecтора d'Innovació i Transferència	P5. Gestió universitària
Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	1.600,00	Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	P5. Gestió universitària
Vicerecтора de Títols i Tecnologia	1.600,00	Vicerecтора de Títols i Tecnologia	P5. Gestió universitària
Delegat del Rector	1.600,00	Delegat del Rector	P5. Gestió universitària
Seus universitàries	19.500,00	Vicerecтора de Professorat i Seus Universitàries	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Campus Extens	105.995,02	Director de Campus Extens	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Manteniment de la infraestructura TIC	70.000,00	Vicerecтора de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Software	45.000,00	Vicerecтора de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	Directora del CTI	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Oficina Web	3.000,00	Vicerecтора de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Servei de Recursos Audiovisuais	12.500,00	Director del Servei de Recursos Audiovisuais	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
<b>TOTAL</b>	<b>11.207.013,70</b>		

Pressupost 2016 - Annex II (continuació 1)

Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexennis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2016	422D	541A
<b>Biologia</b>	4,29%	7,37%	7,92%	11,32%	<b>6,56%</b>	14.165,77	3.000,00	16.927,78	<b>34.093,55</b>	<b>17.046,77</b>	<b>17.046,78</b>
<b>Infermeria i Fisioteràpia</b>	7,93%	6,66%	9,90%	0,91%	<b>6,75%</b>	14.586,04	3.000,00	16.817,24	<b>34.403,27</b>	<b>17.201,64</b>	<b>17.201,63</b>
<b>Biologia Fonamental i C.S.</b>	3,40%	3,51%	7,92%	7,03%	<b>4,04%</b>	8.724,08	3.000,00	11.033,93	<b>22.758,00</b>	<b>11.379,00</b>	<b>11.379,00</b>
<b>Geografia</b>	2,32%	2,65%	5,94%	3,29%	<b>2,74%</b>	5.924,48	3.000,00	9.918,08	<b>18.842,56</b>	<b>9.421,28</b>	<b>9.421,28</b>
<b>Ciències Històriques i T.A.</b>	3,65%	4,35%	2,97%	3,93%	<b>3,96%</b>	8.548,72	3.000,00	12.042,69	<b>23.591,40</b>	<b>11.795,70</b>	<b>11.795,70</b>
<b>Ciències Mat. i Informàtica</b>	8,53%	11,17%	7,59%	9,59%	<b>9,78%</b>	21.118,18	3.000,00	24.112,54	<b>48.230,72</b>	<b>24.115,36</b>	<b>24.115,36</b>
<b>Dret Privat</b>	5,58%	4,15%	3,30%	4,93%	<b>4,76%</b>	10.276,56	3.000,00	13.277,64	<b>26.554,20</b>	<b>13.277,10</b>	<b>13.277,10</b>
<b>Dret Públic</b>	6,40%	4,52%	3,30%	3,56%	<b>5,12%</b>	11.049,66	3.000,00	14.038,31	<b>28.087,97</b>	<b>14.043,98</b>	<b>14.043,99</b>
<b>Economia de l'Empresa</b>	10,13%	6,84%	3,96%	1,83%	<b>7,51%</b>	16.229,50	3.000,00	18.180,35	<b>37.409,85</b>	<b>18.704,93</b>	<b>18.704,92</b>
<b>Economia Aplicada</b>	7,79%	6,54%	3,96%	4,66%	<b>6,72%</b>	14.518,48	3.000,00	17.488,10	<b>35.006,59</b>	<b>17.503,29</b>	<b>17.503,30</b>
<b>Filologia Catalana i Lingüística General</b>	2,33%	2,81%	1,98%	3,56%	<b>2,65%</b>	5.725,09	3.000,00	9.219,71	<b>17.944,80</b>	<b>8.972,40</b>	<b>8.972,40</b>
<b>Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica</b>	7,46%	6,92%	2,97%	4,57%	<b>6,70%</b>	14.474,68	3.000,00	16.983,99	<b>34.458,67</b>	<b>17.229,34</b>	<b>17.229,33</b>
<b>Filosofia i Treball Social</b>	3,54%	4,16%	4,62%	3,20%	<b>3,84%</b>	8.293,20	3.000,00	11.933,54	<b>23.226,74</b>	<b>11.613,37</b>	<b>11.613,37</b>
<b>Física</b>	4,17%	8,27%	5,94%	14,98%	<b>7,18%</b>	15.519,27	3.000,00	19.082,33	<b>37.601,60</b>	<b>18.800,80</b>	<b>18.800,80</b>
<b>Pedagogia i Didàctiques Espec.</b>	5,50%	4,46%	5,94%	2,92%	<b>4,80%</b>	10.366,17	3.000,00	13.191,58	<b>26.557,76</b>	<b>13.278,88</b>	<b>13.278,88</b>
<b>Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.</b>	10,36%	6,02%	5,94%	2,28%	<b>7,38%</b>	15.936,05	3.000,00	18.972,58	<b>37.908,63</b>	<b>18.954,31</b>	<b>18.954,32</b>
<b>Psicologia</b>	4,52%	5,16%	7,92%	6,48%	<b>5,17%</b>	11.172,72	3.000,00	14.304,56	<b>28.477,28</b>	<b>14.238,64</b>	<b>14.238,64</b>
<b>Química</b>	2,11%	4,45%	7,92%	10,96%	<b>4,34%</b>	9.371,35	3.000,00	12.475,05	<b>24.846,41</b>	<b>12.423,21</b>	<b>12.423,20</b>
<b>TOTALS</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>216.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2015-16 a 13 de novembre de 2015. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes/crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla de novembre de 2015. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L'experimentalitat ha estat calculada d'acord amb l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que comparteixen.

Els sexennis d'investigació del personal docent funcionari dels cossos docents i del laboral fix han estat calculats sobre la base de les dades del dia 28/10/15.

Pressupost 2016 - Annex II (continuació 2)

**Distribució del pressupost per a facultats i escoles**

Facultat/Escola	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2016
<b>Facultat de Ciències</b>	11,80%	13,81%	11,76%	<b>11,99%</b>	8.708,48	1.600,00	10.239,12	20.547,60
<b>Facultat d'Economia i Empresa</b>	13,61%	7,36%	8,82%	<b>11,55%</b>	8.388,90	1.600,00	9.971,62	19.960,52
<b>Facultat de Dret</b>	10,90%	6,14%	7,35%	<b>9,36%</b>	6.800,24	1.600,00	8.064,88	16.465,12
<b>Facultat d'Educació</b>	23,97%	11,04%	13,24%	<b>19,46%</b>	14.134,13	1.600,00	15.405,80	31.139,93
<b>Facultat de Filosofia i Lletres</b>	13,21%	6,95%	25,00%	<b>16,12%</b>	11.710,66	1.600,00	14.135,58	27.446,24
<b>Facultat de Psicologia</b>	3,55%	14,73%	2,94%	<b>4,49%</b>	3.259,73	1.600,00	4.971,00	9.830,74
<b>Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia</b>	7,26%	18,41%	5,88%	<b>7,96%</b>	5.782,72	1.600,00	7.301,70	14.684,42
<b>Escola Politècnica Superior</b>	10,45%	14,20%	20,59%	<b>13,87%</b>	10.073,64	1.600,00	12.058,24	23.731,88
<b>Facultat de Turisme</b>	5,24%	7,36%	4,41%	<b>5,20%</b>	3.779,00	1.600,00	4.889,56	10.268,56
<b>TOTALS</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>72.637,50</b>	<b>14.400,00</b>	<b>87.037,50</b>	<b>174.075,00</b>



### ANNEX III. DESPESES PLURIENNAIS

Exp. núm.	Descripció	Capítol-Programa	2016	2017	2018	2019
1/2015	Construcció d'un entresolat al menjador de Son Lledó	VI-641C	80.000,00			
2/2015	Homologació de proveïdors de subministrament de revistes	VI-541A*	504.939,07	504.939,07		
3/2015	Contractació d'ús d'aparell windRASS. Projecte PCIN-2014-C07	VI-541A*	10.000,00	10.000,00		
4/2015	Adquisició de la llicència Campus estès d'Oracle	VI-635A	—	28.718,39		
5/2015	Subministrament de gasos i altres composts per a la UIB	VI-641A	100.359,04	100.359,04	100.359,04	100.359,04
		<b>TOTAL</b>	<b>695.298,11</b>	<b>644.016,50</b>	<b>100.359,04</b>	<b>100.359,04</b>

\* IVA exclòs.

#### Annex IV

#### Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5221	Cap d'àrea. Rectorat	CG	A1	23
303	Cap de secció. Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica	CG	A2	25
5215	Cap d'àrea. Servei de Relacions Internacionals	CG	A2	23
5227	Cap d'àrea. Centre de Tecnologies de la Informació	CE	A2	23
5224	Responsable d'àrea. Gerència	CE	A2	22
715	Responsable d'àrea. Servei de Recursos Audiovisuais	CE	C1	21
5219	Cap de negociat. Servei d'Estadística i Qualitat Universitària	CE	C1	21
5220	Responsable d'àrea. Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica	CG	C1	21
172	Responsable d'àrea. Ed. Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	C1	20
5225	Cap de negociat. Rectorat	CE	C1	16
5226	Cap de negociat. Ed. Antoni Maria Alcover i Sureda	CE	C1	16
666	Cap de negociat. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	18
5218	Cap de negociat. Servei de Nòmnes i Seguretat Social	CG	C2	18
680	Cap de negociat. Ed. Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casasnovas	CG	C2	18
2028	Cap de negociat. Ed. Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casasnovas	CG	C2	18
2036	Cap de negociat. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	16
682	Cap de negociat. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	16
85	Cap de negociat. Servei de Recursos Humans	CG	C2	16
5216	Cap de negociat. Servei de Recursos Humans	CG	C2	16
2007	Lloc base. Campus Extens	CG	C2	14
5217	Lloc base. Ed. dels Serveis Científicotècnics i instituts univ. de recerca	CG	C2	14
5222	Lloc base a temps parcial. Edifici Guillem Cifre de Colonya	CE	C2	14
5223	Lloc base a temps parcial. Edifici Anselm Turmeda	CE	C2	14

Es desdoten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5164	Lloc base. Rectorat (Assessoria Jurídica)	CG	A1	21
89	Cap d'àrea. Rectorat	CG	C1	23
2040	Cap d'àrea. Rectorat	CG	C1	23
122	Responsable d'àrea. Ed. Mateu Orfila i R. i Guillem Colom Casasnovas	CG	C1	21
*	Cap d'àrea. S. de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica	CG	A2	23
*	Cap de negociat. Servei de Relacions Internacionals	CG	C1	18
*	Lloc base. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	14
*	Lloc base. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	14
*	Lloc base. Ed. Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós	CG	C2	14
*	Lloc base. Servei de Recursos Humans	CG	C2	14
*	Lloc base. Servei de Recursos Humans	CG	C2	14
*	Lloc base. Servei de Nòmnes i Seguretat Social	CG	C2	14
*	Lloc base. Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica	CG	C2	14
*	Lloc base. Ed. Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	C2	14
*	Lloc base. Ed. Mateu Orfila i R. i Guillem Colom Casasnovas	CG	C2	14

\* Per desdotar quan quedin vacants.

Palma, 17 de desembre de 2015

El Rector,

La Gerent,

Llorenç Huguet

Antònia Fullana

# **Annex V. Tarifes i preus públics**

## **1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS**

A partir de l'inici del curs 2015-16 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2016.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2016.

## **2) ENSENYAMENTS**

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2015-16, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3, 4 i 7 i les altres normes que s'estableixen al Decret 65/2015, de 10 de juliol (BOIB núm. 104, d'11 de juliol).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics i administratius en els ensenyaments que no tinguin caràcter oficial.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB un mínim de 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics i administratius, d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3 i 4 del Decret 65/2015, de 10 de juliol (BOIB núm. 104, d'11 de juliol).

## **3) PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ACADÈMICS I ADMINISTRATIUS**

Els preus públics per la prestació d'altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos 5 i 6 del Decret 65/2015, de 10 de juliol (BOIB núm. 104, d'11 de juliol).

### **3.1 Preu per l'expedició de títols propis vinculats a títols oficials**

Es cobrarà el preu establert per a l'expedició del títol oficial de diplomatura.

## **4) SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Els preus públics que han de satisfer, per al curs 2015-16, els alumnes d'intercanvi i els alumnes visitants en el moment de formalitzar la matrícula a la UIB són els que s'indiquen a continuació.

Exceptuant els alumnes visitants, la regla general és que els alumnes rebuts a la UIB en el marc dels programes d'intercanvi només han de pagar l'assegurança escolar i la

targeta universitària; no han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient i matrícula, com tampoc el preu per l'emissió del certificat acadèmic (annex 1).

Els alumnes visitants, de grau i de postgrau, han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient, la targeta universitària, l'assegurança escolar, la matrícula i el certificat acadèmic (annex 1).

Hi ha una sèrie d'excepcions i particularitats que s'han de tenir en compte i que s'indiquen a l'annex 2.

No s'ha d'aplicar l'increment del 30 per cent que regula el decret de preus públics als alumnes visitants de màster extracomunitaris, atès que no es tracta d'alumnes que tinguin previst obtenir una titulació oficial de la UIB. Aquests alumnes han de pagar 50 euros/crèdit.

## **Annex 1**

### **ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»**

<b>Programa</b>	<b>Obertura d'expedient</b>	<b>Targeta UIB</b>	<b>Assegurança</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Certificats acadèmics</b>	
ERASMUS+	No	Sí	Sí	No	No	
ERASMUS+ Pràctiques	No	Sí	Sí	No	No	
Convenis d'intercanvi	No	Sí	Sí	No	No	Vegeu l'annex 2
SICUE	No	Sí	Sí	No	No	
ISEP	No	Sí	Sí	No	No	
EUROWEB+ (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
CANEM I i II (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
ALYSSA (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
HERMES (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
UNetBA (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
CIEE	No	Sí	Sí	Sí	No	
Vanderbilt i Holly Cross	No	No	No	No	No	

<b>Programa</b>	<b>Obertura d'expedient</b>	<b>Targeta UIB</b>	<b>Assegurança</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Certificats acadèmics</b>	
Ciència sense Fronteres de grau	No	No	No	No	No	
Ciència sense Fronteres de postgrau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Visitants de grau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2
Visitants de postgrau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2

## **Annex 2**

### **ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»**

#### **Obertura d'expedient:**

— Només han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

#### **Targeta UIB:**

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

#### **— NO han de pagar:**

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (EUA).
- Els alumnes de grau del programa Ciència sense Fronteres.

#### **Assegurança:**

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

#### **— NO han de pagar:**

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (USA).
- Els alumnes de grau del programa Ciència sense Fronteres.

## **Matrícula:**

— Han de pagar matrícula els alumnes dels programes següents:

- a) Convenis d'intercanvi de les universitats Estatal de Gestió i de l'Amistat dels Pobles (Rússia): han de pagar el preu per crèdit en primera matrícula, segons el nivell d'experimentalitat dels estudis.
- b) Visitants de grau: han de pagar 50 euros/crèdit, i s'han de matricular a la UIB d'un mínim de 20 crèdits.
- c) Visitants de postgrau: alumnes de màster: han de pagar 50 euros/crèdit.\*
- d) CIEE: han de pagar 50 euros/crèdit.
- e) Ciència sense Fronteres de postgrau.

\* Els alumnes que facin una estada a la UIB per dur a terme el Treball de Fi de Màster s'han de matricular de 6 crèdits per mes d'estada.

## **Certificats acadèmics:**

— Han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

— Els alumnes de la resta dels programes rebran gratuïtament un únic certificat acadèmic.

## **5) SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2015-16**

### **Preus de matrícula dels cursos del SAC**

Preus dels cursos. Any acadèmic 2015-16

<b>Hores</b>	<b>UIB, estudiants, persones amb més del 33% de discapacitat, jubilats i aturats<sup>1</sup></b>	<b>Altres</b>
10	30 euros	50 euros
20	40 euros	60 euros
25	45 euros	65 euros
30	50 euros	75 euros
40	65 euros	100 euros

Els preus dels cursos assenyalats anteriorment podran minvar o augmentar d'acord amb els supòsits següents:

— Cursos subvencionats o amb ingressos de finançament extern/intern: es podrà acordar un preu inferior que el de la taula que s'adjunta, fins i tot el curs pot ser de franc per a tots els alumnes.

— En cas que s'incrementin les despeses del curs per causes diverses (allotjament i bitllets d'avió, material didàctic, etc.), es podrà incrementar el preu del curs fins a un màxim d'un 20 per cent.

— En casos excepcionals els cursos podran tenir un preu diferent del de la taula que s'adjunta, si prèviament ho acorda i aprova l'organitzador del curs.

## Observacions

1. Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS, el personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat i Amics i Amigues de la UIB. Els estudiants són de qualsevol centre d'ensenyament de qualsevol nivell. Les persones amb més del 33% de discapacitat i els jubilats ho han d'acreditar en el moment de matricular-se. Finalment, els aturats han de presentar certificat que estan a l'atur un mes abans del dia en què comença la matrícula del curs.

## Preus de matrícula dels cursos per a la preparació per al grau

Any acadèmic 2015-16

Nombre d'hores del curs	Alumnat de la UIB i estudiants de batxillerat
10	30,00 euros
15	45,00 euros
20	60,00 euros
25	75,00 euros
30	90,00 euros
40	120,00 euros

## 6) UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS (UOM). CURS ACADÈMIC 2015-16

### Diploma Sènior de la Universitat Oberta per a Majors

Curs	Preu
Primer curs	160,00 euros
Segon curs	158,00 euros
Tercer curs	175,00 euros

### Programa de la UOM a Menorca i Eivissa

Curs	Preu
Universitat Oberta per a Majors a Menorca (Alaior, Maó i Ciutadella)	60,00 euros
Universitat Oberta per a Majors a Eivissa	60,00 euros

### Assignatures soltes i/o assignatures de repetidors del Diploma Sènior de la UOM

#### *Primer curs*

La matrícula per assignatura solta o de repetidor és de 26 euros.

*Segon i tercer cursos*

Hores del curs	Preu
10	16,00 euros
20	26,00 euros

Tallers	Preu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Càlcul mental. UCMAS entrena la teva ment</li> <li>- Telèfons intel·ligents i Apps: per on començam</li> <li>- Telèfons intel·ligents i Apps: seguim avançant</li> <li>- Els problemes del món actual: participació social i presa de consciència</li> </ul>	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turisme col·laboratiu: com hi podem participar?, com ens afecta?</li> </ul>	40,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprèn a fer exercici físic saludable</li> <li>- Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1</li> <li>- Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 2</li> <li>- Perd la por a l'ordinador i Internet</li> <li>- El funcionament del nostre cos</li> <li>- Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent</li> <li>- Itineraris temàtics per Mallorca</li> <li>- Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca</li> </ul>	50,00 euros

**Tallers/cursos i seminaris de la UOM**  
**(Destinats a *exalumnes* del Diploma Sènior de la UOM)**

Concepte	Preu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignatura solta, 10 h</li> </ul>	30,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignatura solta, 20 h</li> </ul>	40,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Càlcul mental. UCMAS entrena la teva ment</li> <li>- Telèfons intel·ligents i Apps: per on començam</li> <li>- Telèfons intel·ligents i Apps: seguim avançant</li> <li>- Els problemes del món actual: participació social i presa de consciència</li> </ul>	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turisme col·laboratiu: com hi podem participar?, com ens afecta?</li> </ul>	40,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprèn a fer exercici físic saludable</li> <li>- Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1</li> <li>- Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 2</li> <li>- Perd la por a l'ordinador i Internet</li> <li>- El funcionament del nostre cos</li> <li>- Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent</li> <li>- Itineraris temàtics per Mallorca</li> <li>- Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca</li> </ul>	50,00 euros



## Tallers/cursos i seminaris de la UOM

(Destinats a persones que no han fet el Diploma Sènior de la UOM)

Concepte	Preu
- Assignatura solta, 10 h	40,00 euros
- Assignatura solta, 20 h	50,00 euros
- Càlcul mental. UCMAS entrena la teva ment - Telèfons intel·ligents i Apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i Apps: seguim avançant - Els problemes del món actual: participació social i presa de consciència	45,00 euros
- Turisme col·laboratiu: com participar? com ens afecta?	50,00 euros
- Aprèn a realitzar exercici físic saludable - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1 - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - El funcionament del nostre cos - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca	60,00 euros

## Diplomes d'especialització

Curs	Preu
Diplomes d'especialització	175 euros

Nota: El preu d'expedició de la targeta universitària (targeta definitiva i/o targeta provisional) és l'establert al Decret dels preus públics per serveis acadèmics als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears que estigui en vigor en el moment d'expedir la targeta universitària.

## 7) CORAL UNIVERSITÀRIA (CORAL INFANTIL CINCSSET, CORAL INFANTIL VUITDEU, CORAL INFANTIL ONZETRETZE, CORAL JUVENIL). PREUS DE LES ACTIVITATS DEL CURS ACADÈMIC 2015-16

CORALS INFANTILS DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA	QUOTES ANUALS	Preu			
		General	Membres del Patronat de la CUIB		
			Socis	Protectors	Patrocinadors
Un cantaire	130 euros	95 euros	Gratuït	Gratuït	
Dos germans	235 euros	185 euros	30 euros	Gratuït	
Tres germans	343 euros	279 euros	45 euros	Gratuït	
Quatre germans	457 euros	372 euros	60 euros	Gratuït	

<b>CORAL JUVENIL DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA</b>	<b>QUOTA ANUAL</b>	<b>Preu</b>			
		<b>General</b>	<b>Membres del Patronat de la CUIB</b>		
	<b>Socis</b>		<b>Protectors</b>	<b>Patrocinadors</b>	
	Quota anual	60 euros	Gratuït	Gratuït	Gratuït

<b>CONCEPTE</b>	<b>QUOTA ANUAL</b>
Orfeó UIB	60,00 euros
Cor de Majors de la UIB	60,00 euros
Cor de Mestres Cantaires	60,00 euros

## 8) SERVEI LINGÜÍSTIC. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2015-16

### Tarifes de correcció i traducció

En el marc de les competències que el Servei Lingüístic té assignades hi figura proporcionar eines de traducció i correcció científicoinstitucionals. Aquest és un servei exclusiu per als membres de la comunitat universitària, instituts de recerca o fundacions vinculades a la UIB.

Les llengües amb què es fa aquest servei són: català, espanyol, anglès, francès i alemany. Per a altres llengües, cal consultar el Servei.

### Correcció

	<b>Euros/paraula</b>	<b>Doc. gratuïts</b>	<b>50% sol·licitant i 50% SL<sup>2</sup></b>	<b>100% sol·licitant</b>
<b>Català</b>	0,01419	Fins a 2.600 paraules <sup>1</sup>	Fins a 4.500 paraules <sup>3</sup>	A partir de 4.501 paraules

<sup>1</sup> La correcció de documents que no superin les 2.600 paraules és gratuïta.

<sup>2</sup> Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC<sup>3</sup>, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.

Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.

<sup>3</sup> Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.

Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat <sup>1</sup> i el <sup>3</sup>.

	<b>Euros/paraula</b>	<b>Doc. gratuïts</b>	<b>50% sol·licitant i 50% SL<sup>2</sup></b>	<b>100% sol·licitant</b>
<b>Idiomes moderns</b>	0,0347	Fins a 300 paraules <sup>1</sup>	Fins a 3.000 paraules <sup>3</sup>	A partir de 3.001 paraules

<sup>1</sup> La correcció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.

<sup>2</sup> Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC<sup>3</sup>, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.

Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.

<sup>3</sup> Pel que fa als documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.

Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat <sup>1</sup> i el <sup>3</sup>.

## Traducció

	<b>Euros/paraula</b>	<b>Doc. gratuïts</b>	<b>50% sol·licitant i 50% SL<sup>2</sup></b>	<b>100% sol·licitant</b>
<b>Al català</b>	0,083	Fins a 300 paraules <sup>1</sup>	Fins a 4.500 paraules <sup>3</sup>	A partir de 4.501 paraules
<p><sup>1</sup> La traducció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.  <sup>2</sup> Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC<sup>3</sup>, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.  Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.  <sup>3</sup> Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.  Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat <sup>1</sup> i el <sup>3</sup>.</p>				
	<b>Euros/paraula</b>	<b>Doc. gratuïts</b>	<b>50% sol·licitant i 50% SL<sup>2</sup></b>	<b>100% sol·licitant</b>
<b>A idiomes moderns</b>	0,083		Fins a 3.000 paraules <sup>3</sup>	A partir de 3.001 paraules
<p><sup>2</sup> Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC<sup>3</sup>, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.  Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.  <sup>3</sup> Pel que fa a la traducció de documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.  Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost total del document.</p>				

## Preus pels cursos de llengua catalana

<b>Preu per als alumnes de mobilitat: català de nivell bàsic (A1 i A2)</b>	<b>Hores del curs</b>
10 euros	60

<b>Preu per a PDI, PAS i personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat</b>	<b>Hores del curs</b>
60 euros	60
75 euros	90
90 euros	120

<b>Preu per als alumnes</b>	<b>Hores del curs</b>
98 euros	60
147 euros	90
195 euros	120

<b>Preu extern</b>	<b>Hores del curs</b>
140 euros	60
210 euros	90
280 euros	120

## Preus pels cursos d'idiomes moderns

Preu UIB <sup>4</sup>	Hores del curs
122 euros	60
224 euros	120

Preu extern	Hores del curs
163 euros	60
302 euros	120

## Preus pels cursos de llengües orientals

Hores del curs	Preu UIB <sup>4</sup>	Preu extern
12	80 euros	100 euros
20	110 euros	150 euros
30	140 euros	190 euros
40	160 euros	230 euros
60	216 euros	300 euros
120	387 euros	540 euros

### Altres

- Taxa per la traducció del certificat acadèmic personal (a l'anglès): 30 euros
- Exàmens lliures de llengua catalana: 40 euros (UIB); 60 euros (externs)
- Exàmens lliures d'idiomes moderns: 60 euros
- Document acreditatiu duplicat dels cursos: 20 euros.

<sup>4</sup> Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS i el personal d'investigació dels instituts de recerca **adscrius a la Universitat**.

## 9) SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

### Tarifes

Entre les competències que l'ICE té assignades figuren les de promocionar i desenvolupar recerques educatives, així com assessorar i donar assistència tècnica al professorat pel que fa a la innovació educativa. D'acord amb això, i en el marc de la transformació de l'ICE en Institut de Recerca i Innovació Educativa (IRIE), la UIB va signar un conveni amb la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell de Direcció el 27 de novembre de 2012 i ratificat pel Consell de Govern el dia 18 de desembre de 2012) per tal de, entre d'altres aspectes, realitzar una oferta conjunta de serveis de suport a la recerca. A continuació es presenten les tarifes del Servei d'Assessorament a la Recerca (SAR) que, d'acord amb l'esmentat conveni, realitzarà les tasques de forma conjunta amb l'ICE de la Universitat de Barcelona.

Aquest és un servei adreçat als investigadors adscrits a l'ICE/IRIE, a la resta d'investigadors de la UIB i a investigadors d'altres entitats i institucions.

<b>Grups i investigadors de la UIB i membres dels grups de l'ICE/IRIE</b>	
<b>CONSULTES D'ASSESSORAMENT</b>	
Grups de l'ICE/IRIE	<b>Gratuïta:</b> una consulta per any i grup (tant si la fa un membre o col·laborador del grup o el grup complet) <b>Consultes successives:</b> Individuals: 83,3 euros per consulta Grupals: 111,1 euros per consulta
Tesis doctorals d'investigadors en formació dels grups de l'ICE/IRIE i d'investigadors individuals, sempre que el director de la tesi sigui un membre d'un grup de recerca de l'ICE/IRIE	<b>Gratuïta:</b> una consulta per any <b>Consultes successives:</b> 83,3 euros per consulta
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	<b>Consultes individuals:</b> 83,3 euros per consulta <b>Consultes grupals:</b> 111,1 euros per consulta
Consultes grupals en el marc de la convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB	<b>Consultes grupals:</b> 111,1 euros per consulta
<b>INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES</b>	
Anàlisi de dades quantitatives	<b>Segons el nombre d'hores:</b> 44,4 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectora òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

<b>Investigadors d'institucions externes de la UIB</b>	
<b>CONSULTES D'ASSESSORAMENT</b>	
Investigadors externs	<b>Consultes individuals:</b> 93,75 euros per consulta <b>Consultes grupals:</b> 125 euros per consulta
<b>INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES</b>	
Anàlisi de dades quantitatives	<b>Segons el nombre d'hores:</b> 50 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectura òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Nota: Els preus no inclouen l'IVA.

**TAULA RESUM DE PREUS PER A LES CONSULTES D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'ICE/IRIE (CONVENI UB/UIB)**

a) Investigadors membres de la UIB o dels grups de recerca de l'ICE/IRIE

Concepte		Preu	10% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Consultes grupals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	100
	Successives	111,1	11,1	100
Tesis doctorals d'investigadors en formació de l'ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consulta individual	83,3	8,3	75
	Consulta grupal	111,1	11,1	100
Consultes grupals sobre projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB		111,1	11,1	100
Introducció i anàlisi de dades (tots els col·lectius de la UIB i de l'ICE/IRIE)		44,4	4,4	40

b) Investigadors externs a la UIB

Concepte	Preu	20% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals	93,75	18,75	75
Consultes grupals	125	25	100
Introducció i anàlisi de dades	50	10	40

**10) VICERECTORAT DE CAMPUS, COOPERACIÓ I UNIVERSITAT SALUDABLE**

**10.1. Lloguer d'aules i instal·lacions**

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, multiusos. AIRL (informàtica).	

<b>EDIFICI</b>	<b>Aules</b>	<b>Altres espais</b>
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. AIMOPB, AIMO15, AIEN01 (informàtica). MO05 (videoconferència).	
Guillem Colom Casasnovas	17, 18, 19, 20, 21.	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. AIAT9 (informàtica).	Sala d'actes
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A14, A16, B01, B02, B03, B04, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04, LEC1. AIGCA (informàtica). AV05, AV06, AV07 (videoconferència).	Sala d'actes
Gaspar Melchor de Jovellanos	AB01, AB02, AB03, AB04, AB05, AB06, AB07, AB08, AB09, AB11, AB12, AB13, AB14, AB22, AB23, AB24, AB25, AB26 , AB27, AA01, AA02, AA02B, AA03, AA04, AA05, AA06, AA11, AA12, AA13, AA22, AA22B, AA23, AA24, AA25, AA26, AA27. AIJO01, AIJO02, AIJO03, AIJO04, AIJO05, AIJO06 (informàtica). AV01, AV02, AV03 (videoconferència).	Sala d'actes
Beatriu de Pinós	1. AIBP7 (informàtica).	
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8. AISRPB (informàtica).	Sala d'actes
Seu universitària de Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP. AIMEN (informàtica). A01, A02, A03, A05, A06, A07 (videoconferència).	Sala d'actes
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	AC01P0, AC02P2, AC03P2. AIC01P2 (informàtica). AVC01P0, AVC02P1, AVC03P1, AVC04P1, AVC05P2, AVC06P3, AVC07P3, AVC08P3, (videoconferència).	2 sales d'actes
Cas Jai		Sala d'actes
Son Lledó		Sala d'actes
Antoni Maria Alcover i Sureda	SAL1a, SAL1b, SAL2a, SAL2b, SAL3a, SAL3b, SAL4a, SAL4b, SAL5a, SAL5b, SAL06, SAL07.	

## 10.2. Criteris de reserva i de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no es disposi a la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes públics o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB en matèria de cessió d'espais, han de cobrir totes les despeses, que són: el lloguer de l'espai, el servei de consergeria i altre personal, el servei de neteja, el servei de seguretat, el sistema de videoconferència i altres serveis, així com les despeses de cancel·lació de la reserva, si escau.

Els organismes públics amb un lligam especial amb la UIB podran tenir una bonificació del 50 per cent dels preus que s'indiquen en aquest apartat, sens perjudici que mitjançant un conveni específic es pugui establir una bonificació superior. No obstant això, hauran de cobrir les despeses que es generin del servei de consergeria i altre personal, del servei de neteja, del servei de seguretat, del sistema de videoconferència i d'altres serveis. El pagament es realitzarà per transferència bancària una vegada rebuda la factura.

Pel que fa a les entitats privades, el pagament es realitzarà, un cop hagin rebut el pressupost, mitjançant transferència bancària. Una vegada rebut l'ingrés, es procedirà a formalitzar la reserva.

Els preus que es detallen en aquest apartat no inclouen l'IVA.

## 10.3. Preus de les aules

### A) Aules convencionals:

#### GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	75,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	150,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	225,00

#### GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

#### GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	150,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	300,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	450,00



**B) Aules d'informàtica:****GRUP 1. Aules amb un màxim de 15 ordinadors**

<b>HORARI</b>	<b>Preu en euros</b>
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

**GRUP 2. Aules amb un màxim de 30 ordinadors**

<b>HORARI</b>	<b>PREU (en euros)</b>
Fins a 3 hores	125,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	250,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	380,00

**GRUP 3. Aules amb un màxim de 50 ordinadors**

<b>HORARI</b>	<b>PREU (en euros)</b>
Fins a 3 hores	175,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	350,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	525,00

**10.4. Preus del sistema de videoconferència**

<b>Lloguer de l'equip tècnic per cada seu</b>	
<b>Hores</b>	<b>Preu en euros</b>
1	140,00
2	270,00
3	390,00
4	490,00
5	580,00
6	650,00
7	710,00
8	760,00
9	790,00
10	810,00

Aquests preus no inclouen el lloguer de l'aula ni el suport tècnic de caràcter extraordinari.

## 10.5. Preus d'altres espais

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	PREU (en euros)
Son Lledó	Sala d'actes	297 persones	Fins a 3 hores	530,00
			Mitja jornada (4-6 h)	1.030,00
			Jornada (7-9 h)	1.697,00
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Fins a 3 hores	355,00
			Mitja jornada (4-6 h)	690,00
			Jornada (7-9 h)	1.123,00
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Fins a 3 hores	173,00
			Mitja jornada (4-6 h)	337,00
			Jornada (7-9 h)	554,00
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Fins a 3 hores	468,00
			Mitja jornada (4-6 h)	910,00
			Jornada (7-9 h)	1.482,00
Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Fins a 3 hores	400,00
			Mitja jornada (4-6 h)	778,00
			Jornada (7-9 h)	1.253,00
Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Fins a 3 hores	130,00
			Mitja jornada (4-6 h)	252,00
			Jornada (7-9 h)	406,00
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	Sala d'actes	224 persones	Fins a 3 hores	414,00
			Mitja jornada (4-6 h)	806,00
			Jornada (7-9 h)	1.300,00
	Sala d'actes	116 persones	Fins a 3 hores	215,00
			Mitja jornada (4-6 h)	418,00
			Jornada (7-9 h)	673,00

Altres espais que es poden llogar són: el propileu, els halls dels edificis i els espais exteriors. El preu corresponent, així com el de qualsevol altre espai no inclòs en aquest document, el fixarà el Consell de Direcció.

## 11) SERVEIS DE RECURSOS AUDIOVISUALS

### Tarifas (A, B)

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
<b>Gravació</b>		
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (jornada)	313,86	627,72
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (per hora)	48,18	96,37
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (jornada)	175,95	351,91
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (per hora)	32,34	64,66
Gravació multicàmera (2 càmeres + document: presentacions ordinador...) (per sessió)*	262,5	525
L'excés es facturarà per hores	63	126

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Emissió en directe d'actes i esdeveniments organitzats a la UIB (no inclou equip de gravació) (per sessió)*	126	
L'excés es facturarà per hores	31,5	
Glidecam (estabilitzador <i>gold system</i> + equip operador) (jornada)	280,18	560,35
Reportatge fotogràfic (per hora)	48,18	96,37
<i>* S'entén per sessió la ponència, conferència o activitat desenvolupada en continuïtat que no excedeixi les 2,5 hores.</i>		
<i>No hi ha incloses les despeses de fungible, desplaçament, allotjament o manteniment</i>		
<b>Edició</b>		
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (jornada)	175,95	351,91
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (per hora)	31,02	56,85
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (jornada)	293,72	587,42
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (per hora)	59,55	119,11
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (jornada)	251,75	503,51
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (per hora)	41,97	83,91
<b>B) COMANDES</b>		
Còpia de format VHS, Hi-8, DV... a DVD (còpia i fungible + impr. 1 color i funda)	6,00	12,00
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 0' a 5') sense fungible	13,52	27,07
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 5' a 30') sense fungible	20,3	40,6
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 30' a 60') sense fungible	27,07	54,14
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 60' a 120') sense fungible	40,6	81,21
Còpia d'àudio (casset/DAT...) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	6,00	23,03
Duplicació DVD-DVD (4,7 Gb) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	4,57	9,12
Duplicació CD-CD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	3,92	7,82
<i>Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost</i>		
<i>Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir</i>		
Escàner d'opacs (unitat)	1,84	3,68
Escàner de diapositives 35 mm (unitat)	1,84	3,68
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (primera hora)	14,00	28,00
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (hora extra)	9,00	18,00

*Els preus no inclouen l'IVA.*

## 12) SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

### 12.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	133,26
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	213,19
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	346,45
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	266,52
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	426,37
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	692,91

<b>Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Espectròmetre de massa d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	221,70
Espectròmetre de massa de baixa resolució (EM)	hora	140,64
Espectròmetre de massa d'alta resolució (MALDI TOF TOF)	hora	210
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) ( <i>dual inlet</i> )	hora	177,59
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) ( <i>conflo</i> )	mostra	11,20
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	140,64
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	88,85
Espectrofluorímetre	hora	115,46
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	112,50
Injector d'espai en cap ( <i>headspace</i> )	hora	106,60
Injector de purga i trampa (P&T)	hora	106,60
Desorció tèrmica (ATD)	hora	111,14
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	125,83
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	140,64
Cromatògraf iònic (CI)	hora	125,83
Digestor de microones		88,85
Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	133,27
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	177,59
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	133,27
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	140,64
Analitzador AOX	hora	133,27
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	106,60
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	108,05

<b>Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	177,59
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	133,32
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	119,94
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	119,94
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	133,76
Microscopi confocal	hora	119,94
Microscopi òptic	hora	93,27
Aprimador iònic	hora	106,60
<i>Sputtering</i>	procés	15,97
Evaporador	procés	26,66
Punt crític	procés	106,60
Preparació de mostra TEM	mostra	293,13
Difractòmetre de raigs X	hora	133,27
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	93,27

<b>Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	119,94
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	119,94
Termobalança	hora	93,27
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	85,86
Analitzador termomecànic	hora	93,27
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	106,60

<b>Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	133,27
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	85,86
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	122,92
Muntatge de SMD (sense components)	hora	85,86
Estratègia de tall per raig d'aigua	hora	66,74
Tall per raig d'aigua (sense material)	procés	155,00

<b>Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Biològiques</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	29,80
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	93,27
Extractor de greix	hora	93,27
Digestor	hora	52,46
Seqüenciació d'ADN i anàlisi de fragments (sense preparar la mostra)	mostra	3
PCR	hora	44,50
PCR quantitativa	hora	44,50
Liofilitzador	dia	118,25
Autoclau	dia	118,25
Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,49
Laboratori de cultius	hora	98,61

<b>Secció de Laboratori de Tecnologies Marines</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
CTD	dia	81,23

<b>Preus generals</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu en euros</b>
Tècnic superior (I i II)	hora	85,86
Tècnic intermedi (III)	hora	66,74

## 12.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

## 13) SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ

### Tarifes

CONCEPTE	Preu per al personal intern	Preu per al personal extern <sup>4</sup>
<b>Utilització del Laboratori SSIQT<sup>1</sup></b>		
Aula: <sup>2</sup>		
Jornada completa	75,00 euros/dia	200,00 euros/dia
Mitja jornada (1-5 hores)	50,00 euros/dia	150,00 euros/dia
<b>Utilització d'equipament<sup>1</sup></b>		
GPS submètric	15,00 euros/dia	No disponible
Equipament informàtic	25,00 euros/dia	No disponible
Allotjament d'aplicacions i serveis cartogràfics:		
0-4 GB	100 euros/mes	No disponible
Més de 4 GB	200 euros/mes	
<b>Dedicació de personal del SSIQT<sup>4</sup></b>		
Tècnic mitjà	45,00 euros/hora	60,00 euros/hora
Tècnic superior	55,00 euros/hora	70,00 euros/hora
<b>Activitats formatives</b>		
Impartició de cursos/seminaris	60 euros/hora	90 euros/hora

<sup>1</sup> Per a ús exclusiu de docència i investigació.

<sup>2</sup> Aula equipada amb 25 ordinadors i programari específic de SIG i teledetecció. Disponible en funció de les necessitats del SSIQT.

<sup>3</sup> Serveis:

1. Assistència tècnica
2. Creació de bases de dades geogràfiques
3. Elaboració de cartografia
4. Anàlisi geogràfica
5. Creació de serveis cartogràfics web
6. Instal·lació de software
7. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
8. Assessorament tècnic
9. Participació en projectes de recerca

<sup>4</sup> Els preus externs no inclouen l'IVA.

## 14) CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

### 14.1. Tarifes

14.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € +IVA.

Inclou una reunió inicial, fins a 1.000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No

inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

14.1.2. Ús de les aules d'informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

## 15) SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

El Servei de Préstec Interbibliotecari s'adreça principalment al personal docent i investigador (PDI) de la UIB. No obstant això, i tenint en compte que és un servei que té com a objectiu afavorir la investigació, podran accedir també al préstec interbibliotecari tots els membres de la comunitat universitària, així com usuaris externs, organismes i institucions que ho sol·licitin.

El Servei de Préstec Interbibliotecari comporta unes despeses derivades de la gestió i tramitació de les peticions. El cost del servei depèn de la situació de l'usuari respecte de la UIB, del tipus de document sol·licitat i del subministrador de document.

Per consultar les condicions i els preus vigents, seleccionau al quadre següent la situació en la qual us trobau:

<b>Comunitat UIB</b>		
PDI		TARIFA A
ALUMNES	Amb autorització del professor o tutor	TARIFA A
	Sense autorització del professor o tutor	TARIFA B
PAS i altres	Amb autorització de la direcció del SBD	TARIFA A
	Sense autorització de la direcció del SBD	TARIFA B

<b>Persones i institucions de fora de la UIB</b>		
PARTICULARS		TARIFA B
PROFESSORS DE SECUNDÀRIA		TARIFA C
BIBLIOTEQUES I CENTRES DOCUMENTALS, ALTRES	Material documental UIB	TARIFA C

<b>Persones i institucions de fora de la UIB</b>		
ORGANISMES O INSTITUCIONS	Material documental d'altres centres	TARIFA B

El Servei es regeix per la Normativa de préstec interbibliotecari.

### **TARIFA A – Preus per a la comunitat de la UIB**

Gratuït: Els usuaris de la UIB no paguen les despeses dels documents demanats a altres centres.

### **TARIFA B – Preus per als usuaris externs**

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els usuaris externs paguen les tarifes que aplica el centre proveïdor amb un 10% d'increment. El resultat és el següent:

<b>Centre prestador</b>	<b>Tipus de document</b>	<b>Preus</b>
REBIUN CSIC	Volum original <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 8,80 €</li> <li>• Europa 17,60 €</li> <li>• Resta del món 35,20 €</li> </ul>	
	Còpies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 5,50 €</li> <li>• Europa i resta del món 8,80 €</li> </ul>	
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions. Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%	



<b>Centre prestador</b>	<b>Tipus de document</b>	<b>Preus</b>
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviament electrònic 6,60 €</li> <li>• Correu postal 8,25 €</li> </ul>	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovació del préstec 5,50 €</li> </ul>	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviament electrònic 14,30 €</li> <li>• Correu postal 16,50 €</li> </ul>	

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària o gir postal.

#### **TARIFA C – Preus segons el centre subministrador**

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

<b>Centre subministrador</b>	<b>Tipus de document</b>	<b>Preus</b>
UIB	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 8,00 €</li> <li>• Europa 16,00 €</li> <li>• Resta del món 32,00 €</li> </ul>	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 5,00 €</li> <li>• Europa i resta del món 8,00 €</li> </ul>	
REBIUN CSIC	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 8,80 €</li> <li>• Europa 17,60 €</li> <li>• Resta del món 35,20 €</li> </ul>	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanya 5,50 €</li> <li>• Europa i resta del món 8,80 €</li> </ul>	

<b>Centre subministrador</b>	<b>Tipus de document</b>	<b>Preus</b>
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals.  S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions . Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%.	
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviament electrònic 6,60 €</li> <li>• Correu postal 8,25 €</li> </ul>	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovació del préstec 5,50 €</li> </ul>	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviament electrònic 14,30</li> <li>• Correu postal 16,50</li> </ul>	

### **Formes de pagament**

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària, gir postal o cupons de resposta internacional (CRI).

### **Cupons IFLA**

Si el centre peticionari tria com a sistema de pagament els cupons:

<b>Centre subministrador</b>	<b>Tipus de Document</b>	<b>Tarifa IFLA</b>
UIB	Volum original:	
	Espanya	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)
	Europa	2 cupons IFLA (equivalen a 16,00 €)
	Resta del món	4 cupons IFLA (equivalen a 32,00 €)
	Còpies:	
	Espanya	½ cupó IFLA (equival a 4,00 €)
	Europa i resta del món	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)

## 16) DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL (DOIP) 2016

Preus aplicats a les empreses/institucions per cobrir les despeses de la gestió de les beques de cooperació educativa.

### Preus per becari i curs acadèmic (preus sense IVA)

A.Tarifa per becari i curs	200,00 €
B. Tarifa especial renovacions*	75,00 €

\*Tarifa especial per renovacions de beques per canvi de curs acadèmic. A més s'aplicarà a spin-offs i empreses amb càtedres UIB-FUEIB

# **Annex VI. Normes d'execució**

## **SUMARI**

### **TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS**

Article 1. Definició i normativa

Article 2. Àmbit temporal

### **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

#### **CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Article 3. Estructura dels crèdits

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 5. Vinculació dels crèdits

#### **CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

Article 6. Principis generals

Article 7. Tipus de modificacions pressupostàries

### **TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

#### **CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES**

Article 8. Competències per a la gestió de despeses

Article 9. Règim de centralització i descentralització

Article 10. Fases de la gestió de la despesa

Article 11. Excepcions a la formació d'un expedient

Article 12. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 13. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 14. Indemnitzacions per raó del servei

Article 15. Despeses pluriennals

Article 16. Acomptes de caixa fixa

Article 17. Despeses de tramitació anticipada

Article 18. Convalidació d'incidències comptables

Article 19. Factures electròniques

#### **CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS**

Article 20. Principis generals

Article 21. Tipus d'ingressos

Article 22. Fases de la gestió dels ingressos

Article 23. Estructura de la consignació d'ingrés

Article 24. Descripció general dels ingressos

#### **TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Article 25. Normativa aplicable

Article 26. Òrgan de contractació

Article 27. Mesa de contractació

Article 28. Procediments d'adjudicació

Article 29. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

Article 30. Perfil de contractant

Article 31. Encàrrecs de gestió

Article 32. Plataforma de Contractes de l'Estat

#### **TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS**

Article 33. Control intern

Article 34. Límit màxim de despeses

Article 35. Tancament

Article 36. Pròrroga del pressupost

## **TÍTOL VI. ANNEXOS**

- Instrucció de la Gerència GER 01/2009. Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen.
- Instrucció de la Gerència SPT 01/2010. Justificació dels pagaments en formalització.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2013. Tractament no pressupostari de l'IVA del programa de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB.
- Instrucció de la Gerència SCC 02/2013. Procediment per a la declaració d'operacions intracomunitàries / tercer països.
- Instrucció de la Gerència SCC 08/2013 Procediment per a la tramitació de pagaments a persones físiques. Aspectes més significatius de la tributació de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Claus de l'IRPF.
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 01/2014. Procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 02/2014. Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2015. Procediment i control del registre de factures.

## **TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS**

### **Article 1. Definició i normativa**

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de fer de conformitat amb aquestes normes d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB 76, de 22 de maig), amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària (RDL 47/2003, de 26 de novembre) i amb el Decret legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

El Rector, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

### **Article 2. Àmbit temporal**

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, i a aquest s'imputarà:

a) Els drets liquidats durant la seva vigència, qualsevol que sigui el període de què derivin.

b) Les obligacions econòmiques reconegudes fins a 31 de desembre, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o, en general, despeses realitzades dins l'exercici i a càrrec dels respectius crèdits.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicarà als crèdits del pressupost vigent en el moment d'expedir les ordres de pagament les obligacions que resulten de liquidacions de retards a favor del personal, així com les que tinguin l'origen en resolucions judicials.

3. També s'imputaran al pressupost vigent les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits, de conformitat amb l'ordenament jurídic, sempre que hi hagi crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

#### **Article 3. Estructura dels crèdits**

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen en sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca, desenvolupament i transferència

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecte extern de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc o set dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte, subconcepte i els dos últims, corresponents a l'econòmic). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

#### **Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits**

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.



## **Article 5. Vinculació dels crèdits**

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, s'obriran automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

## **CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

### **Article 6. Principis generals**

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent i del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses de capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

### **Article 7. Tipus de modificacions pressupostàries**

#### **a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

### **b) Ampliacions de crèdit**

Per a l'exercici 2016, i sens perjudici del caràcter limitador que s'estableix amb caràcter general a l'article 4 d'aquestes normes d'execució, excepcionalment, es poden ampliar crèdits en els pressuposts de la UIB, amb càrrec al resultat de l'exercici corrent, en els casos següents:

- a) Els destinats al pagament de drets reconeguts per resolució judicial ferma o per l'assentiment total o parcial en tot tipus de processos judicials autoritzat pel Consell de Direcció.
- b) Els destinats al pagament de quotes socials a càrrec de l'ocupador (concepte 160).

### **c) Transferències de crèdits**

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra aplicació pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses aplicacions diferents, de forma que la despesa autoritzada no variï.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliat, ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

#### **d) Incorporacions de crèdits**

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior i no pressupostat al pressupost inicial.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.
- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

#### **e) Incorporació per aplicació de romanents**

La diferència entre el romanent líquid de tresoreria i les incorporacions de romanents de crèdit a què es refereix el punt d) anterior es pot utilitzar com una font de finançament per incorporar els crèdits que determini el Consell de Direcció.

Aquests crèdits no es veuran afectats per les limitacions establertes pels fons finalistes.

#### **f) Generacions de crèdit**

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists o superiors als consignats al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

També poden generar crèdit a l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts a l'exercici anterior quan no s'hagi pogut generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el compliment de les condicions que permetin la percepció de l'ingrés a la finalització del projecte, conveni, etc. També s'ha d'adjuntar un informe del Servei de Pressupost i Tresoreria que justifiqui la disponibilitat de tresoreria.

Els responsables de les aplicacions pressupostàries que hagin estat objecte de bestreta de crèdit tenen l'obligació de dur a terme l'execució de l'activitat proposada d'acord amb la documentació presentada a la Gerència i de notificar per escrit qualsevol incidència en el compliment de les obligacions concretes.

Així mateix, en cas que es tracti de projectes de recerca o una altra activitat subvencionada, els responsables de les aplicacions pressupostàries s'obliguen a executar l'activitat proposada de conformitat amb els criteris i les condicions de la concessió i d'acord amb la legalitat financera i pressupostària aplicable al sector públic.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

## **TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES**

#### **Article 8. Competències per a la gestió de despeses**

- a) Correspon al Rector d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 5.000 euros (IVA exclòs). Aquesta competència es pot delegar en el vicerector d'economia i infraestructures.
- b) Els òrgans unipersonals prevists als Estatuts, els directors dels treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'inversió immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos fins a 5.000 euros (IVA exclòs).
- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon al Rector, que pot delegar-la en la Gerent.

## **Article 9. Règim de centralització i descentralització**

El pressupost de la UIB per a 2016 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex II d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les aplicacions pressupostàries corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a 5.000 euros (IVA exclòs) sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i de Comptabilitat, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa, que signarà al document de reconeixement d'obligacions corresponent la conformitat amb la factura i la correcta recepció del subministrament o prestació del servei. Juntament amb aquesta signatura, també ha de signar el document l'administrador de centre o responsable de la unitat administrativa, tot i que en aquest cas la signatura es limitarà a certificar que el responsable de l'anàlisi és qui signa el document i que l'aplicació pressupostària és l'adequada.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Amb la finalitat de limitar l'ús del paper, les àrees descentralitzades han d'escanejar els documents comptables juntament amb els documents acreditatius de la despesa i ho han de guardar a la carpeta corresponent habilitada per a això. El nom d'aquest document ha de ser, necessàriament, el número del document comptable. Els documents originals, juntament amb els originals de les factures i/o els documents acreditatius de la despesa, quedaran dipositats al Servei de Pressupost i Tresoreria.

## **Article 10. Fases de la gestió de la despesa**

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

### **Reserva de crèdit (document RC)**

La reserva de crèdit és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda realitzar una «retenció de crèdit» per gastar dins un expedient de despesa. Aquest document RC tindrà els efectes de certificació de l'existència de crèdit disponible.

### **L'autorització o aprovació de despeses (document A)**

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

### **Compromís o disposició de despeses (document D)**

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

### **Reconeixement de l'obligació (document O)**

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

### **Ordenació de pagament (document P)**

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa al Rector el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Autorització, compromís o disposició de despeses i reconeixement d'obligacions: document ADO.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

### **Article 11. Excepcions a la formació d'un expedient**

1. No caldrà la formació d'un expedient per a les despeses:
  - a) Relatives a pagament dels havers i altres emoluments de personal
  - b) Relatives a quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Universitat
  - c) Relatives a tributs
  - d) Consignades en els capítols III i IX del pressupost de despeses: despeses financeres i passius financers
  - e) De tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o del contracte de què derivin.
2. En el supòsit que qualsevol dels òrgans competents per a l'aprovació de despeses dugui a terme la despesa prenent com a base mocions o tràmits semblants als detallats a l'article anterior, prescindint del crèdit pressupostari oportú, aquests actes quedaran condicionats a l'existència de l'esmentat crèdit pressupostari.

### **Article 12. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar**

Les factures o els documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.
- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.
- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.

Amb l'objecte de facilitar el pagament de les factures, és convenient que hi constin les dades bancàries de l'emissor de la factura (codi de compte, tipus IBAN).

Si es fa una compra per Internet se n'ha de sol·licitar la factura amb tots els requisits enumerats a l'apartat anterior i s'hi ha d'adjuntar el justificant del pagament. Les adquisicions per Internet no eximeixen del requisit de presentació de la factura, per tant, no és vàlid qualsevol altre justificant.

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

Altres documents autoritzats: en els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas, aquests també han de contenir com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expenedor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs, i l'import.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

### **Article 13. Procediment per a la gestió de despeses menors**

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació per als contractes menors.

La tramitació d'aquest tipus de despesa s'ha de fer d'acord amb la instrucció de la Gerència SPCI 01/2012, en la qual es detalla el procediment per a la tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP.

### **Article 14. Indemnitzacions per raó del servei**

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 11216/2014, del dia 17 de desembre (FOU núm. 410). Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

### **Article 15. Despeses pluriennals**

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'autoritzar la programació d'inversions pluriennals que vagi a càrrec dels capítols 6 i 7.



És necessària l'autorització del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal que no figurin en els crèdits inicialment aprovats.

Les despeses pluriennals que afectin els altres capítols del pressupost de despeses de la Universitat les ha d'autoritzar el Consell de Direcció.

## **Article 16. Acomptes de caixa fixa**

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

### **a) Característiques**

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, si el Servei de Control i Comptabilitat, quan es formalitzi la despesa (imputació de la despesa al crèdit corresponent del pressupost), detecta que aquesta és contrària a la normativa, es pot tornar enrere el pagament. L'habilitat pagador és el responsable de la correcta imputació de la despesa.
- S'atendran les despeses relatives a indemnitzacions per raó del servei i petites despeses de funcionament dels edificis (missatgeria, còpies de claus, segells, etc.). En aquells casos en què es paguin a una persona externa a la UIB les despeses de viatges i allotjaments amb motiu del seu desplaçament per impartir una conferència, seminari o similars, l'habilitat pagarà també per l'import corresponent a la conferència.
- Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia motivada, la Gerent podrà autoritzar que els habilitats pagadors paguin altres tipus de despeses.

### **b) Funcions i competències de l'habilitat**

Com a responsable d'una caixa pagadora hi ha un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o al seu edifici. En tot cas, no es poden tramitar pagaments individualitzats a partir de 3.000 euros (IVA exclòs).

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

### **c) Reposicions dels fons de caixa fixa i rendiment de comptes**

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

Al final de l'exercici els habilitats pagadors han d'haver justificat i liquidat les provisions de fons rebudes durant l'any. En aquest sentit, n'han de presentar abans del dia 18 de desembre la liquidació final, d'acord amb el model que hi ha a la pàgina web del Servei de Pressupost i Tresoreria.

#### **Article 17. Despeses de tramitació anticipada**

S'entén per despeses de tramitació anticipada aquelles que estan justificades per expedients que s'inicien en l'exercici pressupostari anterior a aquell en què s'adquireix el compromís pressupostari.

El motiu principal pel qual es produeix aquest tipus de despeses és agilitar tots els tràmits administratius associats a l'aprovació dels expedients de contractació, de manera que en iniciar-se l'exercici pressupostari ja es pugui començar a executar la despesa. Així, d'acord amb l'article 110.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els expedients de contractació es podran tramitar, fins i tot pel que fa a l'adjudicació i la formalització del corresponent contracte, encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

La documentació de l'expedient de contractació que es tramiti de manera anticipada ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) Als plecs de clàusules administratives particulars o document equivalent es farà constar que es tracta d'un expedient de contractació de tramitació anticipada, i que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- b) Per fer la corresponent tramitació, i mentre el programa informàtic de comptabilitat no permeti fer els documents comptables corresponents a les fases A i D de manera anticipada, aquests documents comptables se substituiran per un certificat de la Gerència en el qual consti la informació equivalent a aquests documents comptables. Una còpia d'aquests certificats quedarà dipositada al Servei de Pressupost i Tresoreria, que en durà un registre a l'efecte de preveure aquests compromisos en els pressuposts per a l'exercici següent.

#### **Article 18. Convalidació d'incidències comptables**

La convalidació és la resolució motivada que permet que la Universitat autoritzi, disposi i contregui l'obligació de la despesa en aquells procediments en els quals s'hagi prescindit de l'aplicació de la normativa interna en matèria de contractació, i el Servei de Control i Comptabilitat, o l'Oficina de Suport a la Recerca, si escau, hi hagi fet alguna incidència.

Aquesta convalidació s'entendrà, en qualsevol cas, sense perjudici de la responsabilitat que es pugui establir respecte dels gestors, responsables i participants en el procediment de contracció de l'obligació de la despesa.

#### 1. Competència per a la convalidació de les incidències comptables

Per a la convalidació de les incidències dels documents comptables inferiors a 5.000 euros, IVA exclòs, serà competent la Gerent o persona en qui delegui. Per als documents amb un import superior, el competent per resoldre les incidències serà el Consell de Direcció.

Els actes de convalidació sempre hauran d'anar motivats. A tal efecte, els òrgans esmentats poden demanar, si ho estimen oportú, els informes que considerin, que s'incorporaran a l'expedient.

#### 2. Expedients no convalidables

Seràn procediments no convalidables aquells en els quals concorri qualsevol causa que n'impossibiliti la convalidació, segons els punts anteriors.

En especial, són causes de nul·litat les següents:

- a) Els actes dictats per òrgans manifestament incompetents en la matèria.
- b) Els actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
- c) La contractació verbal, llevat que el contracte tingui caràcter d'emergència.
- d) La manca de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada, o que l'adjudicatari estigui incurs en alguna de les prohibicions o incompatibilitats assenyalades a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Article 19. Factures electròniques**

1. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a la UIB poden expedir i trametre factura electrònica. En tot cas, estan obligades a usar i presentar la factura electrònica les entitats següents:
  - a) Societats anònimes.
  - b) Societats de responsabilitat limitada.
  - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
  - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol, en els termes que estableix la normativa tributària.

e) Unions temporals d'empreses.

Això no obstant, queden excloses d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures d'import inferior a 5.000 euros.

2. Les factures electròniques presentades al punt general d'entrada de l'Estat (FACE), que és el punt general d'entrada de les factures de la UIB, han de complir els requisits i condicionants establerts a l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques (BOE núm. 154, de 25 de juny).
3. Així mateix, i a fi de millorar la gestió interna d'aquestes factures, els proveïdors resten obligats a emplenar amb el número de comanda feta per la UIB l'etiqueta 3.1.6.1.7. ReceiverTransactionReference en totes les factures electròniques que presentin, sempre que s'hagi fet el document de la comanda.
4. Totes les factures electròniques produiran una entrada automàtica en el registre electrònic, que proporcionarà un rebut electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació, amb la qual cosa no s'han de registrar ni comptablement ni administrativament.
5. Les diferents àrees descentralitzades seran les competents per rebutjar aquestes factures en cas de no conformitat.

## **CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS**

### **Article 20. Principis generals**

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades aplicacions pressupostàries d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es concedeixen exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

### **Article 21. Tipus d'ingressos**

Els tipus d'ingressos són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.
- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost, pot generar l'aplicació pressupostària de despeses corresponent.
- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

## **Article 22. Fases de la gestió dels ingressos**

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

### **— Reconeixement del dret**

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

### **— Ingrés**

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

### **— Devolucions d'ingressos**

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...), la Gerent pot ordenar al Servei de Pressupost i Tresoreria, si escau, la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

### **— Reintegraments de pagament**

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressupost i Tresoreria.

## **Article 23. Estructura de la consignació d'ingrés**

Cada aplicació pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígits corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

## **Article 24. Descripció general dels ingressos**

### **a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears**

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses i inversions ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses i les inversions que no tenen finançament específic.

### **b) Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específiques relacionades amb l'activitat de la Universitat.

Si aquests ingressos s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca, queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

### **c) Ingressos patrimonials**

Recull els ingressos procedents de les rendes del patrimoni de la Universitat i inclou els interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs o institucions financeres, i per altra part, inclou els ingressos procedents de concessions administratives de bars, cafeteries i altres.

### **d) Endeutament**

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

### **e) Romanents de tresoreria**

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos previstos al pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets.

El pressupost per a 2016 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament d'aplicacions pressupostàries de despesa del capítol 2 de l'any 2015 i tenen el reflex en aplicacions pressupostàries de despesa per a 2016.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2016. El pressupost 2016 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents.

#### **f) Preus públics i tarifes**

- Ensenyaments: Decret 65/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els preus públics dels serveis acadèmics i administratius corresponents als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears. Aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.
- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.  
  
La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica.
- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: aquests ingressos, quan financen una activitat concreta, poden revertir a les unitats que hagin prestat el servei.
- Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2016 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex IV del pressupost.

El Consell Social, a proposta del Consell de Direcció, podrà aprovar altres preus públics per serveis que presta la Universitat no inclosos en aquest pressupost.

## **TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **Article 25. Normativa aplicable**

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant Reglament).
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables.

Pel que fa als procediments administratius, es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP-PAC)
- La Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), que modifica parcialment la LRJAP-PAC.

Subsidiàriament, s'aplicarà:

- La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
- El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

## **Article 26. Òrgan de contractació**

El Rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix el TRLCSP. A aquest efecte, el Rector està facultat, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

## **Article 27. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 2 de juliol de 2013; aquesta està formada per: la Gerent, el vicerector d'Economia i Infraestructures, el vicegerent, el cap de l'Assessoria Jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 320 del TRLCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics com consideri necessaris.



## **Article 28. Procediments d'adjudicació**

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 177 del TRLCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 178.1 del TRLCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.
- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

## **Article 29. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació**

### **a) Terminis per a la presentació d'ofertes:**

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

<b>PROCEDIMENT</b>	<b>TERMINIS BOIB</b>	<b>TERMINIS DOUE*</b>
<b>Obert</b> (art. 157 a 161 TRLCSP)	<b>15 dies</b> (subministraments, gestió de serveis públics i serveis)  <b>26 dies</b> (obres i concessió d'obres públiques)	<b>52 dies</b> Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE <b>36 dies</b> Si hi ha anunci indicatiu <b>22 dies</b> En casos excepcionals
<b>Restringit</b> (art. 162 a 168 TRLCSP)	<b>10 dies</b> Sol·licitud de participació  <b>15 dies</b> Presentació d'ofertes	<b>37 dies</b> Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. <b>40 dies</b> Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. <b>22 dies</b> En casos excepcionals
<b>Negociat</b> (art. 169 a 178 TRLCSP)	<b>Amb publicitat:</b>  <b>10 dies</b> Sol·licitud de participació  <b>15 dies</b> Presentació d'ofertes  <b>Sense publicitat:</b>  Termini a determinar per l'òrgan de contractació	<b>37 dies</b> Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. <b>40 dies</b> Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. <b>22 dies</b> En casos excepcionals
<b>Diàleg competitiu</b> (art. 179 a 183 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	
<b>Concursos de projectes</b> (art. 184 a 188 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	

\* Aquests terminis es podran reduir en cinc dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en set dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de cinc dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de la formalització del contracte. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts al TRLCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

## **b) Terminis per a l'adjudicació**

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **dos mesos** a comptar de l'obertura de proposicions.

## **Article 30. Perfil de contractant**

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa, està regulat a l'article 53 del TRLCSP. Aquest pot incloure qualsevol dada i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 141 del TRLCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació i formalització dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent: <perfildecontractant.uib.es>.

## **Article 31. Encàrrecs de gestió**

De conformitat amb l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la Universitat de les Illes Balears pot fer encàrrecs de gestió a les entitats que siguin mitjà propi —FUE—

i per als serveis prevists als seus Estatuts.

En conseqüència, queda expressament encarregada la gestió, d'acord amb la normativa pròpia de la Universitat, dels títols propis que pugui oferir la UIB i que portin a terme membres de la comunitat universitària, així com les activitats pròpies del DOIP i l'OTRI, en la quantia que es fixin als acords d'aprovació o als pressuposts de la UIB.

Finalment, respecte a la resta d'encàrrecs de gestió, correspon al vicerector que tingui atribuïdes les competències en matèria d'innovació l'encàrrec de la gestió dels serveis el pressupost dels quals no superi els 50.000 euros —no subjecte a IVA. En el supòsit que superi aquesta quantitat, correspon al Consell de Direcció la competència d'encarregar la gestió del servei corresponent.

## **Article 32. Plataforma de Contractes de l'Estat**

1. La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, a través dels seus òrgans de suport tècnic, ha de posar a disposició de tots els òrgans de contractació del sector públic una plataforma electrònica que permeti fer publicitat a través d'Internet de les convocatòries de licitacions i els seus resultats i de tota la informació que considerin rellevant relativa als contractes que signin, així com prestar altres serveis complementaris associats al tractament informàtic d'aquestes dades. En tot cas, els perfils de contractant dels òrgans de contractació del sector públic estatal s'han d'integrar en aquesta plataforma, i s'han de gestionar i difondre exclusivament a través d'aquesta. A les seues electròniques d'aquests òrgans s'hi ha d'incloure un enllaç al seu perfil del contractant situat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
2. La plataforma ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment l'inici de la difusió pública de la informació que s'hi inclogui.
3. La publicació d'anuncis i altra informació relativa als contractes a la plataforma té els efectes que preveu la llei.
4. L'accés dels interessats a la plataforma de contractació s'ha de fer a través d'un portal únic. S'han de definir reglamentàriament les modalitats de connexió de la Plataforma de Contractació amb el portal del Butlletí Oficial de l'Estat.
5. La Plataforma de Contractació del Sector Públic s'ha d'interconnectar amb els serveis d'informació similars que articulin les comunitats autònomes i les entitats locals de la forma que es determini en els convenis que se subscriguin a aquest efecte.

*Modificació de l'article 334 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre: Se'n modifica la denominació per la disposició addicional 3 de la Llei 20/2013, de 9 de desembre.*

La Universitat de les Illes Balears publica les licitacions dels contractes administratius d'obres, serveis i subministraments a través de la Plataforma de Contractes de l'Estat (PLACE), a la qual es pot accedir a través de l'adreça del perfil de contractant de la Universitat: <perfilecontractant.uib.es>.



**Quadre de quanties,\* mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes**

\* Les quanties reflectides en aquest quadre són sense IVA. Entre parèntesis les quanties amb el 21% d'IVA

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant  Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
				Adjudicació al preu més baix.  Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.186.000 € (1.210.000 € fins a 6.275.060 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

## **TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS**

### **Article 33. Control intern**

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

Mentre no estigui operativa la figura de l'Interventor, el control pressupostari correspondrà a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment al Rector un informe sobre l'execució del pressupost, el qual en donarà compte al Consell de Govern.

### **Article 34. Límit màxim de despeses**

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i per garantir el compliment de l'equilibri pressupostari i la sostenibilitat financera, es fixa el límit màxim de despesa de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2016 en 88.659.563,95 euros.

Queden exceptuades del límit anterior les despeses que es financen amb fons finalistes i les despeses finançades amb romanents d'exercicis anteriors.

### **Article 35. Tancament**

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables les determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2015 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats pel Rector. Els comptes han de contenir els estats comptables i la informació econòmica de la Universitat d'acord amb el pla comptable d'aplicació.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat.

### **Article 36. Pròrroga del pressupost**

En cas que el dia 1 de gener de 2017 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

## **TÍTOL VI. ANNEXOS**



**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA GER 01/2009**

<b>Instrucció número</b>	<b>GER 01/09</b>
<b>Data</b>	<b>4 de desembre de 2009</b>
<b>Servei</b>	<b>Gerència, Servei de Control i Comptabilitat i Servei de Pressuposts i Tresoreria.</b>
<b>Àrea</b>	<b>Gestió Econòmica</b>
<b>Objecte</b>	<b>Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen</b>
<b>Destinatari/s</b>	<b>Degans, directors d'escola, directors de departament i administradors de centre</b>

## **1. Introducció**

Amb motiu del nou escenari de la integració a l'espai europeu d'ensenyament superior, la publicació del Reial decret 56/2005, que regula els estudis oficials de postgrau, i l'aprovació a l'Acord normatiu del dia 3 de maig de 2006 de la normativa pròpia que regula els estudis oficials de postgrau, s'han produït canvis en les possibilitats dels nomenaments dels membres dels tribunals de tesis doctorals: així, l'article 14.1 de la normativa pròpia diu: "Autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la Comissió d'Estudis de Postgrau nomenarà un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en investigació", per la qual cosa es fa necessària la determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses d'aquests membres en funció del seu lloc d'origen.

## **2. Procediment per al pagament de les despeses dels tribunals de tesis doctorals**

Els membres dels tribunals de tesis doctorals tenen dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei corresponents, en funció dels dies de comissió de serveis autoritzada per a la realització d'aquesta funció.

Atès que actualment, amb la nova normativa, aquestes indemnitzacions es poden incrementar considerablement, s'ha cregut convenient regular uns imports màxims de què es farà càrrec la partida general de la Universitat, en els casos de membres que provenen de la Unió Europea i de tercers països.

Aquesta limitació, en tot cas, s'estableix sens perjudici que, si les despeses són superiors a les previstes en aquesta instrucció, se'n podrà fer càrrec, si escau, la partida corresponent del deganat o escola, del departament o d'altres.

Les indemnitzacions que, amb càrrec a la partida de serveis generals, es pagarà als membres dels tribunals de tesis doctorals són les següents:



## 2.1. Despeses de viatge

a) És la quantitat que es merita per la utilització de qualsevol mitjà de transport com a conseqüència d'aquest viatge. Es procurarà que el desplaçament s'efectuï preferentment per línies regulars i en classe turista o anàloga.

La quantitat de la indemnització ha de coincidir amb l'import del bitllet o passatge corresponent, d'acord amb la justificació documental presentada a aquest efecte pel comissionat.

b) El comissionat pot utilitzar vehicles particulars o altres mitjans de transport en els casos en què sigui autoritzat expressament per fer-ho.

La indemnització per la utilització de vehicle particular és l'establerta per quilòmetre recorregut a l'annex III de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes.

En el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer, l'import que s'hagi de percebre per despeses de viatge és el realment gastat i justificat, d'acord amb la documentació presentada pel comissionat.

c) Són també indemnitzables com a despeses de viatge les derivades de:

- El desplaçament des del domicili de residència habitual del comissionat fins a les estacions de ferrocarril, els ports i els aeroports, i des d'aquí fins al lloc en què s'hagi d'exercir la comissió per raó del servei, com també els desplaçaments realitzats a la inversa amb motiu de la fi de la comissió.

- L'ús d'aparcaments públics en aeroports, ports o estacions de transport, fins a un màxim de setanta-dues hores.

- Peatges que s'hagin de satisfer obligatòriament durant l'itinerari.

Per percebre la indemnització per les despeses a què es refereix aquest apartat, cal lliurar la factura, el tiquet o el bitllet corresponent. La quantia ha de coincidir amb l'import que resulti de la justificació documental presentada amb el màxim següent:

Despeses de viatge	
Origen del membre del tribunal	Import màxim autoritzat
Estat espanyol	300 euros
Unió Europea	500 euros
Tercers països	1.000 euros

## 2.2. Dietes

Dieta és la quantitat que es merita diàriament, en concepte de manutenció i allotjament, per satisfer les despeses que origina l'estada fora del lloc de treball del comissionat.

Els imports que s'hagin de percebre són els mateixos que estan prevists als annexos I i II de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb els criteris següents:

### a) Manutenció

Les comissions de serveis a indemnitzar tindran una durada màxima de 3 dies, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.2 de l'Acord normatiu esmentat.

**b) Allotjament**

Es pagaran màxim 2 nits d'allotjament, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.3 de l'Acord normatiu esmentat.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest procediment, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 34 15) i Consuelo Hernández (ext. 30 56).

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



## INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPT 01/2010

Instrucció número	SPT 01
Data	24 de març de 2010
Servei	Servei de Pressupost i Tresoreria
Àrea	Habilitats pagadors
Objecte	Justificació dels pagaments en formalització
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

### 1. Introducció

Aquests darrers anys la nostra universitat ha estat beneficiària d'un gran nombre de projectes i subvencions. La justificació d'aquests no sempre és fàcil, per la dispersió de convocatòries i de la normativa de referència sobre la tramitació de les despeses que s'imputen, i per les exigències dels òrgans de fiscalització d'aquelles, per tant, es fa necessari donar instruments de suport al personal d'administració i serveis que participa en la gestió i la justificació dels expedients.

Per altra part, es fa necessari ampliar la informació que recull el mòdul de formalització de despeses del programa de comptabilitat (CTB), atès que la justificació del pagament és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible dins el termini d'execució segons la normativa (bases reguladores, convocatòria, resolució o conveni) del projecte d'investigació.

### 2. Justificació dels pagaments en formalització

En la justificació del pagament té molta d'importància la informació que d'una forma clara i inequívoca consta a l'expedient comptable; aquesta abraça tres vessants diferenciades:

**a. Identificació del perceptor** que ha avançat el pagament de les despeses.

S'ha de justificar aquest pagament mitjançant el justificant del càrrec bancari o bé amb la factura amb la indicació «Cobrat» o «Pagat en metàl·lic». Aquests són els justificants a què fa referència el text del document «*Rebut d'imports suplerts*» (imprès SPT01) quan es manifesta «*de les quals declarar que he avançat l'import d'acord amb els justificants que s'adjunten*».

**b. Relació del pagament i les despeses.** Les formes de pagament admeses són:

a) En metàl·lic. Per justificar un pagament en metàl·lic s'haurà d'adjuntar sempre el document «*Rebut d'imports suplerts*» (imprès SPT01) firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

b) Xec. Per justificar un pagament amb un xec s'haurà d'adjuntar, segons correspongui, l'imprès «*Rebut d'imports suplerts*» (SPT01) o l'imprès «*Rebut de*



*pagament de cursos, conferències i similars» (SPT02), firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.*

c) Transferència bancària. La transferència ha d'indicar la factura pagada (identificació del proveïdor i número de factura). Si amb una transferència es paguen dues o més factures o no s'identifica perfectament la despesa que es paga, s'haurà d'adjuntar l'imprès SPT01 i detallar-hi la/les factura/es.

**c. Justificació de la data de pagament.** Un dels requisits bàsics en el compte justificatiu d'una subvenció és que el pagament es faci fins a la data de la justificació i/o en tot cas dins el termini d'execució.

Per justificar el pagament, la data real cobra una importància cabdal. Per a les despeses pagades per la tresoreria general de la UIB la data de pagament serà la data de la transferència bancària. En canvi, el tractament que dona el programa de comptabilitat (CTB) a les despeses en formalització suposa un entrebanc a l'hora de justificar els pagaments, atès que aquests no tenen data de pagament. Així, quan es treu el llibre general del pressupost d'anàlisi a partir de documents, la data dels pagaments en formalització es troba en blanc.

### **3. Canvis en el mòdul de formalització de l'aplicació CTB**

Per recollir la informació necessària per justificar els pagaments s'han produït canvis en el mòdul de formalització.

Els canvis s'han fet a la pestanya de les cancel·lacions dels actes administratius de despeses ampliant la informació necessària per a l'elaboració del compte justificatiu. A partir d'ara, es distingeixen tres tipus de pagaments en formalització (transferència bancària, taló nominatiu i metàl·lic).

Les transferències bancàries i els talons tenen una referència identificativa (número d'operació bancària i número de taló) i una data de tresoreria (data del pagament per a les transferències i data de conciliació en cas de taló). Els pagaments en metàl·lic només tenen data de pagament.

Vegeu a tall d'exemple el quadre explicatiu:

<b>Forma de pagament (FO)<sup>1</sup></b>	<b>Tipus de pagament<sup>2</sup></b>	<b>Número d'operació / Número de taló<sup>3</sup></b>	<b>Data del pagament<sup>4</sup></b>
	Transferència		
	Taló		
	Metàl·lic	Sempre quedarà en blanc	

<sup>1</sup> Es la forma de pagament que apareix a «dades generals» del menú de confecció de documents.

<sup>2</sup> Finestra desplaçable (valors).

<sup>3</sup> Camp alfanumèric. Quan el pagament sigui en metàl·lic aquest camp no s'emplenarà.

<sup>4</sup> Equival a la data de la conciliació (sortida real dels fons de tresoreria).



## Universitat de les Illes Balears

A l'entrada en vigor d'aquesta circular serà obligatori donar aquesta nova informació a l'hora de fer la formalització de les despeses. Només es podrà deixar en blanc el camp de la data del pagament quan s'hagi pagat per taló. Més tard, quan es descompti el taló del saldo del compte de l'habilitat, s'introduirà al document comptable aquesta data com a data de pagament.

Aquesta informació també s'incorpora al llistat que es fa servir per justificar les subvencions rebudes (Llistat d'execució del pressupost d'analítica per documents).

Per altra part, aquesta informació podrà ser explotada a l'efecte d'elaboració de llistats i altres documents. S'adjunta un nou llistat que es troba disponible dins el programa de comptabilitat (CTB) a la pestanya de: «Despeses», «Llistats», amb la denominació de «Compte d'habilitació i els seus actes de despeses» (Lhabdad). Amb aquest llistat es pretén facilitar la conciliació dels habilitats, atès que és l'únic llistat del programa de comptabilitat (CTB) que relaciona d'una manera clara i precisa una ordre de pagament no pressupostari (OT) amb la seva justificació i relació de documents de despeses (documents ADOP).

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a José Miguel Mellado (28 03) o Maribel Montoro (34 24).

Palma, 24 de març de 2010

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els habilitats pagadors.



## INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC01/2013

Instrucció número	SCC01/2013
Data	2 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA en els programes de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

### I Introducció

La Universitat de les Illes Balears recupera el 100% de l'IVA suportat en el programa de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB.

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com major despesa, aquest ha de tenir un tractament no pressupostari i, per tant, només s'ha de carregar al pressupost l'import de la base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'ha de comptabilitzar a la partida no pressupostària MA87.

Com a conseqüència d'aquest tractament es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a una analítica corresponent al programa 541A i a l'analítica 050301, heu de fer el següent:

En el cas de despeses fins a **5.000 euros (ADOP/ADO)** :

- **S'ha de registrar la factura.**
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.

En el cas de despeses superiors a **5.000 euros (fases A, D, AD, OP, O)**:

- En el document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.
- La fase OP/O funcionarà igual que l'ADOP.



2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent.**

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas d'**adquisicions de material inventariable** l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa.** Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a **l'article 13** de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2014.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari.** La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Control i Comptabilitat. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a l'IVA de les importacions, l'IVA es liquida a la duana. Per poder recuperar l'IVA és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals establerts pel Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003 en la comptabilització de les importacions.

**La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.**

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels imports meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti a la UIB el document 031 original, justificant l'ingrés a l'Administració Tributària.



## Universitat de les Illes Balears

Com a conseqüència d'aquest procediment es produeixen els efectes següents a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:

- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que en ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: **“Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitzat amb l'acte O/OP/ADOP núm xxx”** “S'haurà de fer el document comptable imputant aquest IVA com a despesa pressupostària. Quan la UIB rebí el model 031 podrà recuperar d'Hisenda aquest IVA i es retornarà aquest import a l'anàlisi de despesa.
- Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

Quan el document 031 arribi al Servei de Control i Comptabilitat, es comprovarà si l'IVA és deduïble i en aquest cas es procedirà a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana





**Universitat de les  
Illes Balears**

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les  
Illes Balears**

## **INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC 02/2013**

### **PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ D'OPERACIONS**

#### **INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS**

Amb la finalitat de poder disposar de les dades necessàries per determinar l'import a declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT, adjunt us tramet el model de declaració d'operacions, que ha d'emplenar el titular del centre de despesa i enviar-se juntament amb el document comptable de reconeixement de l'obligació al Servei de Control i Comptabilitat d'aquesta universitat.

Aquest imprès és per determinar si l'objecte de l'operació és la prestació d'un servei o l'adquisició d'un bé i, en aquest cas, quin és el tipus de bé. Aquesta diferenciació és bàsica per determinar si és procedent la declaració de l'INTRASTAT, i en cas que ho sigui, quin import d'IVA s'ha de declarar.

Al mateix temps us adjuntam la fitxa DROI.01, on s'explica el procediment per a la tramitació.

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



## **DECLARACIÓ D'OPERACIONS INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS**

Per tal de procedir a la determinació de l'IVA aplicable a la factura de la qual es reconeix l'obligació a l'acte \_\_\_\_\_, us inform del següent:

L'objecte de la factura es correspon amb:

### **A. Un servei prestat pel creditor.**

Especificau el servei prestat segons factura

### **B. L'adquisició d'un bé.** Breu descripció

Llibres, diaris o revistes (4%).

**NOTA: Les revistes i els diaris subministrats en format electrònic es consideren un servei.  
En el cas de llibres, tant en format paper com electrònic, sempre es tracta de l'adquisició d'un bé.**

Medicaments d'ús humà, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (4%).

Substàncies o productes susceptibles de ser utilitzats per a la nutrició humana o animal o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

Béns que poden ser utilitzats en activitats agrícoles, forestals o de ramaderia (7%).

Medicaments d'ús animal, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

Flors o plantes vives de caràcter ornamental (7%).

Altres (16%).

Palma, \_\_\_\_\_

El/la responsable de la despesa,

Nom: \_\_\_\_\_



## PER QUÈ AQUEST IMPRÈS

Determinar l'import que s'ha de declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT

## QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

1- Identificar si el proveïdor pertany a la Unió Europea. Com? Amb el VAT que figura a la factura

2- És una adquisició de béns?

3- És una prestació de serveis?

PAÍS	CODI PAÍS (figura al VAT)
ALEMANYA	DE
ÀUSTRIA	AT
BÈLGICA	BE
DINAMARCA	DK
ESLOVÈNIA	SI
ESTÒNIA	EE
FINLÀNDIA	FI
FRANÇA	FR
GRÈCIA	EL
GRAN BRETANYA	GB
HOLANDA	NL
HONGRIA	HU
ITÀLIA	IT
IRLANDA	IE
LETÒNIA	LV
LITUÀNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MALTA	MT
POLÒNIA	PL
PORTUGAL	PT
REPÚBLICA TXECA	CZ
REPÚBLICA ESLOVACA	SK
SUÈCIA	SE
XIPRE	CY

Anotau el tipus de bé

Anotau el concepte de la factura

## QUI SIGNA L'IMPRÈS?

El titular del centre de despesa

## QUÈ HE DE FER AMB L'IMPRÈS SIGNAT?

Adjuntar-lo al document comptable (ADOP, O, OP) que s'envia als serveis centrals de comptabilitat.



**INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA SCC08/2013**

<b>Instrucció número</b>	<b>SCC08/2013 (v2)</b>
<b>Data</b>	<b>9 de desembre de 2014</b>
<b>Servei</b>	<b>Servei de Control i Comptabilitat</b>
<b>Àrea</b>	<b>Comptabilitat despeses / Control projectes</b>
<b>Objecte</b>	<b>Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques - Claus IRPF</b>
<b>Destinatari/s</b>	<b>Directors de departament, personal docent i investigador, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables</b>

**INTRODUCCIÓ**

La Universitat de les Illes Balears necessita, per desenvolupar les seves activitats, disposar de personal, ja sigui de plantilla o contractat amb càrrec a projectes de recerca o contractes de l'article 83 de la LOU, etc. A més, necessita contractar serveis amb persones físiques externes, i per la seva activitat de projecció cultural pot convocar premis de diferent naturalesa, així com atorgar beques a l'estudi i d'investigació. Per aquests serveis la Universitat satisfà uns rendiments en concepte de contraprestació.

Aquests rendiments estan sotmesos a tributació, el denominat «impost sobre la renda», que, pel principi de territorialitat de l'impost, s'aplica de diferent manera als residents fiscals a Espanya —les persones que resideixen més de 183 dies a Espanya— i als que no ho són. Per aquest motiu, s'ha d'aplicar en cada cas la normativa corresponent.

Per altra banda, aquests pagaments a persones físiques poden tenir una triple qualificació:

- Rendiments del treball.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats professionals o artístiques.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats empresarials.

El responsable de recaptar i comunicar a l'Agència Tributària els rendiments pagats i les retencions practicades a compte de l'impost és el pagador, en aquest cas la UIB. La correcta retenció i classificació de la renda és, doncs, responsabilitat de la UIB, i el

perceptor de les rendes està obligat a aportar tota la informació requerida per aclarir quina renda i quin tipus de retenció a compte li hem de practicar.

Per aquests motius, la Gerència troba adequat regular amb una instrucció els aspectes més significatius que afecten les correctes declaracions tributàries en concepte de renda.

## 1. NORMATIVA APLICABLE

### a) Normativa bàsica aplicable a persones residents:

- ✓ *Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de las persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societat, sobre la renda dels no residents i sobre el patrimoni.*
- ✓ *Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.*

### b) Normativa bàsica aplicable a persones no residents:

- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de no residents.*
- ✓ *Reial decret 1776/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de no residents.*

c) **Diferents convenis subscrits entre Espanya i altres països per evitar la doble imposició.** Actualment hi ha convenis firmats amb diferents països. Els diferents convenis es poden consultar a :

[http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio\\_es\\_ES/La\\_Agencia\\_Tributaria/Normativa/Fiscalidad\\_Internacional/Convenios\\_de\\_doble\\_imposicion\\_firmados\\_por\\_Espana/Convenios\\_de\\_doble\\_imposicion\\_firmados\\_por\\_Espana.shtml](http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio_es_ES/La_Agencia_Tributaria/Normativa/Fiscalidad_Internacional/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana.shtml)

## 2. TRIBUTACIÓ DE RESIDENTS

Persones físiques amb residència fiscal a Espanya —residir a Espanya més de 183 dies l'any.

**2.1. Existència de relació contractual o estatutària amb la UIB,** és a dir, personal de plantilla o relació laboral. Qualificació dels rendiments:

- a) **Rendiments del treball.** Clau de renda a efectes de declaració del model 190: A. Tipus de retenció aplicable: la general. Es determina per la situació personal del perceptor i es calcula amb la nòmina.
- b) **Assignacions per despeses de desplaçament, allotjament i manutenció. Indemnitzacions per raó del servei exemptes** (clau de renda L01). Per al pagament d'aquest tipus de rendiment es requereix l'autorització de la comissió de servei, i els imports màxims perquè la indemnització estigui exempta són els següents:

**Locomoció:**

- Transport públic. L'import que es justifiqui amb bitllets originals (els bitllets electrònics no són bitllets originals, per tant, calen la factura i les targetes d'embarcament) o tiquets (cas de taxis, autobús, metro, peatges, etc.).
- Transport privat: vehicle particular: 0,19 euros/km. Si es justifica el desplaçament.

**Allotjament:** Import que es justifiqui: municipi distint del de treball habitual i residència. Màxim 9 mesos, s'han d'acreditar els dies, llocs dels desplaçament, i s'han de justificar les despeses amb factures.

**Manutenció:**

- Si es pernocta: 53,34 euros a Espanya i 91,35 euros a l'estranger.
- Si no es pernocta: 26,67 euros a Espanya i 48,08 euros a l'estranger.

## **2.2. Inexistència de relació estatutària o contractual amb la UIB**

En aquest cas ens trobam davant la possibilitat de tres qualificacions:

### **2.2.1. Rendiments del treball**

Es consideren rendiments del treball les contraprestacions de qualsevol denominació i naturalesa, dineràries o en espècie, que derivin, directament o indirectament, del treball personal o de la relació laboral o estatutària i no tinguin el caràcter de rendiments d'activitats econòmiques.

L'article 17 de la LIRPF estableix els casos concrets que es consideren sota aquesta denominació, però en aquesta apartat únicament es tracten els establerts als punts 17.1.c) i d) de la llei.

- a) Impartició de cursos, conferències, seminaris i similars (activitats «didàctiques»).

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha d'emplenar el document que figura a l'annex 1 i s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 19%

La Universitat pot encarregar a l'agència o hotel els serveis de transport i allotjament o es poden pagar al conferenciant les despeses per desplaçar-se a impartir la conferència (bitllets d'avió, taxis port/aeroport - lloc on s'ha d'impartir la conferència, allotjament i manutenció), sempre que es compensin exactament les despeses per la impartició de la conferència i la UIB es quedi tota la documentació justificativa original (bitllets, factures hotel, tiquets de taxi, etc.) En aquest cas no s'ha d'informar de la clau L01 ni de cap clau, ja que aquestes despeses no es consideren renda. Si es paguen conceptes dels quals no s'aporti document justificatiu, s'han d'afegir al pagament per la conferència i s'ha de practicar la retenció a compte de l'impost sobre la renda.

- b) Elaboració d'obres literàries, artístiques i/o científiques de les quals se cedeix el dret d'explotació.

Aquests són el que es denominen «rendiments de la propietat intel·lectual»: autors d'obres literàries, musicals, etc., i sempre que se cedeixin els drets de l'autor a la UIB per l'explotació de l'obra mitjançant un contracte de drets d'autor.

Amb el pagament a l'autor s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 19%. Si el rendiment es paga a persona distinta (per exemple, hereus), s'ha de consultar el Servei de Control i Comptabilitat.

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha de firmar el contracte d'elaboració d'obra que figura a l'annex 2.

La persona ha de realitzar aquestes activitats de forma ocasional i no es pot emprar aquesta figura per substituir un contracte de treball o de prestació de serveis.

## 2.2.2. Rendiments d'activitats empresarials

La gestió d'aquestes despeses a la UIB està bàsicament centralitzada al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructures.

En general no es practica retenció sobre aquests rendiments, a excepció de determinades ocasions de les activitats següents (article 95.6.2º del Reglament de l'impost):

:

<b>IAE</b>	<b>Activitat econòmica</b>
314 i 315	Fusteria metàl·lica i fabricació d'estructures metàl·liques
316.2, 3, 4 i 9	Fabricació d'articles de ferreteria, de manyà, caragols, filferro, parament i altres
453	Confecció en sèrie de peces de vestir i els seus complements
463	Fabricació en sèrie de peces de fusteria, parquet i estructures de fusta
468	Indústria del moble de fusta
474.1	Impressió de textos o imatges
501.3	Feines de picapedrer i petits treballs de construcció en general
504.1	Instal·lacions i muntatges (excepte fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire)
504.2 i 3	Instal·lacions de fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire
504.4, 5, 6, 7 i 8	Instal·lacions de parallamps i similars. Muntatge i instal·lació de cuines de tot tipus, aparells elevadors. Instal·lacions s telefòniques i telegràfiques en edificis i construccions. Muntatges metàl·lics i instal·lacions industrials completes
505.1, 2, 3 i 4	Revestiments, sòls i paviments i col·locació d'aïllaments
505.5	Fusteria i feines de manyà
505.6	Pintura, revestiments i finalització i decoració d'edificis i locals
505.7	Treballs en guix, escaiola i decoració d'edificis i locals
722	Transport de mercaderies per carretera
757	Serveis de mudança

En aquests casos s'ha de comprovar al següent enllaç si s'ha de practicar o no la retenció, que serà de l'1% de l'IRPF, i s'ha d'informar de la clau H04. <https://www5.aeat.es/es13/s/buncbunc007n?w>



### **2.2.3. Rendiments d'activitats professionals i artístiques o esportives**

En aquests casos la qualificació del rendiment és activitat professional. La retenció a compte de l'IRPF és del 19% o del 15% si el volum de rendiments íntegres de les activitats en l'exercici immediat anterior és inferior a 15.000 euros i representa més del 75% de la suma de rendiments íntegres d'activitats econòmiques i del treball obtinguts pel contribuent en l'exercici. En els casos de persones que iniciïn l'exercici d'activitats professionals en el període impositiu d'inici i els dos següents i sempre que no hagin exercit activitat professional l'any anterior a l'inici de les activitats, la retenció a compte de l'impost serà del 9%. Per aplicar la retenció del 15% o el 9%, el contribuent ha de comunicar aquesta circumstància per escrit a la UIB i la comunicació signada formarà part de l'expedient. La clau de renda en aquests casos és G01 o G03, respectivament.

Per al pagament de rendiments d'activitats empresarials i professionals (apartats 2.2.2 i 2.2.3) és requisit imprescindible la presentació de factura amb tots els requisits que la normativa estableix, encara que la prestació sigui de forma ocasional o esporàdica.

## **3. TRIBUTACIÓ DE NO RESIDENTS**

### **3.1. Existència de relació laboral**

Atesa la complexitat d'aquesta qüestió i atès que la tracta el Servei de Nòmines i Seguretat Social, no cal fer més detall. Sí que es necessari tractar determinats aspectes sobre els pagaments de viatges.

La normativa d'aplicació fiscal per a aquests tipus de perceptors no és l'impost de la renda de persones físiques, sinó l'impost de la renda de no residents, i no es preveuen per a aquests perceptors les exempcions descrites a la lletra b) de l'apartat 2.2.1.

Per tant, en el cas de no residents:

- Si, amb motiu d'un trasllat del seu domicili o lloc de treball, es compensen exactament les despeses per desplaçaments i allotjaments, estarem com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars: no serà renda per al perceptor, però hem de tenir tots els justificants originals i les despeses han de ser necessàries i s'han de correspondre amb l'activitat.
- Els pagaments de dietes de manutenció i quilometratge que no es justifiquen documentalment, estan subjectes a la mateixa retenció a compte de retenció que la nòmina.

### **3.2. Inexistència de relació laboral**

3.2.1. Sense conveni amb el seu país per evitar la doble imposició o sense aportar el certificat, retenció del 24% en tots els rendiments. Si el contribuent és resident en altres Estats de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu amb els quals hi hagi intercanvi d'informació tributària, la retenció serà del 20%. Si es compensa exactament el desplaçament i l'allotjament com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars, no constitueix renda. Sí que seran renda els pagaments sense justificació documental (dietes de manutenció o quilometratge).

3.2.2. Amb conveni signat entre Espanya i el país de residència per evitar la doble imposició i presentació del certificat emès per l'autoritat fiscal del país de residència. Generalment, aquests pagaments estan exempts de renda, però s'ha d'estudiar cas per cas.

## **4. PREMIS CIENTÍFICS, ARTÍSTICS O LITERARIS**

### **4.1.- Naturalesa, normativa d'aplicació i exempció de determinats premis**

a) Premis literaris, artístics o científics rellevants. Es troben regulats a l'article 7.1) de la Llei 35/2006, i a l'article 3 del reial decret 439/2007 es determinen les causes i condicions de l'exempció (clau F01 del model 190):

- El concedent no pot estar interessat en l'explotació econòmica de l'obra premiada.
- El premi s'ha de concedir respecte d'obres executades o activitats realitzades amb anterioritat a la convocatòria.
- La convocatòria ha de tenir caràcter nacional o internacional, l'anunci s'ha d'haver fet al BOE, BOIB i almenys en un periòdic de gran circulació nacional, a més, no ha d'establir limitació respecte als concursants per raons alienes a la pròpia essència del premi.
- L'exempció ha de ser declarada per l'òrgan competent de l'Administració Tributària, i s'haurà de comunicar a aquesta en el termini d'un mes des de la concessió del premi: el premi, la data de concessió i la identitat de la persona premiada.

b) Premis que s'entreguen com a conseqüència de jocs de sort, envit o atzar i d'apostes.

c) Premis la base de retenció dels quals no superi els 300 euros.

Els tipus b) i c) es regulen a l'article 75.3.f) del Reial decret 439/2007.

### **4.2. Tipus de retenció**

Als premis exempts de renda recollits a l'apartat 4.1 no es practicarà la retenció a compte de l'impost. Si la base de retenció supera els 300 euros, s'haurà de practicar la retenció, de la forma següent:

**a) Premis en metàl·lic.** La retenció que s'ha d'aplicar sobre aquests premis és del 20%.

**b) Premis en espècie.** En aquests casos la valoració amb caràcter general es farà segons el valor de mercat. Ingressos a compte: aplicant el 20% al resultat d'incrementar en un 20% el valor d'adquisició o cost pel pagador (art. 105 RD 439/2007).

Si el premi és literari, artístic o científic, es declara a la clau F01, si és per participació en jocs de sort, envit o atzar i apostes, es declara a la clau K01.

## **5. BEQUES A L'ESTUDI I DE FORMACIÓ D'INVESTIGADORS**

En cap cas no tenen consideració de beca els imports satisfets en el marc d'un contracte laboral.

### **5.1. Beques exemptes (clau L10 del model 190)**

Normativa

Articles 7.j) de la Llei 35/2006, article 14.1.b) del Reial decret llei 5/2004, de l'impost sobre la renda de no residents, i article 2 del Reial decret 439/2007.

- a) Les beques públiques i les concedides per entitats sense fins lucratiu percebudes per cursar estudis reglats a Espanya o l'estranger, en tots els nivells i graus del sistema educatiu.
- b) Les beques públiques i concedides per entitats sense ànim de lucre per investigació en l'àmbit del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- c) Les atorgades amb finalitat d'investigació als funcionaris i personal al servei de les administracions públiques i PDI i personal investigador de les universitats.

### **5.2. Beques no exemptes (tramitades pel Servei de Nòmines i Seguretat Social)**

a) Beques de col·laboració en serveis de la UIB.

b) Beques de suport a projectes amb finançament extern (contractes d'investigació, convenis de col·laboració, projectes de R+D, etc.) per a diplomats, llicenciats o equivalents que no es trobin inscrits en el registre al qual es refereix l'article 3 del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador.

La retenció no podrà ser inferior al 2% quan la durada prevista de la beca sigui inferior a l'any. Per a durades superiors a un any, serà el tipus general.

Finalment es detalla a l'annex 3 el resum dels tipus de rendiments amb la indicació de claus i subclaus, així com el percentatge de retenció a compte de l'impost de la renda que cal practicar.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquesta instrucció, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22), Matilde López (ext. 34 19) o Miquela Grimalt (ext. 97 81).

Palma, 9 de desembre de 2014

La Gerent,

Antònia Fullana

**ANNEX 1**

**MINUTA PER CURS/CONFERÈNCIA/SEMINARI**

NÚMERO\* \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

(NOM): \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE/passaport  
número \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_,  
CP \_\_\_\_\_, país \_\_\_\_\_.

Per la impartició del curs/conferència/seminari amb el títol:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

que es va fer a (*indica localitat i edifici*) \_\_\_\_\_ el dia /  
els dies \_\_\_\_\_, amb un total de \_\_\_\_\_ hores.

Són \_\_\_\_\_ euros.

El ponent,

Nom \_\_\_\_\_

DNI/NIE/passaport \_\_\_\_\_

---

**Amb format *número d'ordre/any (XX)*.**

*S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIE/passaport vigent.*

## ANNEX 2

### ENCÀRREC D'ELABORACIÓ D'OBRA

Palma, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

#### COMPAREIXEN

D'una part, el senyor / la senyora \_\_\_\_\_, major d'edat, de professió \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, del municipi d \_\_\_\_.

I de l'altra, el senyor / la senyora \_\_\_\_\_, major d'edat, de professió \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, del municipi d \_\_\_\_.

#### INTERVENEN

El senyor / la senyora \_\_\_\_\_, en representació de la Universitat de les Illes Balears (d'ara endavant, UIB), amb domicili social a la carretera de Valldemossa, km 7,5, d'aquesta ciutat, i amb CIF núm. Q0718001A. Actua en la condició d \_\_\_\_\_ i està capacitat/ada per a aquest acte.

El senyor / la senyora \_\_\_\_\_, en nom propi i per dret i en qualitat d'autor/a, amb NIF núm. \_\_\_\_\_.

#### EXPOSEN

I. Que per poder complir el seu objecte social, la UIB necessita serveis externs especialitzats.

II. Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per a aquest acte, acordem firmar el present encàrrec d'arrendament de serveis, basant-se en les següents

#### CLÀUSULES

**Primera.** El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ elaborarà l'obra literària/artística/científica següent per a la UIB (*descripció*):

El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ cedeix a la UIB els drets d'exploració de la dita obra.

**Segona.** El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ manifesta que no es dedica de forma professional a l'elaboració d'obres literàries/artístiques/científiques, de manera que els rendiments que percebrà per l'activitat objecte d'aquest contracte tindran la qualificació de rendiment del treball, d'acord amb l'article 17.2.d) de la Llei 35/2006, de l'IRPF.

El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ manifesta que complirà amb les obligacions fiscals que es deriven del present contracte.

El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ manifesta que no es troba en situació d'incompatibilitat, d'acord amb l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**Tercera.** L'activitat objecte del present contracte tindrà lloc el dia o període \_\_\_\_\_.

**Quarta.** La UIB abonarà al senyor / la senyora \_\_\_\_\_ per la prestació dels serveis indicats la quantitat total d \_\_\_\_\_ euros, que es pagaran en \_\_\_\_\_ terminis (mensuals/trimestrals).

D'acord amb les normes de l'IRPF, la UIB efectuarà la retenció legal corresponent.

**Cinquena.** La UIB es compromet a emetre el certificat acreditatiu de les retencions practicades a favor del senyor / la senyora \_\_\_\_\_ previst a l'article 108.3 del Reial decret 439/2007, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

**Sisena.** El present contracte no genera cap relació laboral. Així, el senyor / la senyora \_\_\_\_\_ no està sotmès/esa a cap horari fix ni disciplina, i farà la prestació de serveis d'acord amb els bons usos de la seva professió.

**Setena.** Aquest encàrrec s'extingirà per les causes generals establertes al Codi Civil i al Codi de Comerç i, en especial, per incompliment de les obligacions que dimanen del present encàrrec.

**Vuitena.** Aquest encàrrec, per a tot allò que no s'hi preveu, es regirà per la legislació aplicable als contractes d'arrendament de serveis.

I com a prova de conformitat, els que compareixen firmen el present document en dos exemplars i amb un sol efecte al lloc i en la data indicats.

El/la representant de la UIB,

La persona interessada,

<b>ANNEX 3</b>				
<b>CLAU</b>	<b>SUBCLAU</b>	<b>Descripció</b>	<b>Observacions</b>	<b>Tipus IRPF</b>
<b>A</b>		Treballadors per compte d'altri	Pagaments per nòmina	D'acord amb la situació particular. Nòmines
<b>A</b>		Rendiments d'anys anteriors a treballadors per compte d'altri o complements per treballs article 83 LOU	Pagament per transferència	15%
<b>A</b>		Rendiments d'anys anteriors a treballadors per compte d'altri per impartició de conferències, cursos o seminaris	Pagament per transferència	19%
<b>E</b>	<b>00</b>	Membres òrgans representatius	Només Consell Social	37%
<b>F</b>	<b>01</b>	Rendiments dineraris o en espècie de premis literaris, científics o artístics no exempts	Si el premi és en espècie, l'ingrés a compte és sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	20%
<b>F</b>	<b>02</b>	Cursos, conferències, seminaris i similars	S'ha d'especificar el títol i data del curs, conferència, seminari o similar	19%
		Elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, si se n'ha cedit el dret d'explotació	És necessari el contracte de la cessió dels drets	19%
<b>G</b>	<b>01</b>	Activitats econòmiques, rendiments d'activitats professionals	Tots el treballs de professionals (a la factura hi ha de constar la retenció a compte de l'IRPF). L'any de meritació ha de ser l'any de la factura	19%
			El volum de rendiments íntegres de les activitats en l'exercici immediat anterior és inferior a 15.000 euros i representa més del 75% de la suma dels rendiments íntegres d'activitats econòmiques i del treball obtinguts en l'exercici (primer, consultau el Servei de Control i Comptabilitat)	15%
			Per a contribuents que iniciïn la seva activitat en el període impositiu de l'inici i els dos següents (primer, consultau el Servei de Control i Comptabilitat)	9%
			Lloguers	20%
<b>H</b>	<b>04</b>		Rendiment derivat de determinades activitats econòmiques que determinen el seu rendiment net amb el mètode d'estimació objectiva (mòduls). Consultau el Servei de Control i Comptabilitat	1%
<b>I</b>	<b>00</b>	Arrendament o subarrendament de béns mobles, negocis o mines	Consultau el Servei de Control i Comptabilitat abans d'assignar aquesta	

		Cessió de drets d'imatge	clau	
<b>K</b>	<b>01</b>	Premis en metàl·lic per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries i exempts perquè no superen 300 euros	Fins a 300 euros	Exempt
			Superior a 300 euros	20%
		Premis en espècie per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries	Fins a 300 euros Ingrés a compte sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	Exempt 20%
<b>L</b>	<b>01</b>	Dietes i assignacions per despeses de viatge exceptuades	Només s'ha d'utilitzar per al personal de la UIB que cobri per nòmina	Exempt
<b>L</b>	<b>10</b>	Beques públiques exemptes		Exempt
<b>Z</b>	<b>00</b>	No residents als quals no s'apliqui conveni	No resident (associat a un número de passaport)	24%
			Residents a UE o espai econòmic europeu	20%
<b>Y</b>	<b>00</b>	No resident al qual s'aplica el conveni per evitar la doble imposició	Consultau el Servei de Control i Comptabilitat en cas d'aplicació de conveni.  Requisit imprescindible: adjuntar certificat original de l'autoritat fiscal del país corresponent, a efectes d'evitar la doble imposició.	D'acord amb el conveni





## INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA

<b>Instrucció número</b>	<b>SPCI i UT 01/2014</b>
<b>Data</b>	<b>3 de desembre de 2014</b>
<b>Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica</b>	<b>Contractació administrativa</b>
<b>Objecte</b>	<b>Establir el procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre).</b>
<b>Destinatari/s</b>	<b>Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre</b>

### Introducció

El text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) integra i ordena en un text únic les disposicions aplicables a la contractació del sector públic contingudes a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com a les successives lleis que l'han modificada (vegeu annex 1: Principals modificacions del TRLCSP).

Així mateix, aquesta instrucció recull al seu annex 5 les mesures establertes en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

### 1. Efectes del TRLCSP en la contractació d'obres, serveis i subministraments per part de la Universitat de les Illes Balears

**Procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP**

#### **Procediments de contractació:**

- **Procediment obert**
- **Procediment negociat sense publicitat**
- **Contracte menor**

El text refós de la Llei de contractes del sector públic preveu altres procediments de contractació (procediment restringit, procediment negociat amb publicitat i diàleg competitiu). En aquesta instrucció ens referirem als procediments de contractació que habitualment tramiten els centres de cost d'aquesta universitat.

Els contractes a tramitar mitjançant diàleg competitiu els tramitarà directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Aquesta universitat utilitza habitualment el procediment obert en lloc del procediment negociat amb publicitat, per tal de procurar, en la mesura que sigui possible, la major concurrència d'ofertes.

## 1.1 PROCEDIMENT OBERT

### Quanties:

Tipus	Import
Obres	+ de 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	+ de 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	+ de 60.000 euros, IVA exclòs

### Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació per procediment obert, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) ha d'enviar, a través del serveis administratius de cada centre, al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica(en endavant, SPCI i UT) la documentació que s'indica a continuació:

- a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:
- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
  - **L'import aproximat, IVA exclòs.**
  - **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
  - **Els criteris de valoració i la puntuació.** El proponent ha d'indicar quins criteris s'han de tenir en compte a l'hora de valorar les ofertes i la puntuació de cada un dels criteris, també ha d'explicar com es valoraran els diferents apartats de l'oferta establerts al Plec i si a aquests s'aplicaran criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o mitjançant un judici de valor. Si els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules no superen el 50 per cent de la puntuació, s'haurà de nomenar un comitè d'experts per valorar les ofertes d'acord amb el que estableix el TRLCSP.
  - **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
    - Referència del projecte
    - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
    - Procedència del fons:
      - Europeu
      - Estatal
      - Autonòmic
      - Altres
- b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació.** Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

**L'abonament de la/les corresponent/s factura/es** serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertoquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

**Durada aproximada de la tramitació d'un expedient licitat mitjançant procediment obert:**

Cal distingir si es tracta d'un procediment obert subjecte o no a regulació harmonitzada. Són contractes subjectes a regulació harmonitzada els que superin les quanties següents:

<b>Procediment obert</b>	<b>Import de licitació</b>	<b>Durada aproximada de la tramitació</b>
Subjecte a regulació harmonitzada	Obres: més de 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: més de 207.000 €, IVA exclòs	4 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte
No subjecte a regulació harmonitzada	Obres: de 200.000 € a 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: de 60.000 euros a 207.000 €, IVA exclòs	3 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte

**1.2 PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

**Quanties:**

<b>Tipus</b>	<b>Import</b>
Obres	De 50.000 a 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs

**Tramitació:**

Per iniciar un expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI i UT la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.** Si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat, el proponent haurà d'ajuntar un informe justificatiu o certificat d'exclusivitat.
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris econòmics i tècnics i la seva ponderació**, si escau, que s'han d'aplicar per a la negociació, en cas que hi hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
  - Referència del projecte.
  - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
  - Procedència del fons:
    - Europeu
    - Estatal
    - Autonòmic
    - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

c) **Tres ofertes juntament amb l'escrit previ de convidada a les empreses per tal de presentar ofertes o una oferta** més informe justificatiu o **certificat d'exclusivitat**, en el supòsit que el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

El proponent del contracte haurà de reflectir en una acta el contingut de la negociació amb les empreses que s'han presentat a la licitació, seguint en tot moment les indicacions formals i de legalitat que li seran comunicades oportunament pel SPCI i UT.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

**L'abonament de la/les corresponent/s factura/es** serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

## **Durada aproximada de la tramitació d'un expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat:**

Des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte:

<b>Procediment</b>	<b>Termini aproximat de la tramitació</b>
Negotiat sense publicitat	1 mes i 15 dies, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte (*)

(\*) Depenent del procés de negociació.

### **1.3 CONTRACTE MENOR**

La programació i l'execució de la despesa pública han de respondre a criteris d'eficiència i economia, és a dir, requereixen una bona administració. Per aquest motiu, i d'acord amb l'informe 4/2010, de 29 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de les Illes Balears, és imprescindible programar adequadament i planificar amb antelació les actuacions que s'han de dur a terme en els processos de contractació pública.

El contracte menor, per les seves característiques i per la quantia, permet seleccionar lliurement el contractista: aquest contracte suposa una simplificació substancial i àgil del procediment d'adjudicació. Però per altra banda, l'adjudicació suposa un risc de cara al fraccionament indegut del contracte. Per tant, per establir un equilibri entre l'eficàcia del procediment del contracte menor i el risc del fraccionament del contracte, l'òrgan de contractació, atès l'informe de la Junta Consultiva abans esmentat, i tenint en compte la naturalesa del contracte i la conveniència per a l'interès general, ha d'escollir el procediment de contractació (obert o procediment negociat sense publicitat) més adequat en cada cas, ajustant-se a les normes i als supòsits que regulen la contractació pública. Basant-se en el que s'ha exposat, aquesta universitat acorda, en relació amb la tramitació del contracte menor, el següent:

#### **Quanties màximes del contracte menor establertes pel TRLCSP:**

<b>Tipus</b>	<b>Import</b>
Obres	menys de 50.000 euros, IVA exclòs
Serveis	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subscripció a revistes i a altres publicacions	menys de 200.000 euros, IVA exclòs

#### **Tramitació:**

Els diferents centres de cost de la Universitat poden tramitar directament i en la seva totalitat els contractes menors, atesos els següents requisits quant a l'import de la despesa i a la selecció del contractista:

- El contracte menor requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent. Tot i que, si l'import de la despesa supera la quantitat de **5.000 euros**, IVA exclòs, es requeriran tres ofertes o certificat d'exclusivitat o

informe que justifiqui les raons tècniques per les quals la prestació només es pot encarregar a únic empresari.

### **Documentació i procediment del contracte menor:**

#### **Documentació necessària que s'ha d'adjuntar als expedients:**

a) En els casos de despeses d'import inferior o igual a 5.000 euros (IVA exclòs). S'ha de tramitar el document comptable ADOP directament amb la factura; a la descripció del document s'ha d'informar de la relació de la despesa amb els fins institucionals.

Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), la informació de la justificació de la necessitat de la despesa es pot substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

b) En els casos de despeses superiors a 5.000 i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) per a obres i instal·lacions i fins a 18.000 euros (IVA exclòs) per a subministraments i serveis, a l'expedient hi ha de constar la documentació següent:

- La sol·licitud d'inici de l'expedient de contracte menor (s'adjunta model SIECM, annex 4).
- Proposta de despesa: document comptable A. En aquest document comptable s'ha d'informar de forma raonada sobre la justificació de la necessitat de la despesa en relació amb el compliment dels fins institucionals (art. 22 i 93.1 de la LCSP). Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), aquesta informació es podrà substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.
- Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva consideració de proveïdor o gestor exclusiu. Els proveïdors han d'estar perfectament identificats als pressuposts amb NIF i raó social.

#### **Procediment per a l'aprovació i per a la tramitació de les despeses dels contractes menors de l'apartat 2.1.b):**

a) El proponent responsable de la despesa (degà, director de centre, departament, servei o IP responsable de la partida) ha d'enviar, a través dels serveis administratius, al Servei de Control i Comptabilitat la documentació que es detalla a l'apartat 2.1.b).

El Servei de Control i Comptabilitat donarà un número d'expedient de despesa menor, comprovarà que conté tota la documentació i el tramitarà per a la seva aprovació.

En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions i per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes, es recorda als proponents responsables de les despeses que les factures han de tenir, com a màxim, la data límit d'execució de l'acció subvencionada. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar totes les autoritzacions de despesa amb el temps suficient perquè el béns s'entreguin o els serveis es prestin dins el termini d'execució.

El termini des de l'arribada de la documentació al Servei de Control de Comptabilitat per a l'aprovació d'una despesa fins que es fa la comanda al proveïdor és, com a mínim, de 5 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

- b) Una vegada aprovada la despesa de l'expedient menor d'acord amb el procediment previst a l'article 7.a) de les Normes d'execució del pressupost, el Servei de Control i Comptabilitat farà la comanda oficial al proveïdor i enviarà una notificació a través de correu electrònic als serveis administratius i al proponent responsable de la despesa.
- c) Una vegada subministrat el bé o prestat el servei, els serveis administratius rebran la factura del proveïdor, registraran la factura al programa de gestió de comptabilitat CTB, comprovaran que la factura és correcta, que la data és posterior a la comanda i, en el cas de despeses a càrrec de subvencions, que la data de la factura està dins el termini d'execució del projecte. Si la factura no és correcta, es posaran en contacte amb el proveïdor perquè la rectifiqui i faran constar una incidència a l'apartat d'observacions del registre de factures a CTB indicant el motiu pel qual sol·liciten la rectificació de la factura al proveïdor. En un termini màxim de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes) des de la recepció de la factura, faran el reconeixement de l'obligació (document comptable O/OP) i l'enviaran al Servei de Control i Comptabilitat una vegada firmat pel responsable de la despesa a l'apartat «Conforme factura i rebut de conformitat» i amb el vistiplau del director del departament si el bé és inventariable.
- d) En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions, i per tal d'assegurar la correcta justificació d'aquestes, es recorda als proponents responsables de subvencions que perquè les factures s'incloguin a la justificació, han d'estar pagades. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar tots els reconeixements d'obligacions amb el temps suficient perquè les factures es paguin dins el termini de justificació. El termini des de l'arribada del reconeixement d'obligacions al Servei de Control de Comptabilitat i el seu pagament és, com a mínim, de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

### **Durada del contracte menor**

Aquests contractes tindran una **durada màxima d'un any, i no podran ser prorrogats, ni objecte de revisió de preus.**

### **Modalitats per formalitzar la despesa d'un contracte menor:**

Els contractes menors es podran tramitar de les següents maneres:

1. Si no es coneix amb seguretat que la necessitat de contractar la prestació es prolongarà en el temps:

El contracte menor es podrà tornar a formalitzar només si per causes justificades ha sobrevingut novament la necessitat.

Ara bé, el contracte no es podrà prorrogar per imperatiu del TRLCSP, sinó que s'haurà de tornar a formalitzar amb els requeriments establerts per a cada cas. Aquest procediment només es podrà emprar justificadament i durant, com a màxim, un any. A partir d'aquest moment, si la necessitat es torna a manifestar el contracte

es formalitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.

Per al contracte menor no serà necessari formalitzar contracte administratiu, excepte en els casos en els quals existeixi interès per part de la UIB. A aquests efectes, la factura i els documents comptables de la formalització de la despesa, així com els informes dels proponentes, si escau, equivaldran al document contractual.

2. Si es coneix la necessitat de contractar la prestació durant més d'un any:

Per tal de tenir una major cobertura temporal i **amb independència de la quantia establerta per poder contractar a través de contracte menor, s'haurà de tramitar la despesa per procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.** En aquest cas, a més, serà requisit per tramitar el contracte, l'aprovació de les anualitats per a les quals s'ha de comprometre la despesa.

És a dir, una despesa inferior a **18.000 euros**, IVA exclòs, en el supòsit de serveis o subministraments, i inferior a **50.000 euros**, IVA exclòs, en obres, es pot tramitar a través de contracte menor, quan no es pot preveure la continuïtat del contracte, amb les limitacions indicades anteriorment, o de procediment negociat sense publicitat quan es preveu que el contracte tindrà una durada superior a un any. Si aquest és el procediment que la UIB ha decidit emprar, podrà, en aquest cas, prorrogar el contracte d'acord amb els terminis establerts al TRLCSP.

- **Annex 1:** Principals continguts del TRLCSP.
- **Annex 2:** Model de Plec de prescripcions tècniques.
- **Annex 3:** Quadre de quanties.
- **Annex 4:** Sol·licitud d'inici d'expedient de contracte menor.
- **Annex 5:** Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Aquesta instrucció substitueix la instrucció de la Gerència SPCI 01/2012, de 12 de desembre de 2012, sobre nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) o Miquela Juan (ext. 28 57).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

Antònia Fullana

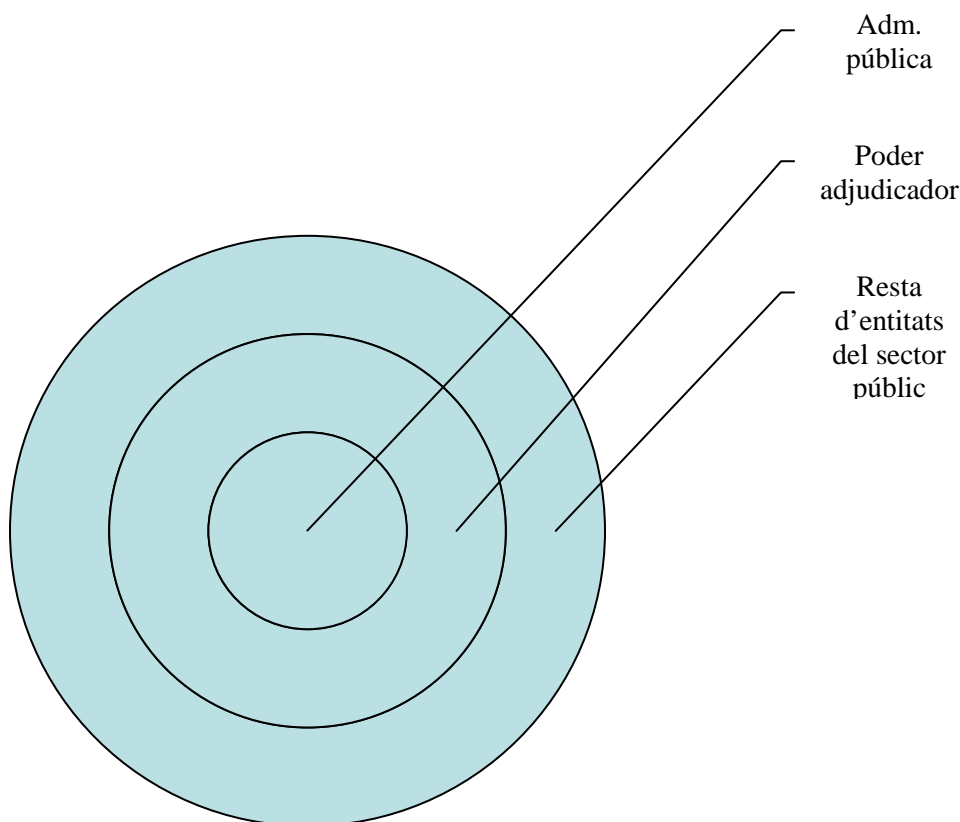


## ANNEX 1

### PRINCIPALS CONTINGUTS DEL TRLCSP

El 16 de desembre 2011 va entrar en vigor el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP). Les principals novetats del TRLCSP fan referència principalment a la millora en els processos de contractació de participació publicoprivada, i a les adaptacions a nova normativa lligada a l'economia sostenible.

El TRLCSP estableix tres nivells de regulació, mitjançant una estructura de «cercles concèntrics», segons la seva major o menor vinculació a la llei.



Al centre d'aquests cercles s'hi situen les administracions públiques, que queden sotmeses a la Llei en tota la seva extensió, inclosa l'execució del contracte (la fase de compliment per les parts, un cop seleccionat el contractista) .

En un segon nivell s'hi col·loquen els poders adjudicadors (entitats amb personalitat jurídica pròpia que satisfan necessitats d'interès general que no siguin de caràcter mercantil o industrial i subjectes al control o finançament d'un altre poder adjudicador).

Aquestes entitats s'han de subjectar al TRLCSP per adjudicar els contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), que són aquells l'import dels quals supera determinats llindars. També hauran de subjectar-se a aquest règim els contractes subvencionats amb

fons públics per determinats imports fixats a la llei. Per a la resta de contractes, els poders adjudicadors aprovaran unes instruccions de contractació, basades en els principis de contractació (publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació).

Finalment, en el tercer nivell, es troben la resta d'entitats del sector públic: societats mercantils públiques, fundacions públiques, agències estatals, consorcis, mutualitats, etc. Aquestes, hauran també d'aprovar instruccions que regulin els procediments de contractació que duguin a terme respectant els principis bàsics de la contractació pública.

### **Procediments d'adjudicació**

El TRLCSP regula els procediments d'adjudicació del contracte, incidint en la necessitat de donar major difusió i publicitat a aquells en què l'import supera els llindars fixats a la Directiva 18/2004 i que poden resultar interessants per als licitadors d'altres Estats integrants de l'espai econòmic europeu. A aquests efectes, l'òrgan de contractació ha de publicar a la seva web les licitacions en el seu **perfil de contractant**.

El TRLCSP promou l'ús de les noves tecnologies en la contractació pública. El perfil de contractant n'és un exemple, així com també la regulació de **la subhasta electrònica**, la **Plataforma de contractació de l'Estat** o la **possibilitat de presentar la documentació del procediment a través de mitjans electrònics**.

Els procediments ordinaris de la contractació administrativa són els següents:

- **Procediment obert:** Al procediment obert s'hi poden presentar els licitadors que compleixin els requisits establerts als plecs de condicions.
- **Procediment restringit:** Al procediment restringit, els licitadors interessats han de sol·licitar ser-hi convidats i l'òrgan de contractació, atesa la seva solvència, selecciona aquells que siguin aptes per presentar proposicions.
- **Procediment negociat:** Aquest procediment permet que el licitador i l'òrgan de contractació negociïn els termes del contracte que el plec estableix. Aquest procediment només es pot emprar quan es donin les circumstàncies taxades expressament a la llei.
- **Diàleg competitiu:** Procediment que articula un diàleg entre l'òrgan de contractació i els licitadors prèviament seleccionats (com en el procediment restringit) per determinar els mitjans tècnics, o la cobertura jurídica o financera d'un projecte. Aquest serà el procediment utilitzat sempre que es licitin contractes de col·laboració publicoprivada.

**El contracte de col·laboració publicoprivada** és una de les importants novetats introduïdes per la LCSP (i que es manté al TRLCSP), que el defineix com a contracte típic, si bé remet el seu règim jurídic al d'un altre contracte típic (obres, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública, subministrament o serveis) la finalitat del qual es correspongui amb la prestació principal.

### **Adjudicació dels contractes**

El TRLCSP estableix, com a requisit previ a l'aprovació de l'expedient de contractació i la corresponent aprovació del compromís de despesa, la necessitat de redacció dels **plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques**, que són

la «llei del contracte» i que regiran tant la licitació com l'adjudicació i, en els contractes administratius, també l'execució d'aquests.

Els plecs han d'establir un marc de competència en igualtat per a tots els licitadors, determinant uns **critèris de selecció** dels candidats fonamentats al màxim en fórmules o mètodes de valoració objectius. El TRLCSP exigeix que, quan la valoració del contracte no es pugui efectuar majoritàriament (més d'un 50% de la puntuació establerta per a la valoració de les ofertes) a través de criteris avaluable objectivament, es nomeni un **comitè d'experts** independent de l'òrgan proponent perquè avaluï les ofertes dels licitadors.

Un cop avaluades les ofertes, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa (atesos els criteris avaluats). De l'adjudicació se n'ha d'informar tots els licitadors, a fi que puguin, si ho consideren oportú, interposar el recurs especial de contractació (una de les novetats recollides al TRLCSP), principal motiu pel qual, en l'actualitat, el contracte ja no es perfecciona mitjançant l'adjudicació, sinó amb la formalització del contracte. Aquesta formalització només pot tenir lloc una vegada que l'adjudicatari ha acreditat estar al corrent de pagament de tributs i obligacions a la Seguretat Social i ha aportat la garantia definitiva establerta al Plec de clàusules administratives particulars.

### **Execució i modificació del contracte**

Formalitzat el contracte, s'ha d'executar d'acord amb el que disposen els plecs i el mateix contracte. En el cas dels contractes administratius, el TRLCSP regula els efectes i l'extinció dels contractes, i és especialment important la regulació introduïda a la llei en relació amb la possibilitat de modificar els contractes.

El nou règim de modificació dels contractes (art. 105 i seg.) s'entén també que s'ha d'aplicar als contractes privats (per disposició expressa de l'article 20 del TRLCSP), i no només als administratius. En conseqüència, qualsevol contracte licitat per una entitat del sector públic tindrà limitada la seva modificació sempre que no s'hagi previst expressament als plecs o a l'anunci de la licitació o que es trobi en alguna de les causes taxades al mateix TRLCSP (generalment circumstàncies sobrevingudes independents de la voluntat de l'òrgan de contractació i del contractista). En cas contrari, s'ha de resoldre el contracte adjudicat i licitar de nou. Tot i això, les modificacions que s'hagin previst als plecs no poden estar destinades a addicionar prestacions complementàries a les contractades, o ampliar l'objecte del contracte a finalitats noves o incorporar prestacions susceptibles de prestació independent. I en qualsevol cas, cap modificació, prevista o no, no pot alterar les condicions essencials del contracte.

### **Nou recurs especial de contractació**

Finalment, cal esmentar una de les importants novetats en la contractació pública espanyola: la creació del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, el qual té com a missió la resolució del recurs especial de revisió de decisions en matèria de contractació (art. 40 i seg. TRLCSP).

El recurs especial es pot interposar contra els actes rellevants del procediment de contractació (anunci, plecs i documents contractuals, acords d'adjudicació i actes de tràmit que predeterminin el resultat de la licitació) sempre que es tracti de contractes licitats per administracions públiques o poders adjudicadors subjectes a regulació harmonitzada i assimilats (serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, gestió de serveis públics amb despeses de primer establiment superiors a 500.000 euros i els contractes subvencionats SARA).

Per preservar l'objecte del recurs, es preveu la sol·licitud i adopció de mesures cautelars, així com la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació si l'acte contra el qual s'ha recorregut és el d'adjudicació (per això aquest acte ja no produeix la perfecció del contracte).



**ANNEX 2**

**MODEL TIPUS DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

<b>Centre:</b> <b>Edifici:</b> <b>Departament / Servei / Oficina de gestió:</b> <b>Programa d'investigació:</b> <b>Referència projecte:</b>
---

**Finançament:**

<b>Europeu</b>		<b>Autonòmic</b>	
<b>Estatat</b>		<b>Altres</b>	

<b>Obra</b>	<b>Denominació:</b>	<b>Ubicació:</b>
<b>Servei</b>	<b>Denominació:</b>	<b>Per realitzar a:</b>
<b>Subministrament</b>	<b>Denominació:</b>	<b>Ubicació:</b>

- **Objecte i justificació** (descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat i utilitat de la despesa):
- **Característiques** (descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny):
- **Termini màxim d'execució o lliurament:**
- **Termini mínim de garantia:**
- **Manteniment (si escau):**
- **Altres:**
- Si és necessari, s'hi poden adjuntar:
  - Plànols en paper o suport informàtic i altre tipus de documentació complementària.

Universitat de les Illes Balears

Palma,                      de                      de

**ANNEX 3**

**Quadre de quanties,\* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes**

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
				Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
				Adjudicació al preu més baix
				Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.186.000 € (1.210.000 € fins a 6.275.060 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 159 TRLCSP)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 142 TRLCSP)	
	Quanties: ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre	
OBRES	A partir de 5.186.000 € (6.275.060 €)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anunci previ: Mínim: 36 dies.</li> <li>○ Sense anunci previ: Mínim: 52 dies.</li> <li>○ Aquest termini es pot reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.</li> <li>○ Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció pot sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.</li> </ul>
SERVEIS	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general)</li> <li>○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta)</li> </ul>	
SUBMINISTRAMENTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general)</li> <li>○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta)</li> </ul>	

## **Terminis mínims de presentació d'ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat**

<b>TIPUS</b>	<b>Terminis</b>
OBRES	26 dies
SERVEIS	15 dies
SUBMINISTRAMENTS	15 dies



## ANNEX 5

### Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració

La disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, estableix el següent:

«Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, han de dictar en els seus àmbits respectius de competències les instruccions pertinents per a l'execució correcta dels serveis externs que hagin contractat, de manera que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, i evitar, en tot cas, actes que es puguin considerar determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació quant a l'execució dels contractes».

La Universitat de les Illes Balears preveu als plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de serveis la relació que tindrà amb el personal de les empreses contractades amb els termes següents:

«L'empresari restarà obligat, respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte».

«El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte».

«Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

»Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat».

Per la qual cosa, i en compliment del que estableix la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, les instruccions dictades pels òrgans de la Universitat, en relació amb el servei contractat, es dirigeixen, exclusivament, al representant de l'empresa que aquesta designi a l'efecte, i és aquest el responsable del seu compliment.



## INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA

<b>Instrucció número</b>	<b>SPCI i UT 02/2014</b>
<b>Data</b>	<b>3 de desembre de 2014</b>
<b>Servei</b>	<b>Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica</b>
<b>Àrea</b>	<b>Gestió patrimonial</b>
<b>Objecte</b>	<b>Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles</b>
<b>Destinatari/s</b>	<b>Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre</b>

### PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS MOBLES

#### 1. OBJECTE

Mitjançant aquesta instrucció indicarem el procediment per als diferents centres de cost i per al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica respecte a la gestió de l'inventari de béns mobles de la Universitat de les Illes Balears. Per altra banda, aquesta instrucció es presenta també com una guia de caràcter pràctic per tal d'establir criteris clars per determinar el que és o no objecte per ser inventariat.

En conseqüència, l'objectiu d'aquesta instrucció és aclarir les línies mestres que han de seguir els diferents centres i serveis de la UIB, amb la finalitat de treballar amb unitat de criteris per aconseguir que l'inventari reflecteixi la realitat del patrimoni de la Universitat.

#### 2. CONCEPTES GENERALS

- **Inventari**

L'inventari consisteix en la relació detallada valorada econòmicament i individualitzada del conjunt de béns i drets constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, sigui quin sigui el títol jurídic pel qual els posseeix.

Aquests béns estan agrupats, en funció de la seva afinitat, sota un determinat compte comptable, descrits i valorats detalladament.

Són objecte d'inventari l'immobilitzat material i immaterial, és a dir, els béns i drets, ja siguin demaniaus (d'ús públic) o patrimonials (d'ús privat de la Universitat).

- **Bé moble inventariable**

És aquell que no és susceptible d'un ràpid deteriorament per l'ús.

Es considera inventariable tot bé perdurable en el temps i avaluable econòmicament i independentment. S'incorporarà a l'inventari tot l'immobilitzat material (mobles i immobles) l'ús del qual correspongui a la Universitat.

Els béns mobles són aquells que **es poden traslladar d'un lloc a un altre** sens perjudici de l'immoble al qual estiguin units.

- **Béns immobles**

Són aquells béns la ubicació dels quals és permanent: **terrenys, construccions i béns naturals**.

- **Immobilitzat**

És el conjunt d'elements patrimonials, tangibles i no tangibles, reflectits a l'actiu amb caràcter permanent destinats a la producció de béns i serveis com a objecte de l'activitat pròpia de la Universitat. S'ha de distingir:

- **Immobilitzat material**

Conjunt d'elements patrimonials **tangibles**, mobles i immobles que s'utilitzen de manera continuada en l'activitat habitual de la Universitat.

- **Immobilitzat immaterial**

Conjunt de **béns intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica** que tinguin caràcter amortitzable i que compleixin les característiques de permanència en el temps i utilització necessària per a la realització de l'activitat habitual de la Universitat. Aquí s'inclouran els comptes de propietat industrial i intel·lectual i també les aplicacions informàtiques, excepte els paquets estàndard de software (Office, Windows, etc.).

Els béns compresos en l'immobilitzat es valoraran pel preu d'adquisició o el cost de producció.

- **Amortització**

Expressió comptable de la depreciació que pateixen els béns a causa de l'ús o gaudi.

### **3. PROCEDIMENT PER DONAR D'ALTA UN BÉ MOBLE INVENTARIABLE**

Per donar d'alta els béns a l'inventari, la Universitat disposa d'un programa informàtic denominat *Gestió Patrimonial (GPA)*, al qual connecta les dades dels

béns inventariables donats d'alta pels diferents centres de cost amb el *Programa de Comptabilitat (CTB)* de la Universitat.

Per incorporar un bé a l'inventari s'han d'introduir a través de l'eina informàtica indicada totes les dades possibles que permetin identificar-lo per complet, tant les descriptives del bé com les referents a la ubicació geogràfica, econòmica i de valoració, així com el compte comptable al qual s'associa. Cada bé incorporat a l'inventari té assignat un nombre d'identificació, el qual quedarà indicat a la corresponent etiqueta d'inventari.

Quan el centre hagi de tramitar el pagament d'una factura per a l'adquisició de béns inventariables, farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) a través del programa informàtic CTB i assignarà el bé a la partida pressupostària de material inventariable que li pertoquei. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari connectant amb el programa GPA.

Els camps per emplenar la fitxa informatitzada d'inventari són els següents:

#### **Pestanya d'inventari (béns mobles)**

- **Situació patrimonial:** compra, donació, cessió, etc.
- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi ha una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica donarà d'alta la nova marca.
- **Model:** hi ha una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el nou model.
- **Descripció:** text que s'ha d'escriure obligatòriament i que ha de contenir de forma detallada les característiques del bé objecte d'inventari.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà la despesa, per exemple: projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'ha de posar el valor unitari del bé moble.
- **Estat de conservació:** hi ha una llista de valors per triar: nou, inservible, dolent, etc.

#### **Pestanya de codificació (béns mobles)**

- **Codificació geogràfica:** per emplenar aquest apartat comptau amb la informació que us ha tramès el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica referent a la codificació geogràfica per edificis, amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:
  - Agrupació
  - Terreny

- Edifici
  - Ampliació
  - Planta
  - Local
- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** per emplenar aquest camp, teniu una llista de valors per triar.

#### Pestanya d'observacions (béns mobles)

En aquest camp s'ha de posar la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'ha d'imprimir i adjuntar al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), s'ha de signar i s'ha de remetre al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

#### 4. CANVIS DE SITUACIÓ D'UN BÉ MOBLE A L'INVENTARI

Una vegada donat d'alta, el bé pot tenir canvis en la situació que s'han de comunicar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Els canvis poden ser els següents:

- **Canvi d'ubicació**

Per comunicar un canvi d'ubicació de material inventariable, cal emplenar la sol·licitud de trasllat de material inventariable, que podeu tramitar a través d'UIBdigital (Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica).

- **Baixa**

Procediment que s'adopta davant una pèrdua, un robatori, un incendi, un deteriorament del bé o qualsevol altra circumstància que tingui com a conseqüència la inutilització del bé. S'han d'indicar les causes que la motiven.

En cas que la baixa dugui com a conseqüència la retirada de material, s'ha d'emplenar l'imprès de retirada de material inventariable a través d'UIBdigital i indicar el motiu de la baixa.

Si la baixa del material es produeix com a conseqüència de la desaparició del bé (robatori, incendi, pèrdua, etc.), només s'ha d'emplenar l'imprès de baixa que trobareu a la pàgina web del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'apartat de Sol·licituds. Aquest imprès l'ha de signar el responsable de la unitat de despesa que va adquirir el bé, i ha de justificar el motiu de la baixa. Un cop emplenat l'imprès, l'heu d'enviar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, el qual procedirà a donar de baixa el bé de l'inventari de la Universitat.

## 5. CRITERIS PER INVENTARIAR SEGONS EL VALOR I LA NATURALES A DEL BÉ MOBLE

### Béns objecte d'inventari

- **Inventariable pel seu valor econòmic:** el límit mínim per considerar un bé com a inventariable està fixat als pressuposts de la Universitat de les Illes Balears en **500 euros (IVA exclòs)**. A partir d'aquesta quantitat, en general, tots els béns que no siguin fungibles són inventariables.
- **Inventariable per la seva naturalesa:** material que no tingui caràcter fungible, independentment del valor. Es consideren béns inventariables els que, encara que tinguin un preu inferior a 500 euros (IVA exclòs), formin part de la relació següent:
  - Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, armariets, arxivadors i calaixeres registrades independentment.
  - Material informàtic: ordinadors, ordinadors portàtils.
  - Béns immaterials: patents i programes informàtics.
  - Les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no assoleixin l'import mínim inventariable, però que, en conjunt, suposin una inversió significativa.
  - En qualsevol cas, es poden incorporar a l'inventari els béns mobles que no arribin a la quantia mínima inventariable i que la Gerència estimi convenient inventariar per les raons que en cada cas concret siguin d'interès.

Per tant, es consideren béns mobles inventariables la maquinària, les eines, el mobiliari i els equips d'oficina, ordinadors, equips per a la docència i investigació, elements de transport, etc., que compleixin les característiques següents:

- Que no siguin béns fungibles.
- Que tinguin un període de vida útil igual o superior a un any.
- Que produeixin un increment del patrimoni.
- Que tinguin un preu d'adquisició igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Que estiguin detallats per la seva naturalesa a l'apartat denominat inventariable del punt 5 d'aquesta instrucció.

El preu d'adquisició ha d'incloure totes les despeses que figurin a la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lacions, muntatges, etc.

- **Equips d'oficina i telefonia**

Són inventariables: les fotocopiadores, els faxes, etc., independentment del seu preu.

Pel que fa al material de comunicacions mòbils, no és inventariable el material com navegadors GPS, telèfons mòbils, fixos o la tecnologia Bluetooth, llevat que aquests superin l'import de 500 euros (IVA exclòs).

- **Maquinària i transport intern**

Es considera material inventariable les màquines o els béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció, l'elaboració o el tractament dels productes, o que s'utilitzen per a la prestació de serveis que són necessaris per al desenvolupament d'activitats productives pròpies de la Universitat.

Són inventariables totes les màquines, els motors i les instal·lacions esmentats als paràgrafs anteriors quan l'import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs). Són inventariables les cambres frigorífiques, les geleres i els microones, entre altres, independentment del seu preu.

Respecte als aparells d'aire condicionat, són inventariables quan la instal·lació de l'aparell és mòbil i, per tant, no forma part de la construcció de l'obra, en aquest sentit, per tant, tampoc no són inventariables els conductes que es considerin part de l'edifici. No es consideren inventariables els elements com cables, conduccions elèctriques, endolls, caixes de distribució, etc.

- **Equips didàctics**

- **Equips audiovisuals**

S'inventarien els aparells audiovisuals com ara televisors de plasma, reproductors de DVD, sistema Hi-Fi, pantalles, projectors, càmeres fotogràfiques, càmeres digitals, càmeres de vídeo, etc., independentment del seu valor.

Són inventariables els reproductors de so digital com els MP3, MP4, Ipod el valor dels quals sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Són inventariables els accessoris dels equips audiovisuals, com són els trípodes, micròfons o altaveus, sempre que el seu import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Equips de laboratori i investigació**

Són inventariables:

- Els aparells o equips que s'utilitzin en la investigació el valor dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs), com bombes de buit, agitadors, autoclaus, estufes, forns, balances, centrífugues, cromatògrafs, microscopis, etc.
- Els instruments o eines que s'emprin al laboratori l'import dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Els components electrònics que superin els 500 euros (IVA exclòs).
- Les maquetes o estructures utilitzades en laboratori l'import de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Mobiliari**

Tot el mobiliari de les instal·lacions de la Universitat constitueix material inventariable, encara que el seu valor no sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

S'exceptuen: les papereres, les safates extraïbles per a teclats, els cendrers, reposapeus, penjadors de paret, llums de taula, etc., llevat que el seu valor econòmic superi els 500 euros (IVA exclòs).

No és inventariable el mobiliari que formi part de les instal·lacions fixes, com armaris encastrats o accessoris fixos de bany. Tampoc els llums fixos de sostre o paret, llevat dels de valor singular (aranyes, de fusta, etc.).

És inventariable el mobiliari necessari per a l'ensenyament, com maniquís, divans, lliteres, etc., independentment del seu valor.

No es consideren inventariables les persianes, les cortines o els estors.

- **Equips de processament d'informació**

Són inventariables:

- Els ordinadors.
- Els perifèrics com són l'escàner, l'aparell multifunció i la impressora, independentment del seu import.
- Tots els ordinadors portàtils s'inventarien independentment del seu valor.
- Les CPU, encara que no es consideren inventariables els elements informàtics que siguin ampliacions de components interns d'una CPU, com són el disc dur, ampliacions de memòria, disquetera, gravadora, llevat que la seva quantia sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Les targetes informàtiques de so, de gràfics, de xarxa, etc., tan sols són inventariables si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Les tauletes tàctils de valor econòmic superior als 500 euros (IVA exclòs).
- S'inventarien els teclats, ratolins, auriculars, si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- La resta de material informàtic perifèric, com el mòdem, llapis de memòria, SAI, discs durs externs, Zip, etc., tan sols s'inventarien si el seu preu és superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Aplicacions informàtiques**

Són inventariables les aplicacions informàtiques (programes, software, llicències) que s'adquireixin en propietat i les que s'adquireixin sota llicència d'ús i explotació el valor total de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Vehicles**

Són inventariables els vehicles de totes les classes utilitzables per al transport terrestre, marítim o aeri, de persones, animals o mercaderies.



- **Instal·lacions**

Unitats complexes d'ús especialitzat que comprenen: edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, sent separables per naturalesa, hi estan lligats de forma definitiva per al seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; s'hi inclouran així mateix els recanvis per a aquests tipus d'instal·lacions, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Estris i eines**

Conjunt d'eines o utensilis que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motlles o plantilles, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Altres immobilitzat material**

Qualsevol altre immobilitzat material no inclòs en els altres comptes, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Dins aquest subcompte s'inclouen també els béns artístics.

<b>Béns que no seran objecte d'inventari</b>
--

- El material de reposició i reparacions.
- Les instal·lacions fixes (armaris encastats, sistemes fixos d'aire condicionat, etc.).
- Les cortines, persianes, els llums de taula, papereres i similars, excepte els de valor manifestament singular i que es considerin inventariables segons el criteri econòmic.
- Els llums fixos de sostre i paret, llevat dels de valor singular (aranyes, fusta, etc.).
- El material lleuger d'oficines (grapadores, taladradores, etc.), a excepció dels objectes elaborats amb materials nobles, electrònics i elèctrics susceptibles de ser inventariats com a conseqüència de l'aplicació del criteri econòmic.
- El material de vidre dels laboratoris i, fins i tot, els petits muntatges construïts per a la realització de pràctiques, a partir de components solts.
- El material d'ús fungible de ràpid deteriorament. Es considera com a tal el que amb l'ús es consumeixi, de qualsevol aplicació (paper, composts químics, material de neteja, productes alimentaris, etc.), independentment del seu cost.
- Els petits instruments d'ús medicoquirúrgic personal (bisturí, etc.), les eines d'ús individual (tornavisos, alicates, martell, etc.) i petits aparells (encenedors, suports, etc.).
- El material de reposició de màquines, instal·lacions i equips (cables d'instal·lació elèctrica, diferencials, endolls, caixes de distribució, bombetes, etc.).
- Els paquets estàndard de software (MS Office, Windows XP, etc.).

## **6. PROCEDIMENT PER INVENTARIAR BÉNS IMMOBLES:**

Aquests béns: edificis, terrenys, els inventaria directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) i Natividad Sanz (ext. 3097).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

Antònia Fullana



**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC 01/2015**

<b>Instrucció número</b>	<b>SCC01/2015</b>
<b>Data</b>	<b>18 de novembre de 2015</b>
<b>Servei</b>	<b>Servei de Control i Comptabilitat</b>
<b>Àrea</b>	<b>Comptabilitat de despeses</b>
<b>Objecte</b>	<b>Procediment i control del registre de factures</b>
<b>Destinatari/s</b>	<b>Caps de servei, directors de servei i administradors de centre</b>

Atesa la importància del manteniment del registre de factures, la Gerència va fer una instrucció sobre:

1. El contingut necessari d'una factura
2. Com s'han de registrar les factures al programa de comptabilitat
3. El manteniment del registre de les factures

La incorporació al registre comptable de les factures electròniques fa necessari que s'adapti la instrucció a la incorporació d'aquest registre.

El procediment establert a la fitxa RF.01 és el mateix per a factures en paper i per a factures electròniques, excepte el que s'estableix per al registre de factures, ja que aquest es farà de forma automàtica una vegada rebuda la factura electrònica al registre comptable.

Respecte al manteniment del registre de factures una vegada determinats els mecanismes per rebutjar les factures electròniques i rebre les factures rectificatives, es donaran les instruccions per procedir davant aquestes rectificacions de les factures electròniques emeses prèviament.

Per a qualsevol aclariment, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22) o Matilde López (ext. 34 19), del Servei de Control i Comptabilitat.

Palma, 11 de desembre de 2015

La Gerent,

Antònia Fullana

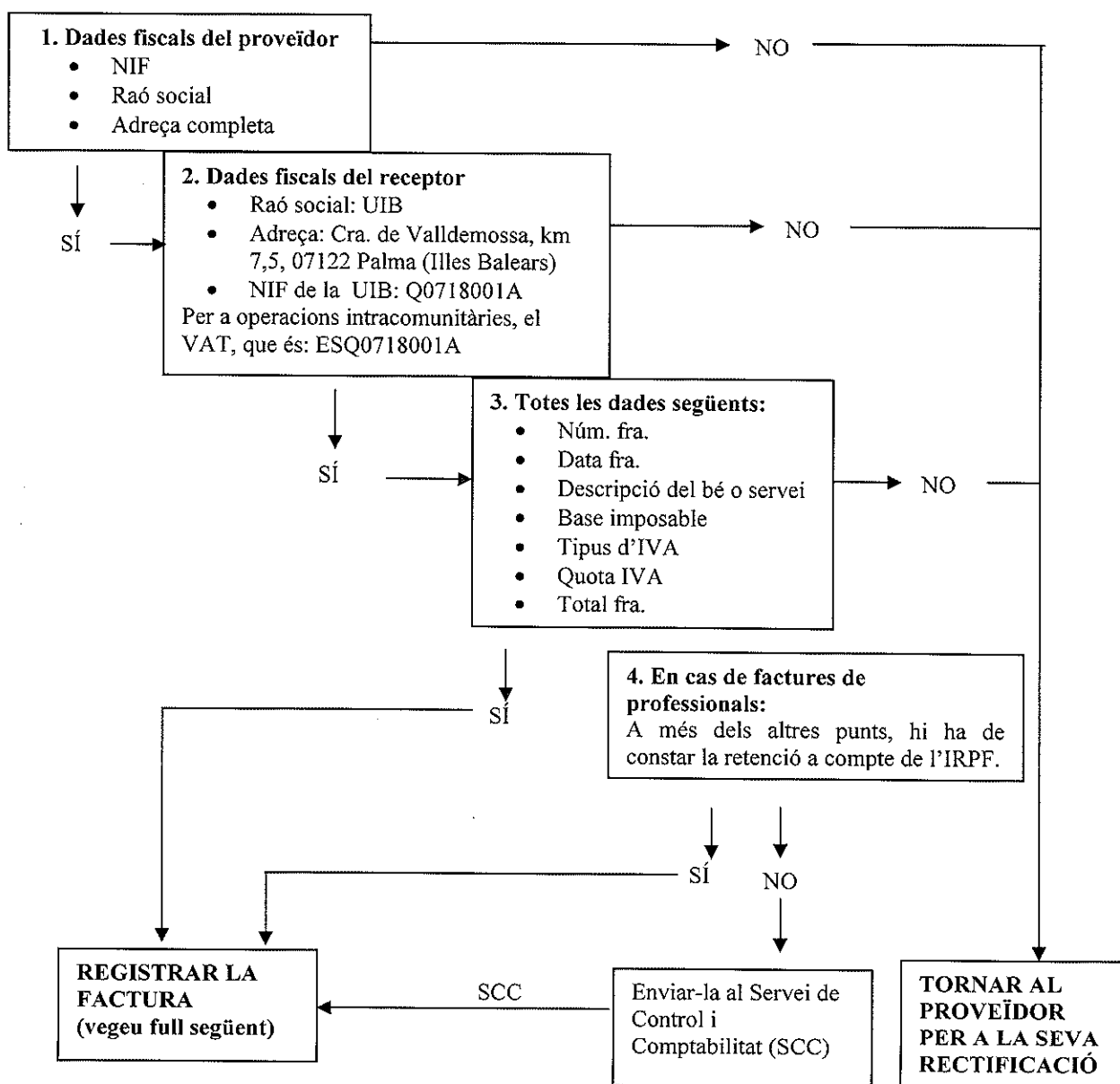
A tots els responsables del tràmit de documents comptables.

## PER QUÈ EL REGISTRE DE FACTURES?

- Per determinar l'import a declarar anualment al model 347 (VOLUM ANUAL D'OPERACIONS)
- Liquidació de l'IVA
- Conciliació amb proveïdors
- Dotació de deute als comptes anuals

## QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

Comprovar que hem rebut una factura. Com? Mirant que hi constin els **requisits legals** següents:



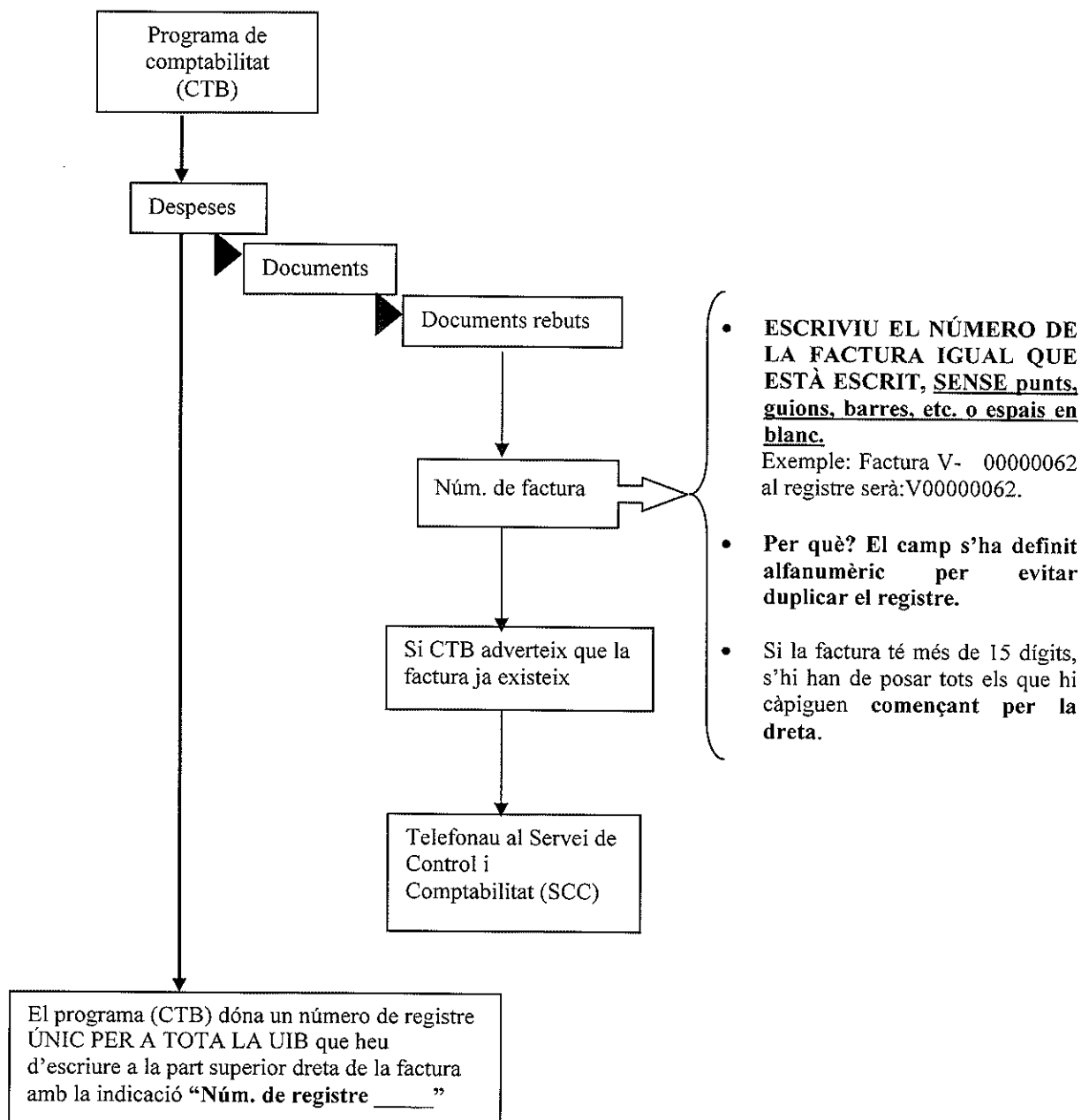
Altres requisits que demana la UIB: referència del departament, servei, àrea administrativa, professor, etc. que ha fet la comanda.

## EL REGISTRE

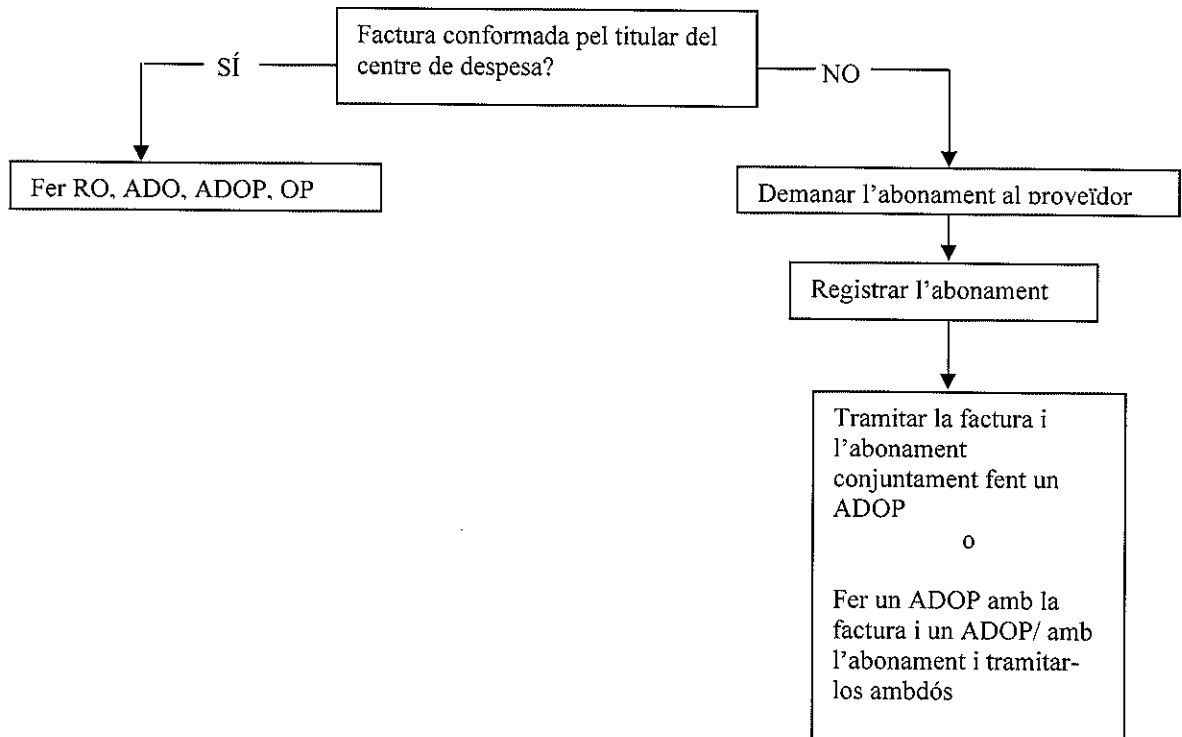
• **QUAN?**

IMEDIATAMENT QUAN ES REP I UNA VEGADA COMPROVAT EL PAS ANTERIOR

• **COM?**

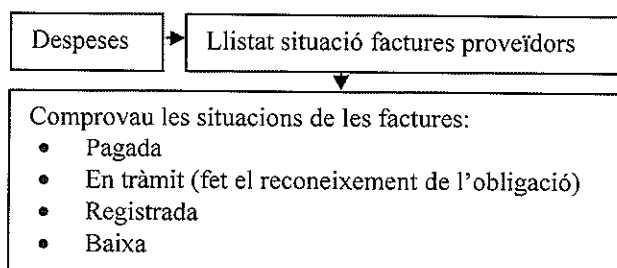


## MANTENIMENT DEL REGISTRE



## COMPROVACIONS A FER DEL REGISTRE

Trimestralment amb el llistat del mòdul



*ACORD RATIFICATIU del dia 21 de desembre de 2015 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2016 per un total de 88.659.563,95 euros.*

D'acord amb el que preveuen els articles 128 i 155 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 11624, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2016 per un total de 88.659.563,95 euros, i queda assabentat de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2016 del pressupost propi de la UIB i de la FUEIB, per un import de 94.360.650,02 euros.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 21 de desembre de 2015

La presidenta del Consell Social,

Francesca Mas

Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears.

# Pressupost de despeses 2016

## Classificació econòmica

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
<b>CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL</b>				
<b>Art. 10. Alts càrrecs</b>			<b>264.354,84</b>	
100	Retribucions bàsiques		264.354,84	
	00. Retribucions bàsiques	172.157,38		
	01. Altres remuneracions	92.197,46		
<b>Art. 12. Funcionaris</b>			<b>37.896.545,16</b>	
120	Retribucions bàsiques		16.216.016,41	
	00. Sous grup A1	8.233.431,59		
	01. Sous grup A2	851.651,36		
	02. Sous grup C1	1.783.110,93		
	03. Sous grup C2	1.987.896,73		
	04. Sous grup E	7.487,17		
	05. Triennis	3.352.438,63		
121	Retribucions complementàries		21.680.528,75	
	00. Complement de destinació	8.825.359,89		
	01. Complement específic	9.762.962,23		
	02. Indemnització per residència	892.522,45		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.199.684,18		
<b>Art. 13. Laborals</b>			<b>10.055.820,98</b>	
130	Laborals fixos		132.068,46	
	00. Retribucions bàsiques	105.948,90		
	01. Complementàries dels laborals fixos	26.119,56		
131	Laborals contractats		9.923.752,52	
	00. Laborals contractats (PAS)	52.799,60		
	01. Laborals contractats (PDI)	9.870.952,92		
<b>Art. 15. Incentius de rendiment</b>			<b>5.135.283,38</b>	
150	Productivitat		5.115.781,92	
	00. Recerca dels docents	2.627.040,98		
	01. Productivitat compensada del PAS	2.488.740,94		
151	Gratificacions		19.501,46	
	00. Gratificacions al PAS	19.501,46		
<b>Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa</b>			<b>6.736.838,38</b>	
160	Quotes socials		6.623.821,72	
	00. Seguretat Social	6.623.821,72		
162	Despeses socials del personal de la UIB		113.016,66	
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	37.997,14		
	05. Fons social UIB	75.019,52		
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>				<b>60.088.842,74</b>

<b>CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS</b>				
<b>Art. 20. Arrendaments</b>			<b>83.500,00</b>	
200	Terrenys i béns naturals			
202	Edificis i altres construccions		28.500,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		46.000,00	
205	Mobiliari i estris		3.000,00	
206	Equipament per a processament de la informació		6.000,00	
<b>Art. 21. Reparació, manteniment i conservació</b>			<b>1.529.431,17</b>	
210	Infraestructura i béns naturals		81.040,00	
212	Edificis i altres construccions		626.865,98	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		271.758,19	
214	Elements de transport		44.020,00	
215	Mobiliari i estris		85.091,00	
216	Equipament per a processament de la informació		420.656,00	
<b>Art. 22. Material, subministraments i altres</b>			<b>8.913.040,00</b>	
220	Material d'oficina		1.734.059,56	
	00. Ordinari no inventariable	285.704,88		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	328.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	237.449,24		
	03. Material inventariable	688.131,75		
	05. Fotocòpies	194.000,00		
221	Subministraments		2.971.163,46	
	00. Energia elèctrica	1.966.000,00		
	01. Aigua	330.000,00		
	02. Gas	27.000,00		
	03. Combustibles	85.030,00		
	04. Vestuari	51.419,63		
	05. Material esportiu	8.000,00		
	06. Material de laboratori	377.347,10		
	10. Altres subministraments	126.366,73		
222	Comunicacions		652.575,89	
	00. Telefòniques	507.339,94		



	01. Postals	74.303,00		
	02. Telegràfiques	17.500,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
	04. Informàtiques	52.432,95		
223	Transports		101.055,00	
224	Primes d'assegurances		117.697,00	
226	Despeses diverses		1.009.778,14	
	00. Cànon	40.020,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	85.905,19		
	02. Publicitat i propaganda	129.016,00		
	03. Jurídiques, contencioses	66.000,00		
	06. Reunions i conferències	315.590,37		
	07. Publicacions	158.898,59		
	08. Impresos de matrícula i horaris	153.192,00		
	10. Altres	61.155,88		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.326.710,95	
	00. Neteja i condició	1.528.962,96		
	01. Seguretat	516.912,45		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	51.030,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	166.838,56		
	07. Altres	59.966,98		
	<b>Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>681.042,53</b>
230	Dietes		219.101,34	
231	Locomoció		340.028,06	
233	Altres indemnitzacions		121.913,13	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>			<b>11.207.013,70</b>

	<b>CAP. 3. DESPESES FINANCERES</b>			
	<b>Art. 31. Préstecs en moneda nacional</b>			<b>725.497,73</b>
310	Interessos		725.497,73	
	<b>Art. 34. De dipòsits i fiances</b>			<b>34.100,00</b>
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>			<b>759.597,73</b>

	<b>CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>			
	<b>Art. 48. A famílies i institucions</b>			<b>986.898,15</b>
482	Beques externes per a l'alumnat		558.063,15	
	01. ERASMUS +	401.800,00		
	02. Altres	156.263,15		
483	Associacions d'alumnes		2.000,00	
484	Beques per a l'alumnat		123.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
	10. Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00		
486	Ajuts als alumnes amb discapacitats		3.000,00	
487	Alumnes col·laboradors		137.380,00	
	00. Col·laboradors generals	52.300,00		
	01. Col·laboradors tecnològics	67.080,00		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00		
488	Ajuts als professors convidats		110.000,00	
489	Altres institucions		52.990,00	
	00. Altres institucions	40.000,00		
	01. AQUIB	12.990,00		
	<b>Art. 49. A l'exterior</b>			<b>70.100,49</b>
495	Cooperació al desenvolupament		60.100,49	
499	Altres institucions		10.000,00	
	00. Altres institucions	10.000,00		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>			<b>1.056.998,64</b>

	<b>CAP. 6. INVERSIONS REALS</b>			
	<b>Art. 62. Inversions noves associades al</b>			
	<b>funcionament operatiu dels serveis</b>			<b>3.829.523,76</b>
622	Equipament i construccions		1.724.523,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	614.928,76		
	21. Software lliure	20.000,00		
	23. Software	55.000,00		
	28. Millora del campus	180.000,00		
	30. Inversions del Servei de Prevenció	30.000,00		
	32. Projectes SmartUIB (FEDER)	144.595,00		
	99. Romanents específics	680.000,00		
623	Inversió en infraestructura científica		450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.655.000,00	
	01. Revistes	1.270.000,00		
	09. Documentació	75.000,00		
	10. Altres	20.000,00		
	99. Romanents específics	290.000,00		
	<b>Art. 64. Inversions de caràcter immaterial</b>			<b>9.901.489,67</b>
642	Cursos		90.245,28	
	11. SAC	25.122,64		
	12. UOM	10.000,00		
	30. Altres cursos	25.122,64		
	99. Romanents específics	30.000,00		
643	Consell Social		50.000,00	
644	Projectes de transferència		1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00		
	99. Romanents específics	600.000,00		
645	Investigació		4.105.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	240.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	40.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca ( <i>overheads</i> )	100.000,00		
	16. <i>Overheads</i> a investigadors	100.000,00		
	18. Contractes postdoctorals	65.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00		
	20. Romanents específics	2.200.000,00		
646	Altres projectes d'inversió immaterial		3.517.954,04	
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPI)	1.351.792,98		
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPU)	314.123,12		
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i altres	462.260,00		
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	80.000,00		
	10. Pla lingüístic	54.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	15.000,00		
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	44.565,00		
	13. Projecte Estudi d'Inserció laboral	25.000,00		
	17. PADU	9.876,54		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00		
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00		
	23. Administració electrònica	100.000,00		
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00		
	26. Projecte Integració de Dades i Indicators -IDI UIB-	12.500,00		
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00		
	99. Romanents específics	974.336,40		
647	Il·les menors		700.610,35	
648	Campus virtual compartit		13.680,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>			<b>13.731.013,43</b>
	<b>CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>			
	<b>Art. 70. A l'Administració de l'Estat</b>			
701	A l'Administració de l'Estat			
	<b>Art. 79. A l'exterior</b>			<b>250.000,00</b>
790	Transf. per a <i>partners</i> (coordinació UIB)		250.000,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL 7</b>			<b>250.000,00</b>
	<b>CAP. 9. PASSIUS FINANCERS</b>			
	<b>Art. 91. Amortització de préstecs</b>			<b>1.566.097,71</b>
911	Amortització de préstecs		681.145,61	
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04		
	01. INNOCAMPUS	413.916,57		
913	Amortització de préstecs		884.952,10	
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	627.375,48		
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62		
	<b>TOTAL CAPÍTOL 9</b>			<b>1.566.097,71</b>
	<b>TOTAL DESPESES</b>			<b>88.659.563,95</b>

**DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2014-2015-2016**

Centre de despesa	2014	2015	2016
Accions de Docència i Qualitat (inclou millora docent)	14.000,00	14.000,00	22.000,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	100.000,00	105.000,00	110.000,00
Assignatures en anglès		6.000,00	6.000,00
Campus Extens	105.995,02	105.995,02	105.995,02
Cas Jai	1.772,71	2.572,71	2.572,71
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ciència per a Tothom			10.000,00
Commemoració Any Ramon Llull			8.000,00
Consell d'Estudiants	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Consell Social	28.927,20	28.927,20	28.927,20
Deganats i centres (repartiment/criteris)	155.000,00	165.000,00	174.075,00
Delegat del Rector	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Departaments, Programa 541A	236.164,84	256.164,84	270.000,00
Departaments. Programa 422D	236.164,84	256.164,84	270.000,00
Doctorat		30.000,00	31.650,00
Ecarrec de gestió de l'OTRI	105.000,00	125.000,00	135.000,00
Edicions UIB	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	16.999,51	16.999,51
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Edifici dels S.Científicotècnics i instituts univ. de recerca	7.198,44	7.198,44	7.198,44
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	14.959,58	14.959,58
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	18.359,48	18.359,48
Edifici Ramon Llull	12.239,65	12.239,65	12.239,65
Edifici Sa Riera	10.199,71	10.199,71	10.199,71
Edificis Mateu Orfila i G. Colom Casasnovas	31.959,09	31.959,09	31.959,09
Encàrrec de gestió del DOIP	150.000,00	154.000,00	174.000,00
Exàmens en seus universitàries	4.000,00	4.000,00	3.000,00
Formació de PAS i PDI	8.750,00	8.750,00	8.750,00
Gerència	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IAC3			3.000,00
IEHM			3.000,00
IFISC	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	27.000,00	27.000,00
IMEDEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INAGEA			3.000,00
Institut de Ciències de l'Educació	3.000,00	3.000,00	
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IRIE			3.000,00
IUNICS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Juntes personal/ Comitè d'Empresa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Manteniment de la Infraestructura TIC		70.000,00	70.000,00
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.292.554,22	6.222.554,22	6.222.554,22
Màsters oficials	60.000,00	30.000,00	31.650,00
Material científic i de laboratori	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	10.000,00	10.000,00	12.000,00
Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenibilitat	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques		1.500,00	1.500,00
Oficina Web	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Pràctiques	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Pràctiques de Mestre	80.000,00	80.000,00	90.000,00
Projecció Cultural	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Promoció de centres i docència			4.000,00
Rectorat	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Relacions institucionals	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Reversió 5% a departaments	72.602,00	72.602,00	72.602,00
Romanents especials (exercici anterior)	1.850.000,00	1.850.000,00	1.926.431,08
SAC	48.000,00	48.000,00	50.000,00
Secretaria General	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	200.000,00	219.000,00	220.650,00
Seminaris i conferències	40.000,00	40.000,00	60.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Servei de Prevenció	20.000,00	22.000,00	22.000,00
Servei de Recursos Audiovisuals	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servei Lingüístic	22.500,00	22.500,00	25.000,00
Serveis Científicotècnics	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Seu de Menorca	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seus universitàries	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Sindicatura de Greuges	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Software	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Son Lledó	9.145,73	9.945,73	8.945,73
Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries	1.600,00	1.600,00	
Vicerektorat de Docència			1.600,00
Vicerektorat de Professorat	1.600,00	1.600,00	
Vicerektorat de Professorat i Seus Universitàries			1.600,00
Vicerektorat de Projecció Cultural i Universitat Oberta			1.600,00
Vicerektorat de Títols i Tecnologia			1.600,00
Vicerektorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica	1.600,00	1.600,00	
<b>TOTAL</b>	<b>10.866.687,30</b>	<b>10.975.787,30</b>	<b>11.207.013,70</b>

## ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2016

### OPERACIONS CORRENTS

Taxes i altres ingressos	15.139.062,92	Despeses de personal	60.088.842,74
Transferència nominativa CAIB	55.271.024,98	Despeses en béns corrents i serveis	11.178.086,50
Ingressos patrimonials	230.611,53	Transferències corrents	1.056.998,64
Altres transferències	1.096.603,08	Despeses financeres	759.597,73
Romanents especials	1.926.431,08	Consell Social	28.927,20
		<b>SUPERÀVIT 1</b>	<b>551.280,78</b>

### OPERACIONS DE CAPITAL

Inversió nominativa CAIB	1.200.000,00	Equipament i construcc.	1.044.523,76
Plurianual Jovellanos	1.171.815,00	Projectes d'inversió	399.121,54
Conveni CAIB Fons Estatutaris	464.975,76	Il·les menors	700.610,35
Recerca i Innovació	100.000,00	Inversió infraestructura científica	200.000,00
CAIB. Contractes Predoctorals FPI	588.104,75		
CAIB. Conveni Smart UIB (FEDER)	144.595,00	Fons bibliogràfics	1.365.000,00
<b>DÈFICIT</b>	<b>-39.765,14</b>		

Fons recerca MINECO i MECD	2.540.071,35	Ajuts a la recerca	40.000,00
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'Inversió	2.308.176,10
<b>DÈFICIT 3</b>	<b>-873.104,75</b>	Projectes d'investigació	1.500.000,00
		Altres ajuts ( <i>overheads</i> )	200.000,00
		Contractes postdoctorals	65.000,00
		Transf. a socis	250.000,00

Ingressos FUE	245.556,58	<b>SUPERÀVIT 2</b>	<b>245.556,58</b>
---------------	------------	--------------------	-------------------

Contractes art. 83 LOU	1.000.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	824.000,00
		<b>SUPERÀVIT 3</b>	<b>176.000,00</b>

Drets matrícula altres cursos	62.806,60	Inversió imm. altres cursos	60.245,28
		<b>SUPERÀVIT 4</b>	<b>2.561,32</b>

### ACTIUS FINANCERS

Fons finalistes (rom. esp.)	5.024.336,40	Rom. esp. inversions	1.220.000,00
		Rom. esp. investigació	3.174.336,40
		Rom. esp. inversió imm.	630.000,00

Romanents genèrics UIB	1.503.568,92	<b>SUPERÀVIT 5</b>	<b>1.503.568,92</b>
------------------------	--------------	--------------------	---------------------

### PASSIUS FINANCERS

<b>DÈFICIT 5</b>	<b>-1.566.097,71</b>	Amortització préstecs	1.566.097,71
------------------	----------------------	-----------------------	--------------

<b>TOTAL DÈFICIT</b>	<b>-2.478.967,60</b>	<b>TOTAL SUPERÀVIT</b>	<b>2.478.967,60</b>
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

<b>TOTAL ORIGEN</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>TOTAL APLICACIÓ</b>	<b>88.659.563,95</b>
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

# ***Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS***

---

## ***Capítol 3. Preus públics i altres ingressos***

### ***Article 31. Preus públics***

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, cursos organitzats pel SAC, d'altres cursos organitzats per la UIB, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2016 es manté la subdivisió en el concepte drets de matrícula, ensenyament oficial, i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MECD per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

### ***Article 32. Prestació de serveis***

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, lloguer d'espais, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

### ***Article 33. Venda de béns***

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies.

## ***Capítol 4. Transferències corrents***

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

### ***Article 40. De l'Administració de l'Estat***

En aquest article s'hi inclouen els ingressos referits als programes ERASMUS+ que realitza el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

### ***Article 45. De la comunitat autònoma***

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com altres transferències que es fan des de diferents conselleries.

### ***Article 46. De corporacions locals***

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

### ***Article 47. D'empreses privades***

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

### ***Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies***

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies. Inclou també les transferències de les fundacions.

### ***Article 49. De l'exterior***

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

## ***Capítol 5. Ingressos patrimonials***

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

### ***Article 52. Interessos de dipòsits***

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

### ***Article 55. Productes de concessions***

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries, copisteries i altres.

## ***Capítol 7. Transferències de capital***

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

### ***Article 70. De l'Administració de l'Estat***

Aquest article inclou les transferències que el MINECO i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos programes.

S'inclouen aquí el finançament que fa el MINECO per al Programa d'investigació universitària (FPI), com també els ingressos del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per subvencionar els ajuts per a la formació del Programa de formació de professorat universitari (FPU).

### ***Article 75. De la comunitat autònoma***

Aquest article recull les transferències i les subvencions que fa la comunitat autònoma de les Illes Balears a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació i Universitat:

- La inversió nominativa per a 2016.

Altres transferències i subvencions de la comunitat autònoma:

- Aquesta partida recull el finançament d'activitats de recerca i innovació.

### ***Article 79. De l'exterior***

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

## ***Capítol 8. Actius financers***

### ***Article 87. Romanents de tresoreria***

En aplicació de l'article 81.3.g de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la UIB reflecteix en els pressuposts d'ingressos del pressupost inicial per a 2016 els romanents de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los, per tant, aquests ingressos no es tenen en compte a l'hora de calcular el superàvit/dèficit de l'exercici en qüestió —2016—, cosa diferent de les despeses que financen, que sí que generen dèficit.

El pressupost per a 2016 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat, per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2015 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2016.

Romanents genèrics: serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2016. El pressupost 2016 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2015.

# *Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris*

## **DESPESES**

---

### ***Capítol 1. Despeses de personal***

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

### ***Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis***

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu del Pressupost 2016.

#### ***Article 20. Arrendaments***

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

#### ***Article 21. Reparacions, manteniment i conservació***

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

#### ***Article 22. Material, subministrament i altres***

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: s'hi inclouen despeses en serveis telefònics —veu i dades—, postals, telegràfics, etc.



Transports: despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat, així com l'assegurança de responsabilitat civil que la UIB té concertada.

Despeses diverses: totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànon, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contenciosos, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: s'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que, tot i ser de la competència dels organismes públics, s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

### ***Article 23. Indemnitzacions per raó del servei***

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

## ***Capítol 3. Despeses financeres***

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contrets per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

### ***Article 31. Préstecs en moneda nacional***

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

### ***Article 34. De dipòsits i fiances***

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

## ***Capítol 4. Transferències corrents***

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

### ***Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre***

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost per a 2016 inclou una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

El pressupost per a 2016 igualment inclou una partida de 100.000 euros per donar ajudes als estudiants de la UIB.

El pressupost per a 2016 també inclou les partides per al pagament de les aportacions complementàries al programa ERASMUS

### ***Article 49. A l'exterior***

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

## ***Capítol 6. Inversions reals***

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

### ***Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis***

En aquest capítol s'inclouen inversions noves i de reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2016 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

### ***Article 64. Inversions de caràcter immaterial***

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs.

La UIB per a l'any 2016 farà les següents:

- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, fungible, equipament, viatges i estades de professors, etc.) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: inclou el Pla lingüístic, els projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible, el Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU), el PADU, projectes d'innovació pedagògica, projectes del

SEQUA, Administració electrònica, projecte Agenda UIB (Caixabank), projecte de comptabilitat analítica, projectes d'internacionalització, projectes d'emprenedoria i l'Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials, així com els ajuts per a la formació de personal investigador (FPI) i per a la formació de professorat universitari (FPU).

## ***Capítol 7. Transferències de capital***

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

### ***Article 79. A l'exterior***

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

## ***Capítol 9. Passius financers***

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres i les devolucions dels avançaments reemborsables del Ministeri, així com la primera anualitat de la devolució del préstec fet pel Ministeri per al projecte Campus d'Excel·lència Internacional.

### ***Article 91. Amortització de préstecs***

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2016 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros. Després de l'amortització prevista per a 2016, la quantitat pendent d'amortitzar serà d'1.287.883,14 euros.

En el pressupost per a 2016 s'inclou, en aplicació d'una recomanació de la Sindicatura de Comptes, la quantitat corresponent a l'amortització de 2016 de les operacions de cessió de crèdit fetes els anys 2000 i 2005 i amb una durada de 25 i 20 anys respectivament, per finançar la construcció de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

També s'inclouen les quantitats corresponents a l'amortització i als interessos de l'operació d'endeutament per valor de 5 milions d'euros per finançar el projecte INNOCAMPUS.

Finalment, també s'amortitzen en aquest capítol els anomenats «avançaments reemborsables», préstecs que fa el Ministeri per finançar projectes de recerca i d'infraestructura científica.

<b>INFORMACIÓ SOBRE L'ENDEUTAMENT</b>											
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Deute viu 31-12-15</b>
Préstec Banc Santander (any 2000)	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62						<b>1.287.883,10</b>
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2000)	592.084,79	632.448,07	675.562,98	721.617,08	770.810,77	823.358,05	879.487,57	939.443,51	1.003.486,74	675.186,12	<b>7.713.485,68</b>
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2005)	35.290,69	36.816,66	38.408,61	40.069,40	41.802,00	43.609,52	45.495,19	47.462,40	49.514,68	51.655,68	<b>430.124,83</b>
Avançaments reemborsables Ministeri de Ciència (any 2006)	181.587,27	181.587,27	181.587,27								<b>544.761,81</b>
Avançament reemborsable Projectes FEDER (any 2009)	86.841,77	86.841,77	86.841,77	86.841,77							<b>347.367,08</b>
Préstec projecte INNOCAMPUS (any 2011)*	413.916,57	418.759,39	423.658,88	428.615,69	433.630,49	438.703,97	443.836,80	449.029,70	454.283,34	459.598,49	<b>4.364.033,32</b>
<b>Total</b>	<b>1.567.297,71</b>	<b>1.614.029,78</b>	<b>1.663.636,13</b>	<b>1.534.720,56</b>	<b>1.503.819,88</b>	<b>1.305.671,54</b>	<b>1.368.819,56</b>	<b>1.435.935,61</b>	<b>1.507.284,76</b>	<b>1.186.440,29</b>	<b>14.687.655,82</b>

\* Inclou la quantitat de 177.561,36 euros en concepte d'interessos que s'activaren durant el període de carència.

**Informació complementària sobre les despeses de personal**  
**Resum per col·lectius**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2016)
<b>ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS</b>					
100.00 BÀSIQUES	157.845,93		14.311,45		172.157,38
100.01 COMPLEMENTÀRIES	92.197,47				92.197,46
<b>TOTAL ARTICLE 10</b>	<b>250.043,40</b>		<b>14.311,45</b>		<b>264.354,84</b>
<b>ARTICLE 12 FUNCIONARIS</b>					
120.00 (sou grup A)		7.403.367,27	830.064,32		8.233.431,59
120.01 (sou grup B)			851.651,36		851.651,36
120.02 (sou grup C)			1.783.110,93		1.783.110,93
120.03 (sou grup D)			1.987.896,73		1.987.896,73
120.04 (sou grup E)			7.487,17		7.487,17
120.05 (trinenis)		2.249.425,10	1.103.013,53		3.352.438,63
<b>120 TOTAL BÀSIQUES</b>		<b>9.652.792,37</b>	<b>6.563.224,04</b>		<b>16.216.016,41</b>
121.00 (destinació)		5.646.511,08	3.178.848,82		8.825.359,89
121.01 (específics)		7.682.560,71	2.080.401,52		9.762.962,23
121.02 (residència)		520.965,19	371.557,27		892.522,45
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		2.115.673,90	84.010,25		2.199.684,18
<b>121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES</b>		<b>15.965.710,88</b>	<b>5.714.817,86</b>		<b>21.680.528,75</b>
<b>TOTAL ARTICLE 12</b>		<b>25.618.503,25</b>	<b>12.278.041,90</b>		<b>37.896.545,16</b>
<b>ARTICLE 13 LABORALS</b>					
130.00 (bàsiques laborals fix)				105.948,90	105.948,90
130.01 (complementàries lab. fix)				26.119,56	26.119,56
<b>130 TOTAL LABORAL FIX</b>				<b>132.068,45</b>	<b>132.068,46</b>
131.00 (personal laboral) PAS				52.799,60	52.799,60
131.01 (personal laboral) PDI		9.870.952,92			9.870.952,92
<b>TOTAL ARTICLE 13</b>		<b>9.870.952,92</b>		<b>184.868,05</b>	<b>10.055.820,98</b>
<b>ARTICLE 14 P. DOCENT CONTRACTAT</b>					
143 (docents contractats)					0,00
<b>TOTAL ARTICLE 14</b>					<b>0,00</b>
<b>ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT</b>					
150.00 (prod.investigació docents)		2.627.040,98			2.627.040,98
150.01 productivitat compensada PAS			2.488.740,94		2.488.740,94
<b>150 TOTAL productivitat</b>		<b>2.627.040,98</b>	<b>2.488.740,94</b>		<b>5.115.781,92</b>
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			19.501,46		19.501,46
<b>TOTAL ARTICLE 15</b>		<b>2.627.040,98</b>	<b>2.508.242,40</b>		<b>5.135.283,38</b>
<b>ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS</b>					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		2.930.256,95	3.636.255,68	57.309,09	<b>6.623.821,72</b>
162 Despeses socials personal UIB					
162.00 Formació i reciclatge					37.997,14
162.05 Fons social					75.019,52
<b>TOTAL ARTICLE 16</b>					<b>113.016,66</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>250.043,39</b>	<b>41.046.754,11</b>	<b>18.436.851,44</b>	<b>242.177,14</b>	<b>60.088.842,74</b>

**Informació complementària sobre les despeses de personal**  
**Programa 422D**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2016)
<b>ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS</b>					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
<b>TOTAL ARTICLE 10</b>	<b>125.021,69</b>		<b>7.155,73</b>		<b>132.177,42</b>
<b>ARTICLE 12 FUNCIONARIS</b>					
120.00 (son grup A1)		3.701.683,63	415.032,16		4.116.715,79
120.01 (son grup A2)			425.825,68		425.825,68
120.02 (son grup C1)			891.555,46		891.555,46
120.03 (son grup C2)			993.948,36		993.948,36
120.04 (sou grup E)			3.743,58		3.743,58
120.05 (trinenis)		1.124.712,55	551.506,76		1.676.219,31
<b>120 TOTAL BÀSIQUES</b>		<b>4.826.396,18</b>	<b>3.281.612,00</b>		<b>8.108.008,18</b>
121.00 (destinació)		2.823.255,54	1.589.424,41		4.412.679,95
121.01 (específics)		5.511.406,09	1.040.200,76		6.551.606,85
121.02 (residència)		260.482,59	185.778,63		446.261,23
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.057.836,97	42.005,13		1.099.842,10
<b>121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES</b>		<b>9.652.981,19</b>	<b>2.857.408,93</b>		<b>12.510.390,13</b>
<b>TOTAL ARTICLE 12</b>		<b>14.479.377,37</b>	<b>6.139.020,93</b>		<b>20.618.398,31</b>
<b>ARTICLE 13 LABORALS</b>					
130.00 (bàsiques laborals fix)				52.974,45	52.974,45
130.01 (complementàries lab. fix)				13.059,78	13.059,78
<b>130 TOTAL LABORAL FIX</b>				<b>66.034,23</b>	<b>66.034,23</b>
131.00 PAS				26.399,80	26.399,80
131.01 PDI		4.935.476,46			4.935.476,46
<b>TOTAL ARTICLE 13</b>		<b>4.935.476,46</b>		<b>92.434,03</b>	<b>5.027.910,49</b>
<b>ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT</b>					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.244.370,47		1.244.370,47
<b>150 TOTAL productivitat</b>			<b>1.244.370,47</b>		<b>1.244.370,47</b>
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.750,73		9.750,73
<b>TOTAL ARTICLE 15</b>			<b>1.254.121,20</b>		<b>1.254.121,20</b>
<b>ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS</b>					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.465.128,47	1.818.127,84	28.654,55	<b>3.311.910,86</b>
162 Despeses socials personal UIB					
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>125.021,70</b>	<b>20.879.982,30</b>	<b>9.218.425,70</b>	<b>121.088,58</b>	<b>30.344.518,28</b>

**Informació complementària sobre les despeses de personal**  
**Programa 541A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2016)
<b>ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS</b>					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
<b>TOTAL ARTICLE 10</b>	<b>125.021,69</b>		<b>7.155,73</b>		<b>132.177,42</b>
<b>ARTICLE 12 FUNCIONARIS</b>					
120.00 (son grup A1)		3.701.683,64	415.032,16		4.116.715,80
120.01 (son grup A2)			425.825,68		425.825,68
120.02 (son grup C1)			891.555,47		891.555,47
120.03 (son grup C2)			993.948,37		993.948,37
120.04 (sou grup E)			3.743,59		3.743,59
120.05 (trinenis)		1.124.712,56	551.506,76		1.676.219,32
<b>120 TOTAL BÀSIQUES</b>		<b>4.826.396,20</b>	<b>3.281.612,03</b>		<b>8.108.008,23</b>
121.00 (destinació)		2.823.255,54	1.589.424,41		4.412.679,94
121.01 (específics)		2.171.154,62	1.040.200,76		3.211.355,38
121.02 (residència)		260.482,59	185.778,63		446.261,22
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.057.836,95	42.005,13		1.099.842,08
<b>121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES</b>		<b>6.312.729,70</b>	<b>2.857.408,93</b>		<b>9.170.138,62</b>
<b>TOTAL ARTICLE 12</b>		<b>11.139.125,90</b>	<b>6.139.020,96</b>		<b>17.278.146,85</b>
<b>ARTICLE 13 LABORALS</b>					
130.00 (bàsiques laborals fix)				52.974,45	52.974,45
130.01 (complementàries lab. fix)				13.059,78	13.059,78
<b>130 TOTAL LABORAL FIX</b>				<b>66.034,23</b>	<b>66.034,23</b>
131.00 PAS				26.399,80	26.399,80
131.01PDI		4.935.476,46			4.935.476,46
<b>TOTAL ARTICLE 13</b>		<b>4.935.476,46</b>		<b>92.434,03</b>	<b>5.027.910,49</b>
<b>ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT</b>					
150.00 (prod.investigació docents)		2.627.040,98			2.627.040,98
150.01 productivitat compensada PAS			1.244.370,47		1.244.370,47
<b>150 TOTAL productivitat</b>		<b>2.627.040,98</b>	<b>1.244.370,47</b>		<b>3.871.411,45</b>
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.750,73		9.750,73
<b>TOTAL ARTICLE 15</b>		<b>2.627.040,98</b>	<b>1.254.121,20</b>		<b>3.881.162,18</b>
<b>ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS</b>					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.465.128,47	1.818.127,84	28.654,55	<b>3.311.910,86</b>
162 Despeses socials personal UIB					
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>125.021,70</b>	<b>20.166.771,81</b>	<b>9.218.425,73</b>	<b>121.088,56</b>	<b>29.631.307,80</b>

**Informació complementària sobre les despeses de personal**  
**Programa 331A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2016)
<b>ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS</b>					
162.00 Formació i reciclatge					37.997,14
162.05 Fons social					75.019,52
<b>TOTAL PROGRAMA 331A</b>					<b>113.016,66</b>



Despeses de personal. PDI numerari

CRÈDITS PROFESSORAT NUMERARI.  
(SOU, DESTINACIÓ, C. ESPECÍFIC GRAL., RESIDÈNCIA, MÈRITS DOCENTS, INVESTIGACIÓ, CÀRRECS, TRIENNIS I CPT I COMPL. RETRIBUTIUS).

APLICACIONS		DOTACIONS			120.00		121.00		121.01		121.02		TOTAL	TOTALPLACES			
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interf	total	SOU BASE (12)		pagues extres(2)		C. DESTINACIÓ(14)		C. ESPECÍFICOS(14)			C. RESIDÈNCIA(12)		
						INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL
CU	TC	3	128	0	131	13.441,69	1.720.535,81	1.382,41	176.948,12	12.286,67	1.609.553,80	13.853,10	1.814.756,02	1.114,19	145.959,10	42.078,05	5.467.752,85
CU	TP		2		2	5.822,93	11.645,87	598,86	1.197,72	11.323,74	22.647,47	0,00	0,00	482,62	965,24	18.228,15	36.456,29
TU/CEU	TC	8	299	1	308	13.441,69	4.032.505,80	1.382,41	414.722,16	11.253,32	3.466.022,25	6.462,83	1.990.551,15	1.114,19	343.171,01	33.654,43	10.246.972,37
TU/CEU	TP 6h.		3	1	4	5.822,93	23.291,73	598,86	2.395,44	7.674,63	30.698,51	0,00	0,00	482,62	1.930,47	14.579,04	58.316,15
TU/CEU	TP 3h		2		2	2.911,47	5.822,93	299,42	598,85	3.837,31	7.674,63	0,00	0,00	241,31	482,62	7.289,51	14.579,03
TEU	TC		50	1	51	13.441,69	685.525,99	1.382,41	70.502,77	9.872,55	503.499,95	3.990,17	203.498,50	1.114,19	56.823,77	29.801,00	1.519.850,97
TEU	TP 6h.		0		0	5.822,93	0,00	598,86	0,00	6.005,26	0,00	0,00	0,00	482,62	0,00	12.909,67	0,00
TEU	TP 4h.		1		1	3.881,91	3.881,91	399,23	399,23	4.003,60	4.003,60	0,00	0,00	321,79	321,79	8.606,53	8.606,53
TEU	TP 3h.		0		0	2.911,47	0,00	299,42	0,00	3.002,63	0,00	0,00	0,00	241,31	0,00	6.454,83	0,00
TOTAL		11	485	3	499		6.483.210,04		666.764,29		5.644.100,20		4.008.805,67		549.654,00		17.352.534,19

PLACES MINORITZADES TU/CEU	9	13.441,69	120.975,17	1.382,41	12.441,66	11.253,32	101.279,87	6.462,83	58.165,46	1.114,19	10.027,72	33.654,43	302.889,89
PLACES MINORITZADES TEU	0	13.441,69	0,00	1.382,41	0,00	9.872,55	0,00	3.990,17	0,00	1.114,19	0,00	29.801,00	0,00
TOTAL PROFESSORAT	490		6.362.234,86		654.322,62		5.542.820,33		3.950.640,21		539.626,27		17.049.644,30

	Apl.	
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00	163.500,00
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01	95.500,00
PROMOCIONS	120.00	150.000,00
REDUCCIÓ DE GRUPS	120.00	140.000,00
ALTRES MILLORES	120.00	362.000,00
CÀRRECS ACADÈMICS(14 pagues)	121.01	547.211,49
MÈRITS DOCENTS(14 pagues)	121.01	3.459.900,00
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00	1.529.038,53
COMPLEMENT HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00	1.161.031,55
COMPLEMENT HOMOLOGACIÓ CCAA (mèrits+ TEU's)	121.03	2.191.457,80
MÈRITS NO UNIVERSITARIS (14 pagues)	150.00	31.072,08
TRIENNIS	120.05	2.330.000,00
Llei 3/2007	121.00	305.950,00
		TOTAL PARCIAL PDI
		29.516.305,75
QUOTA PATRONAL	160.00	277.068,93
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes		1.030.299,59
TOTAL GLOBAL		28.763.075,09

## Despeses de personal. PDI contractat laboral

CRÈDITS PROFESSORAT CONTRACTAT LABORAL ( SOU, DESTINACIÓ, RESIDÈNCIA)

APLICACIONS	DOTACIONS			131.01		131.01		131.01		131.01		131.01		TOTAL PLACES	
	CATEGORIA	pla.	*	SOU BASE(12)		COMPLEMENT(12)		C. RESIDÈNCIA(12)		PAGA EXTRA (2)		TOTAL	INDEMNITZACIÓ		
				INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	INDIV.		TOTAL
AJUDANT	29	0	29	10.753,11	311.840,09	2.453,33	71.146,58	1.114,19	32.311,56	2.366,29	68.622,37	16.686,92	365,74	10.606,48	494.527,07
AJUDANT DOCTOR	44	0	44	10.753,11	473.136,68	8.368,62	368.219,17	1.114,19	49.024,43	3.421,17	150.531,61	23.657,09	518,51	22.814,51	1.063.726,41
PROF. COL·LABORADOR	25	25	25	13.371,15	334.278,69	11.882,33	297.058,17	1.114,19	27.854,79	3.938,96	98.473,99	30.306,63	664,25	16.606,37	774.272,01
CONTRACTAT DOCTOR	123	0	123	13.371,15	1.644.651,15	15.185,27	1.867.788,11	1.114,19	137.045,57	4.171,22	513.059,96	33.841,83	741,74	91.233,86	4.253.778,65
VISITANTS (CD)	3	3	3	13.371,15	40.113,44	15.185,27	45.555,81	1.114,19	3.342,57	4.171,22	12.513,66	33.841,83	741,74	2.225,22	103.750,70
VISITANTS (PC)	0	0	0	13.371,15	0,00	11.882,33	0,00	1.114,19	0,00	3.938,96	0,00	30.306,63	664,25	0,00	0,00
VISITANT (Aj. Dr.)	0	0	0	10.753,11	0,00	8.368,62	0,00	1.114,19	0,00	3.421,17	0,00	23.657,09	518,51	0,00	0,00
ASSOCIAT 6 h.	51	51	51	3.923,37	200.091,63	2.256,38	115.075,40	508,19	25.917,77	1.107,14	56.464,23	7.795,08	170,85	8.713,40	406.262,43
ASSOCIAT 5,5 h.	8	8	8	3.596,37	28.770,94	2.068,45	16.547,60	465,77	3.726,17	1.014,87	8.118,95	7.145,46	156,61	1.252,90	58.416,56
ASSOCIAT 5h.	16	16	16	3.269,47	52.311,54	1.880,32	30.085,07	423,49	6.775,89	922,61	14.761,84	6.495,90	142,38	2.278,01	106.212,35
ASSOCIAT 4,5 h	4	4	4	2.942,49	11.769,97	1.692,32	6.769,26	381,05	1.524,21	830,77	3.323,06	5.846,63	128,15	512,58	23.899,09
ASSOCIAT 4 h.	61	61	61	2.615,62	159.552,65	1.504,33	91.764,40	338,75	20.663,99	738,11	45.024,59	5.196,81	113,90	6.948,07	323.953,70
ASSOCIAT 3,5 h.	16	16	16	2.288,62	36.617,91	1.316,35	21.061,65	296,46	4.743,28	645,85	10.333,67	4.547,28	99,67	1.594,66	74.351,19
ASSOCIAT 3 h.	120	120	120	1.961,74	235.409,18	1.128,25	135.390,10	254,04	30.484,22	553,58	66.429,72	3.897,61	85,43	10.251,25	477.964,47
ASSOCIAT 2,5 h.	39	39	39	1.634,75	63.755,08	940,27	36.670,51	211,74	8.257,72	461,33	17.991,78	3.248,08	71,19	2.776,44	129.451,53
ASSOCIAT 2h.	90	90	90	1.307,83	117.704,59	752,17	67.695,05	169,38	15.243,93	369,05	33.214,86	2.598,43	56,95	5.125,66	238.984,09
ASSOCIAT 1,5h.	36	36	36	980,87	35.311,38	564,13	20.308,51	127,02	4.572,63	276,79	9.964,46	1.948,81	42,71	1.537,69	71.694,67
ASSOCIAT 1h.	61	61	61	653,91	39.888,78	376,08	22.941,10	84,69	5.166,00	184,53	11.256,15	1.299,21	28,48	1.737,03	80.989,05
ASSOCIAT 0,5h.	21	21	21	326,96	6.866,10	188,04	3.948,88	42,34	889,12	92,26	1.937,53	649,60	14,24	298,99	13.940,63
<b>TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA</b>	<b>747</b>	<b>0</b>	<b>747</b>		<b>3.785.203,70</b>		<b>3.214.076,50</b>		<b>376.654,74</b>		<b>1.120.084,89</b>			<b>186.214,13</b>	<b>8.682.233,97</b>
PRÒXIMES DESDOTACIONS CONT.DR.	3		3												
<b>TOTAL PROFESSORAT CONTRACTAT</b>	<b>744</b>		<b>744</b>												
EMÈRITS	20		20		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>215.841,81</b>
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	0	0	0	1.961,74	0,00	1.128,25	0,00	254,04	0,00	553,58	0,00	3.897,61	85,43	0,00	0,00
Contr. Doctores. Campus excel·lència	6	6	6	13.371,15	80.226,89	15.185,27	91.111,62	1.114,19	6.685,15	4.171,22	25.027,32	33.841,83	741,74	4.450,43	<b>207.501,40</b>
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	2	2	2	3.923,37	7.846,73	2.256,38	4.512,76	508,19	1.016,38	1.107,14	2.214,28	7.795,08	170,85	341,70	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	1	1	1	2.615,62	2.615,62	1.504,33	1.504,33	338,75	338,75	738,11	738,11	5.196,81	113,90	113,90	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	2	2	2	1.961,74	3.923,49	1.128,25	2.256,50	254,04	508,07	553,58	1.107,16	3.897,61	85,43	170,85	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 1h.	2	2	2	653,91	1.307,83	376,08	752,17	84,69	169,38	184,53	369,05	1.299,21	28,48	56,95	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 0,5h.	1	1	1	326,96	326,96	188,04	188,04	42,34	42,34	92,26	92,26	649,60	14,24	14,24	0,00
<b>TOTAL CONTRACTATS LABORALS</b>	<b>778</b>	<b>0</b>	<b>778</b>		<b>3.879.816,42</b>		<b>3.313.461,71</b>		<b>385.203,10</b>		<b>1.149.171,76</b>			<b>191.291,02</b>	<b>9.105.577,18</b>
ASSOCIATS ESTRANGERS (1 places)				131,01											39.089,40
TRIENNIS PROF. INDEFINITS				131,01											267.503,34
MÈRITS DOCENTS				131,01											65.972,85
FRAMS INVESTIGACIÓ				131,01											92.476,20
COMPLEMENT CCAA				131,01											653.913,63
<b>TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS</b>				131,01											<b>10.224.532,60</b>
<b>TOTAL</b>															<b>10.224.532,60</b>
QUOTA PATRONAL				160,00											2.758.150,46
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes															448.960,65
<b>TOTAL GLOBAL CONTRACTATS</b>															<b>12.533.722,41</b>

### Despeses de personal. PAS funcionari (I)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE (12)			C. RESIDÈNCIA(12)			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	<b>1</b>	100.00	13.441,69	13.441,69	121.02	1.114,19	1.114,19	14.555,88	14.555,88
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	<b>10</b>	120.00	13.441,69	134.416,86	121.02	1.114,19	11.141,92	14.555,88	145.558,78
C.G. ESCALA DE GESTIÓ	A2	<b>26</b>	120.01	11.622,84	302.193,78	121.02	895,91	23.293,67	12.518,75	325.487,45
C.G.ADMINISTRATIU	C1	<b>97</b>	120.02	8.726,64	846.484,31	121.02	779,92	75.652,43	9.506,56	922.136,75
C.G.AUXILIAR ADM.	C2	<b>111</b>	120.03	7.262,91	806.183,01	121.02	516,92	57.377,90	7.779,83	863.560,91
C.G.AUXILIAR ADM.(Seus)	C2	<b>7</b>	120.03	7.262,91	50.840,37	121.02	664,42	4.650,93	7.927,33	55.491,30
<b>TOTAL PLACES</b>		<b>252</b>			<b>2.153.560,02</b>			<b>173.231,04</b>		<b>2.326.791,06</b>

#### APLICACIÓ

<b>TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI</b>			<b>2.326.791,06</b>
PAGUES EXTRES	120.00/01/02/03		315.407,16
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL	121,03		5.626,91
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA	150,01		7.309,98
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	121,00		1.524.196,98
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC	121,01		1.102.256,08
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA	150,01		1.007.645,29
NOVES NECESSITATS COJUNTURALS	120,03	Funcionaris CG i CE	19.695,00
PRÒXIMA DESDOTACIÓ (705/1007/90)	120,01		0,00
PROMOCIONS (CG i CE)	120,03		220.000,00
CARRERA HORIZONTAL 2009	121,01		3.362,29
CARRERA ADMINISTRATIVA CG I CE	121,01		100.000,00
TRIENNIS	120,05		571.261,85
Llei 30/1990	121,00		3.966,79
GRATIFICACIONS	151,00		10.100,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI		TOTAL PARCIAL	<b>7.217.619,38</b>
QUOTA PATRONAL	160,00		<b>1.862.624,85</b>
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes			<b>314.008,47</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>			<b>8.766.235,77</b>

## Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL GENERAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL		
E. TÈCNIC CTI	A1	15	120.00	13.441,69	201.625,29	121.02	1.114,19	16.712,87	14.555,88	218.338,16
E. TÈCNIC SUPERIOR	A1	29	120.00	13.441,69	389.808,89	121.02	1.114,19	32.311,56	14.555,88	422.120,45
E. FACULTATIU BIBL.	A1	4	120.00	13.441,69	53.766,74	121.02	1.114,19	4.456,77	14.555,88	58.223,51
C.E.AJUDANT BIBLIOTECA	A2	6	120.01	11.622,84	69.737,03	121.02	895,91	5.375,46	12.518,75	75.112,49
C.E.TÈCNIC MITJÀ CTI	A2	16	120.01	11.622,84	185.965,40	121.02	895,91	14.334,57	12.518,75	200.299,97
C.E.TÈCNIC MITJÀ	A2	19	120.01	11.622,84	220.833,91	121.02	895,91	17.022,30	12.518,75	237.856,21
C.E.TÈCNIC MITJÀ-TP	A2	1	120.01	7.360,74	7.360,74	121.02	567,38	567,38	7.928,12	7.928,12
C.E.AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	30	120.02	8.726,64	261.799,27	121.02	779,92	23.397,66	9.506,56	285.196,93
C.E. TÈC. ESPECIALISTA CTI	C1	18	120.02	8.726,64	157.079,56	121.02	779,92	14.038,60	9.506,56	171.118,16
C.E.TÈCNIC ESPECIALISTA	C1	40	120.02	8.726,64	349.065,70	121.02	779,92	31.196,88	9.506,56	380.262,58
C.E. AUXILIAR SERVEI BIBL	C2	17	120.03	7.262,91	123.469,47	121.02	516,92	8.787,61	7.779,83	132.257,08
C.E. AUXILIAR TP	C2	2	120.03	3.631,45	7.262,90	121.02	258,46	516,92	3.889,91	7.779,82
C.E.AUXILIAR	C2	79	120.03	7.262,91	573.769,89	121.02	516,92	40.836,52	7.779,83	614.606,41
AUX. SUPORT ADM.	E	1	120.04	6.647,46	6.647,46	121.02	478,98	478,98	7.126,44	7.126,44
<b>TOTAL PLACES</b>		<b>277</b>			<b>2.608.192,26</b>			<b>210.034,07</b>		<b>2.818.226,33</b>

### APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI				<b>2.818.226,33</b>
PAGUES EXTRES			120.00/01/02/03/04	<b>353.766,10</b>
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA			150.01	<b>419.278,00</b>
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA			150.01	<b>1.118.654,92</b>
PROGRAMA PAS INTERNACIONALITZACIÓ			150.01	<b>25.000,00</b>
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC+ C.Adm.			121.01	<b>949.303,58</b>
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ			121.00	<b>1.764.552,11</b>
TOTAL COMPLEMENT DE ROBA			121.03	<b>56.691,84</b>
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL			121	<b>24.700,77</b>
PRÒXIMA DESDOTACIÓ			120.00	<b>0,00</b>
TRIENNIS			120.05	<b>571.261,86</b>
DIFERÈNCIA RESIDÈNCIA SEUS UNIV.			121.02	<b>1.601,42</b>
GRATIFICACIONS			151.00	<b>10.100,00</b>
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI				<b>8.113.136,92</b>
QUOTA PATRONAL			160.00	<b>1.903.882,30</b>
Ajustament per l'estalvi de places temporalment no cobertes				<b>346.403,55</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>				<b>9.670.615,67</b>

**Despeses de personal. PAS laboral**

R.P.T. PERSONAL LABORAL

**SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+**

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL GENERAL
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL		
IV.1	3	16.060,52	48.181,55	1.885,87	5.657,62	17.946,39	53.839,16
IV.2	2	15.010,01	30.020,03	1.885,87	3.771,74	16.895,89	33.791,77
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>		<b>78.201,57</b>		<b>9.429,36</b>		<b>87.630,93</b>

**COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)**

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVID.	ANUAL
I	0	0,00	0,00
IV.1	3	475,98	1.427,94
IV.2	2	393,81	787,62
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>		<b>2.215,56</b>

**COMPLEMENT DE ROBA ( apl. 130.01)+**

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	3	651,62	1.954,87
IV.2	1	651,62	651,62
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>2.606,49</b>

**COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)**

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1 (PT)	1	1.517,06	1.517,06
IV.1 (PT)	2	2.401,69	4.803,38
I(CES)	0	0,00	0,00
IV.1(CES)	3	548,43	1.645,29
IV.2(CES)	2	548,43	1.096,86
I (JMT)	0	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>		<b>9.062,59</b>

**COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)**

COMPL.	EFECTIUS	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
CP	0	0,00	0,00
AD	1	1.103,28	1.103,28
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>1.103,28</b>

**COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)**

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1	1	1.927,20	1.927,20
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>1.927,20</b>

**TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI** **104.546,05**

APL

1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	130.00	<b>1.045,46</b>
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131	<b>54.690,89</b>
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00	0,00
GRATIFICACIONS	130.01	<b>2.926,25</b>
TRIENNIS	130.00	<b>28.281,41</b>
<b>TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL</b>		<b>191.490,06</b>
QUOTA PATRONAL	160.00	<b>59.361,92</b>
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes		<b>8.674,84</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>242.177,14</b>

**Despeses de personal. Professors associats de les Illes menors**

PROFESSORS ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2015-2016

Categoria	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	Total global
ASSOCIATS 6h.	<b>13</b>	3.923,37	51.003,75	2.256,38	29.332,95	508,19	6.606,49	1.107,14	14.392,84	170,85	2.221,06	7.965,93	103.557,09
ASSOCIATS 5,5h.	<b>2</b>	3.560,76	7.121,52	2.047,92	4.095,84	461,16	922,32	1.004,82	2.009,64	155,06	310,12	7.229,72	14.459,44
ASSOCIATS 5h.	<b>6</b>	3.237,10	19.422,60	1.861,70	11.170,20	419,30	2.515,80	913,48	5.480,88	140,97	845,82	6.572,55	39.435,30
ASSOCIATS 4,5h.	<b>7</b>	2.913,36	20.393,52	1.675,56	11.728,92	377,28	2.640,96	822,54	5.757,78	126,88	888,16	5.915,62	41.409,34
ASSOCIATS 4h.	<b>8</b>	2.615,62	20.924,94	1.504,33	12.034,68	338,75	2.710,03	738,11	5.904,86	113,90	911,22	5.310,72	42.485,73
ASSOCIATS 3,5h.	<b>6</b>	2.265,96	13.595,76	1.303,32	7.819,92	293,52	1.761,12	639,46	3.836,76	98,68	592,08	4.600,94	27.605,64
ASSOCIATS 3h.	<b>19</b>	1.961,74	37.273,12	1.128,25	21.436,77	254,04	4.826,67	553,58	10.518,04	85,43	1.623,11	3.983,04	75.677,71
ASSOCIATS 2,5h.	<b>37</b>	1.618,56	59.886,72	930,96	34.445,52	209,64	7.756,68	456,76	16.900,12	63,39	2.345,43	3.279,31	121.334,47
ASSOCIATS 2h.	<b>14</b>	1.294,88	18.128,32	744,72	10.426,08	167,70	2.347,80	365,40	5.115,60	56,39	789,46	2.629,09	36.807,26
ASSOCIATS 1,5h.	<b>4</b>	971,16	3.884,64	558,54	2.234,16	125,76	503,04	274,05	1.096,20	42,29	169,16	1.971,80	7.887,20
ASSOCIATS 1h.	<b>4</b>	653,91	2.615,66	376,08	1.504,33	84,69	338,75	184,53	738,11	28,48	113,90	1.327,69	5.310,76
	<b>120</b>												515.969,94
Complementes addicionals													129.845,60
<b>TOTAL</b>													<b>645.815,54</b>
QUOTA PATRONAL													159.434,71

**TOTAL NÒMINA+QUOTA PATRONAL 805.250,25**

## Annex I

**Pla d'actuacions 2016**

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

<b>Ingressos CampusEsport</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Abonaments</b>	<b>607.734,00 €</b>
Anual	194.417,00 €
Semestral	53.875,00 €
Trimestral	82.740,00 €
Mensual i altres	12.575,00 €
Carnets abonaments	14.127,00 €
Contracte	250.000,00 €
<b>Arrendament d'instal·lacions</b>	<b>94.931,90 €</b>
Gespa artificial	24.357,00 €
Pavelló cobert	21.393,00 €
Tennis i pàdel	38.741,90 €
Altres arrendaments	10.440,00 €
<b>Activitats esportives i d'oci</b>	<b>862.258,81 €</b>
Natació i aigua	344.981,91 €
Tennis i pàdel	22.934,00 €
Programa Escolar de Natació	142.607,33 €
Competicions	121.124,00 €
TUIB/CEDU	2.500,00 €
Escola de Futbol Base	52.908,00 €
Estades LudicoEsportives	58.627,74 €
Altres activitats d'estiu	70.587,83 €
Formació	25.035,00 €
Altres activitats	20.953,00 €
<b>Venda i lloguer de material</b>	<b>16.000,00 €</b>
<b>Subvencions de capital traspasades a l'excedent</b>	<b>55.735,42 €</b>
<b>Altres ingressos</b>	<b>40.000,00 €</b>
Patrocinadors instal·lacions	10.000,00 €
Ingressos per serveis diversos	15.000,00 €
Ingressos cafeteria	15.000,00 €
<b>Total ingressos CampusEsport</b>	<b>1.676.660,13 €</b>

<b>Ingressos Residència d'Estudiants</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Curs acadèmic</b>	<b>468.000,00 €</b>
Residents	441.000,00 €
Habitacions dobles curs	15.000,00 €
Servei de menjador	12.000,00 €
<b>Estiu</b>	<b>154.200,00 €</b>
Habitacions i pensions	154.200,00 €
<b>Altres ingressos</b>	<b>41.861,36 €</b>
Telèfon habitacions	200,00 €
Lloguer de màquines expenedores	1.400,00 €
Fitxes de les rentadores	2.000,00 €
Altres ingressos	2.000,00 €
Donacions i subvencions per beques Residència UIB	36.261,36 €
<b>Total ingressos Residència d'Estudiants</b>	<b>664.061,36 €</b>

<b>Ingressos formació i congressos</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Ingressos gestió</b>	<b>259.120,00 €</b>
Ingressos per gestió de congressos	37.660,00 €
Ingressos per gestió de cursos	215.460,00 €
Altres ingressos	6.000,00 €
<b>Ingressos per cursos organitzats</b>	<b>1.934.540,00 €</b>
<b>Ingressos per congressos organitzats</b>	<b>200.000,00 €</b>
<b>Ingressos formació i congressos</b>	<b>2.393.660,00 €</b>

<b>Ingressos OTRI i projectes</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>Ingressos gestió</b>	<b>326.000,00 €</b>
Encomanda de gestió	135.000,00 €
Gestors de l'innovació	45.000,00 €
Gestió de la propietat intel·lectual	6.000,00 €
Projecte Med Main	0,00 €
Projecte B2EN	50.000,00 €
Projecte Train Vet	0,00 €
Projectes diversos	0,00 €
Ingressos per gestió art. 83	90.000,00 €
<b>Ingressos art. 83</b>	<b>1.050.000,00 €</b>
<b>Ingressos OTRI i projectes</b>	<b>1.376.000,00 €</b>

<b>Ingressos DOIP</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>Ingressos gestió</b>	<b>272.000,00 €</b>
Fòrum	8.000,00 €
Encomanda de gestió	174.000,00 €
Pràctiques CIM	30.000,00 €
Plataforma Alumni	0,00 €
Ingressos per pràctiques	60.000,00 €
<b>Total ingressos DOIP</b>	<b>272.000,00 €</b>

<b>Ingressos serveis generals</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>Ingressos gestió</b>	<b>8.900,00 €</b>
<b>Ingressos gestió de la Coral UIB</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>Total ingressos serveis generals</b>	<b>28.900,00 €</b>

<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
	<b>6.411.281,49 €</b>

<b>Despeses CampusEsport</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>Despeses de personal</b>	<b>817.755,95 €</b>
Sous i salaris	620.294,12 €
Quotes socials	196.461,83 €
Formació	1.000,00 €
Incentius al rendiment	0,00 €
<b>Compres de mercaderies</b>	<b>15.000,00 €</b>
<b>Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>0,00 €</b>
Seguretat	0,00 €
Altres serveis	0,00 €
<b>Reparacions i manteniment</b>	<b>88.500,00 €</b>
Manteniment preventiu	34.000,00 €
Manteniment específic de la piscina	24.000,00 €
Reparacions	10.500,00 €
Material de manteniment	20.000,00 €
<b>Primes d'assegurances</b>	<b>10.382,29 €</b>
<b>Publicitat i promoció</b>	<b>18.000,00 €</b>
Publicitat	0,00 €
Obsequis als participants en activitats	0,00 €
<b>Subministraments</b>	<b>255.902,00 €</b>
Telèfon	5.000,00 €
Aigua	54.026,00 €
Combustibles	0,00 €
Energia tèrmica	93.876,00 €
Energia elèctrica	103.000,00 €



<b>Beques i ajuts a l'estudi</b>	<b>0,00 €</b>
Becaris activitats	0,00 €
<b>Ajuts individuals</b>	<b>9.450,00 €</b>
<b>Activitats esportives i oci</b>	<b>137.183,00 €</b>
Posa't en Marxa	3.000,00 €
Natació i aigua	25.000,00 €
Competicions	30.000,00 €
TUIB/CEDU	2.500,00 €
Escola de Futbol Base	20.000,00 €
Estades LudicoEsportives	26.183,00 €
Formació	5.500,00 €
Altres activitats	25.000,00 €
<b>Altres despeses corrents</b>	<b>42.500,00 €</b>
Material esportiu	5.000,00 €
Productes de neteja	10.000,00 €
Altres despeses	20.000,00 €
Serveis bancaris	7.500,00 €
<b>Despeses financeres</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Amortitzacions</b>	<b>175.000,00 €</b>
Amortitzacions	0,00 €
<b>Despeses CampusEsport</b>	<b>1.571.173,24 €</b>

<b>Despeses Residència</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>Despeses de personal</b>	<b>169.200,00 €</b>
Sous i salaris	130.000,00 €
Quotes socials	39.200,00 €
Incentius al rendiment	0,00 €
<b>Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>251.700,00 €</b>
Neteja	5.000,00 €
Servei de vigilància	34.000,00 €
Servei de menjador	212.700,00 €
<b>Reparacions i conservació</b>	<b>11.180,00 €</b>
Manteniment	0,00 €
Reparacions i manteniment	2.000,00 €
Manteniment de l'ascensor	1.680,00 €
Material de manteniment	7.500,00 €
<b>Primes d'assegurances</b>	<b>1.300,00 €</b>
<b>Beques d'estudi</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Publicitat i promoció</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>Subministraments</b>	<b>67.700,00 €</b>
Energia elèctrica	25.000,00 €
Aigua	14.000,00 €
Telèfon	2.200,00 €
Energia tèrmica	25.000,00 €
Combustibles	400,00 €
Gas de la cuina	1.100,00 €
<b>Altres despeses corrents</b>	<b>24.000,00 €</b>
Activitats culturals per als residents	4.500,00 €
Arrendaments	6.000,00 €
Productes de neteja	8.000,00 €
Altres despeses	5.500,00 €
<b>Despeses financeres</b>	<b>900,00 €</b>
<b>Amortitzacions</b>	<b>28.000,00 €</b>
<b>Total despeses Residència</b>	<b>563.980,00 €</b>

<b>Despeses formació i congressos</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Despeses de personal</b>	<b>189.900,00 €</b>
Sous i salaris	136.000,00 €
Becaris	9.900,00 €
Quotes socials	44.000,00 €
Formació	0,00 €
<b>Publicitat i promoció</b>	<b>7.000,00 €</b>
<b>Altres despeses</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>Subministraments</b>	<b>4.800,00 €</b>
Telèfon	4.800,00 €
<b>Manteniment de les aplicacions informàtiques</b>	<b>0,00 €</b>
Manteniment del programa	0,00 €
<b>Amortitzacions</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Assegurances</b>	<b>3.750,00 €</b>
<b>Despeses de cursos organitzats</b>	<b>1.719.080,00 €</b>
<b>Aportació a la UIB per cursos organitzats</b>	<b>215.460,00 €</b>
<b>Despeses per congressos organitzats</b>	<b>200.000,00 €</b>
<b>Despeses formació i congressos</b>	<b>2.349.990,00 €</b>

<b>Despeses OTRI i projectes</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Despeses de personal</b>	<b>154.850,00 €</b>
Sous i salaris	120.000,00 €
Becaris	1.250,00 €
Quotes socials	32.000,00 €
Formació	1.600,00 €
<b>Publicitat, promoció i RP</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Subministraments</b>	<b>1.000,00 €</b>
<b>Despeses de gestió</b>	<b>47.000,00 €</b>
<b>Altres despeses corrents</b>	<b>8.000,00 €</b>
<b>Despeses de contractes art. 83</b>	<b>920.000,00 €</b>
<b>Aportació a la UIB per art. 83</b>	<b>130.000,00 €</b>
<b>Despeses OTRI i projectes</b>	<b>1.262.350,00 €</b>

<b>Despeses DOIP</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Despeses de personal</b>	<b>137.000,00 €</b>
Sous i salaris	100.000,00 €
Becaris	5.000,00 €
Quotes socials	32.000,00 €
Incentius al rendiment	0,00 €
<b>Publicitat, promoció i RP</b>	<b>2.000,00 €</b>
<b>Subministraments</b>	<b>2.500,00 €</b>
<b>Despeses de gestió per activitats</b>	<b>5.000,00 €</b>
Despeses plataforma Alumni	0,00 €
Despeses Fòrum	5.000,00 €
<b>Altres despeses corrents</b>	<b>3.500,00 €</b>
<b>Despeses DOIP</b>	<b>150.000,00 €</b>

<b>Despeses serveis generals</b>	<b>Pla d'actuacions 2016</b>
<b>Despeses de personal</b>	<b>367.948,00 €</b>
Sous i salaris	282.948,00 €
Quotes socials	85.000,00 €
Incentius al rendiment	0,00 €
<b>Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>761,96 €</b>
Alarma	0,00 €
Cànon anual ISO 14001/9001	0,00 €
Certificats	0,00 €
Servei de prevenció	761,96 €

<b>Serveis de professionals independents</b>	<b>27.500,00 €</b>
Assessoria laboral	11.000,00 €
Despeses de notaria	500,00 €
Serveis informàtics	16.000,00 €
<b>Reparacions i conservacions</b>	<b>4.500,00 €</b>
<b>Assegurances</b>	<b>1.778,29 €</b>
<b>Publicitat, promoció i RP</b>	<b>5.000,00 €</b>
<b>Subministraments</b>	<b>4.550,00 €</b>
<b>Despeses financeres</b>	<b>1.750,00 €</b>
<b>Altres despeses corrents</b>	<b>12.000,00 €</b>
<b>Despeses de gestió de la Coral UIB</b>	<b>18.000,00 €</b>
<b>Amortitzacions</b>	<b>70.000,00 €</b>
<b>Despeses serveis generals</b>	<b>513.788,25 €</b>

	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>6.411.281,49 €</b>

<b>RESULTAT</b>	<b>0,00 €</b>
-----------------	---------------

<b>Inversions i operacions financeres</b>	<i>Pla d'actuacions 2016</i>
Inversions CampusEsport	155.000,00 €
Inversions Residència	21.000,00 €
Inversions DOIP	3.000,00 €
Inversions SG	5.000,00 €
Inversions OTRI-projectes	3.000,00 €
Inversions formació	3.000,00 €
Amortització lísing	0,00 €
<b>Total inversions i operacions financeres</b>	<b>190.000,00 €</b>

**ESTAT DE CONSOLIDACIÓ PER A L'EXERCICI DE 2016 DEL PRESSUPOST DE LA UIB I LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT·  
EMPRESA**

<b>INGRESSOS</b>	<b>PRESSUPOST PROPI</b>	<b>FUE</b>	<b>Ajustaments</b>	<b>TOTAL CONSOLIDAT</b>
<b>Operacions corrents</b>				
Capítol III	16.201.869,52	6.103.284,71	654.460,00	21.650.694,23
Capítol IV	56.613.184,64	126.261,36		56.739.446,00
Capítol V	230.611,53	25.000,00		255.611,53
<b>Operacions de capital</b>				-
Capítol VII	7.159.561,86	156.735,42	55.735,42	7.260.561,86
Capítol VIII	8.454.336,40	-		8.454.336,40
Capítol IX	-	-		-
<b>TOTAL</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>6.411.281,49</b>	<b>710.195,42</b>	<b>94.360.650,02</b>
<b>DESPESES</b>	<b>PRESSUPOST PROPI</b>	<b>FUE</b>	<b>Ajustaments</b>	<b>TOTAL CONSOLIDAT</b>
<b>Operacions corrents</b>				
Capítol I	60.088.842,74	1.836.653,95	284.000,00	61.641.496,69
Capítol II	11.207.013,70	3.754.317,54	25.000,00	14.936.331,24
Capítol III	759.597,73	2.400,00		761.997,73
Capítol IV	1.056.998,64	354.910,00		1.411.908,64
<b>Operacions de capital</b>				-
Capítol VI	13.731.013,43	190.000,00	401.195,42	13.519.818,01
Capítol VII	250.000,00			250.000,00
Capítol IX	1.566.097,71	273.000,00		1.839.097,71
<b>TOTAL</b>	<b>88.659.563,95</b>	<b>6.411.281,49</b>	<b>710.195,42</b>	<b>94.360.650,02</b>